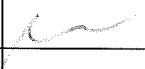




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk			
Schváleno:	RK	Datum:	25.9.2018	Č.usnesení: 1694/26/2018/RK
Dokument uložen u:	oddPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Třebíčské centrum z. s.			
Smluvní částka: 1)	20000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Kumpa	24.10.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Bína	24.10.2018	
Předkládá:	OSV/Kumpa	24.10.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	24.10.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Sýkora	24.10.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Kopecká	26.10.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 67029230), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: kumpa, datum ověření: 24.10.2018 15:28:42):

Smlouva o poskytnutí dotace na podporu projektu v oblasti rodinné politiky na rok 2018 PR02663.0021.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 20000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 004339, ORJ: 0000005100, ORG: POL: 5222 UZ: 000000511

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01B80DF

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)"

PR02663.0021

Čl. 1**Smluvní strany****Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.

číslo účtu: 4050004999/6800

a

Třebíčské centrum z. s.,

se sídlem: Nové Dvory, Fr. Hrubína 753/1, 674 01 Třebíč

IČO: 67029230

zastoupen: Bc. Annou Machátovou, předsedkyní

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: WSPK Třebíč

číslo účtu: 8500008486/7940

Čl. 2**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů projektu rodinné politiky „**Prorodinné služby v Centru DaR**“ (dále jen „projekt“) blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1.

Čl. 3**Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4**Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt rodinné politiky realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

**Čl. 5
Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace na tento projekt je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Kraje. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů (jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství se nevylučuje.

**Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7
Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování projektu rodinné politiky uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. ledna 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s realizací projektu dle Čl. 2 této smlouvy, které jsou touto smlouvou označeny jako náklady uznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a. nákup materiálu určeného k aktivitám v rámci projektu (např. výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
 - b. nájemné (náklady na pronájem prostor, ve kterých je Projekt realizován),
 - c. nákup vody, paliv a energie (elektrina, plyn, vodné a stočné) pro prostory, ve kterých je Projekt realizován,
 - d. platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů pracovníků zajišťující činnosti v rámci projektu
 - e. nákup ostatních služeb (služby spojené se zajištěním činnosti lektorů, realizujících aktivity pro Projekt),
 - f. služby školení a vzdělávání v rámci Projektu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

**Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržení této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR02663.0021**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 20. ledna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně při účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vyúčtování použití dotace v termínu do 21. ledna 2019 a dále v téže termínu vrátit nepoužitou část dotace, a to na tiskopisu, jehož vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz > Dotace, granty > Program pro poskytování dotací kraje na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018, který bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizovaného projektu
 - fotodokumentaci zrealizovaného projektu
 - informace o realizované publicitě a její doložení
 - finanční vyúčtování dotace
 - kopie účetních dokladů prokazující čerpání dotace a jejich úhradu
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkovou výši čerpání dotace, jejich úhradu a zaúčtování
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

**Čl. 9
Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10
Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o činnosti projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to po dobu realizace projektu:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných v rámci projektu,
 - c) viditelné vyvěšení loga Kraje v místě realizace projektu
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11
Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12
Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je; Bc. Jakub Kumpa; kumpa.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 9. 2018 usnesením č. 1694/26/2018/RK.

V Třebíči dne 25. 10. 2018

V Jihlavě dne 29. 10. 2018


Bc. Anna Machátová
předsedkyně


Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána

Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

4

Žádost o poskytnutí dotace na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018

Identifikace žadatele:

Centrum DaR, Okružní 935, Třebíč-Borovina

Právnícká osoba

název žadatele:

Třebíčské centrum z. s.

se sídlem:

Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč

zastoupen:

Bc. Annou Machátovou, předsedkyní

IČO:

670 29 230

bankovní spojení, číslo účtu: WSPK Třebíč, č.ú. 8500008486/7940

1. Název projektu: Prorodinné služby v Centru DaR
2. Uved'te popis projektu, jeho účel a cíle, kterých má být dosaženo v souvislosti s účelem dotace a zdůvodněte jeho potřebnost.

