

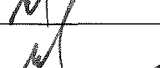


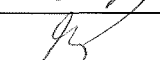





892/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje				
Schváleno:	RK	Datum:	9.1.2018	Č.usnesení:	0010/01/2018/RK
Dokument uložen u:	oddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	SLIBY - CHYBY, z.s.				
Smluvní částka: 1)	50000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor sekretariátu hejtmána				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OSH/Morkusová	9.3.2018		
Projednáno s:	OSH/Šteklová	9.3.2018		
Právní kontrola:	OSH/Morkusová	9.3.2018		
Předkládá:	OSH/Morkusová	9.3.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSH/Šteklová	9.3.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSH/Šteklová	9.3.2018	
	Správce rozpočtu:	OE/Zemanová	9.3.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 22844325), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: morkusova, datum ověření: 09.03.2018 11:46:08):

Smlouva o poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba:

§ 3419, POL 5222, ORJ 1800, ÚZ 00018

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID O02371.0016

892/18

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050004999/6800

(dále jen „Kraj“)

a

SLIBY-CHYBY, z.s.

se sídlem: U Hřbitova 910/1, 586 01, Jihlava

IČO: 22844325

zastoupené: Jiřím Holoubkem, předsedou

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu: 241830347/0300

(dále jen „Příjemce“)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Jihlavský půlmaraton 2018“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	135 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	37 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	63 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	85 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, případně v závěrečné zprávě, a to nejpozději do 120-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je povinen akci zrealizovat nejpozději do **17. 9. 2018.**
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne **1. 1. 2018.**
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady (výdaje) na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady (výdaje) na právní spory,
 - k) náklady (výdaje) na publicitu.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) časomíra;
 - b) technické zabezpečení (ploty, zábrany, WC, dopr. značení, označení pořadatelské služby apod.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci

(na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O02371.**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **10. prosince 2018** závěrečnou zprávu ve struktuře dle čl. 9 této smlouvy,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 10 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Struktura závěrečné zprávy

(1) **Základní informace o akci**

(zejména informace o organizátorech/vedení akce, místo konání, datum konání, hlavní partneři akce, mediální partneři akce)

(2) **Program akce**

(3) **Statistické údaje o akci**

(zejména počet návštěvníků, počet novinářů, počet vstupenek, informace o předprodeji)

(4) **Financování**

a) Předpokládaný rozpočet akce

b) Skutečný rozpočet akce

c) Přehled celkových příjmů (zejména plnění od sponzorů, poskytnuté dotace, ze vstupného, věcné plnění)

d) Přehled celkových nákladů (zejména honoráře umělcům, služby, materiál, propagace).

e) Kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

Příjemce dotace zpracuje přehled výdajů a příjmů dle níže uvedené vzorové tabulky.

Položka/typ dokladu	Kč	Položka/typ dokladu	Kč
inzerce (faktura)		dotace	
stravování (pokladna)		reklamní plnění	

honorář (pokladna)	příjmy ze vstupného
ubytování (faktura)	pnění od sponzorů
reklamní prezentace (faktura)	vlastní zdroje
tištěná propagace (pokladna)	financování.
...	...
...	...
...	...
Výdaje celkem	Příjmy celkem

(5) Doložení publicity dle čl. 11. odst. 4 této smlouvy

- a) vyjádření k jednotlivým písmenům odst. 4 čl. 11 této smlouvy
- b) přehled tiskových a propagačních materiálů o akci, realizovaná inzerce, tiskové zprávy, tiskové konference atd.
- c) orientační fotodokumentace mapující publicitu Kraje Vysočina

(6) Čestné prohlášení osoby oprávněné jednat potvrzující, že informace obsažené v závěrečné zprávě jsou úplné, přesné a pravdivé.

