

4902/18



115704

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)			
Schváleno:	RK	Datum:	27. 2. 2018	Č.usnesení: 0341/07/2018/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ			
Počet vyhotovení:	1 smlouva ve dvou vyhotoveních			
Adresát:	MAS Rokytná, o.p.s.			
Smluvní částka: 1)	40000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Janoušková	2.5.2018	<i>Janoušková</i>
Projednáno s:	ORR/Fryšová	2.5.2018	<i>Fryšová</i>
Právní kontrola:	ORR/Marková	2.5.2018	<i>Marková</i>
Předkládá:	ORR/Fryšová	2.5.2018	<i>Fryšová</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	2.5.2018	<i>Fryšová</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	2.5.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Tulis	2.5.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 26903237), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: janouskova.g, datum ověření: 26.04.2018 14:06:51):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0392

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 40000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003699, ORJ: 000009000, ORG: POL: 5221 UZ: 000000091

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018IX37

4702/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID ZZ00015.0392)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150392

a

MAS Rokytná, o.p.s.

se sídlem: Srázná 444, 676 00 Moravské Budějovice
IČO: 26903237
zastoupen: Robertem Kubalou, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3613510349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Sociální služby – regionální pilíř občanské společnosti na území MAS Rokytná“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: Čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
- b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	66 700 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	59,97 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40,03 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	26 700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné**

a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0392**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem v případě, že byl majetek v rámci akce pořízován
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech, na majetku, byl-li pořízen
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586). Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

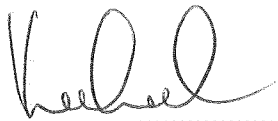
Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmovajana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

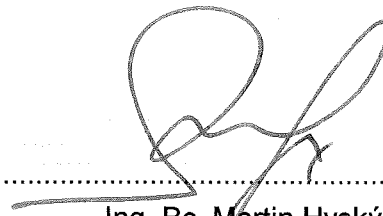
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 22. 1. 2018
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 2. 2018 usnesením č. 0341/07/2018/RK.

V Třebíči dne 25.4.2018

V Jihlavě dne 14-05-2018



Robert Kubala
ředitel



Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina



MAS Rokytná, o.p.s.
Srážná 444, 576 00 Moravské Budějovice
IČ: 269 03 237, tel.: 561 010 105


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

35

Příloha č. 1

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	MAS Rokytná, o.p.s.		
Adresa	Srážná 444 676 00 Moravské Budějovice		
IČO	26903237		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Robert Kubala ředitel		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Martina Kršňáková, manažer SCLLD MAS Rokytná – cesta k rozkvětu regionu, martina@masrokytna.cz, tel: 725736230		
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.; 3613510349/0800		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH		Nejsme plátce DPH	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)	2016		
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Sociální služby – regionální pilíř občanské společnosti na území MAS Rokytná		
Místo realizace	Obec/region	Území MAS Rokytná	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	1.3.2018	
	Ukončení projektu	31.10.2018	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	66700 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	26700 Kč	40%
	Dotace Kraje Vysočina	40000 Kč	60%

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	0 Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	12000 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2000 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	8000 Kč
Výše investičních nákladů	0 Kč

Typ aktivity Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně		
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	X	
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	X	
Ekologické audity, ekologizace provozu		
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór		
Výstavy, prezentace, semináře, školení		
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti		
Práce se strategickými materiály	X	
Prezentace výstupů MA 21, Zdraví 21 a Zdraví 2020	X	
Sledování vlastních indikátorů MA 21	X	
Sledování standardizovaných indikátorů UR		
Zvyšování kvality veřejné správy		
Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	X	

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Program rozvoje Kraje Vysočina

Opatření 2.3 Zdravotní péče a prevence zdraví

Specifický cíl:

Zvýšení kvality a efektivity poskytované zdravotní péče a vytvoření její optimální struktury
Zvýšení povědomí obyvatel kraje o významu prevence nemocí a ochrany zdraví.

Opatření 2.4 Služby sociální péče

Specifický cíl:

Ustavení udržitelné a dostupné sítě služeb sociální péče a dalších forem pomoci osobám v nepříznivé sociální situaci a při participaci všech úrovní veřejné správy

Opatření 2.5 Prevence závislostí a boj proti společenské marginalizaci

Specifický cíl:

Zlepšení soudržnosti místních komunit a posílení integrace skupin ohrožených sociálním vyloučením

Opatření 2.7 Volnočasové aktivity

Specifický cíl:

Zajištění podmínek umožňujících účelné trávení volného času především dětí a mladých lidí vedoucích k jejich zdravému životnímu stylu a všestrannému rozvoji osobnosti.

