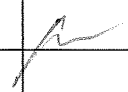


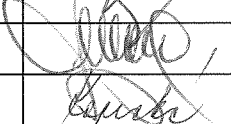




8116/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk			
Schváleno:	RK	Datum:	25.9.2018	Č.usnesení: 1694/26/2018/RK
Dokument uložen u:	oddPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Diecézní charita Brno			
Smluvní částka: 1)	20000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Kumpa	15.10.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Bína	15.10.2018	
Předkládá:	OSV/Kumpa	15.10.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	15.10.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Sýkora	15.10.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Kopecká	16.10.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 44990260), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: kumpa, datum ověření: 15.10.2018 13:26:14):

Smlouva o poskytnutí dotace na podporu projektu v oblasti rodinné politiky na rok 2018 PR02663.0011.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 20000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 004339, ORJ: 0000005100, ORG: POL: 5223 UZ: 000000511

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01B80M6

Kraj Vysočina

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)"

PR02663.0011

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.

číslo účtu: 4050004999/6800

a

Diecézní charita Brno,

se sídlem: Černá Pole, třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno

IČO: 44990260

zastoupen: Ing. Janou Zelenou, ředitelka oblastní charity

(dále jen "Příjemce")

bankovní spojení: ČSOB, a. s.

číslo účtu: 110889787/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů projektu rodinné politiky „**Kopretina - centrum pro rodiče s dětmi Radešínská Svatka**“ (dále jen „projektu“) blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1.

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt rodinné politiky realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace na tento projekt je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Kraje. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů (jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství se nevylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování projektu rodinné politiky uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. ledna 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s realizací projektu dle Čl. 2 této smlouvy, které jsou touto smlouvou označeny jako náklady uznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a. nákup materiálu určeného k aktivitám v rámci projektu (např. výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
 - b. nájemné (náklady na pronájem prostor, ve kterých je Projekt realizován),
 - c. nákup vody, paliv a energie (elektřina, plyn, vodné a stočné) pro prostory, ve kterých je Projekt realizován,
 - d. platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů pracovníků zajišťující činnosti v rámci projektu
 - e. nákup ostatních služeb (služby spojené se zajištěním činnosti lektorů, realizujících aktivity pro Projekt),
 - f. služby školení a vzdělávání v rámci Projektu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržení této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivity a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR02663.0011**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 20. ledna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně při účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vyúčtování použití dotace v termínu do 21. ledna 2019 a dále v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace, a to na tiskopisu, jehož vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz > Dotace, granty > Program pro poskytování dotací kraje na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018, který bude obsahovat:
- stručný popis zrealizovaného projektu
 - fotodokumentaci zrealizovaného projektu
 - informace o realizované publicitě a její doložení
 - finanční vyúčtování dotace
 - kopie účetních dokladů prokazující čerpání dotace a jejich úhradu
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkovou výši čerpání dotace, jejich úhradu a zaúčtování
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o činnosti projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to po dobu realizace projektu:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných v rámci projektu,
 - c) viditelné vyvěšení loga Kraje v místě realizace projektu
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.



Kraj Vysočina

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je; Bc. Jakub Kumpa; kumpa.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 9. 2018 usnesením č. 1694/26/2018/RK.

V dne
Ing. Jana Zelená

V Jihlavě dne 17. 10. 2018

Ing. Jana Zelená
.....
Ing. Jana Zelená
ředitelka oblastní charity



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
ŽDĀR NAD SÁZAVOU
Oblastní charita Žďár nad Sázavou
Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou
tel. 566 626 040
IČ: 44990260. DIČ: CZ44990260

Kraj Vysočina

4
Mgr. Pavel Franěk
.....
Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána

Žádost o poskytnutí dotace na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018

Identifikace žadatele:

Právnícká osoba

název žadatele: Diecézní charita Brno

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno

organizační jednotka Oblastní charita Žďár nad Sázavou, Horní 22, Žďár nad Sázavou

zastoupen: Ing. Jana Zelená

IČO: 44990260

bankovní spojení, číslo účtu: ČSOB, a.s.; 110889787/0300

1. **Název projektu: Kopretina – centrum pro rodiče s dětmi**
Radešínská Svratka 11, 592 33 Radešínská Svratka

2. Uvedte popis projektu, jeho účel a cíle, kterých má být dosaženo v souvislosti s účelem dotace a zdůvodněte, jeho potřebnost.