**Čl. 10
Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 10 této smlouvy.

**Čl. 11
Publicita**

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Kraje Vysočina nebo „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, billboardech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s akcí,
 - b) případné umístění loga na startovních číslech jednotlivých závodníků,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - d) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje, možnost oficiálního odmávnutí startovním praporem pro hejtmána Kraje, případně jeho zástupce a předání cen vítězům zástupci Kraje,
 - e) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu 20 ks reklamních plachet o rozměru 1 x 3 m s logem Kraje, z toho min. 8 plachet na startovní a cílové rovince závodu (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje – kontaktní osoba: Martina Říhová, rihova.m@kr-vysocina.cz, 564 602 142),
 - f) vytýčení trati závodu páskou s logem Kraje Vysočina (pásku si Příjemce vyzvedne u Kraje – kontaktní osoba: Ondřej Rázl, razl.o@kr-vysocina.cz, 724 650 270)
 - g) distribuce tiskových materiálů Kraje, mezi hosty akce (tiskové materiály si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - h) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - i) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - j) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz internetových stránkách souvisejících s konáním akce;
 - k) v případě, že jsou realizovány reklamní spoty v rádiích, uvedení Kraje Vysočina jako partnera akce ve všech rozhlasových spotech souvisejících s akcí ve všech rádiích (znění vzkazu: „Festival podpořil Kraj Vysočina“);
 - l) propagace Kraje Vysočina na sociálních sítích a umístění aktivního odkazu nebo www.facebook.com/vysocinakraj na příslušné stránce (profilu) související s konáním akce.

Čl. 12 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 13 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.
- 3) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené veřejnoprávní smlouvou v Čl. 11 této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.

Čl. 14 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ondřej Rázl, tel.: 564 602 337, email: Razl.O@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 14 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 14 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), splní Kraj
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 6. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 9. 1. 2018 usnesením č. 0010/01/2018/RK.

V Jihlavě dne 13 -03- 2018

.....
MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje
(za Kraj)

.....
Jiří Holoubek
předseda
(za Příjemce)

SLIBY-CHYBY, o.s.
U Hřbitova 1
586 01 Jihlava
IČ: 228 44 325 ©

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

DORUČENO
OSOBNĚ



KUJIP01DX95T

3718 31/10/14 94

ŽÁDOST O PODPORU

KRAJ VYSOČINA 30	
Došlo dne: 23-06-2017	Počet listů
Čj.: KÚJ 46834/1014	Počet stran

Podle § 10a odst. 3 zákona 250/2000 Sb. lze dotaci poskytnout na základě prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“), popřípadě na základě zvláštního právního předpisu; žádost obsahuje alespoň

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- požadovanou částku,
- účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
- dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
- odůvodnění žádosti,
- je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- seznam případných příloh žádosti,
- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

1. Základní informace

Název akce:	Jihlavský půlmaraton 2018
Bližší popis akce: Cílové publikum, dopad akce, tradice akce, doprovodný program akce resp. návaznost na jiné akce, výtěžek akce apod.	Výtrvalostní běžecký závod pro širokou veřejnost. V r.2018 se poběží 5. ročník. Již při prvním ročníku se nám podařilo uspořádat největší půlmaratonský závod na Vysočině. Chceme v tomto pokračovat i nadále. Očekáváme na 1 000 závodníků. Doprovodný závod: Rodinný běh na 1200m. Dovolujeme si požádat o zvýšení příspěvku Kraje Vysočina. Především z důvodu nárůstu cen časomíry a dopravního značení.
Termín konání akce, časový harmonogram	9. září 2018.
Místo konání akce:	Jihlava, Masarykovo n. a trať v centru města
Účel, na který žadatel chce dotaci použít:	Časomíra a technické zabezpečení závodu, dopravní značení, WC, zábrany okolo trati, označení pořadatelské služby.

Odůvodnění žádosti: Popis výchozí situace, která vede k podání žádosti včetně informace o tom, zda žadatel žádá o prostředky na tuto akci v rámci grantových programů Fondu Vysočiny, jaké jiné dotační tituly byly využity (od Kraje Vysočina nebo i programů EU); zda žadatel žádá o finanční dotaci (pomoc) od města (obce) a pokud ano, v jaké výši, v případě, že nebylo požádáno, proč.	Pořádání takto dlouhého běžeckého závodu na městské trati, tj. s využitím dopravních komunikací, je pořadatelsky i finančně velmi náročné. K zajištění bezpečnosti zapojíme 120 osob. K dopravnímu značení použijeme na 500 značek. Například kvalitní časomíra a přihlašovací systém stojí přes 70 000 Kč. Chceme přivést na start co největší počet běžců. Proto chceme udržet startovné na rozumné ceně okolo 300 Kč. Z těchto důvodů je obtížné dosáhnout vyrovnaného rozpočtu, uspořádat kvalitní závod a udržet nízké startovné. Proto si dovolujeme požádat o finanční podporu od Kraje Vysočina. Získali jsme 80 000 Kč od města Jihlavy. Jiné dotační tituly Kraje, města Jihlavy a EU nečerpáme.
Identifikace žadatele:	Právnická osoba 1. SLIBY – CHYBY, z.s. 2. U Hřbitova 910/1, 586 01 Jihlava 3. 22844325 4. spolek 5. Jiří Holoubek - předseda 6. Kontaktní údaje a) 602129579, b) jiří.holoubek@cmss-oz.cz , c) U Hřbitova 910/1, 586 01 Jihlava
Bankovní ústav: Číslo bankovního účtu:	ČSOB – ERA 241830347/0300
Webové stránky akce:	www.jihlavskypulmaraton.cz
Právní subjektivita žadatele: (k žádosti přiložte kopii dokladu o právní subjektivitě žadatele)	spolek
Seznam dokladů (seznam všech dokladů, které jsou k žádosti přiloženy)	Stanovy, zápis ze schůze

CELKOVÝ rozpočet akce: položková rozvaha výdajů a příjmů			
Jihlavský půlmaraton 2018 - rozpočet			
přehled výdajů		přehled příjmů	
časomíra	75000	startovné	190000
energie	5000	dotace Město Jihlava	85000
pronájem prostor	5000	sponzoring	20000
ozvučení	30000	dotace Kraj Vysočina	85000
propagace	70000		
materiál tech. zabezpečení	60000		
honoráře účinkujících	10000		
ceny pro vítěze	60000		
občerstvení	60000		
celkem	375000	celkem	375000

2. Bližší informace o použití dotace od Kraje Vysočina

Konkretizace částí akce, na kterou je dotace požadována

Použití požadované dotace od Kraje Vysočina.		
Výčet NEUZNATELNÝCH nákladů:	Název aktivity (výdaje)	výše výdaje
<p><i>Výčet nákladů, které Kraj Vysočina určuje za neuznatelné v případné smlouvě o poskytnutí dotace.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění organizátora a jeho zaměstnanců • náklady (výdaje) na pohoštění • běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,) • náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce, • úhrada úvěrů a půjček • penále, pokuty • náhrady škod a manka • zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce • náklady (výdaje) na právní spory • náklady (výdaje) na publicitu • daně, dotace a dary 	<p>Časomíra Technické zabezpečení (ploty, zábrany, WC, dopr. značení, označení pořadatelské služby apod.)</p>	<p>75 000 Kč 60 000 Kč</p>
<p><i>Výčet výdajů - nákladů, které budou zcela nebo částečně hrazeny z dotace od Kraje Vysočina. Z celkového rozpočtu v bodě 1 této žádosti můžete vyčlenit jednu či více položek uznatelných nákladů, a to v jejich plné výši. Tyto vyčleněné výdaje budou ve vztahu k dotaci Kraje Vysočina brány jako celkové náklady, které je nutné při vyučtování prokázat.</i></p>		