Opatření 2.11 Kvalitní veřejná správa

Specifický cíl:

Zvýšení efektivitu a transparentnost výkonu veřejné správy

Opatření 4.1 Obnova a rozvoj venkovského prostoru

Specifický cíl:

Zabránění odlivu obyvatel venkovských území prostřednictvím zajištění potřebné infrastruktury a služeb ve venkovských obcích

Opatření 4.1 Obnova a rozvoj venkovského prostoru

Specifický cíl:

Zabránění odlivu obyvatel venkovských území prostřednictvím zajištění potřebné infrastruktury a služeb ve venkovských obcích

Program Zdraví2020 pro Kraj Vysočina

OBLAST 1 – ZDRAVĚJŠÍ ŽIVOTNÍ STYL

Díleč cíl 1.1.: Podpora a rozvoj komplexních programů a aktivit podporujících a propagujících zdravý životní styl a primární prevenci nemocí

Díleč cíl 1.3.: Podpora pohybových, sportovních, tělovýchovných a volnočasových aktivit široké veřejnosti

OBLAST 6 - MOBILIZACE PARTNERŮ PRO ZDRAVÍ

Díleč cíl 6.1.: Partnerství organizací s vlivem na zdraví a zdravý životní styl

OBLAST 7: ZDRAVÉ MÍSTNÍ ŽIVOTNÍ PODMÍNKY

Díleč cíl 7.3.: Plánování pro zdraví na regionální úrovni

Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

MAS Rokytná zahájila realizaci MA21 v listopadu 2016. Proto se budeme v projektu zejména zaměřovat na propagaci a osvětu MA21 a navázání spolupráce s partnery z řad obcí, podnikatelů a neziskových organizací při realizaci aktivit. Proběhnou také veřejná projednávání s občany, členy a partnery MAS zaměřená na mapování potřeb, problémů a projektových záměrů na území MAS Rokytná. Aktivity budou zaměřeny na splnění kategorie D Kritérií MA21.

Popis aktivit:

Kvalitní a dostupné sociální služby na území, zejména pokud hovoříme o venkovském prostředí, je jeden ze základních pilířů občanské společnosti, který přispívá k míře naplnění kvalitního života ve venkovském prostoru a je jedním ze zásadních důvodů, které zamezují „vylidňování“ venkova a jsou měřítkem kvality života na regionální a lokální úrovni.

Veřejná projednání s občany, členy a partnery MAS a individuální mapování poskytovatelů sociálních služeb
Cílem projednání bude zmapovat potřeby, problémy a projektové záměry v zejména v oblasti sociálních služeb a to:

- 1) U organizací, které poskytují sociální služby podle zákona o sociální službě – mapování – jaké služby poskytují, jaká je cílová skupina, jaká je poptávka po službách, jaká je jejich kapacita, jaká je jejich spádovost, počet současných klientů, co cítí jako největší překážky v práci apod.
- 2) U organizací, které poskytují sociální služby (nejedná se o sociální službu podle zákona o sociální službě) – mapování - jaké služby poskytují, jaká je jejich spádovost, jaká je cílová skupina, jaká je poptávka po jejich službách, jaká je jejich kapacita, počet současných klientů, co cítí jako největší překážky v práci apod.
- 3) U klientů užívajících sociální službu – jakou sociální službu využívají, zda využívají potenciál poskytovatelů služby dle zákona, či poskytovatelů ostatních sociálních služeb, zjišťování potřeb, nákladů na službu, úroveň poskytování služby, spokojenost, kde cítí nedostatky apod.

Projednání budou realizována ve spolupráci se zkušeným facilitátorem (DPP nebo formou služby expertní organizace faktura), organizací a zpracování výstupů zajistí pracovníci MAS Rokytná. Na každém projednání předpokládáme účast 10 – 25 osob (bude doloženo prezenční listinou a fotodokumentací), výstupem bude zápis s přehledem služeb, priorit a projektových záměrů jednotlivých oblastí, SWOT analýza. Předpokládáme realizaci v období březen – červen na území MAS Rokytná formou cca 3 komunitních projednání, která budou doplněna individuálními návštěvami u poskytovatelů sociálních služeb. Výstupy z komunitních projednání a z individuálních setkání budou využity pro zpracování komunitního plánu sociálních služeb. Akce budou propagovány informačními letáky v jednotlivých oblastech a s využitím regionálního tisku a webu.

