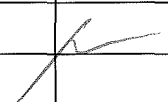
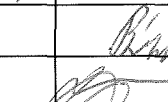
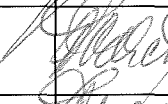
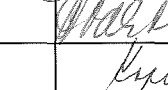





1068/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmana kraje			
Schváleno:	RK	Datum:	25.9.2018	Č.usnesení: 1694/26/2018/RK
Dokument uložen u:	oddPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Rodinné centrum Tiliánek z.s.			
Smluvní částka: 1)	20000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Kumpa	10.10.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Bína	10.10.2018	
Předkládá:	OSV/Kumpa	10.10.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	10.10.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Švarcová	10.10.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Kopecká	15. 10. 2018 

Poznámka:

Subjekt (IČO: 05654190), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: kumpa, datum ověření: 10.10.2018 10:59:29):

Smlouva o poskytnutí dotace na podporu projektu v oblasti rodinné politiky na rok 2018 PR02663.0003.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 20000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 004339, ORJ: 000005100, ORG: POL: 5222 UZ: 00000511

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

PR02663.0003

**Čl. 1
Smluvní strany****Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.

číslo účtu: 4050004999/6800

a

Rodinné centrum Tiliánek z. s.,

se sídlem: Lípa 226, 582 57 Lípa

IČO: 05654190

zastoupen: Lucíí Hanauerovou, předsedkyní a Miroslavou Šeredovou, místopředsedkyní
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Fio Banka

číslo účtu: 2701136815/2010

**Čl. 2
Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů projektu rodinné politiky „**Volnočasové aktivity v Tiliánku**“ (dále jen „projekt“) blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1.

**Čl. 3
Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4
Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt rodinné politiky realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

**Čl. 5
Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace na tento projekt je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Kraje. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů (jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství se nevylučuje.

**Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7
Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování projektu rodinné politiky uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. ledna 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s realizací projektu dle Čl. 2 této smlouvy, které jsou touto smlouvou označeny jako náklady uznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a. nákup materiálu určeného k aktivitám v rámci projektu (např. výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
 - b. nájemné (náklady na pronájem prostor, ve kterých je Projekt realizován),
 - c. nákup vody, paliv a energie (elektřina, plyn, vodné a stočné) pro prostory, ve kterých je Projekt realizován,
 - d. platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů pracovníků zajišťující činnosti v rámci projektu
 - e. nákup ostatních služeb (služby spojené se zajištěním činnosti lektorů, realizujících aktivity pro Projekt),
 - f. služby školení a vzdělávání v rámci Projektu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

**Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržení této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR02663.0003**,”

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 20. ledna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně při účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vyúčtování použití dotace v termínu do 21. ledna 2019 a dále v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace, a to na tiskopisu, jehož vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz > Dotace, granty > Program pro poskytování dotací kraje na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018, který bude obsahovat:
- stručný popis zrealizovaného projektu
 - fotodokumentaci zrealizovaného projektu
 - informace o realizované publicitě a její doložení
 - finanční vyúčtování dotace
 - kopie účetních dokladů prokazujících čerpání dotace a jejich úhradu
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkovou výši čerpání dotace, jejich úhradu a zaúčtování
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti letech počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o činnosti projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to po dobu realizace projektu:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných v rámci projektu,
 - c) viditelné vyvěšení loga Kraje v místě realizace projektu
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

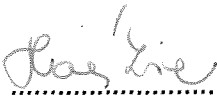
Závěrečná ujednání

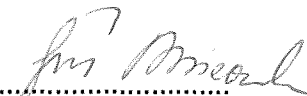
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.


- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je; Bc. Jakub Kumpa; kumpa.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 9. 2018 usnesením č. 1694/26/2018/RK.

V dne 3. 10. 2018

V Jihlavě dne 16. 10. 2018


Lucie Hanauerová
Předsedkyně


Miroslava Šeredová
místopředsedkyně


Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmana


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Žádost o poskytnutí dotace na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018

Identifikace žadatele:

Právnícká osoba

název žadatele:

Rodinné centrum Tiliánek z.s.

se sídlem:

Lípa 226

zastoupen:

Lucií Hanauerovou, předsedkyní, Miroslavou Šeredovou,

místopředsedkyní

IČO:

05654190

bankovní spojení, číslo účtu: 2701136815/2010

1. Název projektu: **Volnočasové aktivity v Tiliánku**

2. Uveďte popis projektu, jeho účel a cíle, kterých má být dosaženo v souvislosti s účelem dotace a zdůvodněte jeho potřebnost.

Cílem projektu je zajistit volnočasové aktivity pro předškolní děti, mladší školáky a dále pro rodiče na MD/RD. Dále má spolek za cíl vzdělávání dospělých, zejména rodičů na MD/RD, zaměřených na správnou výchovu, přípravu dětí na sociální kontakt a také začlenění se rodičů vracejících se z MD/RD do pracovního procesu. Dalším hlavním cílem je pořádání rodinných aktivit, jejichž záměrem je setkání rodin, sousedů a také setkání napříč generacemi (děti potkávají seniory a podílejí se na společných aktivitách)

3. Odůvodnění žádosti

Důvodem podání žádosti je získat finanční prostředky na realizaci volnočasových aktivit pro děti i dospělé formou vzdělávacích kurzů, přednášek, letních příměstských táborů a jednorázových aktivit pro širokou veřejnost.

4. Termín realizace projektu:

1. 1. 2018 – 31. 12. 2018.

5. Celkové náklady projektu:

Aktivita	Částka
Ostrov objevů	20 000,00 Kč
Zumba	20 000,00 Kč
Angličtina	4 000,00 Kč
Piáno	14 000,00 Kč
Keramika	3 800,00 Kč
Přírodovědný kroužek	3 400,00 Kč
Tábor Koně	45 000,00 Kč
CELKEM	110 200,00 Kč

6. Požadovaná výše dotace:

20.000,- Kč

7. Uveďte cílové skupiny, na které je projekt zaměřen (např. rodiče na MD/RD, rodiče pečující o malé děti, sociálně vyloučené rodiny, senioři, ...) a uveďte stručně, čím se projekt na cílovou skupinu zaměřuje

Předškoláci, mladší školáci (I. stupeň), rodiny, rodiče na MD/RD, senioři, široká veřejnost

8. Uveďte výčet a stručný popis jednotlivých činností (aktivit) v projektu zaměřených na rodinnou problematiku.

*Volnočasové aktivity (jazykové kurzy, pohybové kurzy, dovednostní kurzy)
Rodinné aktivity - rodinné odpoledne, příjezd Sv. Marty, dny Tiliánku, apod.*

10. Uveďte statistická data za uplynulý kalendářní rok

- a) Počet osob zapojených do projektu (denní či týdenní návštěvnost)
b) Časový rozsah a frekvence projektu v rámci roku (s jakou frekvencí v týdnu nebo měsíci a v jakém denním rozsahu se realizovaly činnosti v projektu)

a) Anglický jazyk - předškoláci a mladší žáci – 10 dětí 1x týdně

Ostrov objevů – 6 dětí 7 x týdně

Zumba – 28 dětí 1x týdně, 13 dětí 1x týdně

Piáno – 7 dětí 1x týdně

Keramická dílna – 10-12dětí, 1x měsíčně

Přírodovědný kroužek – 15 dětí, 1x měsíčně

Letní tábor – 4 x 1 týden během letních prázdnin

Jednorázové akce – rodinný den v Tiliánku, sv. Martin, Lipské slavnosti, adventní keramické dílničky

- b)
 angličtina pro předškoláky a mladší žáci 1x týdně, 10 dětí
 zumba, 2x týdně
 ostrov objevů, 7x týdně
 keramická dílna, 1x měsíc
 přírodovědný kroužek – 1x měsíčně
 letní týdenní příměstské tábory – 4 x ročně
 akce zaměřené na rodinu – 4 x ročně

11. Popište, jak při realizaci projektu spolupracujete s místní komunitou (vyjmenujte organizace, se kterými spolupracujete při realizaci projektu) a na jaké obce má projekt dopad

RC Tiliánek spolupracuje s obcí Lípa (poskytnutí prostor, prezentace v místním tisku, dotace), SDH Lípa (spolupráce na akcích, prezentace na dětských táborech), KOUS Vysočina (dotace, prezentace, semináře), spolek Tilia (spolupráce při organizování rodinných akcí), Síť pro rodinu, z.s. (spolupráce na projektech, finanční podpora), ZŠ a MŠ Bohuslava Reynka (poskytnutí prostor), MŠ Zvoneček (poskytnutí prostor, přednášky)

12. Uveďte, jakým způsobem je projekt podpořen místní samosprávou obce, ve které je realizován a zda obec poskytuje na realizaci projektu finanční či jinou (např. výpůjčka prostor zdarma, propagace projektu v rámci obecních médií) podporu

Místní samospráva podporuje projekty a činnosti RC Tiliánek, zejména bezplatným poskytnutím prostor v obecním objektu a prezentací v místních médiích, dále poskytnutím dotací na provoz spolku či jednotlivé akce.

13. Popište personální zabezpečení projektu s uvedením pracovních úvazků:

Projekt je v tuto chvíli zabezpečován zejména členy spolku, externími kvalifikovanými lektory a přednášejícími. V průběhu letních příměstských táborů je dohodnutá spolupráce na základně DPP.

14. Plátcovství DPH u příjemce dotace (křížkem označte vhodnou variantu)

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu ne má nárok na odpočet DPH	
Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu m á nárok na odpočet DPH	
Příjemce dotace není plátcem DPH	X

15. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu:

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování čerpání z rozpočtu Kraje Vysočina.

16. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel prohlašuje, že má:

- a) **Vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),
- b) **Na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

17. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2018 do 31.12.2018.

18. Žádost zpracoval:

- jméno a příjmení, titul Tereza Novotná, Ing.
- Funkce účetní
- Telefon 775 568 832
- Mail trz.novotna@gmail.com

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)

- jméno a příjmení, titul


- Miroslava Šeredová, Mgr.

Lucie Hanauerová

Datum vyhotovení: 29. 8. 2018

Podpis:

Razítko organizace:



Rodinné centrum
TILIANEK z.s.
582 57 Lípa 226
IČO: 05654190
Tel: 777 160 143