Rozpis použití dotace od Kraje Vysočina		
1.	Požadovaná výše dotace od Kraje Vysočina v Kč	85 000 Kč
2.	Celkové náklady (výdaje) na aktivitu(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina	135 000 Kč
3.	Výše dotace od Kraje Vysočina v %	63 % z celkových nákladů na aktivity, které budete hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina
4.	Podíl vlastních prostředků žadatele na úhradě aktivit(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina v Kč <i>Vlastními prostředky žadatele jsou pro účely této žádosti myšleny jak vlastní zdroje žadatele, tak i ostatní dotace, dary, příjmy z reklamy, sponzoringu...</i>	50 000 Kč
5.	Podíl vlastních prostředků žadatele na úhradě aktivit(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina v %	37 % z celkových nákladů na aktivity, které budete hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina

žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci akce (tj. řádek 4 a 5 výše uvedené tabulky).

Pokud skutečné náklady na realizaci částí akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů (tj. řádek č. 2 výše uvedené tabulky), uhradí žadatel (příjemce) částku tohoto překročení z vlastních prostředků.

Pokud budou skutečné náklady na realizaci částí akce nižší než základ pro stanovení dotace (řádek č. 2), schválený procentní podíl kraje (řádek č. 3) se nemění, tzn., že ABSOLUTNÍ ČÁSTKA DOTACE SE ÚMĚRNĚ SNÍŽÍ.

3. Bližší informace o akci

Cílové publikum (popište prosím, kolik osob akce osloví/oslovila v předchozích ročnících, jaká je jejich struktura – např. děti, mládež, rodiny s dětmi, senioři, muži, ženy, široká veřejnost, minorita, apod.)

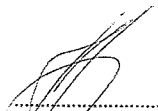
Závodů se obvykle účastní celkem 1 000 běžců ve všech kategoriích. Podobné účasti chceme dosáhnout i v r. 2018. Věk závodníků je od cca 3 do cca 70 let, děti, muži i ženy. Běhu a doprovodného programu se účastní výkonnostní i rekreační sportovci. Závodů přihlíží několik stovek diváků.

Dopad akce (akce má např. dopad lokální, regionální, celostátní, mezinárodní apod.)
Účastní se běžci s celé ČR a několik závodníků ze zahraničí, celkem ze 7 států. Převážná část startovního pole je však z Vysočiny.
Tradice akce (jedná se o novou akci nebo o akci s mnohaletou tradicí, apod.?)
Proběhne 5. ročník.
Doprovodný program akce, resp. návaznost na jiné akce (pokud existuje)
Rodinný běh pro rodiče s dětmi na 1 200 m.

Propagace jména Kraje Vysočina – nabízená protihodnota (jaký specifický reklamní prostor pro propagaci Kraje Vysočina organizátoři nabízejí – např. na propagačních materiálech spojených s akcí, plakátech, pozvánkách, vstupenkách, reklamních plochách při samotné akci...)
Pro propagaci Kraje nabízíme web, FB profil, stupně vítězů, startovní čísla, účastnická trička, bannery, plakáty, startovní tašky. Je možné umístění exteriérových propagačních prvků v prostoru startu a cíle a okolo trati.
Výtěžek akce (pokud se jedná o akci, která generuje zisk, jak je tento zisk použit?)
Akce je pořádána jako nezisková.

Zde prosím uveďte jakékoli Vaše další poznámky nebo doplnění:
Děkujeme Kraji Vysočina za laskavou podporu závodu. To nám umožňuje uspořádat kvalitní a opravdu krajský půlmaratonský závod.

V Jihlavě, dne 19. června 2017


 SLIBY-CHYBY, o.s.
 U Hřbitova 1
 593 01 Jihlava
 IČ: 228 44 325

.....
 razítko a podpis statutárního zástupce žadatele
 (v případě zastoupení na základě plné moci je třeba
 plnou moc přiložit)

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

(na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven – např. obce doloží výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva obce; svazek obcí doloží stanovky nebo zápis z členské schůze; spolek doloží stanovky nebo zápis z členské schůze; podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku atp.)¹

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

Uvedení budou pouze společníci právnické osoby – žadatele zapsaní ve veřejném rejstříku, nikoli např. všichni akcionáři.

U družstva bude uveden pouze statutární výbor, tj. představenstvo, které je oprávněno za družstvo jednat.

Bude-li žadatelem spolek, doloží osoba oprávněná jednat za spolek své oprávnění, včetně např. stanov, z nichž oprávnění konkrétní osoby vyplývá. Seznam členů se neuvádí.

(např. právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irrelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

¹ Pokud žadatel tento doklad doložil již v rámci dokladů k právní subjektivitě, není nutné znovu přikládat

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu, podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.


(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ²
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele: Jiří Holoubek


 SLIBY-CHYBY, o.s.
 U Hřbitova 1
 586 01 Jihlava
 IČ: 228 44 325 ©

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Obchodní jméno / Jméno žadatele	SLIBY – CHYBY, z.s.
Sídlo / Adresa žadatele	U Hřbitova 910/1, Jihlava, 58601
IČO / Datum narození	22844325

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis vydané ÚOHS.

² pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích.

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) převzal jmění níže uvedených podniků:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích.

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- > potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
 > se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
 > souhlasí se zpracováním svých osobních údajů, obsažených v tomto prohlášení, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas udělují správci a zpracovatelé, kterým je Kraj Vysočina pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	21.6.2017, Jihlava
-----------------------	--------------------

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	Jiří Holoubek	Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
--	---------------	--	--

⁷ Správcem je koordináční orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis* Kraj Vysočina.

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl L, vložka 15288

Datum zápisu:

1. ledna 2014

Datum vzniku:

15. prosince 2010

Spisová značka:

L 15288 vedená u Krajského soudu v Brně

Název:

SLIBY - CHYBY, z.s.

Sídlo:

U Hřbitova 910/1, 586 01 Jihlava

Identifikační číslo:

228 44 325

Právní forma:

Spolek

Účel:

Rozvoj sportu, kultury a společenských akcí. Pořádání sportovních akcí a závodů, kulturních a společenských akcí.

Statutární orgán:**předseda:**

JIŘÍ HOLOUBEK, dat. nar. 18. října 1970

U Hřbitova 910/1, 586 01 Jihlava

Den vzniku funkce: 24. listopadu 2016

Den vzniku členství: 9. ledna 2011

Počet členů:

1

Způsob jednání:

Ta spolek jedná předseda.

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.iustice.cz>).

Dne: 21.6.2017 16:45

Údaje platné ke dni 21.6.2017 07:54

Zápis z členské schůze SLIBY – CHYBY, z. s.**Datum:** 24. listopadu 2016**Místo:** Jihlava**Přítomni:** Ivo Renza, Jiří Holoubek, Jan Svoboda, Hana Šabatková, Oldřich Andryšek**Program:**

1. Přijetí nových členů sdružení
2. Změna stanov
3. Volba předsedy spolku
4. Stanovení a schválení plánu činnosti na další období

Zápis k programu:

1. Za členy sdružení jednomyslně přijati: Hana Šabatková, Oldřich Andryšek, Ing. Miroslav Malík
2. Předložen návrh změny stanov – viz příloha. Změny jsou zejména ve změně názvu. Nově SLIBY – CHYBY, z. s. a dále je zrušen výbor spolku.
3. Předložené stanovы přijaty.
4. Členská schůze přijala oznámení Ivo Renzy o rezignaci na post předsedy spolku.
5. Předsedou spolku zvolen Jiří Holoubek.
6. Přijat program činnosti na následující období. Zejména pořádání závodů Jihlavská 24 MTB a Jihlavský půlmaraton.
7. Členové spolku byli seznámeni s aktuálním stavem hospodaření a skladových zásob drobných předmětů.

Ivo Renza:

Jiří Holoubek:

Jan Svoboda:

Hana Šabatková:

Oldřich Andryšek:

Ing. Miroslav Malík:

V Jihlavě 24. listopadu 2016

**Stanovy spolku
SLIBY – CHYBY, z.s.**

čl. I

Název a sídlo, působnost a právní forma

- 1) Název sdružení je: SLIBY – CHYBY, z.s. (dále jen "spolek").
- 2) Sídlo spolku je: U Hřbitova 1, 586 01 Jihlava.
- 3) Spolek působí na celém území České republiky, spolek se nečlení na organizační jednotky.
- 4) Právní forma — spolek

čl. II

Cíle a formy činností

Cíle a formy činností spolku jsou:

- rozvoj sportu, kultury a společenských aktivit.
- pořádání sportovních akcí a závodů, kulturních a společenských akcí.

čl. III

Členství ve spolku

- 1) Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let.
- 2) Přihlášku ke členství přijímá členská schůze. Pro přijetí člena je potřeba souhlas 2/3 členů spolku.
- 3) Zakládajícími členy spolku jsou fyzické osoby, které se účastní činnosti přípravného výboru.
- 4) Členství zaniká
 - doručením písemného oznámení člena o vystoupení předsedovi spolku.
 - rozhodnutím členské schůze o vyloučení.
 - úmrtím člena spolku.
- 5) Člen má právo
 - účastnit se činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován.
 - účastnit se členské schůze, volit orgány spolku a být do nich volen.
 - předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku.
 - podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku.
- 6) Člen má povinnost
 - dodržovat tyto stanovy, jednat v souladu s cíli spolku a svou činností naplňovat jeho cíle.

**čl. IV
Orgány spolku**

Orgány spolku jsou:

- členská schůze
- předseda spolku, který je zároveň statutárním zástupcem

čl. V

Členská schůze

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
- 2) Členskou schůzi svolává předseda. Členská schůze je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň 2/3 členů spolku. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá výbor spolku nejpozději do jednoho měsíce, ale ne dříve než za 5 dní náhradní členskou schůzi, tato je usnášeníschopná jsou-li přítomny alespoň 2/3 členů spolku. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním. Pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů.
- 3) Členskou schůzi svolávají členové, pokud o to požádá písemně 1/2 členů spolku.
- 4) Členská schůze
 - schvaluje stanovy spolku a jejich změny, rozhoduje o zániku spolku. Pro přijetí těchto rozhodnutí je potřeba 2/3 většiny všech členů spolku.
 - volí předsedu.
 - schvaluje rozpočet, zprávu o činnosti, zprávu o hospodaření za minulé období.
 - přijímá nové členy a rozhoduje o vyloučení člena.
 - určuje formy a konkretizaci činnosti pro další období.

čl. VI

Výbor a předseda spolku, jednání jménem spolku

- 1) Předseda spolku je statutárním orgánem spolku. Volí jej členové při členské schůzi. Jménem spolku dále jednají také členové výboru, které pověřuje k jednání předseda spolku. Tyto osoby jednají jménem spolku samostatně.

čl. VII

Hospodaření spolku

Zásady hospodaření:

- 1) Spolek je neziskovou organizací. Případné příjmy tvoří dary, dotace a granty a budou používány na činnost spolku. Dalšími příjmy mohou být příjmy z činnosti, která je v souladu s cíli spolku. Např. startovné, vstupné nebo příležitostné příjmy. Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou nebo fyzickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.
- 2) Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů sdružení v souladu se stanovami a rozpočtem spolku.

čl. VIII.
Zánik spolku

V případě zániku bude případný zbylý majetek po likvidaci předán na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

V Jihlavě 24. listopadu 2016

Jiří Holoubek v.r.