Obsahem projektu je zajištění služeb pro rodinu - aktivity tvoří komplexní program určený pro rodiny s dětmi, pro každého člena široké rodiny i pro rodinu jako celek.

Aktivity v rámci tohoto projektu jsou (až na výjimky) realizovány v místě Centra DaR, tj. Okružní 935, Třebíč-Borovina.

Naše aktivity jsou otevřené pro všechny, primární jsou aktivity zaměřené na:

- zkvalitňování rodinných vztahů
- posilování rodičovských kompetencí
- předcházení sociálního vyloučení
- podporu mezigeneračního soužití
- propagaci zdravého životního stylu
- podporu rodin se specifickými potřebami

Cíle projektu:

- V roce 2018 zajistit bezpečný a otevřený prostor pro min. 70 rodin na Třebíčsku
Možnost setkávání, výměny zkušeností a sdílení starostí i radostí je pro rodiče jednou ze základních potřeb. Důležitá je i socializace dítěte, možnost učit se od svých vrstevníků a rozvíjet své kompetence.
- V roce 2018 zajistit zvýšení rodičovských kompetencí v min. 40 rodinách na Třebíčsku
Rozvoj vlastností, dovedností, schopností a znalostí v oblasti péče o dítě je pro zdravé fungování rodiny nezbytné, tento cíl bude zajištěn prostřednictvím besed, přednášek, kurzů i poradenství

- V roce 2018 přispět k informovanosti min. 40 rodin na Třebíčsku jak sladit rodinu a práci
Předsedkyně organizace Anna Machátová pracuje mimo jiné jako gender specialista a lektoruje témata z oblasti sladování (harmonizace) práce a rodiny, včetně flexibilních forem organizace práce a toto téma je častým předmětem individuálního poradenství i besed, přednášek a seminářů. Podpora rodiny v péči o děti a jejich výchovu je klíčová, stejně tak jako pomoci při návratu na trh práce
- V roce 2018 podporovat mezigenerační soužití min. ve 30 rodinách na Třebíčsku
Služby jsou zaměřeny na pomoc a podporu rodině - jejím jednotlivým členům i rodině jako celku - se zaměřením na mezigenerační soužití. Jde nám o "širší" rodinu - tedy rodiče, děti, prarodiče ...
- V roce 2018 přispět k eliminaci sociálního vyloučení min. ve 40 rodinách na Třebíčsku
Podpora rodičů ohrožených sociálním vyloučením je pro nás velmi důležitá. Všechny naše aktivity nabízíme jako otevřené a nízkoprahové a realizujeme je tak, aby byly dostupné pro všechny
- V roce 2018 přispět k předcházení negativních jevů min. ve 20 rodinách na Třebíčsku
Včasným rozpoznáním problémů a schopností rychle intervenovat přispíváme k předcházení negativních jevů v rodinách a případnému prohloubení sociálního vyloučení

Veškeré výše uvedené cíle a oblasti podpory byly do koncepčních a strategických materiálů začleněny na základě rozsáhlých studií a šetření, což dokazuje také jejich potřebnost pro CS uznanou i krajem a obcí.

POTŘEBNOST - hlavní sociální problémy rodin na Třebíčsku:

- sociální vyloučení a izolace rodin a rodičů (převážně na mateřské a rodičovské dovolené)
- problémy plynoucí z nedostatečných rodičovských kompetencí
- výskyt negativních či patologických jevů v rodinách
- rodiny v krizi - nízká informovanost o službách
- neharmonické či nedostatečné mezigenerační soužití
- problémová situace rodin se specifickými potřebami
- vysoká nezaměstnanost a problematické návraty rodičů na trh práce
- nedostatečná kapacita a problémy s umístěním dětí do MŠ
- pasivní rodičovství
- zdravotní a psychické problémy v důsledku nezdravého životního stylu
- pasivní přístup všeobecně spojený s nedostatečnou občanskou aktivitou

ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI - doložení na základě:

- 1) zkušeností a znalostí prostředí díky zapojení do komunitního plánování v Třebíči a účasti na aktivitách v oblasti prorodinné politiky: od roku 2005 člen komunitního plánování, realizace kulatých stolů a workshopů, kampaně v oblasti rod.politiky, aktivní podíl na síťování
- 2) znalosti rodin a jejich potřeb díky přímé práci s rodinami (19 let, hlavní organizace poskytující služby pro rodiny v Třebíči)
- 3) podrobnými statistikami: zpětná vazba a podklady pro reakci na aktuální potřeby
- 4) dotazníkovými šetřeními a zpětnou vazbou: systém evaluací

Náš projekt reaguje na potřeby rodin s dětmi na Třebíčsku a v Kraji Vysočina a přispívá k naplnění cílů strategií obce a kraje.

Uznání potřebnosti dokladuje i Město Třebíč - od 2011 jsme členem Minimální sítě sociálních služeb, což umožňuje získat spolufinancování prorodinných služeb (nejprve ve výši 14 % z celkového rozpočtu, v roce 2018 je to 30 %).

3. Odůvodnění žádosti

Provoz Centra DaR byl zahájen 1.2.2011, slouží nejen trebičským rodinám, ale i rodinám z přilehlých obcí, a nabízí komplexní program aktivit pro rodiny.

Třebíčské centrum z. s. se za dobu svého fungování (celkem již 20 let) stala organizací poskytující všestranné a kvalitní služby, a to zejména na podporu rodin s dětmi s hlavním cílem prevence sociálního vyloučení, podpory mezigeneračního soužití i aktivního trávení volného času celé rodiny. Aktivita pro rodiče s dětmi tvoří stěžejní část našeho programu.

Důvodem podání žádosti je zajištění prorodinných služeb s cílem pomoci rodinám s dětmi tak, aby rodina byla schopna plnit své základní a přirozené funkce. Podpora rodin je vnímána jako klíčová, zároveň se naše organizace zaměřuje na aktivní spolupráci a zapojení místní komunity. Naše aktivity jsou otevřené pro všechny, zvláštní pozornost je věnována i podpoře mezigeneračního soužití a vytváření prostředí přátelského celé rodině.

4. Termín realizace projektu:

1.1.2018-31.12.2018

5. Celkové náklady projektu:

249.599,00 Kč

6. Požadovaná výše dotace:

20.000,00 Kč

7. Uvedte cílové skupiny, na které je projekt zaměřen (např. rodiče na MD/RD, rodiče pečující o malé děti, sociálně vyloučené rodiny, senioři, ...) a uvedte stručně, čím se projekt na cílovou skupinu zaměřuje

Primární cílovou skupinou jsou rodiče na MD a RD a rodiče s dětmi i prarodiče, aktivity jsou určeny pro jednotlivé členy rodiny, ale i pro celou rodinu jako celek.

Cílovou skupinou je široká veřejnost od dětí nejmladšího věku po seniory, včetně

- rodiny s dětmi
- rodiny se specifickými potřebami
- rodiče na MD a RD
- prarodiče, senioři
- děti předškolového věku
- děti předškolního věku
- školní děti a mládež
- studenti (jako účastníci aktivit i jako dobrovolníci)
- ostatní veřejnost
- NNO - spolupracující organizace

Naši hlavní cílovou skupinou jsou rodiny (žijící v Třebíči a okolí) v nejširším slova smyslu - tedy od nejmenších dětí po babičky a dědečky, včetně dalších příbuzných.

Aktivity pro jednotlivé cílové skupiny viz bod 8.

8. Uvedte výčet a stručný popis jednotlivých činností (aktivit) v projektu zaměřených na rodinnou problematiku.

Náš program rozdělený následovně:

1. AKTIVITY PRO RODIČE S DĚTMI - otevřená herna

Cílem těchto aktivit je umožnit rodičům s dětmi možnost setkávat se, vyměňovat si zkušenosti, sdílet vše, co rodičovství s sebou nese. Kvalifikovaní a zkušení pracovníci, pomohou, poradí, předají informace, ... Cílem je poskytnout bezpečný a všem přístupný prostor pro aktivity rodiny.

- OTEVŘENÁ HERNA (denní provoz = herna pro rodiče s dětmi) - celkem 19 hodin týdně (úterý 8.00-17.00, středa 8.00-12.00, čtvrtek 8.00-14.00 hod).

2. AKTIVITY PRO RODIČE S DĚTMI - klub aktivních rodičů

Motivace a umožnění realizace aktivit, které si rodiče sami vymyslí, vytvoří, spoluorganizují – akce vznikající na základě poptávky a zájmu klientů, konají se za účasti pracovníka naší organizace (akce pro rodiny s dětmi, předávání rad, zkušeností, a vzájemná pomoc – rukodělné kurzy, výstavy, prezentace, bazarové dny, besedy, ...) - 1x měsíčně cca 3 hodiny.

3. KROUŽKY PRO RODIČE S DĚTMI A KROUŽKY PRO DĚTI

Aktivity jsou zaměřeny na aktivní a harmonickou spolupráci rodičů s dětmi za účasti kvalifikovaných pracovníků s praxí v dané oblasti.

4. MINIŠKOLIČKA UZLÍČEK

Dopolední program pro děti zaměřený na socializaci dítěte, rozvoj specifických dovedností a přípravu na režim ve školce - 3 programy, celkem 12 hodin týdně

5. AKTIVITY PRO DOSPĚLÉ A MLÁDEŽ

Kurzy sportovního, relaxačního i vzdělávacího charakteru

6. AKCE PRO CELÉ RODINY

Akce pro celé rodiny - zejména společenského, kulturního, sportovního i sociálního charakteru s cílem aktivního a společně stráveného času, setkávání s dalšími rodinami, podpora mezigeneračního soužití, zlepšení vztahů v rodině, podpora angažovaného otcovství, určeno pro celé rodiny ...).

7. MEZIGENERAČNÍ SETKÁVÁNÍ

Podpora účasti dalších příslušníků rodiny, vystoupení dětí z kroužků v domovech seniorů, pravidelná setkávání 1 x měsíčně

8. SETKÁVÁNÍ RODIN SE SPECIFICKÝMI PROBLÉMY

Specializované programy 1 x měsíčně cca 2 hodiny. Zde je vzájemná pomoc a výměna zkušeností v rámci rodin opravdu důležitá. Účast kvalifikovaného pracovníka.

9. AKTIVNÍ A ZDRAVÁ MÁMA

Setkávání aktivních maminek preferujících zdravý životní styl, pohyb a výchovu dětí v souladu s přírodou.

10. PORADENSTVÍ

Základní sociální poradenství (individuální i skupinové), v oblasti zdravého životního stylu, finanční gramotnost, sladování pracovního a rodinného života, návrat na trh práce, specifické potřeby rodin, atd.

11. VZDĚLÁVÁNÍ

Kurzy na zvyšování rodičovských kompetencí, semináře v oblasti péče o děti, sebezpoznavací kurzy, besedy s odborníky, ICT a cizí jazyky

12. OSVĚTA A KAMPANĚ

Zaměřené na různé oblasti života rodiny, např. únor - Národní týden manželství, červen - Národní dny bez úrazů

10. Uved'te statistická data za uplynulý kalendářní rok

a) Počet osob zapojených do projektu (denní či týdenní návštěvnost)

Provoz Centra DaR byl zahájen v únoru 2011 a návštěvnost i počet kroužků a dalších aktivit postupně stoupala. Do 31.8.2013 byl provoz Centra DaR financován z projektu

„Rodina - základ kariéry“ financovaném z ESF prostřednictvím OP LZZ a ze státního rozpočtu ČR. Provoz i další aktivity byly pro rodiče a děti zcela zdarma. Od září 2013 po ukončení projektu byly aktivity zpoplatněny (nízká částka 40,- Kč na rodinu a den), počet účastníků na podzim 2013 klesl, nicméně od roku 2014 jsme již opět zaznamenali nárůst a od té doby je počet klientů stabilní s rostoucí tendencí.

