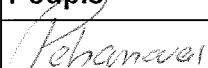
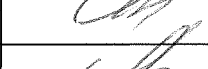




120333

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace, GP,, Prevence kriminality 2018", ID FV02535.0012				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana Kraje Vysočina				
Schváleno:	RK	Datum:	14.8.2018	Č.usnesení:	1435/22/2018/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Portimo, o.p.s.				
Smluvní částka: 1)	91000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor sekretariátu hejtmana				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Mgr. Andrea Pohanová	13. 09. 2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	Mgr. Markéta Morkusová	13. 09. 2018	
Předkládá:	Mgr. Andrea Pohanová	13. 09. 2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. Ivana Šteklová	13. 09. 2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. Ivana Šteklová	13. 09. 2018
	Správce rozpočtu:	Bc. Renáta Tesařová	13. 09. 2018

Poznámka:
Subjekt (IČO: 45659028), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: pohanova, datum ověření: 12.09.2018 14:40:25):

Poskytnutí dotace, GP,, Prevence kriminality 2018", ID FV02535.0012

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 91000.00, Datum Od: 14.9.2018, Datum do: 30.11.2019, Perioda: jednorázově, ODP: 004349, ORJ: 0000001410, ORG: POL: 5221 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01AH6G2

FOND VYSOČINY

7170/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02535.0012

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounekem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0012253518

a

Portimo, o. p. s.

se sídlem: Drobného 301, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 45659028
zastoupen: Mgr. Ruth Šormovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 27-1297380247/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Jde to i bez dluhů**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 91 000 Kč (slovy: devadesát-jedna-tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	153 000 Kč
Výše dotace v Kč	91 000 Kč
Výše dotace v %	59,48 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40,52 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	62 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - h) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) drobný hmotný dlouhodobý majetek;
 - b) ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) u sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši max. 250 Kč/hodinu vykonané práce a u psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a odborných vysoce specializovaných činností ve výši max. 500 Kč/ hodinu vykonané práce a s tím související povinné pojištění na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojištění úrazové pojištění;
 - c) nákup vody, paliv a energie související s realizací projektu;
 - d) služby telekomunikací a radiokomunikací (telefon, internet);
 - e) cestovné (pouze tuzemské);
 - f) nákup materiálu (propagační materiály zaměřené na prevenci kriminality apod.);
 - g) příspěvek na náklady na tuzemské pobytové akce a výlety pro tzv. rizikovou skupinu dětí a mládeže – max. 400 Kč/1 osoba/1 den - ubytování, stravování, doprava, zajištění vzdělávacího programu, vstupné;
 - h) věcné ceny do soutěží v hodnotě do 500 Kč na 1 cenu určenou pro 1 osobu.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02535.0012**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, případné zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m nebo rullupu (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje – Martina Říhová, tel. 564 602 142),
 - e) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - f) prezentace Kraje moderátorem nebo pořadatelem akce
 - g) umístění aktivního odkazu „Podpořil Kraj Vysočina“ na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Andrea Pohanová, tel: 564 602 164, email: pohanova.a@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 7. 2018
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 8. 2018 usnesením č. 1435/22/2018/RK

NOVÉ MĚSTĚ
V NA MORAVĚ dne 21. 8. 2018

.....
Mgr. Ruth Šormová
ředitelka

20. 09. 2018
V Jihlavě dne

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána



PORTIMO, o.p.s.
Drobného 301
592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 45659028
Tel.: +420 566 615 217
portimo@portimo.cz

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

52

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 025 35. 0012</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02535-09_07_18-12
Název grantového programu	Grantový program - Prevence kriminality 2018
Název projektu	Jde to i bez dluhů
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Portimo, o.p.s.
	Právní forma: obecně prospěšná společnost
	Ulice: Drobného 301
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Pošta: Nové Město na Moravě
	IČO/RČ: 45659028
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 27-1297380247/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Ruth
	Příjmení: Šormová
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Lišková
	Funkce: projektový manažer
	Email: jana.liskova@portimo.cz
	Tel.: 731487261
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu

Uved'te v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uved'te vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)

Nové Město na Moravě (okres Žďár nad Sázavou)

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Projekt Jde to i bez dluhů, který předkládáme, je koncipován jako společný projekt Občanské poradny a Centra prevence CéPéčko při Portimo, o.p.s. v Novém Městě na Moravě. Je zaměřen na prevenci kriminality v Kraji Vysočina, na zvyšování finanční gramotnosti (zejména dětí, mládeže, dospělých občanů, ale také seniorů). Obsahem projektu je velmi aktuální problematika, jejíž prevence je více než potřebná. Finanční gramotnost vnímáme jako důležité téma, kterému se průběžně v Portimu věnujeme, ale díky projektu bychom se na něj mohli více a systematictěji zaměřit.

Občanská poradna poskytuje dlouhodobě odborné poradenství a pracuje s cílovou skupinou sociálně znevýhodněných osob a průběžně zaznamenává jejich potřeby, které dále vyhodnocuje.

Jde nám o to, aby se zvyšovala informovanost občanů o nebezpečí, které jim hrozí v oblasti zadlužování a insolvence.

Centrum prevence CéPéčko pravidelně dochází na základní a střední školy, kde realizuje zážitkové tříhodinové programy a působí tak na cílovou skupinu, která je o těchto rizicích nedostatečně informována.

Projektové aktivity budou zaměřeny na sociálně znevýhodněnou skupinu obyvatel, ale také na žáky a studenty ve školách a na seniory, u kterých vnímáme, že jsou projektovým tématem velmi ohroženi.

Cíle projektu

Hlavním cílem projektu Jde to i bez dluhů je specifická sekundární prevence dluhové pastí a zvyšování finanční gramotnosti pro sociálně znevýhodněné skupiny obyvatel (uživatelé Občanské poradny), ale i žáky a studenty škol a seniory.

dílčí cíle projektu:

- cílová skupina bude mít možnost využít individuálního poradenství na dané téma během projektu i po jeho ukončení
- cílová skupina bude lépe připravena vyhnout se rizikovým situacím, a pokud se v nich ocitne, bude vědět, jak je adekvátně řešit
- díky realizaci sekundárních preventivních tematických besed (5x) se u cílové skupiny dětí a mládeželepší informovanost a prohloubí znalosti finanční gramotnosti
- v rámci projektu proběhnou dvě interaktivní besedy pro seniory, kde budou mít zájemci možnost seznámit se s tématy finanční gramotnosti a insolvence
- pracovníci Občanské poradny i Centra prevence CéPéčko budou po absolvování odborných kurzů lépe orientováni v daném tématu
- rozšíří se okruh osob, k nimž se potřebné informace dostanou (díky cílené propagaci na dané téma)

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Společný projekt Občanské poradny a Centra prevence CéPéčko při Portimo, o.p.s., u kterého předpokládáme, že bude realizován od 1.11.2018 do 30.11.2019, jsme pro lepší přehlednost rozdělili do čtyř částí:

1. aktivity občanské poradny (OP)

1.1. poradenství v oblasti dluhové problematiky, insolvence a exekuce – prevence v oblasti dluhů, aby se již zadlužení klienti více nezadlužovali a neprohluboval se tak problém, do kterého se dostali. V průběhu realizace projektu bude průběžně zodpovězeno cca 500 dotazů na výše zmíněná témata.

1.2. provázení uživatelů služby, kteří mají insolveni již schválenou

1.3. pracovnice absolvují školení na dané téma Úvod do problematiky dluhového poradenství, případně stáž nebo metodické vedení

2. aktivity Centra prevence CéPéčko (CP)

2.1. pilotní besedy na téma finanční gramotnost pro cílovou skupinu žáků a studentů ve věku 14-17 let, 5x besedy budou školám poskytnuty zdarma, budou vedeny zážitkovou formou CP, budou doplněné o fakta a informace OP, i po skončení projektu se s besed stanou programy, které budou součástí nabídky pro školy, oslovíme cca 100 mladých lidí

2.2. pracovnice absolvují školení na dané téma Úvod do problematiky dluhového poradenství a dva kurzy zážitkové pedagogiky

3. aktivity společné pro OP a CP

1.1. besedy pro seniory na projektové téma, realizace dvou besed (např. Novoměstské sociální služby, DPS Bystřice, sociální služby města Žďár nad Sázavou...), besed se zúčastní cca 30 osob

4. propagace a veřejná osvěta OP a CP

4.1. facebooková informační kampaň (seriál) – formou placené reklamy na FB, dostane se k většímu počtu a k zacílené skupině lidí, kteří jsou v ohrožení (logo, obrázek, stručný text), 1x za 14 dnů nové téma související s projektem, střídání témat, které řeší občanská poradna a preventivních témat centra prevence – celkem tedy 22x (11x CP, 11x OP)

4.2. aktivní účast na „Mezinárodním dnu bez dluhů“ (listopad 2019 – přesný termín bude stanoven až v roce 2019), propagace Občanské poradny v prostorách Úřadu práce v Bystřici nad Pernštejnem a Novém Městě na Moravě, tvorba tematických plakátů

4.3. Veřejné osvěta – tematické letáky – dotisk letáků 2x 300 ks (300 x leták „Praktické informace o oddlužení“, 300x leták „Společně proti zadluženosti“)

4.4. Inzerce projektového tématu v Novoměstsku a Bystřicku (4x plošné inzeráty)

4.5. propagace projektu na městských slavnostech Nova Civitas (společný informační panel OP+CP, zážitková aktivita pro návštěvníky – např. kvíz pro dospělé, soutěž pro děti)

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

Cílovou skupinou projektu „Jde to i bez dluhů“ jsou:

- C1 uživatelé občanské poradny, kteří se nacházejí v nepříznivé situaci nebo jim taková situace hrozí, občanská poradna během projektu zodpoví uživatelům služby přibližně 500 dotazů (200 dotazů z oblasti „problematika zadlužování občanů“, 150 dotazů z oblasti insolvence, 150 dotazů z oblasti exekuce)
- C2 děti a mládež, účastníci preventivních besed, ve věku 14 – 17 let, přibližně 100 osob, žáci a studenti na Novoměstsku získají kvalitní informace o finanční gramotnosti, insolventci a exekuci a o tom, jak se těmto hrozbám bránit
- C3 senioři (např. z Novoměstských sociálních služeb), jejich potřebou je dozvědět se o rizicích, která hrozí v souvislosti s dluhovou pastí, insolventci a exekucí, velikost cílové skupiny je cca 30 osob
- C4 široká veřejnost, která bude informována o projektových tématech pomocí facebooku, „Mezinárodního dne bez dluhů“, inzerce, letáků a programu při slavnostech Nova Civitas, velikost cílové skupiny je cca 2 500 osob

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Projekt Jde to i bez dluhů bude realizován od 1.11.2018 do 30.11.2019

1. Poradenství v oblasti dluhové problematiky, finanční gramotnosti, insolvence a exekuce, provádění uživatelů, kteří mají exekuci již schválenou: během celého projektu

2. besedy Centra prevence budou probíhat od února do června roku 2019

3. besedy pro seniory budou probíhat dle dohody (předpokládáme, že v jarních měsících)

4. facebooková kampaň se uskuteční od ledna do listopadu roku 2019

- Mezinárodní den bez dluhů – listopad 2019

- leden, únor - dotisk informačních letáků k

projektovému tématu

- placená inzerce v místním tisku Novoměstsko, Bystřicko a propagační materiál CP v první polovině realizace projektu

- prezentace projektu na Nova Civitas – červen 2019

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Občanská poradna funguje při obecně prospěšné společnosti Portimo, o.p.s. od roku 2001 a od téhož roku má v Bystřici nad Pernštejnem své detašované pracoviště. Jsme členem Asociace občanských poraden ČR (AOP). V roce 2006 obdržela Občanská poradna certifikát kvality poskytovaných služeb, který získala od AOP na základě provedené kontroly. Máme za sebou pestrou historii, řadu úspěšně realizovaných projektů (i v rámci Fondu Vysočina, Prevence kriminality) a velké množství zodpovězených dotazů v 18 různých oblastech. V letošním roce 2018 byla Občanské poradně udělena akreditace Ministerstva spravedlnosti pro poskytování služeb v oblasti oddlužení.

