



7167/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | | |
|-----------------------------|--|--------|-----------|-----------------------------|
| Název dokumentu: | Poskytnutí dotace, „GP Prevence kriminality 2018“, ID FV02535.0008 | | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána Kraje Vysočina | | | |
| Schváleno: | RK | Datum: | 14.8.2018 | Č.usnesení: 1435/22/2018/RK |
| Dokument uložen u: | Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu | | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | | |
| Adresát: | Diecézní charita Brno | | | |
| Smluvní částka: 1) | 132500.00 | | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor sekretariátu hejtmána | | | |
| Podpis zajistit do: | | | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis |
|---|------------------------|---------------------|------------------|
| Zpracoval: | Mgr. Andrea Pohanová | 13. 09. 2018 | <i>Pohanova</i> |
| Projednáno s: | | | |
| Právní kontrola: | Mgr. Markéta Morkusová | 13. 09. 2018 | <i>Morkusova</i> |
| Předkládá: | Mgr. Andrea Pohanová | 13. 09. 2018 | <i>Pohanova</i> |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | Ing. Ivana Šteklová | 13. 09. 2018 | <i>Steklova</i> |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | Ing. Ivana Šteklová | 13. 09. 2018 |
| | Správce rozpočtu: | Bc. Renáta Tesařová | 13. 09. 2018 |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 44990260), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: pohanova, datum ověření: 10.09.2018 07:32:13):

Poskytnutí dotace, „GP Prevence kriminality 2018“, ID FV02535.0008

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 132500.00, Datum Od: 10.9.2018, Datum do: 30.11.2019, Perioda: jednorázově, ODP: 004349, ORJ: 0000001410, ORG: 000000005223 POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01AH6EC

7167/28

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02535.0008

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0008253518

a

Diecézní charita Brno,

se sídlem: Třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno
IČO: 44990260
zastoupen: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, MBA, ředitelem
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Petrem Jaškem, ředitelem Oblastní charity Třebíč (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.
číslo účtu: 1520431319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Probační program MOST**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 132 500 Kč (slovy: sto-třicet-dva-tisíc-pět-set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Celkové náklady akce | 221 750 Kč |
| Výše dotace v Kč | 132 500 Kč |
| Výše dotace v % | 59,75 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 40,25 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 89 250 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - h) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) drobný hmotný dlouhodobý majetek;
 - b) ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) u sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši max. 250 Kč/hodinu vykonané práce a u psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a odborných vysoce specializovaných činností ve výši max. 500 Kč/ hodinu vykonané práce a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné úrazové pojištění;
 - c) nákup vody, paliv a energie související s realizací projektu;
 - d) služby telekomunikací a radiokomunikací (telefon, internet);
 - e) cestovné (pouze tuzemské);
 - f) nákup materiálu (propagační materiály zaměřené na prevenci kriminality apod.);
 - g) příspěvek na náklady na tuzemské pobytové akce a výlety pro tzv. rizikovou skupinu dětí a mládeže – max. 400 Kč/1 osoba/1 den - ubytování, stravování, doprava, zajištění vzdělávacího programu, vstupné;
 - h) věcné ceny do soutěží v hodnotě do 500 Kč na 1 cenu určenou pro 1 osobu.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02535.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, případné zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m nebo rullupu (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje – Martina Říhová, tel. 564 602 142),
 - e) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - f) prezentace Kraje moderátorem nebo pořadatelem akce
 - g) umístění aktivního odkazu „Podpořil Kraj Vysočina“ na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Andrea Pohanová, tel: 564 602 164, email: pohanova.a@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 7. 2018
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 8. 2018 usnesením č. 1435/22/2018/RK

V Třebíči dne 6. 9. 2018

V Jihlavě dne 20. 09. 2018

Mgr. Petr Jašek
ředitel Oblastní charity Třebíč

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ

L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč
IČ: 44 99 02 60 DIČ: CZ44990260 /2

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

52

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|--|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV02535.0008 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02535-09_07_18-8 |
| Název grantového programu | Grantový program - Prevence kriminality 2018 |
| Název projektu | Probační program MOST |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: Diecézní charita Brno |
| | Právní forma: církevní právnická osoba |
| | Ulice: Třída Kpt. Jaroše 1928/9 |
| | Obec: Brno |
| | PSČ: 60200 |
| | Pošta: Brno |
| | IČO/RČ: 44990260 |
| | Název banky: Česká spořitelna a.s. |
| Číslo účtu: 1520431319/0800 | |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: Ing. Mgr. |
| | Jméno: Oldřich |
| | Příjmení: Haičman, MBA |
| | Funkce: ředitel Diecézní charity Brno |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: Ing. Mgr. |
| | Jméno: Ivo |
| | Příjmení: Vítek |
| | Funkce: sociální pracovník, koordinátor |
| | Email: ivo.vitek@trebic.charita.cz |
| | Tel.: 739389230 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