Projekt Kopretina – centrum pro rodiče s dětmi se zabývá komplexními prorodinnými službami a aktivitami, především preventivního a podpůrného charakteru, které předcházejí negativním jevům v rodině. V rámci preventivních a aktivizačních programů na podporu rodiny probíhají i aktivity na podporu mezigeneračního soužití v rodině i široké veřejnosti. Realizujeme vzdělávací a tréninkové aktivity (návuk praktických dovedností) a poradenství v oblasti rodiny a rodičovství.

Projekt a jeho aktivity přispívají v kraji Vysočina k naplňování cílů z oblasti prorodinné politiky Kraje Vysočina.

Prostřednictvím aktivit a programů projektu v roce 2018 naplňujeme dílčí cíle:

1. Zvýšit rodičovské kompetence a upevnit rodičovskou zodpovědnost
2. Zvýšit povědomí o právech, potřebách dítěte a smyslu rodiny i v právní rovině
3. Zvýšit kompetence v oblasti sladění rodiny a zaměstnání
4. Zvýšit finanční gramotnost napříč generacemi a předejít předluženosti rodin
5. Předcházet negativním a patologickým jevům v rodinách
6. Podporovat mezigenerační vztahy, komunikaci a soužití v rodinách
7. Podporovat rodinu, mateřství, rodičovství, partnerské vztahy a tradiční hodnoty rodiny
8. Podporovat aktivní otcovství
9. Začleňovat rodiny do společnosti, realizovat aktivity umožňující vyjít ze sociálního vyloučení jak rodičům s dětmi, tak rodinám s prarodiči i samotným seniorům
10. Podporovat rodiny s dětmi i seniory ve zdravém životním stylu
11. Realizovat nadregionální projekt ve spolupráci s oblastními charitami s cílem spolupráce, setkání a koheze rodin, rodinných a mateřských center v rámci Brněnské diecéze
12. Umožnit vzdělávání rodičům s dětmi – zajistit v rámci doprovodných služeb pro rodiče krátkodobé hlídání dětí v rámci vzdělávání rodičů na zařízení
13. Pomoc rodině v obtížné životní situaci – poskytovat základní individuální poradenství v prorodinné oblasti a zprostředkovávat odborné poradenství a aktivity pro rodiny s dětmi

14. Spolupracovat s návaznými prarodinnými a sociálními službami pro rodinu

3. Odůvodnění žádosti

Diecézní charita Brna, Oblastní charita Žďár nad Sázavou prostřednictvím zařízení KOPRETINA – centrum pro rodiče s dětmi, vykonává v rámci neziskového sektoru služby a aktivity pro rodiny v rámci prarodinné politiky, která je součástí komunitního a strategického plánu Kraje Vysočina. Projektem rozšíříme oblast poskytovaných prarodinných služeb a podpoříme tak pozitivní rozvoj a fungování rodin, mezigenerační soužití a komunikaci, prevenci patologických jevů v rodinách na krajské úrovni.

4. Termín realizace projektu:

1. 1. – 31. 12. 2018

5. Celkové náklady projektu:

678 120,- Kč

6. Požadovaná výše dotace:

20 000,- Kč

7. Uveďte cílové skupiny, na které je projekt zaměřen (např. rodiče na MD/RD, rodiče pečující o malé děti, sociálně vyloučené rodiny, senioři, ...) a uveďte stručně, čím se projekt na cílovou skupinu zaměřuje

Cílovou skupinou jsou rodiny s dětmi, rodiče / matky a otcové / na mateřské a rodičovské dovolené, těhotné ženy a jejich partneři, prarodiče pečující o děti, pěstounské rodiny s dětmi, rodiny se specifickými potřebami – vícečetné rodiny, neúplné rodiny, samoživitelky pečující o děti, rodiny v období rozpadu – rozvod rodičů, rodiny s problémovými dětmi, patchworkové rodiny, sendvičové rodiny, rodiny s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, široké rodiny napříč generacemi, senioři, sociálně vyloučené rodiny, rodina či jednotlivý člen rodiny v krizi či v obtížné životní situaci.

Tyto rodiny mají potřebu vzdělávat se a zvyšovat si tak své rodičovské kompetence spolu s dětmi, což centrum rodičům umožňuje i doprovodným programem (krátkodobé hlídání a péče o děti pro rodiče v rámci jejich vzdělávání). Mnohdy také potřebují podporu v nové životní situaci, která mění zaběhlé zvyky rodiny a odráží se i na jejím sociálním a ekonomickém statusu. Reagujeme tedy na specifické potřeby rodičů, aby se mohli účastnit aktivit společně se svými dětmi a nebyli limitováni finanční situací rodiny, původem ani náboženským vyznáním.

