



398/19

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**FV02564.0038**

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### HEKUPLAST, spol. s r.o.

se sídlem: Kojetice 158, 675 23 Kojetice  
IČO: 65277368  
zastoupená: Mgr. Romanem Valou, prokuristkou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 4915232/0800

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení nové robotické technologie**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	908 977 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	16,50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	83,50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	758 977 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
  - b) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
  - c) nákup lešení a mobilního oplocení,
  - d) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kancelářské kopírovací stroje a tiskárny,
  - e) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
  - f) zařízení sloužící k čepování piva, vína, kávovary, zmrzlinové stroje,
  - g) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulární kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
  - h) nákup zásob a spotřebního materiálu,
  - i) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
  - j) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
  - k) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení),
  - l) poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
  - m) leasing, marže u leasingu,
  - n) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
  - o) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery,
  - p) nákup zemědělských strojů a zařízení, štěpkovače, křovinořezy,
  - q) HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
  - r) běžné kancelářské vybavení (nábytek, počítače apod.),

- s) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
  - t) kurzové rozdíly, náklady na právní spory, úroky z úvěru,
  - u) výdaje v naturáliích - jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
  - v) náklady na reprezentaci,
  - w) správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
  - x) stroje na výrobu reklamních a upomínkových předmětů.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
  - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
  - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
  - d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na síť, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve

**vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02564.0038**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 7. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 10. 2018 usnesením č. 1943/31/2018/RK.

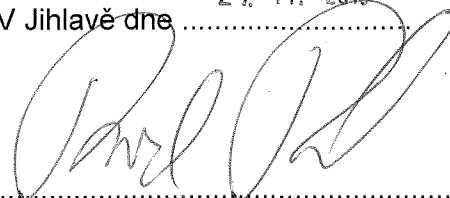
V Kojeticích dne 13 -11- 2017



Mgr. Roman Vala  
prokurista

HEKUPLAST spol. s r.o.  
675 23 KOJETICE NA MORAVĚ  
IČO: 65277368, DIČ: CZ65277368  
tel.: +420 568 883 119  
fax: +420 568 883 002

V Jihlavě dne 27. 11. 2018



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

— 11 —

SL C 23111

## ROZHODNUTÍ O UDĚLENÍ PROKURY

dle § 14 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění (dále jen „obchodní zákoník“)

### HELIOS Dr. Bulle GmbH & Co.KG

obchodní společnost se sídlem Am Eichamt 10, D 97863 Wertheim, SRN, zapsaná v obchodním rejstříku okresního soudu v Tauberbischofsheimu, vložce HRA 99 - W  
jednající komplementářem Dr. Bulle GmbH se sídlem ve Wertheimu, SRN, zapsaným v obchodním rejstříku okresního soudu v Tauberbischofsheimu, vložce HRB 240 - W,  
jehož jménem jedná jednatel, Ladislav Tazlar

jediný společník společnosti

### HEKUPLAST, spol. s r.o.

obchodní společnost se sídlem Kojetice na Moravě, Kojetice č.parc. 219/4, PSČ: 67523  
IČO: 65277368, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně  
oddílu C., vložce 23111

učinil níže uvedeného dne, měsíce a roku toto rozhodnutí o udělení prokury:

Udělují prokuru panu


Mgr. Roman Vala  
r.č. 770516/4522  
bytem Kojetice 139, PSČ: 67523

Udělení prokury je účinné od zápisu do obchodního rejstříku. Okamžikem zápisu do obchodního rejstříku je prokurista zmocněn činit za společnost HEKUPLAST, spol. s r.o. všechny právní úkony, k nimž dochází při provozu podniku společnosti, i když se k nim jinak vyžaduje zvláštní plná moc.

V udělené prokure není zahrnuto oprávnění zcizovat nemovitosti a zatěžovat je.

Prokurista je oprávněn k zastupování a podepisování za společnost samostatně. Prokurista za společnost podepisuje tím způsobem, že k nadepsané, vytištěné nebo jinak vyhotovené firmě společnosti, připojí dodatek označující prokuru a svůj podpis.

V Praze, dne 10. února 2004

  
HELIOS Dr. Bulle GmbH & Co.KG  
jednající komplementářem Dr. Bulle GmbH  
Ladislav Tazlar, jednatel

Já níže podepsaný Mgr. Roman Vala, r.č. 770516/4522, bytem Kojetice 139, PSČ: 67523, prohlašuji, že jsem shora vymezené rozhodnutí o udělení prokury dne 10. února 2004 převzal, a že s udělením prokury souhlasím.