Portimo, o.p.s., konkrétně Centrum prevence CéPéčko realizuje preventivní programy od roku 2004. Jsme členem pracovní skupiny Tým pro mládež a pravidelně spolupracujeme s ostatními členy skupiny (CP Spektrum, Centrum prevence OCHZR, CP Vrakbar Jihlava, Střed, o.s., Klub Zámek Třebíč). Také CéPéčko má za sebou řadu úspěšně realizovaných projektů.

Odborné zabezpečení projektu:

Mgr. Ruth Šormová - ředitelka, řídí a vede organizaci, komplexní odpovědnost za fungování organizace a její směřování, devátý rok v projektu;

Mgr. Jana Lišková - projektový manažer, žádosti o dotace, granty, příspěvky, závěrečné, monitorovací zprávy, 16 let v projektu;

Bc. Helena Kamenská - účetní, ekonom, personalista, účetní, mzdová agenda, sestavování rozpočtů a vyúčtování, 13 let v projektu

Ivana Chudárková, DiS. - vedoucí Občanské poradny, sociální pracovník, občanský poradce, 14 let v projektu

Mgr. Pavla Skalníková - sociální pracovník, občanský poradce, čtvrtý rok v projektu

Bc. Romana Lahnerová - sociální pracovník, občanský poradce, první rok v projektu

Facilitátorky tematických bese

Mgr. Veronika Štěpánková - vedoucí, koordinátorka, lektorka preventivních programů - podílí se na tvorbě a přípravě koncepce preventivních programů a jejich koordinace

Bc. Romana Lahnerová - lektorka preventivních programů - podílí se na tvorbě a přípravě koncepce preventivních programů.

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	153 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	91 000	Kč	59,48	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	91 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	62 000	Kč	40,52	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	62 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Doporučení obce k realizaci předkládaného projektu

V Novém Městě na Moravě dne 9.7.2018



PORTIMO, o.p.s.
Drobného 301
592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 45659028
Tel.: +420 566 615 217
.....
portimo@portimo.cz

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



PORTIMO, a.s.
DRAGONĚHO 301
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
592 31

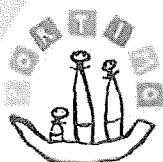
**Fond Vysočiny
Prevence kriminality 2018**

Projekt: "Jde to i bez dluhů"

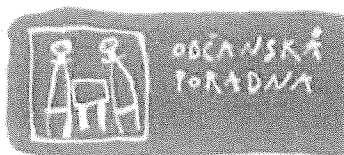
**e)
Výše podílu finanční spoluúčasti žadatele**

Rozpis nákladů projektu			
Druh nákladu	Náklady celkem	Požadovaná výše dotace z Fondu Vysočiny	Výše podílu finanční spoluúčasti žadatele
1. Osobní náklady	24 000	13 000	11 000
ostatní osobní náklady	24 000	13 000	11 000
2. Materiálové náklady	44 500	29 500	15 000
kancelářské potřeby	8 000	2 000	6 000
výtvarné potřeby	3 000	0	3 000
knihy, časopisy	4 500	2 500	2 000
ostatní drobný materiál	1 000	0	1 000
DDHM do 40 tis. Kč	28 000	25 000	3 000
3. Nemateriálové náklady	84 000	48 500	35 500
spotřeba energie, plynu, vody	4 000	0	4 000
cestovní náhrady	3 500	1 000	2 500
telefonní hovory	2 000	0	2 000
internet	2 000	0	2 000
nájemné	12 500	0	12 500
školení, kurzy, stáže	17 000	15 000	2 000
supervize	1 000	0	1 000
pořízení DNM do 60 tis. Kč	4 000	3 500	500
propagace a PR	31 000	29 000	2 000
úklid a odvoz odpadu	2 000	0	2 000
jiné ostatní služby	5 000	0	5 000
4. Ostatní provozní náklady	500	0	500
poplatky a daně	500	0	500
Celkem	153 000	91 000	62 000

Finanční podíl v %	100,0%	59,5%	40,5%
---------------------------	---------------	--------------	--------------



PORTIMO, o.s.
DRKOVÉHO 301
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
592 31



příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) řešení opatření (volba cílové skupiny) Programu prevence kriminality Kraje Vysočina na rok 2018

Předkládaný projekt „Jde to i bez dluhů“ se zaměřuje na cílovou skupinu uživatelů, která přesně odpovídá prioritám obsaženým v Programu prevence kriminality kraje Vysočina na rok 2018. Jedná se o sociálně znevýhodněnou skupinu obyvatel – uživatele a zájemce o službu Občanské poradny a Centra prevence CéPéčko a také o veřejnost, která potřebuje zvýšit svoji informovanost o nebezpečí, které hrozí v oblasti finanční gramotnosti, dluhové problematiky, insolvence a exekuce.

Projekt vede k omezení kriminality spojené s podvody a úvěrovými podvody, ke zvyšování finanční gramotnosti obyvatel, ale také k účinnému působení na skupiny obyvatel (zejména dospělí, děti a mládež, ale také seniory).

Pracovnice Občanské poradny budou poskytovat poradenství výše zmíněné cílové skupině na projektové téma, budou provázet uživatele, kteří již mají insolveni schválenou.

Pracovnice CéPéčka budou realizovat zážitkové besedy se žáky a studenty ve věku 14-17 let na projektové téma.

Společně uspořádáme dvě besedy pro seniory (např. Novoměstské sociální služby, DPS Bystřice nad Perštejnem, sociální služby města Žďár nad Sázavou ...) a také se budeme věnovat propagační a osvětové práci. Díky facebookové informační kampani i tištěným materiálům a inzerci, které necháme zhotovit, se rozšíří okruh osob, k nimž se potřebné informace dostanou.

Cílová skupina bude mít možnost řadu aktivit využít také po ukončení projektu.

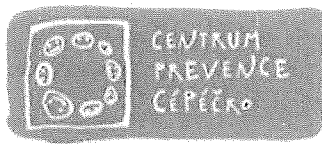
b) aktuálnost a komplexnost řešení daného problému v konkrétní lokalitě

Projekt je zaměřen na problémy, které jsou v oblastech Nového Města na Moravě, Bystřice nad Perštejnem a Žďáru nad Sázavou stále velmi aktuální. S řešením daného problému máme mnohaleté zkušenosti, díky realizaci předchozích projektů.

Aktuálnost a komplexnost řešeného problému je patrná rovněž ze statistik počtu dotazů v obou městech za uplynulé roky. V roce 2014 Občanská poradna zodpověděla celkem 1691 dotazů, z toho 538 z oblasti dluhové problematiky, v roce 2015 to bylo již 621 dotazů k dluhové problematice a v roce 2016 Občanská poradna



PORTIMO, o.s.
DRPŮVĚHO 301
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
592 31



zodpověděla celkem 1 992 dotazů. V loňském roce jsme řešili 1 756 dotazů. Z toho 312 dotazů se týkalo dluhové problematiky.

Centrum prevence v roce 2017 zrealizovalo 91 programů, vstoupili jsme do 142 tříd a oslovili 1 700 žáků a studentů.

Za podstatné považujeme to, že programy/besedy sekundární prevence, které nabízíme, nejsou přednášky, které bychom dětem a studentům předložili „jako hotové“. Seznamujeme cílovou skupinu s projektovým tématem atraktivní formou a v interakci s vrstevníky i dospělými. Tento způsob prezentace považujeme za vhodný, protože kombinuje informační hodnotu s osobním prožitkem a umožňuje názorovou konfrontaci v přátelském a bezpečném prostředí. Metody a techniky práce s cílovou skupinou: zážitková pedagogika, brainstorming, reflexe, psychomotorický trénink, rolové hry, hry s pravidly, dramatická výchova, tvůrčí psaní, techniky k nácviku sociálních dovedností a k posílení pozitivních vazeb v kolektivu.

Ke komplexnosti práce poradny i centra prevence přispívá i celoroční a soustavná spolupráce s orgány státní správy, kontrolními úřady, úřadem práce, oblastním inspektorátem práce, notářskou kancelář, úřadem ombudsmana aj. Občanská poradna je jediná služba svého typu v daných lokalitách. Jedná se také o školská zařízení a jejich ředitele, výchovné poradce a metodiky prevence, dále potom o Pedagogicko-psychologickou poradnu ve Žďáru nad Sázavou, pracovní skupinu Tým pro mládež, Městský úřad - OSPOD v Novém Městě na Moravě, CP Spektrum, Centrum prevence OCHZR, CP Vrakbar Jihlava, Střed, o.s., Klub Zámek Třebíč. Jako zásadní vnímáme také spolupráci s Mgr. Ivou Mackovou, supervizorkou.

c) rizikovost lokality

Nové Město na Moravě, Bystřice nad Pernštejnem ani Žďár nad Sázavou nemá ve svém katastru sociálně vyloučenou lokalitu, ale ve všech lokalitách se nachází byty pro obyvatele, kteří hradí poplatky spojené s bydlením ze sociálních dávek.

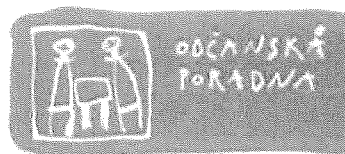
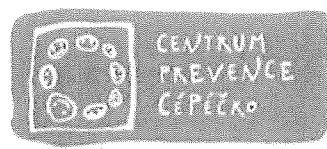
d) vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření

Občanská poradna i Centrum prevence CéPéčko mají vypracované Standardy kvality sociální služby respektive souhrn metodik, jejichž součástí je i metodika zjišťování a zvyšování kvality služby a metodika vedení dokumentace. Tyto metodiky slouží jako nástroj k ověření kvalitativních i kvantitativních údajů o výstupech projektu.

Konkrétními nástroji jsou celoroční průběžná anonymní dotazníková šetření mezi uživateli služby OP, která pravidelně v závěru roku vyhodnocujeme.



PORTIMO, a.s.
DRŮBŮVÉHO 301
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
592 31



Efektivita realizovaných opatření u CP se dále zjišťuje pomocí zpětné vazby:

- dotazníky, které po realizaci každého programu získáme od všech zúčastněných (pedagog, žáci), a které jsou následně lektorkami vyhodnocovány;
- zápisy z programů;
- následná péče – nabídka osobní konzultace pro žáky a pedagogy po ukončení programu, předání letáčků s informacemi a kontakty, kartičky 1. pomoci.
- evaluace - 1x za rok probíhá evaluační schůzka s lektory prevence, výchovnými poradci a řediteli škol.

V Centru prevence je propracovaný systém supervizí – skupinových i individuálních, konají se evaluační schůzky. Máme vypracovány Individuální vzdělávací plány i plány celé služby, které se pravidelně vyhodnocují, každému pracovníkovi je poskytována zpětná vazba ředitelkou organizace, vedoucím služby i ostatními zaměstnanci Centra prevence.

Centrum prevence CéPéčko získalo v roce 2013 z MŠMT ČR certifikaci preventivní programů s maximálním možným počtem bodů.

Je vypracovaný systém supervizí – skupinových i individuálních.

Všichni pracovníci, kteří jsou zapojeni do projektu, se vzdělávají, mají vypracovány Individuální vzdělávací plány i plány celé služby, které se pravidelně vyhodnocují, každému pracovníkovi je poskytována zpětná vazba ředitelkou organizace i vedoucím služby.

e) výše podílu finanční spoluúčasti žadatele

viz. tabulka