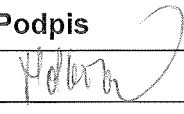



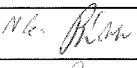
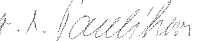




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

6676/18

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace na provoz Family Pointu Žďár nad Sázavou.				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk				
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení:	0529/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	ODDPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Město Žďár nad Sázavou				
Smluvní částka: 1)	180000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí				
Podpis zajistit do:	30.6.2018	<b>ZVEŘEJNIT !</b>			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OSV Holbová	20.6.2018		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OSV Bína	20.6.2018		
Předkládá:	OSV Švarcová	20.6.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV Švarcová	20.6.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV Švarcová	20.6.2018	
	Správce rozpočtu:	OE Kopecká	20.6.2018	

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 00295841), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: holbova, datum ověření: 20.06.2018 09:03:35):

Poskytnutí dotace na provoz Family Pointu Žďár nad Sázavou.

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 180000.00, Datum Od: 1.1.2018, Datum do: 31.12.2018, Perioda: jednorázově, ODP A: 004339, ORJ: 0000005100, ORG: 000000005194 POL: 5321 UZ: 000000514

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



60676/18

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**ID O02630.0003**

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### **Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

##### **Město Žďár nad Sázavou**

adresa: Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou  
IČO: 00295841  
zastoupené: Ing. Josefem Klementem, místostarostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka  
číslo účtu: 328751/0100

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen dotace) na financování provozních nákladů spojených s provozem Family Pointu ve Žďáře nad Sázavou, blíže specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen akce).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci dotaci ve výši **180 000 Kč** (slovy: sto osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup služeb spojených se zajištěním provozu Family Pointu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout a její použití sledovat pod účelovým znakem 00514, a to pouze za účelem dle Čl. 2 této smlouvy,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O02630.0003**“,
- d) zajistit, aby do nákladů dotace nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady
- f) doručit Kraji **do 20. ledna** roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta **závěrečnou zprávu** a to na tiskopise stanoveném odborem sociálních věcí, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - fotodokumentaci zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování dotace,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů dotace a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady dotace,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace na realizaci akce, uvedenou v Čl. 2 této smlouvy,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 5) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 6) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 12 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle §5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 604 202 121, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3. této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 6. 2018 usnesením č. 0529/04/2018/ZK.

V Jihlavě dne 15. 8. 2018

Ve Žďáře nad Sázavou dne 3. 8. 2018

*Handwritten signature of Mgr. Pavel Franěk*

Mgr. Pavel Franěk  
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Žižkova 227/1  
① ŽĎÁR NAD SÁZAVOU  
PSČ 581 31

*Handwritten signature of Ing. Josef Klement*  
Ing. Josef Klement  
místostarosta

## Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace



MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU  
ING. JOSEF KLEMENT  
MÍSTOSTAROSTA MĚSTA  
ŽIŽKOVA 227/1, 591 31 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU



KUJIP01EKE52

### Žádost o poskytnutí dotace na podporu provozu Family Pointu

#### I. Identifikace žadatele

Město Žďár nad Sázavou  
Se sídlem: Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou  
Zastoupené místostarostou Ing. Josefem Klementem  
IČO: 00295841  
Bankovní spojení: účet č. 328751/0100, vedený u KB Žďár nad Sázavou

KRAJ VYSOČINA		29
Datelo dne:	31-05-2018	Podat 1410
C.č.	41782/2018	Podat 1410

#### II. Výše požadované dotace pro rok 2018

180.000 Kč pro rok 2018

Město Žďár nad Sázavou po vyhodnocení výběrového řízení na zajištění provozu Family Pointu uzavřelo v roce 2018 novou smlouvu o dílo s organizací Kolpingovo dílo České republiky z. s., na zajištění provozu Family Pointu a Senior Pointu ve Žďáře nad Sázavou. Doba plnění je do 31. 10. 2018 s možností prodloužení do 31. 12. 2018. Smlouvu je možné poté prodloužit v případě, že bude zajištěno financování Family Pointu ze strany Kraje Vysočina, nejdéle však do 31. 12. 2020. Tato smlouva je v příloze žádosti. Předmětem smlouvy je mimo jiné také popis aktivit, které město po Kolpingovu dílu České republiky z. s. požaduje.

#### III. Účel dotace

Finanční prostředky budou využity na úhradu osobních a dalších provozních nákladů kontaktního a informačního centra pro rodiny s dětmi Family Point ve Žďáře nad Sázavou. To je provozováno Kolpingovým dílem České republiky z. s. od 1. 11. 2015, a to na základě smlouvy s městem Žďár nad Sázavou v prostorách ve 4. podlaží místní Polikliniky se sídlem Studentská 4, Žďár nad Sázavou. Služby Family Pointu jsou určeny pro úplné i neúplné rodiny s dětmi.

Detailní popis aktivit viz odstavec VI. Popis Family Pointu

#### IV. Doba využití dotace

Zajištění provozu v době od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

#### V. Odůvodnění žádosti

V roce 2015 město Žďár nad Sázavou založilo Family Point za účelem vytvoření místa pro rodiče s dětmi, prarodiče s vnoučaty či širší rodiny, kde jim budou poskytnuty informace o službách a programech určených pro rodiny ve městě a okolí. Místa, které mohou využít pro odpočinek při cestě po městě nebo při pochůzkách u lékařů sídlících na Poliklinice, přebalit či nakrmit své dítě.