  
Mgr. Roman Vala





JUDr. Eva NEUMANOVÁ - OVEŘOVACÍ DOLOŽKA

číslo ořevovací knihy: 0-2443/2004 (153.496)

Ověruji, že níže uvedená osoba:

1. Ladislav EAZLARI, narozen 10. 02. 1954

bytem Ferdinandova třída 5, Praha 1

je již tatočnost byla prokázána platným úředním průkazem, jeho listinou před svou vlastnoručně podepsala

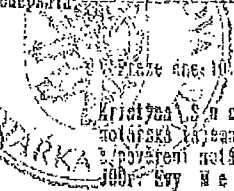
Práze dne: 10. 02. 2004

Kristýna S n c h á n k o v á

notářská tiskárna

z pověřeni notářky

JUDr. Eva Neumanová



Handwritten signature of Kristýna S n c h á n k o v á

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02564.0038
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02564-11_07_18-43
<b>Název grantového programu</b>	Rozvoj podnikatelů 2018
<b>Název projektu</b>	Pořízení nové robotické technologie
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: HEKUPLAST, spol. s r.o.
	Právní forma: Společnost s ručením omezeným
	Ulice: -
	Obec: Kojetice
	PSC: 67523
	Pošta: Kojetice
	IČO/RČ: 65277368
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 4915232/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Roman
	Příjmení: Vala
	Funkce: prokurista
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Roman
	Příjmení: Vala
	Funkce: prokurista
	Email: roman.vala@hekuplast.cz
Tel.: 568883119	
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

**1. Lokalizace projektu**

*Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)*

Projektový záměr je lokalizován na území mikroregionu Rokytná – ekologický mikroregion, v obci Kojetice, v okrese Třebíč. Přesné místo realizace – výrobní provozovna společnosti HEKUPLAST, spol. s r.o. v obci Kojetice 158

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Hlavním předmětem podnikání společnosti HEKUPLAST, spol. s r.o. je dle CZ-NACE 22220: Výroba plastových obalů. Společnost je spolehlivým dodavatelem plastových výrobků pro oblasti automobilových součástek, dílů pro domácí elektrické spotřebiče, součástek jízdních kol, termosek a izolačních lahví a dárkového zboží. Společnost HEKUPLAST, spol. s r.o. v současné době zaměstnává 44 pracovníků, z toho je 2,5 zdravotně postižených (podíl zaměstnaných osob se zdravotním postižením tedy činí 5,68 %).

Všem zákazníkům bez rozdílu poskytuje maximální servis od vývoje a konstrukce forem přes výrobu modelů, provedení mezioperačních zkoušek, vyladění technologie až po zahájení první sériové výroby. V samotném procesu výroby pak aplikuje vlastní inovativní řešení. Díky takto zvýšené efektivitě práce je firma schopna svým zákazníkům snížit finanční zátěž spojenou se zaváděním nových produktů. Moderní stroje společnosti jsou schopny vyrobit díly až do hmotnosti 1500 g podle typu zpracovávaného materiálu. Díky potenciálu, kterým firma disponuje, je schopna kompetentně poradit již ve fázi přípravy projektu.

Společnost HEKUPLAST, spol. s r.o. je dynamickou a flexibilní společností. Nápadů a představ zákazníků je schopna na základě obdržených podkladů (skic, výkresů nebo vzorků) ve velice krátké době realizovat k oboustranné spokojenosti.

Pro zvýšení kvality výsledných produktů a zefektivnění výrobního procesu investuje společnost HEKUPLAST, spol. s r.o. do servomotorického lineárního robota vč. příslušenství. Tento typ robota společnost dosud nevlastní. Na menších strojích jsou malé roboty, které odebírají pouze vtokovou část (odpad) a výlisky padají pod stroj do bedny. Pořizovaný robot je určen pro největší stroj, u kterého je pro obsluhu obtížné dosáhnout tak hluboko a daleko do formy a vyjmout výlisek.

Realizace projektu přinese společnosti zvýšení kvality, snížení zmetkovitosti, úsporu provozních nákladů, zvýšení přidané hodnoty, zvýšení obrátu, zrychlení výrobního procesu, rozšíření výrobní kapacity, snížení fyzické náročnosti práce operátora výroby, zlepšení pracovního prostředí, posílení konkurenceschopnosti společnosti.

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Předmětem projektového záměru je pořízení vysoce výkonného a technologicky vyspělého servomotorického lineárního robota pro vstřikovací lisu na plasty, vč. ochranné klece, dopravníkového pásu, softwarového a hardwarového rozhraní pro robota a modulárního chapadla. Tato technologie bude sloužit k vyjímání plastových výlisků z forem.

Pořizovaná technologie se vyznačuje dlouhou životností (velmi odolné řetězy a kabely), vysokou stabilitou, rychlostí, maximální přesností, tichostí, bezproblémovým chodem a bezúdržbovostí. Eco-funkce optimalizuje rychlost mimo prostor formy, čímž je snížena spotřeba elektrické energie a eliminováno mechanické opotřebení robota.