- denně cca 24 osob (včetně dětí) ve všední dny (od září do června) a cca 20 dětí v době letních prázdnin (červenec, srpen)

V roce 2015 jsme pracovali s celkem 133 rodinami, v roce 2016 se 109 rodinami, v roce 2017 se 123 rodinami a v rámci tohoto projektu počítáme se zapojením min. 120 rodin.

- b) Časový rozsah a frekvence projektu v rámci roku (s jakou frekvencí v týdnu nebo měsíci a v jakém denním rozsahu se realizovaly činnosti v projektu)

- Statistiky návštěvnosti otevřené herny pro rodiče s dětmi (úterý 8.00-17.00, středa 8.00-12.00, čtvrtek 8.00-14.00 hod).

DěR	2013	2014	2015	2016	2017
	počet rodičů	počet rodičů	počet rodičů	počet rodičů	počet rodičů
LEDEN	74	48	37	40	66
ÚNOR	110	42	68	43	72
BŘEZEN	118	23	39	56	47
DUBEN	103	38	26	40	48
KVĚTEN	124	35	34	53	43
ČERVEN	87	16	23	50	42
ČERVENEC	6	15	16	2	25
SRPEN	14	10	30	4	16
ZÁŘÍ	46	44	41	43	44
ŘÍJEN	45	69	47	51	62
LISTOPAD	40	50	28	69	47
PROSINEC	26	50	41	42	24
celkem	793	440	430	493	536

- kroužky pro rodiče s dětmi: pravidelně každý týden, cca 4 hodiny (leden až červen, září až prosinec).
- jednorázové akce pro rodiny (cca 1-2 měsíčně, celodenní nebo celodopolední akce, probíhají celoročně)
- vzdělávací program, kurzy, besedy s odborníky, prezentace (cca 2-5 měsíčně, vždy cca 2 hodiny, probíhá celoročně)
- základní sociální poradenství (cca 4 hodiny týdně, celoročně, v uvedených hodinách a dle individuální domluvy)

K dispozici máme 4 kompletně vybavené velké místnosti, sklad a sociální zázemí.

11. Popište, jak při realizaci projektu spolupracujete s místní komunitou (vyjmenujte organizace, se kterými spolupracujete při realizaci projektu) a na jaké obce má projekt dopad

- Rodiče s dětmi jsou motivováni nejen do aktivní účasti a zapojení do programu, ale i do přímého zapojení tvorby programu.
- Rodiče, ale i studenti a senioři pomáhají při realizaci aktivit.
- Vzdělávání rodičů v návaznosti na trh práce, zvyšování rodičovských kompetencí.
- Zapojení v rámci svépomocných skupin (výměna zkušeností, rad, zážitků, ...).
- Spolupráce s partnerskými organizacemi, školami, úřady, neziskovými organizacemi, odborníky (viz přehled spolupracovníků) – organizování společných akcí, besed s odborníky, prezentace, přednášky, ...
- Spolupráce se školami – organizování speciálních programů pro děti (zdravý životní styl, ekologie a ochrana přírody, výtvarné a rukodělné semináře a dílny).
- Zapojení do kampaní Sítě MC (Společnost přátelská rodině, Národní týden manželství, Spolu u kulatého stolu, Táta dneska frčí, Město pro děti, Integrace cizinců, Mezigenerační soužití, Radujme se ruku v ruce, Putovní výstavy, ...
- Jsme dlouholetými partnery Zdravého města Třebíč a účastníme se celoměstských kampaní (Den Země, Den bez tabáku, Dny bez úrazů, Evropský týden mobility, Evropský den bez aut, Dny zdraví).
- Pomoc při integraci cizinců (rodiče s dětmi - v rámci otevřené herny, děti – v kroužcích a v rámci letních minidružin, ...).
- Pomoc rodinám se specifickými problémy, vycházíme z jejich potřeb a spolupracujeme s jednotlivými skupinami (rodiny s dětmi v pěstounské péči, rodiny s dvojčaty a vicerčaty, rodiny s dětmi s celiakií, rodiny s dětmi s poruchou učení a poruchou autistického centra)
- Zapojování otců v rámci pravidelných aktivit, ale i jednorázových akcí (Táta dneska frčí, ...)
- Projekt je určen při jednorázových akcích nejen uživatelům MC, ale i široké veřejnosti a je otevřený všem zájemcům.
- V prostorách naší organizace je uskutečňován styk rozvedených rodičů s dětmi.
- Projekt je určen při jednorázových akcích nejen uživatelům MC, ale i široké veřejnosti a je otevřený všem zájemcům.

Třebíčské centrum z. s. zastoupené Bc. Annou Machátovou je aktivním členem Komunitního plánování města Třebíč a zároveň je členem Minimální sítě sociální služeb města Třebíč.

Spolupráce a síťování:

V rámci realizace aktivit jsme si za 20 let existence vytvořili bohatou síť partnerských a spolupracujících organizací, z nichž vybíráme ty nejdůležitější s návazností na služby pro rodinu s návazností na sociální služby, odborné služby a sociálně právní ochranu dětí:

- Město Třebíč, Odbor sociálních věcí, Mgr. Martina Machalová, Ing. Bc. Miroslav Cejpek, DiS,
- Město Třebíč, Odbor komunikace a krizového řízení Městského úřadu Třebíč, Projekt Zdravé město Třebíč a místní Agenda 21, Ing. Iveta Ondráčková

Při realizaci projektů na podporu rodiny dlouhodobě spolupracujeme s těmito subjekty:

- STŘED, z.ú. (spolupráce v oblasti, dále odborné semináře z oblasti psychologie a výchovy v rodině)
- TreMediaS (odborné poradenství, mediace, supervize, besedy, přednášky, kurzy, konzultace, vzdělávání, ...)
- Mediační a probační služba (besedy, přednášky, zajištění veřejně prospěšných prací u některých jejich klientů)
- Oblastní charita Třebíč: Domov pro matky v tísní; Poradna Ruth
- Středisko rané péče Třebíč (aktivity pro rodiny se specifickými potřebami, předávání informací)
- Občanská poradna Třebíč (předávání informací klientům, přednášky a semináře)
- Pedagogicko-psychologická poradna (předávání informací klientům, přednášky a semináře)
- Psychocentrum - Manželská a rodinná poradna (předávání informací klientům, přednášky a semináře)
- Denní rehabilitační stacionář (společné prodejní akce jejich klientů, spolupráce v oblasti začleňování handicapovaných a sociálně znevýhodněných osob včetně dětí do běžného života)
- Vrátka (předávání informací klientům a členům, společné výstavy)
- Středisko pohybu a zdraví z.s. (předávání informací klientům a členům, organizování společných sportovních a vzdělávacích akcí, lektorská činnost)
- Klub dvojčat a vícerčat – Vysočina (společně organizované akce pro rodiny s dětmi, prostor pro setkávání rodiny s dvojčaty a vícerčaty v našem Centru, organizování pravidelných burz oblečení a potřeb pro rodiny s dvojčaty a vícerčaty)
- Síť pro rodinu, z. s. (spolupráce v oblasti předávání informací v rámci celé republiky, společně organizované akce)
- Kadet Třebíč (společně organizování akcí, předávání informací)
- Dům dětí a mládeže Třebíč (předávání informací klientům a členům, společné akce)
- Svaz Skautů a Skautek Žlutá ponorka Třebíč – pomoc při akcích, aktivity v rámci družin, vzájemné předávání informací o akcích
- Městská policie Třebíč (akce pro rodiny s dětmi, besedy, přednášky)
- Family Point a Senior Point Třebíč (společné akce, besedy, prezentace)
- Bílý kruh bezpečí Jihlava (přednášky, poradenství, kurzy)
- Vodní záchranná služba ČČK (organizování seminářů První pomoci)
- Městská knihovna v Třebíči (vzájemné informací o akcích, společné akce, přednášky)
- Hudební škola Yamaha Znojmo (speciální programy Hrátky s robátky a Krůčky k hudbě – pravidelná školení a odborné vedení, předávání informací o akcích)
- Městské kulturní středisko a Informační centra (vzájemné předávání informací, nabídka pro rodiče s dětmi, informování veřejnosti o našich akcích, zajišťování akcí pro děti v historických částech města – prohlídka památek UNESCO)
- Modrá vlnka (poradenství v oblasti zdravého životního stylu a biopotravin, prodejní akce a ochutnávky)
- Včelařská farma Kurtin – odborná prezentace a informace o významu medu a včel
- Centrum pro zdravotně postižené Kraje Vysočina (předávání informací klientům)

- Esko-T (odborná spolupráce, partner při organizování soutěží, zajištění exkurzí a odborných besed).
- Sdružení Sirius – canisterapie (akce pro děti a rodiče s dětmi, ukázky canisterapie v rámci našich aktivit)
- mateřské a základní školy na Třebíčsku (preventivní programy pro děti, společné akce)
- Vyšší odborná a střední zdravotnická škola (organizování vzdělávacích akcí pro děti na téma Zdravé zoubky, hygiena, atd; aktivní zapojení na akcích typu Zdravé týdny; dobrovolnická činnost studentů na našich akcích)

Dopad na další obce:

Aktivita jsou otevřené pro všechny - cca 90% klientů tvoří obyvatelé Třebíče, ovšem dojíždí k nám i rodiny z obcí Třebíčska (např. Stařeč, Krahulov, Petrovice, Okříšky, Nová Ves, Račovice, Pocoucov, Trnava, Kožichovice, Střítež, Klučov, Jaroměřice, Výčapy, atd.) Některé aktivity jsou určeny pro rodiny z celého Kraje Vysočina - např. programy pro rodiny se specifickými potřebami)

12. Uveďte, jakým způsobem je projekt podpořen místní samosprávou obce, ve které je realizován a zda obec poskytuje na realizaci projektu finanční či jinou (např. výpůjčka prostor zdarma, propagace projektu v rámci obecních médií) podporu

Aktivita uvedené v tomto projektu jsou rovněž součástí žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Třebíče v rámci Minimální sítě sociálních služeb, kde se jedná o služby navazující na sociální služby a ty tak činí efektivnější a komplexnější.

V roce 2017 činila dotace 162.000 Kč, v roce 2018 to bylo 318.000 Kč.

Navíc město Třebíč podporuje tyto aktivity i tím, že poskytuje prostory pro jejich realizaci - Centrum DaR je v areálu bývalé ZŠ, která byla majetkem města Třebíče.

13. Popište personální zabezpečení projektu s uvedením pracovních úvazků:

Pracovní poměr

0,95 Eva Žáková, pracovnice v sociálních službách (spolufinancováno MPSV)

0,2 Mgr. Petra Blažková, sociální pracovnice (spolufinancováno MPSV)

Dohoda o pracovní činnosti

0,5 Anna Machátová, lektorka, finanční a projektová manažerka (spolufinancováno MPSV)

Dohody o provedení práce – lektori, odborníci

Mgr. Miluše Ustohalová, Mgr. Petra Blažková, Hana Nováková, DiS, Bc. Anna Malenová, Ing. Vladimíra Papírníková, Vladimíra Čermáková, Mgr. Jitka Pospíšilová, Bcs. Iveta Jewell, Mgr. Marika Indrová, Mgr. Antonín Křoustek, Božena Kratochvílová a mnoho dalších

Pomocné a úklidové práce jsou zajištěny pracovníci na VPP (dotace ÚP Třebíč).

14. Plátcovství DPH u příjemce dotace (křížkem označte vhodnou variantu)

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet DPH	
Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet DPH	
Příjemce dotace není plátcem DPH	X

15. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu:

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování čerpání z rozpočtu Kraje Vysočina.

16. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel prohlašuje, že má:

- a) Vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),
- b) Na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

17. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od..... do

18. Žádost zpracoval:

- jméno a příjmení, titul: Anna Machátová, Bc.
- funkce: předsedkyně
- telefon: 603 870 272
- mail: tc.machatova@gmail.com

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)

- jméno a příjmení, titul: Anna Machátová, Bc.

Datum vyhotovení: 7.9.2018

Podpis:

Razítko organizace:

Anna Machátová

Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882