



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0012				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení:	0547/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Obec Báčovice. PSČ: 393 01 Pelhřimov				
Smluvní částka: 1)	31000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství				
Podpis zajistit do:	20.7.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	16.7.2018		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	16.7.2018		
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	16.7.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	16.7.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	16.7.2018	
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	16. 07. 2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00512231), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 16.07.2018 08:20:38):

GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0012

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 31000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003727, ORJ: 0000001407, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

6161118

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02502.0012)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1240518

a

Obec Bácovice

se sídlem: Bácovice 23, 393 01 Pelhřimov
IČO: 00512231
zastoupena: Václavem Páralem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-613261/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zkvalitnění systému nakládání s využitelnými složkami odpadu v obci Bácovice“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 31 000 Kč (slovy: třicet jeden tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	62 562 Kč
Výše dotace v Kč	31 000 Kč
Výše dotace v %	49,55 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50,45 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	31 562 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. června 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku:
 - kompostérů, kompostovacích sil,
 - sběrných nádob na opětovné použití textilu,
 - sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu (u nádob na papír, plast, barevné sklo maximálně do výše 30% celkových nákladů),
 - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu, směsný komunální odpad, psí exkrementy
 - b) opravy a technické zhodnocení sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - c) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění a úprava ploch pod sběrné nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu,
 - d) nákup služeb:
 - čištění a dezinfekce nádob
 - doprava pořízeného majetku
 - doprava na exkurzi
 - školení a vzdělávání
 - pronájem prostor a nádob na textil
 - příprava obsahu a předtisková příprava, distribuce letáků nebo brožur,
 - e) nákup materiálu:
 - sady tašek na tříděný odpad
 - tisk, tonery
 - pytle do stojanů, na sběrové akce a bioodpad
 - sáčky na psí exkrementy

- f) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02502.0012**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. června 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. července 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým dlouhodobým hmotným majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí dlouhodobý hmotný majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Sady tašek na tříděný odpad a kompostéry, pořízené v rámci projektu, nemající charakter dlouhodobého hmotného majetku, lze bezúplatně převést, darovat nebo zapůjčit občanům (není možné, aby byl podíl žadatele spolufinancován pronájmem či prodejem občanům).

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1

a čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. června 2018 usnesením č. 0547/04/2018/ZK.

v Bábovicích dne 2. 7. 2018

V Jihlavě dne 17. 07. 2018

.....
Václav Páral
starosta obce

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána




Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02502 . 0012
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02502-04_05_18-14
Název grantového programu	Odpady 2018
Název projektu	Zkvalitnění systému nakládání s využitelnými složkami odpadu v obci Báčovice
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Báčovice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Báčovice 23
	Obec: Báčovice
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 00512231
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-613261/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Václav
	Příjmení: Páral
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Václav
	Příjmení: Páral
	Funkce: starosta
	Email: ou.bacovice@tiscali.cz
	Tel.: 602719431

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřízovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v obci Báčovice, okres Pelhřimov.

<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Nakládání s využitelnými složkami odpadu v obci Bácovice je řešeno v souladu s legislativními předpisy a povinnostmi, které z nich vyplývají a v současné době nastavený systém nakládání s odpady je fungující. Nicméně existuje několik oblastí, jejichž zefektivnění a rozvoj je nezbytným předpokladem rozvoje celého systému nakládání s odpady v obci. Stěžejní oblastí, kterou je třeba řešit jsou biologicky rozložitelné odpady (BRO), jelikož je současným trendem vycházejícím ze stávající a budoucí legislativy potřeba vytržít co možná nejvíce BRO ze směsného komunálního odpadu a tak snížit množství BRO ukládaného na skládky. V rámci projektu je tedy v plánu pořídit jednak nádoby na biologicky rozložitelný odpad o objemu 120 l a také kompostéry pro domácí kompostování o objemu cca 800 l. Zároveň je v plánu pořídit kontejnery o objemu 1100 l na plast a na papír. Zároveň žadatel považuje za nezbytnou realizaci osvěty a informovanosti veřejnosti jako nezbytný předpoklad rozvoje a zefektivňování systému nakládání s odpadem v obci. To bude zajištěno přednáškou pro občany. Realizací projektu bude řešeno nakládání s BRO v obci, kdy pořízením příslušných nádob bude občanům umožněno odkládání tohoto druhu odpadu snazším a komfortnějším způsobem než tomu bylo dosud. U dalších dvou využitelných složek odpadu (plast, papír) bude řešena situace současného nedostačujícího počtu nádob na tyto složky odpadu doplněním jejich stávajícího počtu. Prostřednictvím realizace projektu bude dosaženo několika cílů. Hlavním cílem je zkvalitnění systému nakládání s využitelnými složkami komunálního odpadu v obci. Zejména u biologicky rozložitelného odpadu dojde ke zintenzivnění míry třídění tohoto druhu odpadu. Z toho vyplývající je snížení míry směsného komunálního odpadu ukládaného na skládku. Dalším cílem projektu je zvýšení míry třídění papíru a plastů prostřednictvím pořízení kontejnerů k jejich odkládání. Důležitým cílem projektu je též realizace osvěty a informovanosti veřejnosti, v tomto případě prostřednictvím besedy s občany, kde budou shrnuty informace o nakládání s odpady obecně a také konkrétně v obci Bácovice.</p>
<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Předmětem projektu je pořízení kontejneru o objemu 1100 l na plast, kontejneru o objemu 1100 l na papír, dvaatřiceti kusů popelnic o objemu 120 l na biologicky rozložitelný odpad a dvaceti kusů kompostérů o objemu cca 800 l. Dále bude realizována osvěta a informovanost veřejnosti v oblasti třídění odpadů prostřednictvím přednášky a besedy s občany (v trvání cca 2 hodiny), kde budou shrnuty obecné informace o stávající legislativě o odpadech, informace o předcházení vzniku odpadu, opětovném použití a recyklaci a dále zde budou shrnuty informace o systému odpadového hospodářství v obci Bácovice.</p>

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Popisovaný projekt se zaměřuje na řešení potřeb občanů obce Báčovice a rovněž obce Báčovice jako celku. Realizací projektu bude dosaženo uspokojení potřeb občanů ohledně snadného a pohodlného odkládání zejména biologicky rozložitelného odpadu. Umístěním nádob přímo do domácností se zvýší míra třídění a to bez zatížení občanů nutností přesunu biologicky rozložitelného odpadu na jedno hromadné sběrné místo. Rovněž v případě papíru a plastu bude přidáním nových nádob občanům umožněno efektivně třídít příslušné složky odpadu.</p> <p>Realizací projektu dojde k uspokojení potřeb související s realizací kvalitně fungujícího, nákladově optimálního a pro občany přístupného a komfortního systému nakládání s využitelnými složkami komunálního odpadu, který bude po všech stránkách efektivní a bude splňovat aktuální potřeby a požadavky obce a jejích občanů.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Vzhledem ke stanoveným podmínkám dotačního programu se začátek realizace projektu předpokládá v návaznosti projektu předpokládá v návaznosti na podpis smlouvy o poskytnutí dotace. Předpokládané orientační termíny jsou následující: začátek realizace projektu červenec 2018, ukončení realizace projektu nejpozději 30. června 2019.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Obec Báčovice je schopna bez problémů zajistit realizaci tohoto typu projektu. Vzhledem k tomu, že Báčovice jsou co do počtu obyvatel malou obcí, využije místní samospráva pro přípravu žádosti o dotaci, při realizaci projektu i při závěrečném vyhodnocení akce služeb odborné agentury, která pomůže obci se zabezpečením realizace projektu podle podmínek poskytovatele dotace a pomůže zajistit dosažení všech stanovených cílů, které byly zmíněny v textu uvedeném výše.</p> <p>Vzhledem k tomu, že projekt zahrnuje nákup různých typů nádob na využitelné složky odpadu, není nutné vyřizovat žádná povolení pro jeho zdárný průběh, v podstatě půjde o průzkum nabídek trhu co se týče cen jednotlivých druhů nádob a výběr nejvýhodnější nabídky. Následně proběhne nákup nádob a jejich umístění na příslušných místech.</p> <p>Rovněž přednášku pro občany bude zajišťovat odborná agentura zabývající se problematikou nakládání s odpady.</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	62 562	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	31 000	Kč	49,55	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	31 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	31 562	Kč	50,45	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	31 562	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha 1 - Popis naplnění specifických kritérií
- Příloha 2 - Doklad č. 3 nutný k posouzení žádosti
- Příloha 3 - Položkový rozpočet nákladů projektu

V Báčovicích

dne 9. 5. 2018



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha 1 – Popis naplnění specifických kritérií

Projekt: „Zkvalitnění systému nakládání s využitelnými složkami odpadu v obci Báčovice“

a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

Plánovaný projekt je zaměřen celkem na 3 využitelné složky komunálního odpadu, kterými jsou konkrétně: plasty, papír a biologicky rozložitelný odpad.

Současně bude v rámci projektu uspořádána přednáška pro občany a beseda s nimi zahrnující téma třídění odpadu, předcházení vzniku odpadu, nakládání s ním a situaci ohledně odpadového hospodářství v obci, která bude řešit minimálně následující využitelné složky odpadu – papír, plast, nápojový karton, sklo, bioodpad, textil, kovy, objemný odpad, elektrozařízení a baterie. Z toho tedy vyplývá, že je plánovaný projekt cíleně zaměřen na minimálně 9 využitelných složek odpadu.

b) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2017“

Obec Báčovice se umístila v soutěži „My třídíme nejlépe 2017“ na 410. místě, s počtem bodů **38,08** (kategorie obce do 500 obyvatel).

c) V projektu bude při některé z aktivit využito vratného nádobí

V projektu nebude využito vratného nádobí.

d) Aktivita k zachování čistoty prostranství

Není součástí projektu.

e) Projekt obsahuje aktivitu zaměřenou na informovanost

V rámci projektu bude uspořádána tematická přednáška pro veřejnost (s dobou trvání do 2 hod.), zaměřená na předcházení vzniku odpadu, opětovné použití a recyklaci, problematiku kompostování a biologicky rozložitelného komunálního odpadu.

f) Míra finanční spoluúčasti žadatele

Míra finanční spoluúčasti žadatele byla nastavena na **50,45 %**.

V Báčovicích dne 9. 5. 2018



Václav Páral, starosta

Příloha 3 – Položkový rozpočet nákladů projektu

Projekt: „Zkvalitnění systému nakládání s využitelnými složkami odpadu v obci Báčovice“

položka rozpočtu	počet ks	za 1 ks			celkem		
		cena bez DPH (Kč)	DPH (Kč)	cena včetně DPH (Kč)	cena bez DPH (Kč)	DPH (Kč)	cena včetně DPH (Kč)
kontejner o objemu 1 100 l (na plast)	1	5 290	1 111	6 401	5 290	1 111	6 401
kontejner o objemu 1 100 l (na papír)	1	5 290	1 111	6 401	5 290	1 111	6 401
nádoba o objemu 120 l (na biologicky rozložitelný odpad)	32	562	118	680	17 983	3 777	21 760
kompostér o objemu cca 800 l (BRO)	20	1 074	226	1 300	21 488	4 512	26 000
realizace přednášky pro občany (1 přednášející)	1	1 653	347	2 000	1 653	347	2 000
CELKEM					51 704	10 858	62 562

Pozn.: Vzhledem k tomu, že obec Báčovice není plátcem DPH a nemá tedy nárok na zákonný odpočet DPH, je DPH v rámci tohoto projektu způsobilým výdajem. Při výpočtu dotace ve formuláři žádosti se tedy vychází z uvedené ceny celkem včetně DPH, tedy z částky 62 562 Kč.

V Báčovicích, dne 9. 5. 2013



Václav Páral

Václav Páral, starosta