8. Uveďte výčet a stručný popis jednotlivých činností (aktivit) v projektu zaměřených na rodinnou problematiku.

Hlavními činnostmi projektu a současně cílem vzdělávacích a tréninkových aktivit je zvyšování rodičovských kompetencí a zodpovědnosti. Na těchto daných aktivitách jsou rodiče s dětmi za doprovodu odborného pracovníka podporováni, aby se aktivně účastnili a zapojovali např. při interaktivních besedách, seminářích a kurzech. Tyto aktivity napomáhají k motivaci a přehodnocení rodičovských rolí a kompetencí a působí tak preventivně proti negativním jevům v rodině. V době účasti rodiče na aktivitě je zajištěna péče o dítě pomocí doprovodných služeb pro rodiče. Realizujeme aktivity ve formě besed, seminářů a kurzů, které napomáhají k posílení a výkonu rodičovské role a pozitivnímu rozvoji rodiny. K tomu, aby rodič respektoval potřeby a individualitu svého dítěte, aby nedocházelo k tvrdým – mylným praktikám ve výchově (nepřiměřené tresty, nedodržování práv dítěte, důstojnost), aby přistupoval pozitivně k novým metodám ve výchově a rodičovství, je nutností seznámení rodiče s vývojem dítěte od prenatálního vývoje až po adolescenci, se základy anatomie a fyziologie lidského těla, s vývojovými zvláštnostmi, genetikou, s ontogenezí s důrazem na vývoj a potřeby v dětském věku a vliv životního stylu na zdraví člověka. Věnujeme se tréninku zdravého vaření pro děti a zdravému životnímu stylu v rodinách pomocí aktivit, které pozitivně působí na tělesný i duševní vývoj dítěte i rodičů.

V rámci poradenství v oblasti rodiny a rodičovství poskytujeme individuální základní poradenství rodinám v obtížné situaci a zprostředkováváme odborné poradenství. Nabízíme pomoc při sestavování rodinného rozpočtu, s problémy s výchovou dětí, laktační poradenství, poradenství během těhotenství a po narození dítěte, podporu v partnerských a rodičovských vztazích, v mezigeneračním soužití, v domácím násilí a v porozvodovém stavu. Podporujeme a poskytujeme informace o možných službách pro sendvičové rodiny, které se starají o závislého člena rodiny.

Prorodinné poradenství je poskytováno na zařízení během provozní doby a dále v zařízení Kopretiny ve Žďáře nad Sázavou, Horní 22. Provozní doba je v pondělí od 8.30 – 12.30 hodin a dle telefonického objednání v odpoledních hodinách a v jiné dny v týdnu – dle potřeby rodin. Rodiče mohou tedy využívat zprostředkování pomoci v prorodinných službách přímo ve Žďáře nad Sázavou, nebo přímo v prostorech Kopretiny. V rámci spolupráce s Bílým kruhem bezpečí z Jihlavy, od letošního roku se ve výše jmenovaných prostorech poskytuje pravidelně, každý třetí čtvrtek v měsíci poradenství pro oběti trestných činů, domácího násilí a šikany od 16. 00 – 18.00 nebo dle potřeb klientů. Poradenství je zajištěno pracovníky BKB. V rámci služeb Kopretiny a dle potřeby rodin spolupracujeme se sítí sociálních služeb měst, obcí, s neziskovými organizacemi, s azylovými domy pro matky s dětmi, s odborníky z řad lékařů, psychologů a speciálních pedagogů apod.

Pod odborným vedením probíhají aktivity a vzdělávání na podporu rodičovství, upevňování rodičovských rolí a rodičovské zodpovědnosti, aktivity, které působí preventivně proti patologickým jevům v rodině a podporují mezigenerační soužití a vztahy v rodině.

Probíhají interaktivní besedy, semináře a přednášky, ve kterých se zaměřujeme na témata z prorodinné oblasti, která podporují soudržnost, pozitivní rozvoj a funkčnost rodiny, dále na vzdělávání a informovanost rodičů např. o výchově, o finanční gramotnosti, o prevenci a řešení domácího násilí, o speciálních vzdělávacích potřebách dítěte při ADHD, ADD apod. Na podporu rodiny a zlepšování vzájemných a partnerských vztahů v rodině probíhá pravidelně každé dva týdny růstová a rodičovská skupina. Přednášky, besedy a kurzy jsou pro rodiče pečující o děti, pro nastávající rodiče, aby byly připraveni na život s dítětem a pro širokou veřejnost.

Dále je možné navštěvovat kurzy rozvoje motorických a tvůrčích dovedností, tréninkové a pohybové aktivity pro nastávající rodiče a pro rodiče s dětmi, kde se rodiče učí, jak správně manipulovat a cvičit s dětmi, jak rozvíjet jejich koordinaci těla v souladu s psychomotorickým vývojem. Realizujeme kurzy podporující rozvoj tvůrčích dovedností a estetického vnímání (např. keramika, aranžmá) Pravidelně probíhá klub pro rodiče s dětmi, který předchází aktivizačním programům pro rodiče s dětmi nebo navazuje v mezičase aktivit. Dále jsme projekt rozšířili o tréninkovou činnost, kdy zvyšujeme kompetence matky v oblasti péče o domácnost a to šití. Mnohdy je rodina z ekonomických důvodů sociálně vyloučena, tato tréninková aktivita napomáhá rodině si svépomocí vyhotovit drobné opravy oděvů a bytových doplňků či nové ošacení pro děti. Díky této dovednosti rodina ušetří finance, které jinde schází. Nyní se v centru u této aktivity schází rodina i napříč generacemi (např. rodič – prarodič – děti – vnoučata)

Na podporu rodiny a mezigeneračních vztahů pořádáme během roku setkávání rodin z regionu Žďársko a sousedících regionů.

Aktivity zajišťují pracovníci v prarodinných službách spolu s dobrovolníky, městy a obcemi, kde se nacházejí naše zařízení.

10. Uvedte statistická data za uplynulý kalendářní rok

a) Počet osob zapojených do projektu (denní či týdenní návštěvnost)

Průměrný denní počet kontaktů je 11 rodičů a 14 dětí.

Statistické údaje za rok 2017

Kopretina – centrum pro rodiče s dětmi V Radešinské Svatce	
Počet rodin, které nás navštívily	169
Počet kontaktů rodičů a dětí	2 208 + 2 185
Celkem kontaktů	4 393
Počet realizovaných prarodinných programů a aktivit	487

- b) Časový rozsah a frekvence projektu v rámci roku (s jakou frekvencí v týdnu nebo měsíci a v jakém denním rozsahu se realizovaly činnosti v projektu)

Provozní doba: Kopretina – Radešínská Svratka

Kopretina – centrum pro rodiče s dětmi Radešínská Svratka			
Pondělí	8.30 - 12.30	13.00 – 18.00	19.00 – 22.00
Úterý	8.30 – 12.30	13.00 – 19.30	
Středa	-		
Čtvrtek	8.30 – 12.30	13.00 – 20.00	
Pátek	-----		

Program je celoroční a je přizpůsoben průběhu ročních období. Dále se konají víkendové programy, které se konají ve dnech pracovního volna (asi 1–2 x za měsíc a pracovního klidu (asi 4x za rok).

11. Popište, jak při realizaci projektu spolupracujete s místní komunitou (vyjmenujte organizace, se kterými spolupracujete při realizaci projektu) a na jaké obce má projekt dopad

Kopretina – centrum pro rodiče s dětmi spolupracuje na více úrovních. V rámci spolupráce čtyř projektů v oblasti prorodinných služeb, spadajících pod Diecézní charitu Brno, realizujeme cyklus vzdělávacích aktivit pro rodiče s dětmi s názvem: „Sladění pracovního a rodinného života“, zahrnuje dále témata Mužská a ženská role – vnímání komunikace, Role matky a otce v péči o rodinu, Strom rodinných vazeb, Obtížné životní situace – přechod po mateřské dovolené do zaměstnání, práce se stresem, psychohygienu. Program proběhne ve čtyřech zařízeních Oblastních charit (Blansko, Třebíč, Žďár nad Sázavou a Dolní Bojanovice). Cyklus vzdělávání je i s nad regionální úrovní. Je realizován ve čtyřech krajích, v na sebe navazujících cyklech.

Nadregionální program si klade za cíl reagovat na potřeby dnešní doby v oblasti sladění pracovního a rodinného života, v oblasti genderu přiblížit rozdílnost mužské a ženské role a pomoci prohloubit kvalitu partnerských, manželských i mezigeneračních vztahů, zvyšovat rodičovské kompetence a zodpovědnost čímž posílíme soudržnost rodiny.

Spolupracujeme s místními a okolními obecními a městskými úřady (Den dětí, Den zdraví, Evropský týden mobility, Den bez aut apod.), se sociálními odbory i v rámci OSPOD, jsme zapojeni do komunitního plánování měst a obcí ve 4 oblastech Vysočiny, spolupracujeme s Krajem Vysočina v prorodinné oblasti, se SMC a zařízeními spadající pod oblastní charitu Žďár nad Sázavou, kterým je terénní aktivizační služba pro rodiny s dětmi v Oblastní charitě Žďár nad Sázavou, Kambala - dobrovolnické centrum, Nizkoprahové zařízení Ponorka, Wellmez a Nadosah, Centrum prevence a osobní asistence. Dále s ranou péčí, s azylovými domy, s Pedagogicko-psychologickou poradou, se Speciálně pedagogickým centrem, s Kruhem bezpečí v Jihlavě, s ÚP dle působnosti a dalšími službami, které jsou poskytovateli prorodinných, sociálních a navazujících služeb. Spolupracujeme s Centrem pro rodinu a sociální péči Brno, s Národním centrem pro rodinu v Brně, s Psychocentrem (rodinná a manželská poradna ve Žďáře nad Sázavou), s Krizovým a intervenčním centrem v Jihlavě, s poradnou CENAP a s místními organizacemi např. TJ, SDH, Sokol, ZŠ a MŠ v Radešínské Svratce, v Nové Vsi, v Řečici, v Bobrové a okolních obcích. Dále spolupracujeme s širokou

odbornou veřejností z řad pracovníků ve zdravotnictví – s lékaři, s Pedagogicko-psychologickou poradnou, s odborníky na zdravý životní styl, pedagogiku a logopedii. Tato spolupráce významně přispívá ke vzájemné kohezi společenství a profesionálnímu růstu pracovníků.

12. Uveďte, jakým způsobem je projekt podpořen místní samosprávou obce, ve které je realizován a zda obec poskytuje na realizaci projektu finanční či jinou (např. výpůjčka prostor zdarma, propagace projektu v rámci obecních médií) podporu

Obecní úřad v Radešínské Svratce a Řečici nás každý rok podporuje, finanční částkou ze svého rozpočtu. Dále nás zdarma propaguje ve svých obecních médiích. Taktéž nás propagují okolní obce a farní úřady i ŘKF Radešínská Svratka, která nám pronajímá prostory za zvýhodněný nájem.

13. Popište personální zabezpečení projektu s uvedením pracovních úvazků:

- Mgr. Zdenka Šrámková – vedoucí zařízení, koordinátor – 0,15 úvazku
- Lenka Vencálková – pracovník v prarodinných službách – 0,85 úvazku
- Maruška Lavická – pracovník v prarodinných službách – DPP (150 hodin)
- Mgr. Luboš Novotný – lektor na DPP (20 hodin)
- Lenka pohanková – uklízečka – DPP (300 hodin)

14. Plátcovství DPH u příjemce dotace (křížkem označte vhodnou variantu)

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet DPH	X
Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet DPH	
Příjemce dotace není plátcem DPH	

15. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu:

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování čerpání z rozpočtu Kraje Vysočina.

16. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel prohlašuje, že má:

- a) Vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),
- b) Na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

17. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od..... do

18. Žádost zpracoval:

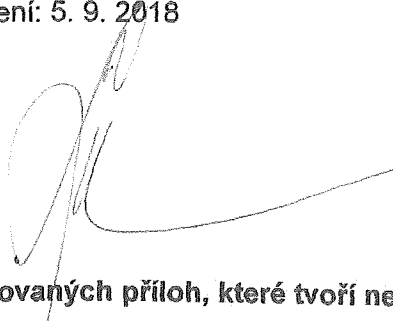
- jméno a příjmení, titul: Mgr. Zdenka Šrámková
- funkce: koordinátorka – realizátorka prarodinného projektu
- telefon: 732 126 905
- mail: kopretina.radsvratka@zdar.charita.cz

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)


- jméno a příjmení, titul: Jana Zelená, Ing.

Datum vyhotovení: 5. 9. 2018

Podpis:



Razítko organizace:

 DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
ŽDĀR NAD SÁZAVOU ①
Oblastní charita Žďár nad Sázavou
Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou
tel. 566 626 040
IČ: 44990260 DIČ: CZ44990260

Seznam požadovaných příloh, které tvoří nedílnou součást žádosti:

Příloha č. 1 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Příloha č. 2 - Položkový rozpočet projektu včetně předpokládaných příjmů pro realizaci projektu

Příloha č. 3 - Seznam aktivit na rok 2018

Příloha č. 4 - Doklady k právní subjektivě (Výpis z ministerstva kultury, Stanovy Diecézní charity Brno – informace o vlastnické a ovládací struktuře, zřízení Diecézní charity Brno, zřízení Oblastní charity Žďár nad Sázavou)