| | |
|--|--|
| <p>1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p> | <p>Projekt je realizován v Třebíči, klienti jsou z okresu Třebíč.</p> |
| <p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p> | <p>Probační program je využíván Okresním soudem a Střediskem PMS Třebíč jako výchovné opatření od roku 2005. Posláním probačního programu je nabídnout mladistvému výhodnější alternativu trestu, která může pozitivně působit na mladistvého, měnit negativní vzorce chování a vést ho k řádnému způsobu života. Probační program MOST je řádně certifikován ze strany Ministerstva spravedlnosti ČR. Patří také do Minimální sítě sociálních služeb v rámci komunitního plánování sociálních služeb města Třebíče. Cílem probačního programu je snížení rizika recidiv u mladistvých prvopachatelů a redukce konzumace omamných a psychotropních látek včetně alkoholu. Program usiluje o rozvoj sociálních dovedností a osobnosti mladistvého, a to s různým režimem omezení v běžném způsobu života, který směřuje k tomu, aby se mladistvý vyhnul chování, které by bylo v rozporu se zákonem, a k podpoře jeho vhodného sociálního zázemí a k urovnání vztahů mezi ním a poškozeným. Dále program stimuluje klienty k řádnému dokončení vzdělání a profesnímu nasměrování. Součástí aktivit je snaha o osobnostní zrání klientů a rozšiřování jejich životních zkušeností. S mladistvými absolvujeme každoročně exkurzi do Věznice Rapotice.</p> |

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Probační program MOST je realizován v úzké spolupráci se Střediskem PMS Třebíč. Probační program MOST dává mladistvému šanci projevit snahu po změně a převzetí odpovědnosti za své chování. Dobrovolný vstup klienta do programu může soud nebo státní zástupce zohlednit při svém rozhodování. Výchovné opatření na něj může pozitivně působit v jeho přirozeném prostředí, pomáhá měnit negativní vzorce chování a může ho nasměrovat k nekonfliktnímu způsobu života. Pravidelné plnění programu je účinná podpora a pomoc účastníkovi programu směřující k tomu aby vedl řádný život. Důležitou částí programu je režimové opatření, kdy klient musí dodržovat termíny konzultací.

Program je zaměřen zejména na kauzální rizikové faktory v chování naší cílové skupině klientů. Obsahově je zaměřen na odstranění příčin, které vedou klienta k trestné činnosti nebo k jiným formám sociální patologie a snaží se pomoci udržovat změny vztahové postojových a seberegulačních vlastností osobnosti klienta, směrem k nekonfliktnímu začlenění do společnosti. V případě nevratného osobnostního deficitu usiluje program o vhodnou kompenzaci směřující k minimalizaci následků tohoto stavu na běžný život. Nástup do programu je vázán na dobrovolnost a vlastní iniciativu klienta ke změně.

Probační program MOST realizuje multidisciplinární tým - psychoterapeut, sociální pracovník, sociální pedagog. Konzultační tým pak tvoří kurátor pro mladistvé, probační úředník, soudce, státní zástupce - specialisté pro mladistvé.

Každý klient programu cirkuluje podle sestaveného plánu mezi jednotlivými pracovníky. Používané metody práce vycházejí z teorií a metod práce jednotlivých profesí, obsah tohoto dokumentu se nezabývá popisem obecných teoretických východisek jednotlivých oborů, pro orientaci uvádíme např.: nácvik sociálních dovedností praxí, zvyšování osobní efektivity formou sebepoznání, výchovně vzdělávací aktivity zaměřené na korekci vztahově - postojových vlastností osobnosti, sociální poradenství, psychoterapie párová, individuální, motivační rozhovory, kognitivně behaviorální postupy, řetězení... Z použitých metod uvádíme např. rozhovor, diskuse, brainstorming, myšlenková mapa, volné psaní.

Jednotlivé metody práce jsou přizpůsobeny specifikům cílové skupiny, při práci zohledňujeme zejména věk, osobností a sociální zralost, rizikovost spáchaného provinění, rozumový potenciál a rodinné zázemí účastníka.

| | |
|--|---|
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Probační program MOST je určen pro mladistvé od 15 do 18 let, ale i pro mladé dospělé. Klient bývá experimentátorem nebo uživatelem omamných a psychotropních látek včetně alkoholu a léků a to především v momentě, kdy se provinění dopustil. Klienti budou do tohoto programu zařazeni na základě drogových deliktů, či páchaní činů jinak trestných (s odkazem na § 17 Zákona o soudnictví ve věcech mládeže jako výchovné opatření zák. č. 218/2003 Sb.) . Klienti jsou do programu zařazováni prostřednictvím Střediska PMS nebo Okresního soudu v Třebíči. Vytipovanými klienty jsou mladiství se závažnějším patologickým chováním, spojeným s páchaním trestné činnosti, s potřebou individuálního přístupu, např. konzumenti návykových látek, recidivující klienti, účastníci s prvky sociální exkluze, kombinace více patologických jevů...)</p> |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Probační program MOST probíhá kontinuálně od roku 2005. Program budeme realizovat i nadále.</p> |
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>DCHB - Oblastní charita Třebíč poskytuje sociální a zdravotní služby od roku 1992 a je v současné době největším poskytovatelem těchto služeb v regionu. Personální obsazení probačního programu MOST je stabilní od doby jeho vzniku v roce 2005. Pracovníci participující na projektu mají několikaleté zkušenosti s realizací primární, sekundární a zejména terciální prevence s rizikovými uživateli drog (K-centrum Noe). Vlastní realizaci projektu zajišťují tyto pracovníci: Ing. Mgr. Ivo Vítek, DiS. - sociální práce, sociální pedagogika, hospodářská politika a správa. Absolvoval čtyřletý výcvik v systemické psychoterapii. Mgr. Jaroslav František Žák - sociální pedagogika, absolvent psychoterapeutického výcviku SUR, výcvik systemického řízení a supervize. Mgr. Kateřina Dobrá – VŠ vzdělání - sociální pedagogika. Bc. Jaroslav Dohnalová - VŠ vzdělání - sociální práce. Dále se na realizaci projektu podílí část vedení správy Oblastní charity Třebíč (ekonom).</p> |

| | | | | | |
|--|----------------------------------|---------|----|--------|---|
| 7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč | Celkové náklady na projekt | 221 750 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 132 500 | Kč | 59,75 | % |
| | - z toho investiční dotace | | Kč | ,00 | % |
| | - z toho neinvestiční dotace | 132 500 | Kč | 100,00 | % |
| | Spoluúčast žadatele | 89 250 | Kč | 40,25 | % |
| | - z toho investiční spoluúčast | | Kč | ,00 | % |
| | - z toho neinvestiční spoluúčast | 89 250 | Kč | 100,00 | % |

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|-------------------------------------|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input checked="" type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input type="checkbox"/> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Specifická kritéria
2. Výpis z rejstříku evidovaných právnických osob - ověřené
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb
4. Podrobný položkový rozpočet
5. Stanovy Diecézní charity Brno
6. Výkon funkce ředitele Oblastní charity Třebíč - ověřené
7. Organizační řád Diecézní charity Brno
8. Doporučení MěÚ Třebíč
9. Informace o vlastnické a ovládací struktuře - ověřené
10. Plná moc
11. Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu

V Třebíči

dne 9.7.2018

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ

L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč
IČ: 44 99 02 60 DIČ: CZ44990260 /2

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Probační program Most

| Druh nákladu | Celkové náklady v Kč | Finanční prostředky zadatele | Podpora z Fondu Vysočiny |
|---|----------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. Ostatní osobní náklady: | 202 600 | 74 880 | 127 720 |
| sociální pedagog a sociální pracovník - DPČ Mgr. Ivo Vítek, 30 hod/měs x 220 hod | | | |
| terénní pracovník - DPČ Kateřina Dobrá, 25 hod x 150 Kč | 79 200 | 27 480 | 51 720 |
| Dohnalová SP 15 hod /měs. x 150 Kč - DPČ | 45 000 | 18 000 | 27 000 |
| Odvody soc. a zdrav. pojištění | 27 000 | 10 400 | 16 600 |
| 2. Materiálové náklady, z toho: | 51 400 | 19 000 | 32 400 |
| Vybavení | 4 000 | 2 000 | 2 000 |
| 3. Služby a ostatní provozní náklady, z toho: | 4 000 | 2 000 | 2 000 |
| Spotřeba energie, vody, teplo | 15 150 | 12 370 | 2 780 |
| telefony, internet, poštovné | 7 000 | 4 200 | 2 800 |
| cestovné | 2 400 | 1 420 | 980 |
| reklama, propagace | 1 500 | 1 500 | 0 |
| supervize | 2 000 | 1 200 | 800 |
| Provozní náklady celkem | 2 250 | 1 250 | 1 000 |
| | 221 750 | 89 250 | 132 500 |



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ

L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč
IČ: 44 99 62 60 DIČ: CZ44996260



**DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO**

Diecézní charita Brno
třída Kpt. Jaroše 9
602 00 Brno

171/10/ho č. 10
tel: 545 426 610
dchb@charita.cz
www.dchb.charita.cz

PLNÁ MOC

Diecézní charita Brno, IČO 44990260, se sídlem tř. Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno, jednající Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA, zmocňuje Mgr. Petra Jaška, nar. 15. 5. 1969, bytem Trnava 235, 674 01 Třebíč, k podpisu Žádosti o poskytnutí dotace na realizaci akce „Probační program MOST“ z Fondu Vysočiny a dalších souvisejících dokumentů v rámci grantového programu „Prevence kriminality 2018“.

V Brně, dne 25.06. 2018



**DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO**

tř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ 44990260, DIČ CZ44990260 -2-

Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA
ředitel Diecézní charity Brno

Plnou moc přijímám.

V Třebíči, dne 25.06. 2018



Mgr. Petr Jašek

ředitel Oblastní charity Třebíč

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Řešení opatření (volba cílové skupiny) Programu prevence kriminality Kraje Vysočina na rok 2018

Cílová skupina probačního programu MOST je v souladu s Programem prevence kriminality Kraje Vysočina. Jedná se o klienty od 15 do 18 let, nebo osoby blízké věku mladistvého, kteří jsou experimentátory nebo uživateli omamných a psychotropních látek včetně alkoholu a léků a to především v momentě, kdy se dopustili trestného činu (provinění). Do programu jsou zařazováni mladiství se závažnějším patologickým chováním, spojeným s pácháním trestné činnosti a užíváním OPL, s potřebou individuálního přístupu. Do programu mohou být zařazeni také mladiství, kteří nemají problémy se závislostním chováním, ale vykazují jiné formy sociálně patologického chování (sekundární a terciální prevence). Přibývá případů páchání trestné činnosti v kyberprostoru..

b) Aktuálnost a komplexnost řešení daného problému v konkrétní lokalitě

Probační program je využíván Střediskem PMS Třebíč jako výchovné opatření, někteří klienti mají uloženou účast v programu rozhodnutím soudu. Program je podporován Komisí prevence kriminality a drogové problematiky města Třebíč a je zařazen do Minimální sítě sociálních služeb města Třebíč a městem Třebíč finančně podporován. Potřebnost projektu je ověřitelná na základě součinnosti se střediskem PMS Třebíč a OSPOD – kurátory pro mladistvé MěÚ Třebíč a Systémem včasné intervence. Probační program MOST je v rámci řízení ve věcech mladistvých ukládán Okresním soudem v Třebíči a v přípravném řízení Okresním státním zastupitelstvím v Třebíči jako výchovné opatření dle z.č. 218/2003 Sb. Program patří do komplexní sítě služeb a opatření v oblasti práce s delikventní mládeží na Třebíčsku. Podrobnější komentář potřebnosti. Probační program MOST byl letos opět úspěšně akreditován ze strany Min. spravedlnosti ČR.

c) Rizikovost lokality

Třebíčsko a zejména jeho okolí je dlouhodobě charakteristické nadprůměrnou nezaměstnaností a obtížnou dopravní infrastrukturou, a to zejména v okrajových regionech. Tento stav přispívá k vyššímu výskytu patologického chování a trestné činnosti nejen u mladistvých. Probační program pracuje s „novou“ generací sociálně vyloučených osob, často bez hodnotného rodinného a sociálního zázemí. Do programu přicházejí také klienti pocházející ze sociálně vyloučených lokalit. Zvláštní kategorií jsou klienti z ubytoven.



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ

DCHB – Oblastní charita Třebíč
L. Pokorného 15
674 01 Třebíč

tel. +420 5
fax +420 5
trebic@caritas.cz

d) **Vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření**

Probační program má vypracován systém hodnocení efektivity realizovaných opatření.

Kvalitativní :

- Vstupní a výstupní diagnostika (2 x v průběhu programu)
- Pravidelné porady pracovníků týmů (1x týdně)
- Pravidelné hodnotící setkání s pracovníky PMS (4x v průběhu programu)
- Externí supervize

Kvantitativní :

- Celkový počet účastníků programu, srovnatelné v letech
 - Počet nových účastníků v aktuálním roce
 - Počet účastníků, kteří program nedokončili
 - Počet účastníků, kteří byli z programu vyloučení
 - Celkový počet účastníků, kteří program řádně dokončili
 - Poměr počtu řádně absolvovaných k nedokončeným v aktuálním roce
 - Návštěvnost jednotlivých programů
 - Počet účastníků, kteří během 1 roku po absolvování programu páchali další trestnou činností
- Ve spolupráci se Střediskem PMS jsme prováděli katamnestické sledování všech účastníků programu, kteří jej úspěšně absolvovali. Větší část osob nepokračovala v trestné činnosti.

e) **Výše podílu finanční spoluúčasti žadatele**

Podíl žadatele je 40,25 % z celkových nákladů projektu.

V Třebíči 4. 7. 2018

Zpracoval: Ing. Mgr. Ivo Vítek