Family Point pořádá přednášky, besedy a další aktivity pro rodiny s dětmi viz odstavec VI. Popis Family Pointu. Tyto aktivity jsou využívány všemi, kdo o ně mají zájem, tedy vč. obyvatel okolních obcí, návštěvníci města apod. Díky finanční podpoře může město Žďár nad Sázavou zajistit provoz Family Pointu i pro další období.

Město Žďár nad Sázavou každoročně uvolňuje finanční prostředky na podporu prarodinné politiky města. Pro rok 2018 je v rozpočtu města schválena částka ve výši 200.000 Kč.

KB Žďár nad Sázavou  
č. ú. 328751/0100

IČ: 00295841  
DIČ: CZ00295841

tel.: 566 688 111  
fax: 566 621 012

e-mail: starosta@zdarns.cz  
internet: www.zdarns.cz



## VI. Popis Family Pointu

Provoz Family Pointu byl ve Žďáře nad Sázavou zahájen 1. 11. 2015. Pro potřeby služby byly využity tehdy nově zrekonstruované prostory ve 4. podlaží místní Polikliniky (Studentská 4). Budova Polikliniky Žďár nad Sázavou se nachází v centru města. Jedná se o plně bezbariérový objekt, v jehož blízkosti je zajištěna veškerá infrastruktura – bezpečné trasy pro pěší, velké parkoviště a autobusové zastávky 8 linek MHD v sousedství budovy. V přilehlých prostorách také působí Rodinné centrum Srdíčko, se kterým je provoz Family Pointu úzce propojen. Služby Family Pointu jsou určeny především pro rodiny s dětmi. Tyto služby však mohou využívat i prarodiče se svými vnoučaty a širší rodiny.

Provoz Family Pointu je zajištěn v tomto rozsahu:

- podává informace o službách a programech pro rodiny ve městě i okolí;
- zajišťuje prostor pro přebalování a nakrmění dětí vč. možnosti ohřívání kojenecké stravy;
- zajišťuje dětský koutek vč. dostupných hraček;
- pořádá besedy přednášky a další aktivity pro rodiny s dětmi;
- zasílá zprávy z Family Pointu s informacemi o aktuálním dění pro rodiny ve městě i kraji;
- poskytuje bezplatné připojení k internetu pro veřejnost (PC, WiFi);
- zprostředkovává rodinné, sociální, psychologické nebo právní poradenství;
- poskytuje poradenství v oblasti slučitelnosti rodiny a profesního života;
- poskytuje informace o službách programu Rodinné pasy;
- zajišťuje spolupráci s organizacemi podporujícími rodiny a poskytovateli sociálních služeb pro rodiny s dětmi;
- získává a zpracovává náměty a zpětnou vazbu od návštěvníků Family Pointu.

### Popis prostor a vybavení prostor

- dvě místnosti – kancelář koordinátora, víceúčelová místnost;
- bezbariérový přístup všemi vchody do budovy;
- bezbariérové WC;
- dostupné počítače s přístupem k internetu;
- bezplatné pokrytí bezdrátovým internetovým připojením;
- kuchyňský koutek vybavený mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí, kávovarem, nádobím a příbory.

### Cílová skupina

- rodiny s dětmi.

### Provozní doba

- Family Point je otevřen v pracovní dny od 8 do 15 hodin. Polední přestávka na úklid zařízení je v době od 11 do 12 hodin.

### Personální zajištění

- 4 pracovníci (koordinátoři) na částečný úvazek;
- Sociální pracovníci Sociálního odboru MěÚ Žďár nad Sázavou dle potřeby pro poskytování odborného sociálního poradenství;
- Odborní lektori pro pořádání přednášek a kurzů dle potřeby externě (DPP, jiné projekty).





MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU  
ING. JOSEF KLEMENT  
MÍSTOSTAROSTA MĚSTA  
ŽIŽKOVA 227/1, 591 31 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

VII. Identifikace žadatele jako právnické osoby

- a) Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení - usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města – Příloha č. 1 této žádosti
- b) Identifikace osob s podílem v právnické osobě – vzhledem k tomu, že žadatelem o dotaci je město, je tento údaj irelevantní.
- c) Identifikace osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu – Příloha č. 2 této žádosti

VIII. Žádost zpracoval (kontaktní osoba)

Krábek Petr, Ing.  
Vedoucí sociálního odboru  
Tel.: 566 688 320  
e-mail: petr.krabek@zdarns.cz

IX. Seznam příloh

Příloha č. 1 – Usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města  
Příloha č. 2 – Přehled právnických osob, v nichž má právnická osoba podíl  
Příloha č. 3 – Výpis z usnesení RM – souhlas s podáním žádosti o dotaci  
Příloha č. 4 – Rozpočet  
Příloha č. 5 – Smlouva s provozovatelem  
Příloha č. 6 - Fotodokumentace

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá

Klement Josef, Ing.  
místostarosta

Datum vyhotovení: 14. 5. 2018

MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU  
Žižkova 227 / 1  
① ŽĎÁR NAD SÁZAVOU  
PSC 591 31

Podpis:

Razítko organizace: