

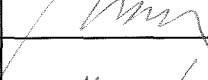
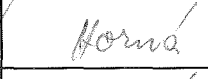
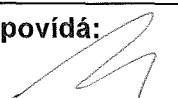




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0009				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení:	0547/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Město Chotěboř, PSČ: 583 01				
Smluvní částka: 1)	54839.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství				
Podpis zajistit do:	20.7.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	9.7.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	Mgr. K. Kotrba, MSc	9.7.2018	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	9.7.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	9.7.2018	
Zodpovídá: 	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	9.7.2018
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	-9. 07. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00267538), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 09.07.2018 09:40:01):

GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0009

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 54839.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 003727, ORJ: 0000001407, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01AG7BX

5812/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02502.0009)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 940518

a

Město Chotěboř

se sídlem: Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř
IČO: 00267538
zastoupeno: Ing. Tomášem Škarydem, starostou města
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-6016521/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Předcházení vzniku odpadů a podpora třídění ve městě Chotěboř*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 54 839 Kč (slovy: padesát čtyři tisíc osm set třicet devět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	189 100 Kč
Výše dotace v Kč	54 839 Kč
Výše dotace v %	29 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	71 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	134 261 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. června 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku:
 - kompostérů, kompostovacích sil,
 - sběrných nádob na opětovné použití textilu,
 - sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu (u nádob na papír, plast, barevné sklo maximálně do výše 30% celkových nákladů),
 - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu, směsný komunální odpad, psí exkrementy
 - b) opravy a technické zhodnocení sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - c) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění a úprava ploch pod sběrné nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu,
 - d) nákup služeb:
 - čištění a dezinfekce nádob
 - doprava pořízeného majetku
 - doprava na exkurzi
 - školení a vzdělávání
 - pronájem prostor a nádob na textil
 - příprava obsahu a předtisková příprava, distribuce letáků nebo brožur,
 - e) nákup materiálu:
 - sady tašek na tříděný odpad
 - tisk, tonery
 - pytle do stojanů, na sběrové akce a bioodpad
 - sáčky na psí exkrementy

- f) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02502.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. června 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. července 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod."
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým dlouhodobým hmotným majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí dlouhodobý hmotný majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Sady tašek na tříděný odpad a kompostéry, pořízené v rámci projektu, nemající charakter dlouhodobého hmotného majetku, lze bezúplatně převést, darovat nebo zapůjčit občanům (není možné, aby byl podíl žadatele spolufinancován pronájmem či prodejem občanům).

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1

a čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

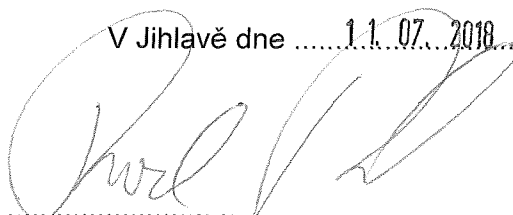
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 4. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. června 2018 usnesením č. 0547/04/2018/ZK.

V Chotěboři dne 28. 6. 2018

V Jihlavě dne 1. 7. 2018



Ing. Tomáš Škaryd
starosta města



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02502.0009
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02502-04_05_18-10
Název grantového programu	Odpady 2018
Název projektu	Předcházení vzniku odpadů a podpora třídění ve městě Chotěboř
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Chotěboř
	Právní forma: obec
	Ulice: Trčků z Lípy 69
	Obec: Chotěboř
	PSČ: 58301
	Pošta:
	IČO/RČ: 00267538
	Název banky: Česká národní banka
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 94-6016521/0710
	Titul: Ing.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Škaryd
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: starosta
	Titul:
	Jméno: Gabriela
	Příjmení: Čapková
	Funkce: pracovník oddělení podpory a administrace projektů
	Email: capkova@chotebor.cz
Tel.: 569641173	

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	město Chotěboř a jeho místní části, okr. Havlíčkův Brod

<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Město Chotěboř se snaží předcházet vzniku biologicky rozložitelného odpadu formou pořízení kompostérů do domácností. Ze strany občanů je o ně veliký zájem a město chce nákupem 110 ks kompostérů uspokojit další obyvatele města. Umístění těchto kompostérů je vhodné zejména pro zástavbu rodinných domků a ve vesnické zástavbě – v místních částech Chotěboře. Dalším nedostatkem města v oblasti odpadového hospodářství jsou nekvalitní kontejnerová stání pro kontejnery. Pomocí projektu bychom chtěli vybudovat zpevněnou plochu pod kontejnery pro separovaný odpad.</p> <p>Nejen dobrá a funkční kontejnerová stání, ale i vzhled a čistota kontejnerů mají vliv na ochotu obyvatel třídít odpady. Proto chceme v rámci projektu financovat čištění a dezinfekci nádob na separovaný odpad (84 ks kontejnerů na třídění plastů a 100 ks kontejnerů na třídění bioodpadu a vnější čištění 25 ks kontejnerů na separovaný odpad).</p> <p>Město Chotěboř se dlouhodobě věnuje ekologické osvětě občanů. Cílem těchto osvět je přimět občany zapojit se co nejvíce do systému třídění všech využitelných složek komunálního odpadu. Přestože se osvětě město věnuje, stále jsou občané, kteří odpad neřídí. Důležité je podporovat dobré návyky třídění již u dětí, proto chceme uspořádat exkurzi pro školní mládež na zařízení k nakládání s odpady HBH odpady s. r. o. v Havlíčkově Brodě (sběrný dvůr, třídí linka). Další aktivitou je sběrová aktivita města Chotěboř v přírodní rezervaci Údolí Doubravy u Chotěboře včetně pořízení pytlů pro tuto sběrovou akci. Dalším výstupem projektu k informovanosti o třídění odpadů bude zpracování vícestranného informačního letáku k propagaci třídění odpadů a informační materiál k domácímu kompostování.</p> <p>Projektem chceme snížit objem směsného komunálního odpadu, zkvalitnit systém třídění využitelných složek odpadů zejména plastů, papíru, bílého skla, barevného skla, nápojového kartónu, kovů, biologicky rozložitelného odpadu, použitého textilu, elektrozařízení a baterie a předcházet vzniku odpadů pomocí domácího kompostování v Chotěboři. Důležitou součástí projektu je informovanost o problematice třídění odpadů a o využití vyřazených složek odpadů všech věkových skupin zejména se zaměřením na školní mládež, čistota a dezinfekce nádob pro separovaný odpad a čistota okolí města Chotěboře.</p>
--	---

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt je zaměřen na předcházení vzniku odpadů, na správné třídění všech využitelných složek odpadů včetně následného využití či opětovného použití a na čistotu kontejnerů pro separovaný odpad a na čistotu prostranství okolí města Chotěboř.</p> <p>Projektem bude zrealizována zpevněná plocha pod kontejnery pro separovaný odpad v ul. V Drážkách v Chotěboři, provedeno čištění a vnitřní dezinfekce 84 ks kontejnerů na třídění plastů a 100 ks kontejnerů na třídění bioodpadu a vnější čištění 25 ks kontejnerů na separovaný odpad. Další aktivitou je nákup 110 ks kompostérů do domácností, sběrová aktivita města Chotěboř v přírodní rezervaci Údolí Doubravy u Chotěboře včetně pořízení pytlů pro tuto sběrovou akci, exkurze pro školní mládež na zařízení k nakládání s odpady HBH odpady s. r. o. v Havlíčkově Brodě (sběrný dvůr, třídí linka), vícestranný informační leták k propagaci třídění odpadů a informační materiál k domácímu kompostování. Bližší popis viz příloha č. 6.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Široká veřejnost - obyvatelé města Chotěboř včetně obyvatel místních částí města</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>8/2018 - 05/2019</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Realizaci akce zajistí úředníci odboru správy majetku, zelené a odpadového hospodářství MěÚ Chotěboř, kteří mají praktické zkušenosti se systémem odpadového hospodářství města Chotěboř a s realizací projektů z programu Odpady z Fondu Vysočiny.</p> <p>Administrativní zabezpečení projektu bude zajištěno pracovníky oddělení podpory a administrace projektů MěÚ Chotěboř, kteří mají dostatečné zkušenosti s administrací dotací ze státního rozpočtu, kraje a EU.</p>

7. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	189 100	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	54 839	Kč	29,00	%
	- z toho investiční dotace	11 890	Kč	21,68	%
	- z toho neinvestiční dotace	42 949	Kč	78,32	%
	Spoluúčast žadatele	134 261	Kč	71,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	29 110	Kč	21,68	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	105 151	Kč	78,32	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslovte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Nerelevantní
3. Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpočet
5. Fotodokumentace a krátký popis sběrové akce
6. Podrobný popis projektu

V Chotěboři

dne 4. 5. 2018

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textových polí se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu (bodové rozpětí 1 - 5)

Projekt je zaměřen na předcházení vzniku odpadů formou podpory domácího kompostování, dále na zvýšení podílu využitelných složek z komunálního odpadu na území města a místních částí, řeší zkvalitnění systému třídění využitelných složek těchto odpadů – plast, papír, bílé sklo, barevné sklo, nápojový kartón, kovy, biologicky rozložitelný odpad, textil, elektrozařízení a baterie. Dále je kladen důraz na čistotu a dezinfekci nádob pro separovaný odpad, na čistotu okolí města Chotěboř a na ekologickou osvětu všech věkových skupin včetně školní mládeže.

Počet dosažených bodů: 5

b) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2017“ (bodové rozpětí 0 - 7)

Město Chotěboř se umístilo na 8. místě z celkového počtu 23 obcí v kategorii obce od 2 001 do 10 000 obyvatel (59,93 b.).

Počet dosažených bodů: 4

c) V projektu bude při některé z aktivit využito vratného nádobí (bodové rozpětí 0 - 1)

V projektu nebude využito vratného nádobí.

Počet dosažených bodů: 0

d) Aktivita k zachování čistoty prostranství (bodové rozpětí 0 - 6)

1. Zapojení města Chotěboř do sběrové akce Čistá Vysočina 2018 včetně zapojení do pěti předchozích ročníků.
2. Zapojení města Chotěboř do sběrové akce v přírodní rezervaci Údolí Doubravy u Chotěboře, kterou připravuje na podzim 2018 ve spolupráci s Českým svazem ochránců přírody 42/05 Chotěboř a Ekoklubem Gymnázia Chotěboř.

Počet dosažených bodů: 6

e) Projekt obsahuje aktivitu zaměřenou na informovanost (bodové rozpětí 0 - 6)

1. Exkurze pro žáky základních škol ZŠ Smetanova Chotěboř a ZŠ Buttulova Chotěboř do zařízení k nakládání s odpady společnosti HBH odpady s. r. o. v Havlíčkově Brodě (sběrný dvůr, třídící linka).
2. Informační materiál (leták) pro budoucí majitele zahradních kompostérů – Zásady správného kompostování, tzn. jakým způsobem správně nakládat s biologicky rozložitelným odpadem.
3. Vícestraný informační leták, ve kterém bude popsán systém třídění odpadů v Chotěboři.

Počet dosažených bodů: 5

f) Míra finanční spoluúčasti žadatele (bodové rozpětí 0 - 5)

Celkové náklady projektu činí 189 100 Kč vč. DPH.
Finanční spoluúčast žadatele na projektu bude 134 261 Kč, což je 71 %.

Počet dosažených bodů: 5

NERELEVANTNÍ

**Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů**

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

Město Chotěboř, IČO: 00267538, zastupuje starosta Ing. Tomáš Škaryd na základě usnesení č. 6 ze zasedání Zastupitelstva města Chotěboř ze dne 5. 11. 2014. (viz příloha výpis z usnesení)

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

Žadatel prohlašuje, že tato identifikace je pro něj irelevantní.

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Poř. číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	25999729	TECHNICKÁ A LESNÍ SPRÁVA CHOTĚBOŘ s.r.o.	100
2	25999541	TEPELNÉ REALITNÍ SLUŽBY CHOTĚBOŘ s.r.o.	100
3	00361437	CEKUS Chotěboř	100
4	70156701	Materská škola Chotěboř, Březová 272, okres Havlíčkův Brod - zřizovatel	100
5	70946281	Základní škola Chotěboř, Smetanova 745, okres Havlíčkův Brod - zřizovatel	100
6	71198971	Základní umělecká škola, Chotěboř, Náměstí TGM - zřizovatel	100
7	70946299	Základní škola Chotěboř, Buttlova 74, okres Havlíčkův Brod - zřizovatel	100
8	70156719	Školní jídelna Chotěboř, Smetanova 603, okres Havlíčkův Brod - zřizovatel	100
9	72076658	Junior – dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793 -zřizovatel	100
10	70924937	Svazek obcí Podoubraví	3,61
11	27494373	Podhůří Železných hor o.p.s.	2,94
12	65992466	Sdružení historických sídel Čech, Moravy a Slezka	0,47
13	48173002	Vodovody a kanalizace Havlíčkův Brod, a.s.	12,03

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce obce: Ing. Tomáš Škaryd, starosta



Město Chotěboř
Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř

Příloha č. 4

Výpis z

U s n e s e n í

z 1. zasedání Zastupitelstva města Chotěboř konaného dne 05. listopadu 2014

Zastupitelstvo města Chotěboř:

6. volí v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona o obcích) starostou města Ing. Tomáše Škaryda;

Vyhotovila: Jana Musílková

MĚSTO CHOTĚBOŘ
MĚSTSKÝ ÚŘAD CHOTĚBOŘ
sekretariát starosty, místostarosty a radní
583 01 Chotěboř

-1-

Originál usnesení obsahuje 3 strany.

Podrobný položkový rozpočet

1.	Zpevněná plocha pod kontejnery na tříděný odpad	41 000 Kč
2.	Čištění a dezinfekce kontejnerů na tříděný odpad	45 000 Kč
4.	Nákup 110 ks kompostérů o objemu 400 l	89 100 Kč
5.	Plastové pytle na sběrovou akci v přírodní rezervaci Údolí Doubravy u Chotěboře	1 500 Kč
6.	Exkurze pro žáky základní školy do zařízení k nakládání s odpady HBH odpady s. r. o. Havlíčkův Brod (sběrný dvůr, třídící linka)	3 500 Kč
7.	Vícestranný informační leták k třídění odpadů Informační materiál ke kompostování (zdarma)	9 000 Kč
	Náklady celkem vč. DPH	189 100 Kč