Investici do nové technologie se zrychlí výrobní cyklus o cca 15 % a zajistí se vysoká stabilita výrobního cyklu. Robot bude dodržovat stále stejný pracovní cyklus, v jehož důsledku bude zajištěna vyšší kvalita výrobků, nižší zmetkovitost a úspora provozních nákladů. Zrychlením výroby dojde k rozšíření výrobní kapacity, zvýšení obrátu, přidané hodnoty, zvýšení flexibility a posílení konkurenceschopnosti společnosti. Finální kontrolu a balení dílů bude provádět nadále obsluha vstřikolisy (operátor výroby), avšak s nižší fyzickou zátěží.

Programování pomocí velké jasné barevné dotykové obrazovky a symbolů bude velmi snadné. Během chodu robota bude možné měnit pozice, rychlost a čas.

Podrobnější popis zařízení je uveden v přiložené cenové nabídce. Součástí nabídky není modulární chapadlo, bez kterého by však stroj nebyl schopen vyjmout díl z formy. S tímto chapadlem je však počítáno v rámci podrobného položkového rozpočtu. Pro přepočet EUR je použit průměrný kurz ČNB za květen 2018, jež činil 25,644 EUR/CZK.

Hlavní cílovou skupinou je společnost HEKUPLAST, spol. s r.o., které investice do nové technologie přinesou zefektivnění výrobního procesu, stability, zvýšení přidané hodnoty, posílení konkurenceschopnosti a upevnění pozice na trhu.

### 4. Cílové skupiny projektu

*Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.*

Cílovou skupinou jsou zaměstnanci společnosti, kteří budou obsluhovat novou technologii. Nová technologie je uživatelsky přívětivá a jejím pořízením se sníží fyzická náročnost procesu pro operátora výroby, to napomůže udržení zaměstnanosti ve společnosti. Bezpečnostní klec vytvoří příjemné prostředí pro operátora, který může obsluhovat stroje a zařízení bezpečným a efektivním způsobem. Ke komfortu pracovního prostředí přispěje také tichost technologie.

Další cílovou skupinou jsou zákazníci společnosti, kterým budou poskytovány výrobky vyšší kvality a v kratších dodacích termínech.

**5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu**  
*Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc*

Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 31. 10. 2019. V tomto období proběhne objednávka stroje. Stroj bude dodán v rozmezí 10-12 týdnů. Následně bude provedena instalace, předání stroje, fakturace a zaúčtování v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace.

**6. Organizační a odborné zabezpečení projektu**  
*Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu*

Management firmy HEKUPLAST, spol. s r.o má dostatečné odborné a organizační zkušenosti s vedením společností i realizací obdobných projektů. Vedoucím realizačních týmů byl vždy prokurista firmy Mgr. Roman Vala, jehož odborné a organizační znalosti a zkušenosti vždy přispěly k úspěšným realizacím všech projektů. Předkládaný projektový záměr je z pohledu úspěšné realizace nenáročný a firma v současnosti disponuje finančními prostředky na jeho realizaci.

Mgr. Roman Vala realizoval ve společnosti HEKUPLAST, spol. s r.o, již několik úspěšných projektů, které byly podpořeny z Fondu Vysočiny a z programů OPPP, OPPI. Vše tedy nasvědčuje tomu, že bude úspěšně zrealizován i předkládaný projekt. Společnosti HEKUPLAST, spol. s r.o. byla v roce 2017 přidělena dotace z grantového programu Rozvoj podnikatelů.

**7. Rozpočet projektu**  
*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.  
 částky uvádějte v celých Kč*

<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>908 977</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>150 000</b>	<b>Kč</b>	<b>16,50</b>	<b>%</b>
- z toho investiční dotace	150 000	Kč	100,00	%
- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>758 977</b>	<b>Kč</b>	<b>83,50</b>	<b>%</b>
- z toho investiční spoluúčast	758 977	Kč	100,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

**12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)**

1. Výpis z obchodního rejstříku
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpočet nákladů - cenová nabídka
5. Foto pořizovaného stroje

V Kojeticích

dne 13. července 2018

Mgr. Roman Kala  
prokurátor z. s. r. o.

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů

je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



HEKUPLAST, spol. s r.o., Kojetice 158, 675 23

**Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**

Položka	Cena
Servomotorický lineární robot pro vstřikovací lisy na plasty	21 400 EUR
Výbava robota	10 980 EUR
Sleva na technologii	-3 238 EUR
Přeprava, školení	1 570 EUR
Rozhraní pro robota	2 584 EUR
Modulární chapadlo	2 150 EUR
<b>Celkem bez DPH</b>	<b>35 446 EUR</b>

Pro přepočítání nákladů projektu byl použit průměrný kurz ČNB za měsíc květen 2018, který byl 25,644 EUR/CZK. Výše investice činí 908 977 Kč bez DPH.

V Kojeticích dne 13. července 2018

675 23 KOJETICE NA MORAVI  
IČO: 652 0768, DIČ: CZ6520768  
602 040 568 053 119

Mgr. Roman Vala  
prokurista