Databáze poskytovatelů sociálních služeb a průvodce sociálními službami

Cílem této aktivity je propagace a osvěta v oblasti sociálních služeb na území MAS Rokytná (minimálně na území mikroregionu) se zapojením samosprávného celku ze zájmového území. Materiály budou zacíleny na představení poskytovatelů sociálních služeb na území, jejich kontakty, formy poskytování sociální služby a jejich územní působnost. Informační materiál bude zaměřen na osvětové představení pojmu sociální služba, kdy má občan již nárok nebo právo na poskytnutí sociální služby a jak má postupovat.

Bude vytvořena databáze poskytovatelů sociálních služeb a průvodce sociálními službami, na území MAS Rokytná - na webových stránkách MAS Rokytná (www.masrokytna.cz) a propagační materiály k poskytovatelům sociálních služeb a průvodce sociálními službami - letáky.

Komunikaci s partnery a organizacemi a sběr aktivit bude provádět pracovník na dohodu o provedení práce, případně partnerská organizace formou služby. Propagace bude probíhat prostřednictvím webových stránek a facebooku MAS a partnerů, místních zpravodajů a místního a regionálního tisku. Sběr a prezentace aktivit budou řešeny průběžně během doby trvání projektu.

Setkání se zástupci obcí z území MAS

Cílem akce je větší zapojení obcí/mikroregionů do aktivit na území MAS v oblasti formy podpory poskytovatelů sociálních služeb a to formou například místních „zásad pro poskytování příspěvku poskytovatelům sociálních služeb například na úrovni mikroregionů, dobrovolných svazků obcí apod.“, nastavení vzájemné spolupráce, prezentace výsledků komunitních projednání a zjištěné úrovně poskytovaných sociálních služeb na území. Aktivitu zajistí pracovníci MAS ve spolupráci s odbornými partnery. Předpokládáme konání v období září 2018 v Moravských Budějovicích. Cílovou skupinou jsou zástupci obcí na území MAS Rokytná – předpokládáme účast 10 – 15 osob (bude doloženo prezenční listinou a fotodokumentací).

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Veřejná projednání s občany, členy a partnery MAS a individuální mapování poskytovatelů sociálních služeb		
	Cílem projednání bude zmapovat potřeby, problémy a projektové záměry v zejména v oblasti sociálních služeb		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Komunitní projednání	3 projednání	Spotřební a kancelářský materiál – tisk podklady, facilitace (DPP nebo služba), občerstvení, nájem prostor, služba zpracování SWOT a podkladů z jednání pro komunitní plán sociálních služeb
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Mapování poskytovatelů sociálních služeb	1 soubor	Cestovní náklady, DPP (osoba provádějící mapování), služba zpracování podkladů z mapování pro komunitní plán sociálních služeb
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
Aktivita	Databáze poskytovatelů sociálních služeb a průvodce sociálními službami		
	Bude vytvořena databáze poskytovatelů sociálních služeb a průvodce sociálními službami, na území MAS Rokytná - na webových stránkách MAS Rokytná (www.masrokytna.cz) a propagační materiály k poskytovatelům sociálních služeb a průvodce sociálními službami - letáky.		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Bude vytvořena databáze poskytovatelů sociálních služeb a průvodce sociálními službami, na území MAS Rokytná - na webových stránkách MAS Rokytná (www.masrokytna.cz) a propagační materiály k poskytovatelům sociálních služeb a průvodce sociálními službami - letáky.	1 databáze 1 průvodce	Grafika a tisk letáků, služba – zpracování podkladů pro databázi a průvodce

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
Aktivita	Setkání se zástupci obcí z území MAS		
	větší zapojení obcí/mikroregionů do aktivit na území MAS v oblasti formy podpory poskytovatelů sociálních služeb, nastavení vzájemné spolupráce, prezentace výsledků komunitních projednání a zjištěné úrovně poskytovaných sociálních služeb na území.		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Setkání se zástupci obcí	1 setkání	Spotřební a kancelářský materiál – tisk podklady, facilitace (DPP nebo služba), občerstvení, nájem prostor
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Moravských Budějovicích dne 22.1.2018

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Robert Kubala
 Digitálně podepsal
 Robert Kubala
 Datum: 2018.01.24
 12:22:26 +01'00'
 ROBERT KUBALA, ředitel

Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do
 Vdne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele: