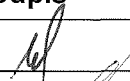

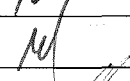






885/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtmán kraje			
Schváleno:	RK	Datum:	9.1.2018	Č.usnesení: 0010/01/2018/RK
Dokument uložen u:	oddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska			
Smluvní částka: 1)	200000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sekretariátu hejtmána			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSH/Morkusová	7.3.2018	
Projednáno s:	OSH/Šteklová	7.3.2018	
Právní kontrola:	OSH/Morkusová	7.3.2018	
Předkládá:	OSH/Morkusová	7.3.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSH/Šteklová	7.3.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSH/Šteklová	7.3.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Zemanová	7.3.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00442739), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: morkusova, datum ověření: 07.03.2018 13:13:43):

Smlouva o poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba: § 3319, 5222, ORJ 1800, ÚZ 0018

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

O02371.0027

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050004999/6800

(dále jen „Kraj“)

a

Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska

se sídlem: Římská 2135/45, Vinohrady, 120 00 Praha

Spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu L, vložka 2096

IČO: 00442739

DIČ: CZ 00442739

zastoupený: Ing. Karlem Richterem, starostou

číslo účtu: 13965389/0800

(dále jen „Příjemce“)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Pyrocar 2018“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané

touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 200 000 Kč (slovy dvě stě tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	520 000 Kč
Výše dotace v Kč	200 000 Kč
Výše dotace v %	38,5 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,5 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	320 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, případně v závěrečné zprávě, a to nejpozději do 120-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je povinen akci zrealizovat nejpozději do **25. 8. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne **1. 1. 2018**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady (výdaje) na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady (výdaje) na právní spory,
 - k) náklady (výdaje) na publicitu.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) sanitární zařízení,
 - b) PHM elektrocentrály,
 - c) strava – technická četa a štáb,
 - d) ubytování technická četa a štáb,
 - e) ozvučení,
 - f) osvětlení,
 - g) ochranné vybavení štáb a tech. četa.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona

- o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O02371.**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
 - e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do **16. listopadu 2018** závěrečnou zprávu ve struktuře dle čl. 9 této smlouvy,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 10 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Struktura závěrečné zprávy

- (1) **Základní informace o akci**
(zejména informace o organizátorech/vedení akce, místo konání, datum konání, hlavní partneři akce, mediální partneři akce)
- (2) **Program akce**
- (3) **Statistické údaje o akci**
(zejména počet návštěvníků, počet novinářů, počet vstupenek, informace o předprodeji)
- (4) **Financování**
 - a) Předpokládaný rozpočet akce
 - b) Skutečný rozpočet akce
 - c) Přehled celkových příjmů (zejména plnění od sponzorů, poskytnuté dotace, ze vstupného, věcné plnění)
 - d) Přehled celkových nákladů (zejména honoráře umělcům, služby, materiál, propagace).
 - e) Kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

Příjemce dotace zpracuje přehled výdajů a příjmů dle níže uvedené vzorové tabulky.

--	--

Položka/typ dokladu	Kč	Položka/typ dokladu	Kč
inzerce (faktura)		dotace	
stravování (pokladna)		reklamní plnění	
honorář (pokladna)		příjmy ze vstupného	
ubytování (faktura)		plnění od sponzorů	
reklamní prezentace (faktura)		vlastní zdroje	
tištěná propagace (pokladna)		financování.	
...		...	
...		...	
...		...	
Výdaje celkem		Příjmy celkem	

(5) **Doložení publicity dle čl. 11. odst. 4 této smlouvy**

- a) vyjádření k jednotlivým písmenům odst. 4 čl. 11 této smlouvy
- b) přehled tiskových a propagačních materiálů o akci, realizovaná inzerce, tiskové zprávy, tiskové konference atd.
- c) orientační fotodokumentace mapující publicitu Kraje Vysočina

(6) **Čestné prohlášení osoby oprávněné jednat potvrzující, že informace obsažené v závěrečné zprávě jsou úplné, přesné a pravdivé.**

**Čl. 10
Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 10 této smlouvy.

**Čl. 11
Publicita**

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Kraje Vysočina nebo „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, billboardech, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s akcí;
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce;
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje;
 - d) v případě vydávání tištěného programu nebo brožury prostor pro úvodní slovo hejtmána nebo zástupce Kraje Vysočina,
 - e) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce (nejlépe na pódiu) v počtu min. 8 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje – kontaktní osoba: Martina Říhová, tel. 564 602 142, rihova.m@kr-vysocina.cz);
 - f) distribuce tiskových materiálů Kraje, mezi hosty akce (tiskové materiály si příjemce vyzvedne u Kraje);
 - g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje);
 - h) prezentace Kraje moderátorem akce;
 - i) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz, příp. www.vysocinafandikulture.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce;
 - j) v případě, že jsou realizovány reklamní spoty v rádiích, uvedení Kraje Vysočina jako partnera akce ve všech rozhlasových spotech souvisejících s akcí ve všech rádiích (znění vzkazu: „Festival podpořil Kraj Vysočina“);
 - k) případné vymezení prostor akce páskou s logem Kraje Vysočina (pásku si Příjemce vyzvedne u Kraje – kontaktní osoba: Ondřej Rázl, razl.o@kr-vysocina.cz, 724 650 270).

Čl. 12 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 13 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.
- 3) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené veřejnoprávní smlouvou v Čl. 11 této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.

Čl. 14 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ondřej Rázl, tel.: 564 602 337, email: Razl.O@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 14 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 14 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), splní Kraj
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 9. 1. 2018 usnesením č. 0010/01/2018/RK.

13 -03- 2018

V Jihlavě dne

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje
(za Kraj)


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

6

Ing. Karel Richter
starosta SH ČMS
(za Příjemce)

Sdružení hasičů
Čech, Moravy a Slezska
KANCELÁŘ SDRUŽENÍ
Římská 45, 121 07 Praha 2
IČO: 00 44 27 39, DIČ: CZ 00 44 27 39



KUJIP01DZ1IU

ŽÁDOST O PODPORU AKCE

Podle § 10a odst. 3 zákona 250/2000 Sb. lze dotaci poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“), popřípadě na základě povinnosti vyplývající ze zvláštního právního předpisu; žádost obsahuje alespoň

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- požadovanou částku,
- účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
- dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
- odůvodnění žádosti,
- je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- seznam případných příloh žádosti,
- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

1. Základní informace

Název akce:	Pyrocar 2018 – V. ročník největšího setkání požárních automobilů, jejich řidičů, strojníků a osádek v České republice
Bližší popis akce: Cílové publikum, dopad akce, tradice akce, doprovodný program akce resp. návaznost na jiné akce, výsledek akce apod.	Pyrocar 2018 je odbornou a společenskou akcí, kde si dobrovolní a profesionální hasiči vyměňují zkušenosti a je velkým přínosem pro odbornou hasičskou veřejnost. Pyrocar 2018 je již páté největší setkání požárních automobilů, jejich řidičů, strojníků a osádek v České republice. Akci provází ukázky techniky, která se u dobrovolných hasičů používá a neustále obměňuje a je zaměřena jak pro dobrovolné hasiče a jejich příznivce, tak pro širokou odbornou hasičskou a laickou veřejnost. V minulých ročnících měla akce veliký úspěch a na poslední ročník v roce 2014 se sjelo na 333 požárních automobilů z celé ČR a dvě tisícovky dobrovolných hasičů. Dle našich propočtů se hlavního dne akce účastnilo přes 30 000 diváků. Akce byla vyhodnocena od Agentury Dobrý den a získala v roce 2014 cenu Rekordman roku - kategorie Kolektivní rekord roku. Celá akce je nevýdělečná a veškeré prostředky, které budou do akce alokovány se použijí pro zlepšení podmínek jak pro diváky, tak pro účastníky a pořadatele. Na Pyrocar 2018 bude vstup zdarma i když diváky čeká bohatý kulturní, hasičský i společenský program.

KRAJ VYSOČINA 30	
Došlo dne: 28-08-2017	Počet listů
Cj. Kraje Vysočina 49861/2017	Počet příloh

Termín konání akce, časový harmonogram	17. – 18. 8. 2018 17. 8. - příjezd účastníků a vystavovatelů - od 16:00 hod kulturní program 18. 8. - 11:00 zahájení akce - kulturní program - ukázky práce dobrovolných i profesionálních hasičů - profesní besedy
Místo konání akce:	Přibyslav - letiště
Účel, na který žadatel chce dotaci použít:	Celá akce je velice finančně náročná. Na akci se nevybírám od nikoho vstupné, ale musí se pro ně zajistit veškeré sociální zázemí, stravování, odpadové hospodářství, pořadatelská ochrana a kulturní a společenský program. Dotaci by byla použita především pro zajištění sociálního zázemí, zajištění pořádkové a pořadatelské služby, zdravotní služby, pronájmů ploch, ubytování a stravování pořadatelské a pořádkové služby a případně kulturního programu.
Odůvodnění žádosti: Popis výchozí situace, která vede k podání žádosti včetně informace o tom, zda žadatel žádal o prostředky na tuto akci v rámci grantových programů Fondu Vysočiny, jaké jiné dotační tituly byly využity (od Kraje Vysočina nebo i programů EU); zda žadatel žádal o finanční dotaci (pomoc) od města (obce) a pokud ano, v jaké výši, v případě, že nebylo požádáno, proč.	Pyrocar 2018 se bude konat na letišti v Přibyslavi (kraj Vysočina) ve dnech 17. – 18. 8. 2018. Přibyslav je centrem hasičského hnutí a proto tento hasičský svátek pořádkové a pořadatelské služby, zdravotní služby, pronájmů ploch, ubytování a stravování pořadatelské a pořádkové služby a případně kulturního programu. Pyrocar 2018 aktivně navštíví se svými hasičskými auty dle kapacity letiště Přibyslav na 30 000 osob a na 350 hasičských speciálů dobrovolných, ale i profesionálních hasičů, budou probíhat ukázky práce dobrovolných i profesionálních hasičů (stříhání osob z havarovaného vozu, hašení pěnou, činnost kynologů, ukázka práce HZS Hlučín, práce ve výškách, letecké ukázky atd.) Akce se koná po čtyřech letech a o žádné jiné finanční prostředky z Kraje Vysočina nebo i programů EU pořadatel nežádá. Bude požádáno o příspěvek a pomoc město Přibyslav.

Identifikace žadatele:	Právnícká osoba 1. Název subjektu dle registru ekonomických subjektů, Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska (SH ČMS) 2. Sídlo Římská 2135/45, Vinohrady, 120 00 Praha 3. IČO 00442739 4. Právní subjektivita žadatele: (včetně kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele) Zapsáno ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 2096 5. Osoba oprávněná jednat jménem společnosti Ing. Karel Říchter – starosta SH ČMS 6. Kontaktní údaje (tel. číslo, e-mailová adresa, poštovní adresa) Tel.: 222 119 501; Mob.: 606 690 376 Mail: kancelar@dh.cz ; aulicky@dh.cz Římská 2135/45, Vinohrady, 120 00 Praha
Bankovní ústav: Číslo bankovního účtu:	13965389/0800 ČS - Praha
Webové stránky akce:	www.pyrocar2018.cz
Právní subjektivita žadatele- (k žádosti přiložte kopii dokladu o právní subjektivitě žadatele):	Zapsaný spolek
Seznam dokladů (seznam všech dokladů, které jsou k žádosti přiloženy):	Ověřený výpis ze spolkového rejstříku Výroční zpráva za rok 2016 Stanovy SH ČMS Ověřená kopie Usnesení V. sjezdu SH ČMS Ověřená kopie dekretu o zvolení Starosty SH ČMS

GELKOVÝ rozpočet akce: položková rozvaha výdajů a příjmů
Pyro car 2018 - položkový rozpočet
předběžné náklady /Kč/

Název	Náklady
trika,čepice,vesty (štáb a technická četa)	55 000
elektřina	5 000
zdravotní služba	10 000
vysílačky Motorola	10 000
osvětlení	25 000
hudba	80 000
stanové městečko	5 000
ozvučení	25 000
ohňostroj	35 000
odznaky a samolepky hostů, tech čety a štábu	10 000
ubytování	40 000
PHM (el. centrály)	80 000
velkoplošná obrazovka, přenos, vytvoření záznamu, stránky www.pyrocar2018.cz	100 000
strava tech. četa a štáb	20 000
drobné vydání štáb	45 000
strava+nájem jednání	10 000
nájem letiště	15 000
odznaky- propagace tištěná- účastníci akce	170 000
spotřební materiál, nafta, benzín	85 000
odpad	20 000
grafické práce	50 000
cestovné	10 000
fotodokumentace	20 000
elektroinstalační práce	15 000
propagace akce v celostátních a regionálních médiích	20 000
požární hlídka (školení)	80 000
sanitární zařízení	10 000
pojištění	250 000
vyhodnocení akce	50 000
celkem	35 000
	1 385 000

předběžné příjmy /Kč/

Název	Náklady
dotace kraje Vysočina	500 000
vlastní zdroje	175 000
příjmy od sponzorů	190 000
příjmy od firem vystavujících své výrobky na akci	400 000
příjmy od cateringových firem	120 000
celkem	1 385 000

2. Blíží informace o použití dotace od Kraje Vysočina

Konkretizace částí akce, na kterou je dotace požadována

Použití požadované dotace od Kraje Vysočina	
Výčet NEUZNATELNÝCH nákladů:	Název aktivity (výdaje) výše výdaje
<p>Výčet nákladů, které Kraj Vysočina určuje za neuznatelné v případné smlouvě o poskytnutí dotace.</p> <ul style="list-style-type: none"> • mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění organizátora a jeho zaměstnanců • náklady (výdaje) na pohoštění • běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k sítí, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, • náklady (výdaje) na nákup věci osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce, • úhrada úvěrů a půjček • penále, pokuty • náhrady škod a manka • zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce • náklady (výdaje) na právní spory • náklady (výdaje) na publicitu • daně, dotace a dary 	<p>Výčet výdajů - nákladů, které budou zcela nebo částečně hrazeny z dotace od Kraje Vysočina. Z celkového rozpočtu v bodě 1 této žádosti můžete vyčlenit jednu či více položek uznatelných nákladů, a to v jejich plné výši. Tyto vyčleněné výdaje budou ve vztahu k dotaci Kraje Vysočina brány jako celkové náklady, které je nutné při vyúčtování prokázat.</p> <p>Sanitární zařízení - 250 000,- Kč PHM elektrocentrály - 80 000,- Kč Strava technická četa a štáb - 45 000,- Kč Ubytování technická četa a štáb - 40 000,- Kč Ozvučení - 25 000,- Kč Osvětlení - 25 000,- Kč Ochranné vybavení štáb a tech. četa - 55 000,- Kč</p>

Rozpis použití dotace od Kraje Vysočina		
1.	Požadovaná výše dotace od Kraje Vysočina v Kč	...500 000 ,-... Kč
2.	Celkové náklady (výdaje) na aktivitu(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina	...520 000 ,-... Kč
3.	Výše dotace od Kraje Vysočina v %	...96,1...% z celkových nákladů na aktivitu, které budete hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina
4.	Podíl vlastních prostředků žadatele na úhradě aktivit(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina v Kč	...20 000 ,-... Kč
<p><i>Vlastními prostředky žadatele jsou pro účely této žádosti myšleny jak vlastní zdroje žadatele, tak i ostatní dotace, dary, příjmy z reklamy, sponzoringu...</i></p>		
5.	Podíl vlastních prostředků žadatele na úhradě aktivit(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina v %	...3,9...% z celkových nákladů na aktivitu, které budete hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina

Žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci akce (tj. řádek 4 a 5 výše uvedené tabulky).

Pokud skutečné náklady na realizaci částí akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů (tj. řádek č. 2 výše uvedené tabulky), uhradí žadatel (příjemce) částku tohoto překročení z vlastních prostředků.

Pokud budou skutečné náklady na realizaci částí akce nižší než základ pro stanovení dotace (řádek č. 2), schválený procentní podíl kraje (řádek č. 3) se nemění, tzn., že **ABSOLUTNÍ ČÁSTKA DOTACE SE ÚMĚRNĚ SNÍŽÍ.**

3. Blíží informace o akci

Cílové publikum (popište prosím, kolik osob akce osloví/oslovila v předchozích ročnících, jaká je jejich struktura – např. děti, mládež, rodiny s dětmi, seniři, muži, ženy, široká veřejnost, minority, apod.)

Pyrocar 2018, je celorepublikovou akcí pro všechny věkové kategorie jak z řad hasičů, tak široké veřejnosti. Při posledním ročníku se akce zúčastnilo na 30 000 osob a přes 2 000 aktivních účastníků, kteří přijeli s hasičskou technikou. Pro děti bude připraven bohatý doprovodný a kulturní program Hit rádia Vysočina a dětský park od společnosti Požární bezpečnost s.r.o. Jihlava. Pro všechny ostatní ukázky práce hasičů a záchranářů, celodenní kulturní program na pódiu a večerní rocková kapela, disko a závěrečný ohňostroj. Akce je hasičské veřejnosti známá a navštěvovaná a pro město Přibyslav velice významná.

Dopad akce (akce má např. dopad lokální, regionální, celostátní, mezinárodní apod.)

Akce je již velice známá a přesáhla celostátní působnost. Již v minulém ročníku bylo mezi účastníky několik vozidel ze Slovenska, Německa a Polska. Též na akci přijely výpravy návštěvníků a hasičů z Rakouska, Slovinska, Chorvatska a Německa. Pro kraj Vysočina a město Přibyslav má akce velký význam, a to především ve zviditelnění regionu a zvláště města Přibyslav a jeho okolí. Také ve zviditelnění firem z regionu, které pořadatel využívá pro zajištění akce (Hit rádio Vysočina, Havlíčkobrodský Pivovar Rebel, Hotel Přibyslav, Osiva Havlíčkův Brod, Sbory dobrovolných hasičů z celého regionu atd.)

Tradice akce (jedná se o novou akci nebo o akci s mnohaletou tradicí, apod.?)

Pyrocar je akcí která se stává pro dobrovolné hasiče a širokou hasičskou veřejnost tradicí. Toto setkání je již pátým ročníkem. Předšlé čtyři ročníky se konaly v roce 2007, 2008, 2011 a 2014 s velkým ohlasem u široké veřejnosti, ale i odborníků. Po tomto úspěchu se organizátor rozhodl akci pořádat pravidelně dle časových i finančních možností. Jubilejní V. ročník bude po čtyřech letech od posledního, co se týče předběžných dotazů asi ten zatím největší.

Doprovodný program akce, resp. návaznost na jiné akce (pokud existuje)

Doprovodný program akce, je plánován pestrý. Po celé dva dny je možnost občerstvení ve stánkovém prodeji, který zajišťují pouze sbory dobrovolných hasičů, možnost návštěv firemních stánků nabízejících zboží k hasičské tematice, kulturní vystoupení hasičských hudeb a jiných souborů, vyžití pro děti a mládež na dětských atrakcích, ukázky z činnosti složek integrovaného záchranného systému, průzkumné lety nad krajem Vysočina, návštěva pamětihodností v okolí Přibyslavi a Ústředního hasičského muzea v Přibyslavi.

Propagace jména Kraje Vysočina – nabízená protihodnota (jaký specifický reklamní prostor pro propagaci Kraje Vysočina organizátoři nabízejí – např. na propagačních materiálech spojených s akcí, plakátech, pozvánkách, vstupenkách, reklamních plochách při samotné akci...)

Jako protihodnotu nabízíme partnerství Kraje Vysočina, zástitu hejtmana Kraje Vysočina, pozvání významných hostů z kraje vysočina, propagování kraje, v našich periodikách Hasičské noviny a Alarm Revue, na oficiální webu <http://www.pyrocar2018.cz/>, propagaci v místě konání akce dodanými banery v počtu určeným krajem, propagaci na plakátech, pozvánkách a dalších materiálech akce. Akce má pro kraj význam ve zviditelnění regionu a pro město Přebyslav a okolí v návštěvnosti osob z celé ČR, ale i zahraničí.

Výtěžek akce (pokud se jedná o akci, která generuje zisk; jak je tento zisk použit?)

Akce je nevýdělečná, vstup účastníků i návštěvníků je zdarma a veškeré finanční prostředky získané pro Pyrocar 2018 budou použity pro zdárný průběh celé akce.

Zde prosím uveďte jakékoli Vaše další poznámky nebo doplnění:

SH ČMS je největším spolkem v ČR, které sdružuje na 360 000 osob. Činnost máme bohatou a naším cílem je především spolupůsobit při vytváření podmínek k účinné ochraně života a zdraví občanů a majetku před požáry a při poskytování pomoci při živelných pohromách a jiných mimořádných událostech. SH ČMS je také nositelem kulturních a společenských tradic, vychovává přes 60 000 mladých hasičů a v celé organizaci se čile sportuje v disciplínách hasičského sportu.

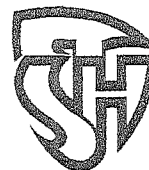
Pyrocar 2018 je ukázkou výše uvedené činnosti pro širokou odbornou a laickou veřejnost s krásným dvoudenním kulturním programem.

v Praze dne 27.6.2014

.....
razítko a podpis statutárního zástupce žadatele
(v případě zastoupení na základě plné moci je třeba
plnou moc přiložit)



Žádost prosím odešlete zpět na adresu:
Mgr. Ondřej Rázl
Oddělení vnějších vztahů, Krajský úřad Kraje Vysočina
Žižkova 57
587 33 Jihlava
e-mail: razl.o@kr-vysočina.cz
tel.: 564 602 337, mobil: 724 650 270



SDRUŽENÍ HASIČŮ ČECH, MORAVY A SLEZSKA

Kancelář sdružení
Římská 45, 121 07 Praha 2

Mgr. Ondřej Rázl
Krajský úřad Kraje Vysočina
Oddělení vnějších vztahů
Žižkova 57
587 33 Jihlava

V Praze dne 27. 6. 2017

Věc: Žádost o podporu akce Pyrocar 2018

Vážený pane Rázl,

v příloze zasiláme Žádost o podporu akce i s povinnými přílohami na akci celostátního významu Pyrocar 2018.

S pozdravem

.....
Ing. Jan Aulický
Ředitel Kanceláře SH ČMS
Sdružení hasičů
Čech, Moravy a Slezska
KANCELÁŘ SDRUŽENÍ
-2- Římská 45, 121 07 Praha 2
IČO: 00 44 27 39, DIČ: CZ 00 44 27 39

- Přílohy: - Stanovy SH ČMS
- Výroční zpráva SH ČMS 2016
- Ověřená kopie Usnesení V. sjezdu SH ČMS
- Ověřený výpis ze spolkového rejstříku
- Ověřená kopie dekretu o zvolení Starosty SH ČMS

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska (SH ČMS)
Sídlo / Adresa žadatele	Římská 2135/45, Vinohrady, 120 00 Praha
IČO / Datum narození	00442739

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok
 hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registri osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození
Hasičská vzájemná pojišťovna, a.s.	Římská 2135/45, 120 00 Praha 2	46973451
FIRE EDIT, spol. s r.o.	Římská 2135/45, 120 00 Praha 2	45242500

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Blíže informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* vydané ÚOHS.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odstěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.


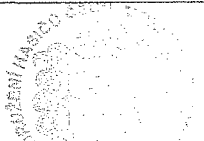
⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělit se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas udělují správci a zpracovatel⁷, kterým je Kraj Vysočina pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	Ing. Karel Richter Starosta SH ČMS 	Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

(na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např. obce doloží výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva obce; svazek obcí doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku atp.)¹

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

Uvedeni budou pouze společníci právnické osoby – žadatele zapsaní ve veřejném rejstříku, nikoli např. všichni akcionáři.

U družstva bude uveden pouze statutární výbor, tj. představenstvo, které je oprávněno za družstvo jednat.

Bude-li žadatelem spolek, doloží osoba oprávněná jednat za spolek své oprávnění, včetně např. stanov, z nichž oprávnění konkrétní osoby vyplývá. Seznam členů se neuvádí.

(např. právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1	19. 11. 1950	Ing. Karel Richter – starosta SH ČMS
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

¹ Pokud žadatel tento doklad doložil již v rámci dokladů k právní subjektivitě, není nutné znovu přikládat

⁷ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory de minimis Kraj Vysočina.

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.


(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

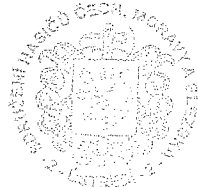
Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ²
1	46973451	Hasičská vzájemná pojišťovna, a.s.	75 %
2	45242500	FIRE EDIT, spol. s r.o.	100 %
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irrelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:


Ing. Karel Richter
Starosta SH ČMS



² pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“



USNESENÍ

V. sjezdu SH ČMS, konaného ve dnech 4. a 5. července 2015 v Pardubicích

V. sjezd SH ČMS na svém jednání mimo jiné zhodnotil období od IV. sjezdu, zejména ty úkoly, které byly obsaženy v „Programu činnosti SH ČMS do roku 2015“, jakož i celý vývoj sdružení v celém uplynulém pětiletém období. V. sjezd zvolil nové výkonné a kontrolní orgány SH ČMS a schválil „Program činnosti SH ČMS do roku 2020“ jako směrnici určující cíle a úkoly pro další pětileté období.

V. sjezd SH ČMS s přihlédnutím k současnému stavu ve společnosti a jeho předpokládanému vývoji, které se zákonitě promítají i do činnosti sdružení schválilo Prohlášení předsedovi vlády a předsedům obou komor Parlamentu České republiky se žádostí o zajištění odpovídajících podmínek pro činnost dobrovolných hasičů v České republice.

S přihlédnutím k aktuální situaci ve sdružení, stavu celé organizační struktury a potřebě jejího dalšího zkvalitňování s cílem plnění stanovených úkolů a vytvořením těch nejlepších možných podmínek pro další činnost SH ČMS, přijímá V. sjezd SH ČMS toto usnesení:

I. SCHVALUJE:

- zprávu o činnosti SH ČMS za uplynulé volební období 2010 až 2015
- zprávu Ústřední kontrolní a revizní rady
- dokument „Program činnosti SH ČMS do roku 2020“
- zprávu mandátové, volební a návrhové komise V. sjezdu SH ČMS

II. ZVOLIL:

- do funkce starosty SH ČMS Ing. Karla Richtra
- do funkce náměstků starosty SH ČMS: Ing. Moniku Němečkovou, Jana Slámečku, Lubomíra Janebu, Ing. Jaroslava Salivara a Richarda Dudka, DiS.
- za členy výkonného výboru SH ČMS dle krajů:
 - Praha Ing. Antonína Maděru
 - Jihočeský Aloise Pazderu
 - Plzeňský Václava Hulce

- Karlovarský Richarda Kejmara
- Ústecký Jiřího HENCE
- Liberecký Ing. Jiřinu Brychof
- Královehradecký Jiřího Orsáka
- Pardubický Josefa Bidmona
- Vysočina Jana Slámečku
- Jihomoravský Ludvíka Procházku
- Olomoucký Jiřího Zipse
- Zlínský Stanislava Pumprlu
- Moravskoslezský Ing. Leo Kuběnu
- Středočeský bude zvolen na nejbližším Shromáždění představitelů OSH

d) do funkce předsedy ÚKRR Ing. Jana Bochnáka

e) za členy ÚKRR dle krajů:

- Praha Ing. Karla Barcucha
- Středočeský Antonína Vovsika
- Jihočeský Ing. Pavla Lamoše
- Plzeňský Jana Kumpána
- Karlovarský Martina Bělohávkou
- Ústecký Jaroslava Říhu
- Liberecký Františka Malého
- Královehradecký Bc. Dagmar Bittnerovou
- Pardubický Ing. Josefa Dvořáka
- Vysočina Vladislava Štefla
- Jihomoravský Ing. Bohumila Bieglera
- Olomoucký Josefa Jemelku
- Zlínský PhDr. Josefa Juráně
- Moravskoslezský Ing. Jana Bochnáka

III. UKLÁDÁ:

a) Shromáždění starostů OSH:

- rozpracovat schválený „Program činnosti SH ČMS do roku 2020“ do konkrétních cílů a postupů s časovým termínem jejich kontroly nebo splnění

TERMÍN: říjen 2015 nebo duben 2016

b) Výkonnému výboru SH ČMS:

- projednat průběh V. sjezdu SH ČMS, vyhodnotit diskusi a o řešení přednesených připomínek informovat shromáždění starostů OSH

TERMÍN: říjen 2015

c) sborům dobrovolných hasičů, okrskům, OSH a KSH:

- rozpracovat do svých podmínek „Program činnosti SH ČMS do roku 2020“

d) delegátům V. sjezdu SH ČMS:

- informovat ve svých KSH, OSH, okrscích a sborech dobrovolných hasičů o sjezdovém jednání a přijatých dokumentech. Vysvětlovat přijaté cíle a úkoly a napomáhat funkcionářů celé organizační výstavby sdružení v jejich realizaci,
- být příkladem ostatním členům sdružení v konkrétní realizaci cílů V. sjezdu SH ČMS

IV. DOPORUČUJE:

SDH, okrskům, OSH a KSH pravidelně přispívat do fondu Nadace pro podporu hasičského hnutí.

Richarda Kejmar
předseda návrhové komise

Miloslav
řídící V. sjezdu SH ČMS

Podle ověřovací knihy Úřadu MČ Praha 2
pod č. vidimace 415/Buch/2017
tato úplná kopie obsahující 3 strany
souhlasí doslovně s předloženou listinou,
z níž byla pořízena a tato listina je
přívopisem obsahujícími 3 strany.
Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena,
neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž
je součástí obsahu právního významu této
listiny.

V Praze 2 dne: 24.1.2017
Ověřující osoba: Jana Buchtová



Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska

DEKRET

o zvolení

Ing. Karla Richtra

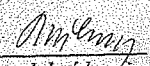
bytem: Na Račandě 66, Tuklaty PSČ 250 82

datum narození: 19. 11. 1950

do funkce: starosty SH CMS


člen volební komise


předseda volební komise


člen volební komise

V Pardubicích dne 4. 7. 2015

Podle ověřovací knihy Úřadu MČ Praha 2
poř. č. vidimace 99/Bob/2016
tato úpiná kople obsahující 1 stranu
souhlasí doslovně s předloženou listinou,
z níž byla požžena a tato listina je
prvopisem obsahujícím 1 stranu.
Listina, z níž je vidimovaná listina požžena,
neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž
je součástí obsahu právního významu této
listiny.

V Praze 2 dne: 20.1.2016

Ověřující osoba: Aneta Boboková



STANOVY

Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska

ve znění přijatém III. řádným sjezdem, konaným ve dnech 2. a 3. července 2005
v Klatovech, a ve znění změn přijatých Shromážděním starostů OSH dne 17. října 2014

Část první Základní a obecná ustanovení

HLAVA PRVNÍ: ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Název, sídlo a právní podstata

- 1/1 Název spolku je Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska (dále jen „SH ČMS“ nebo „sdružení“).
- 1/2 Sídlem sdružení je Praha 2, 121 07, Římská 2133/45.
- 1/3 SH ČMS je spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), který působí na úseku požární ochrany ve smyslu zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 1/4 SH ČMS je pokračovatelem organizací hasičstva, které dříve působily na území Čech, Moravy a Slezska, a právním nástupcem Svazu požární ochrany ČSFR na území České republiky. Jako sdružení vzniklo – v souladu s Ústavou ČR a zákonem – dne 9. 4. 1991 registrací ve smyslu ust. § 6 odst. 1, § 9 odst. 1 zákona o sdružování občanů jako projev vůle tisíců dobrovolných hasičů v souladu s právním svobodně se sdružovat a jako Spolek se přetrafovalo na základě zákona č. 89/2012 Sb., OZ, podle příslušných ustanovení OZ o dobrovolnosti spolčování a shodě ústředních hasičů na obsahu Stanov.
- 1/5 SH ČMS je právnickou osobou zapsanou ve spolkovém rejstříku. Jeho statutárním orgánem je výkonný výbor SH ČMS (čl. 43 odst. 2 písm. a), čl. 44 a násl.), za který jedná starosta SH ČMS (čl. 43 odst. 2 písm. c) nebo první náměstek starosty SH ČMS (čl. 47 odst. 3). Podpisuje se tak, že k vyznačení svého jména, příjmení a názvu funkce ve sdružení připojí svůj vlastnoručně podpísaný a otisk razítka SH ČMS.
- 1/6 SH ČMS má pobočné spolky, které jsou právními osobnostmi zapsanými ve spolkovém rejstříku. Pobočné spolky mají práva a povinnosti vymezené v těchto stanovách.

Čl. 2

Cíl a základní podmínky činnosti

- 1/1 Cílem činnosti SH ČMS je:
- a) spolupůsobit při vytváření podmínek k účinné ochraně života a zdraví občanů a majetku před požáry a při poskytování pomoci při živelních pohromách a jiných událostech, při nichž je v nebezpečí život, zdraví nebo majetek (dále jen „mimořádné události“);
- b) vytvářet podmínky pro činnost s dětmi a mládeží, podporovat zdravý rozvoj jejich osobnosti, zejména pak jejich psychických, intelektuálních, mravních, sociálních a fyzických schopností, vést mládež členy k odpovědnosti za rozvoj své osobnosti, účt k vlasti, přírodě a celému lidskému společenství jako i k udržování preventivně výchovných zásad v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva a dalších mimořádných událostí;
- c) podporovat všobecnou sportovní činnost svých členů s ohledem na zdravý rozvoj jejich osobnosti, jejich intelektuálních a tělesných schopností, zvyšování fyzické kondice v duchu zásad sportu pro všechny a zdravého životního stylu, sportovní reprezentaci a přípravu na ni a vytvářet podmínky pro tuto činnost;
- d) organizovat a podporovat výkon dobrovolnictví.
- 1/2 K plnění cíle své činnosti SH ČMS zejména:
- a) má a dále vytváří:
- aa) svou členskou základnu a vnitřní organizaci (orgány a organizační jednotky – pobočné spolky),
- ab) své věcné (materiální, technické a finanční) zabezpečení,

- b) spolupracuje, zpravidla na základě smluv (dohod):
- ba) s obcemi a orgány státní správy působícími na úseku požární ochrany,
- bb) s veřejností a s právnickými a fyzickými osobami, zvláště s těmi, které jsou uvedeny v čl. 4. stanov.
- 1/3 Sdružení uhrazuje náklady své činnosti (věcné zabezpečení) ze svých příjmů, které jsou zejména tvořeny členskými příspěvky a vedlejší výdělečnou činností (čl. 97). Za tímto účelem může být sdružení též zakladatelem obchodních korporací, společníkem nebo akcionářem. Přitom se orientuje především na obchodní korporace, které mají vzhledem ke svému předmětu podnikání bezprostřední vztah k hasičstvu a požární ochraně. Výbrané úkoly jsou zabezpečovány dotacemi ze státního rozpočtu České republiky.

Čl. 3

Podstata, předmět a hlavní okruhy (zaměření) činnosti

- 1/1 Činnost SH ČMS je vymezena ústavou, platnými právními předpisy ČR a těmito stanovami.
- 1/2 Ve sdružení, v jeho orgánech a organizačních jednotkách (pobočných spolecích) se nepřípouští činnost, která není dovolená příslušnými ustanoveními OZ.
- 1/3 SH ČMS, v souladu s cílem své činnosti a v rámci základních podmínek této činnosti (čl. 2 odst. 2), pomáhá veřejnosti, zejména obcím, státním orgánům, fyzickým a právnickým osobám takto:
- a) zejména ze svých členů vybírávat členy jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí a vybírá dobrovolníky pro výkon dobrovolnictví,
- b) při předcházení požárů zejména tím, že provádí odbornou přípravu zájemců o získání odborné způsobilosti v PO, školení zaměstnanců, zpracování dokumentace PO, vyvíjí preventivně-výchovnou činnost mezi občany a mládeží,
- c) při likvidaci požárů a jiných mimořádných událostí, při nichž sdružení, jeho orgány, organizační jednotky (pobočné spolky) a členové zejména spolu s prostředky, které používají, mohou přispět k záchraně života, zdraví nebo majetku; za tímto účelem se zvláště podílí na odborné přípravě členů, velitelů, strojníků a dalších specialistů jednotek požární ochrany, na ustavování jednotek, provádění údržby a opravy technických prostředků a objektů PO včetně vodních zdrojů,
- d) při odstraňování následků událostí uvedených v písm. c),
- e) uspokojovat zájmy dětí a mládeže prostřednictvím všestranné činnosti zejména v kolektivních mládež hasičů, dorostenků a dorostenek při pravidelné celoroční činnosti, prázdninových a dalších volnočasových aktivitách včetně mezinárodních, organizačním soutěžích, preventivně výchovné činnosti v oblasti požární ochrany, táborech, vzdělávacích akcí a dalších aktivit. Nabídkou aktivního volného času pro své mladé členy pomáhá při ochraně před rizikovými projevy chování – šikanou, vandalissem, brutalitou, rasismem, kriminalitou, drogovou závislostí, alkoholismem a dalšími,
- f) při organizování vzdělávacích, kulturních, sportovních a jiných akcí pro své členy i pro další občany, včetně ubytovacích a stravovacích činností, jakož i editací a publikační činnosti a dokumentaci historie požární ochrany a hasičstva,
- g) při plnění úkolů ochrany obyvatelstva,
- h) organizovat sportovní – organizační, informační, propagační a osvětlovou činnost v rámci zapojení do sportovních a všeobecně tělovýchovných aktivit, jako jsou soutěže, školení, zkoušky, soutředení a další; vytvářet pro tyto činnosti materiální a personální podmínky a zajišťovat v této oblasti širokou informovanost,
- 1/4 Činnost sdružení je blíže vymezena působností jednotlivých orgánů a organizačních jednotek (pobočných spolků), uvedenou zejména v čl. 5 a následujících. Sdružení je podle příslušných ustanovení OZ, svého účelu a vlastní činnosti veřejně prospěšné.

- 15/ Symboly jsou za trvání sdružení neozvláštně a musí být zajištěny proti zneužití dle platných právních předpisů. Znak, vlajka a praporek musí být řádně ošetřovány a ukládány na důstojném místě.
- 16/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 14

Oceňování záslužné činnosti

- 1/1 Členy, orgány a organizační jednotky (pobočné spolky) SH ČMS a další fyzické nebo právnické osoby lze ocenit za podmínek uvedených v odst. 2 tohoto článku:
- čestnými vyznamenáními a tituly,
 - čestnou funkcí,
 - čestným členstvím,
 - čestným uznáním.
- 1/2 Ocenění uvedená v odst. 1 jsou podmíněna:
- významnými, příkladnými, obětavými nebo mnohaletým působením v požární ochraně nebo v hasičstvu,
 - mimořádním zasloužením se o rozvoj požární ochrany, záchranné činnosti nebo SH ČMS.
- 1/3 Ze stejných důvodů, které jsou uvedeny v odst. 2, lze udělit řádným členům věcné nebo peněžité dary. Dary lze udělit současně s některými z ocenění, které je uvedeno v odst. 1.
- 1/4 Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 15

Prokazování příslušnosti k sdružení a zastupování v orgánech sdružení

- 1/1 Členství fyzických osob v SH ČMS se prokazuje členským průkazem, členství právnických osob příslušnou smlouvou, popř. písemným dokladem o uzavření takové smlouvy.
- 1/2 Členství v orgánu sdružení se prokazuje průkazem člena orgánu, popř. jiným písemným dokladem.
- 1/3 Zaměstnanec sdružení se prokazuje průkazem, který vyznačuje oprávnění držitele.
- 1/4 Oprávnění ke kontrole, k účasti na jednání a k jiným úkonům se prokazuje písemným pověřením příslušného orgánu, nevyplyvá-li již z dokladu uvedených v odst. 1 a 3.
- 1/5 Oprávnění k právním jednáním za SH ČMS nebo jeho organizační jednotku (pobočný spolek) se prokazuje zejména plnou mocí, vystavenou příslušným statutárním orgánem sdružení nebo jeho organizační jednotky (pobočného spolku).
- 1/6 Člen shromáždění starostů OSH (čl. 41) a člen shromáždění představitelů OSH (čl. 58) je oprávněn nechat se zastupovat – na základě písemné plné moci udělené některému z členů výkonného výboru OSH (čl. 70).
- 1/7 Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 16

Pravidla evidence (registrace) a administrativy

- 1/1 SH ČMS vede seznam (registru) organizačních jednotek (pobočných spolků) (čl. 5 odst. 5).
- 1/2 OSH vedou v obvodu své působnosti seznam (evidenci):
- okresů, sborů a členů sdružení, působících v registrovaných sborech,
 - členů orgánů OSH a sborů,
 - kollektivů mladých hasičů,
 - akademických a zájmových skupin.
- 1/3 SH ČMS a každá organizační jednotka-pobočný spolek vedou odděleně od ostatních písemností účetní, smluvní a pracovníprávní agendu.
- 1/4 Podrobnosti k bodům 1–3 stanoví vnitřní předpisy.

Čl. 17

Výklad některých pojmů použitých ve stanovách

- 1/1 Vyšším orgánem sdružení se zpravidla rozumí orgán vyššího stupně obdobného postavení a působnosti.
- 1/2 Krajem se rozumí vyšší územní samosprávný celek. Specifickým krajem je hlavní město Praha.
- 1/3 Okresem se rozumí:
- těž město Praha, Brno, Ostrava a Plzeň; kde se mluví o okresních (státních) orgánech, rozumí se tím též v těchto městech městské nebo státní orgány města spravující,
 - v uvedených městech též městské sdružení hasičů („MSH“).
- 1/4 „Obcí“ se rozumí – nevyplyvá-li z příslušného ustanovení nebo jiného – též města, jeho místní část nebo jiný územní obvod, popř. jinak určené místo, zejména prostorovým vymezením objektů ve vlastnictví

Stanovy SH ČMS

právnických nebo podnikajících fyzických osob. Obdobně se „orgány obce“ rozumí v těchto místech působící státní nebo občanské orgány a jde-li o jinak určené místo, též orgány toho místa spravující.

- 1/5 „Zaměstnanec“ se rozumí fyzická osoba v pracovním právním vztahu k organizační jednotce – pobočným spolkům SH ČMS.
- 1/6 Kde se v těchto stanovách uvádí:
- „proská většina“, rozumí se tím hlasy nadpoloviční většiny přítomných,
 - „kvalifikovaná většina“, rozumí se tím hlasy dvooutletinové většiny přítomných,
 - „absolutní většina“, rozumí se tím hlasy nadpoloviční většiny všech hlasů bez ohledu na počet přítomných,
 - „absolutní kvalifikovaná většina“, rozumí se tím hlasy dvooutletinové většiny všech hlasů bez ohledu na počet přítomných.
- 1/7 Není-li v příslušném ustanovení stanov uvedeno, jaká většina se požaduje, postoupe k přijetí rozhodnutí proská většina.
- 1/8 Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas právě předcházejícího.
- 1/9 Vyzývá-li se, že rozhodnutí nebo jiná písemnost má být doručena, musí být předána proti podpisu adresátu, anebo odeslána doporučenou poštovní zásilkou.

Část druhá Členství a členové

HLAVA TŘETÍ: ČLENSTVÍ

Čl. 18

Zásady členství

- 1/1 Členství v SH ČMS je dobrovolné.
- 1/2 Členem může být fyzická nebo právnická osoba, která vyjádří vůli být vázána těmito stanovami, vnitřními předpisy a souhlasí se zpracováním a zveřejňováním svých osobních údajů dle zákona 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- 1/3 Řádné členství fyzické osoby v SH ČMS je možné pouze v jednom sboru dobrovolných hasičů (pobočném spolku), čímž vzniká i členství v hlavním spolku SH ČMS.
- 1/4 Členství fyzické osoby vzniká dnem:
- přijetí písemně, vlastnoručně, u mladých hasičů zákonným zástupcem, podepsané přihlášky, schválené výborem sboru,
 - konání ustavující valné hromady sboru, jde-li o valné hromady právě vstupující do sdružení (čl. 79 odst. 5 písm. c),
 - odělení čestného členství.
- 1/5 Členství právnické osoby vzniká dnem účinnosti příslušné smlouvy (dohody), není-li ve smlouvě (dohodě) uvedeno jinak.
- 1/6 Přihláška podle odst. 4 musí obsahovat prohlášení člena nebo jeho zákonného zástupce o souhlasu s cílem SH ČMS a jeho činností, o dodržování stanov a souhlasu ke zpracování a zveřejňování svých osobních údajů dle zákona 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Smlouva podle odst. 5 musí obsahovat též alespoň ustanovení o sympatiích s cílem SH ČMS a o podpore činnosti sdružení.
- 1/7 Základní povinnosti řádného člena jsou:
- zúčastňovat se činnosti sboru, což platí i o členech orgánů sdružení, kteří jsou navíc povinni řádně plnit povinnosti vyplývající z členství v těchto orgánech; o podporujících členech však platí ustanovení čl. 24 odst. 2, o kollektivních členech ustanovení čl. 25 odst. 2 a o čestných členech ustanovení čl. 26;
 - plácet členské příspěvky; o kollektivních členech však platí ustanovení čl. 25 odst. 2;
 - dbát o svou dobrou pověst, pověst sboru, v němž působí a celého sdružení.
- 1/8 Základní práva řádného člena jsou:
- svobodně vyjadřovat své názory na příslušných jednáních, pokud souvisí se činností sdružení, předkládat na nich podněty, návrhy a stížnosti, pokládat dotazy na kterékoli orgány a členy orgánů SH ČMS, popř. se s takovými podněty, návrhy, stížnostmi a dotazy obracet na kterékoli orgán SH ČMS;
 - podat stížnost proti rozhodnutí kteréhokoli orgánu, pokud je považuje za nezákonné nebo odporující stanovám; stížnost se podává u orgánu, který rozhodnutí učinil, přičemž tento orgán, pokud stížnosti nevyhoví, je povinen jí do 30 dnů předložit k rozhodnutí nejbližší vyššímu orgánu, který je povinen stížnost projednat na svém nejbližším zasedání;

- možnost zvolit si sbor, v němž bude působit;
- za podmínek stanovených zákonem požádat soud o přezkoumání rozhodnutí kteréhokoli orgánu SH ČMS, považuje-li je za nezákonné nebo odporující stanovám.

- 1/9 Členství fyzické osoby ve sdružení nebrání a nemůže mu být na újmu její členství v politické straně nebo hnutí, v církvích nebo náboženských společnostech nebo její politické, svetonázorové nebo náboženské přesvědčení či smýšlení.
- 1/10 Členství je řádné nebo mimořádné.
- 1/11 Řádnými členy jsou:
- hasiči,
 - mladí hasiči.
- 1/12 Mimořádnými členy jsou členové:
- podporující,
 - kollektivní,
 - čestní.
- 1/13 Postavení, práva a povinnosti členů jsou diferencována v závislosti na druhu členství (odst. 10, 11 a 12).

Čl. 19

Vznik řádného členství

- 1/1 Za podmínek uvedených v čl. 18 se řádným členem SH ČMS:
- hasičem stane fyzická osoba starší osmnácti let,
 - mladým hasičem stane fyzická osoba starší třinácti a nedovršující osmnácti let, souhlasí-li s jejím členstvím zákonný zástupce této osoby a kollektiv mladých hasičů, pokud ve sboru působí,
- 1/2 Člen mladý hasič se stane členem hasičem dovršením osmnácti let věku.

Čl. 20

Práva a povinnosti členů hasičů

- 1/1 Člen hasič je oprávněn v rozsahu určeném těmito stanovami a způsobem určeným těmito stanovami:
- osobně podporovat činnost sdružení, účastnit se na činnosti sdružení a podílet se na jednání a rozhodování jeho orgánů,
 - navrhovat členy orgánů a volit je, volit delegáty pověřené k volbě členů takových orgánů, být volen nebo být delegátem pověřeným k volbě takových orgánů; členem okresních orgánů může však být až po třech letech členství, krajských a ústředních orgánů až po pěti letech členství,
 - nosit stejnokroj,
 - požívat výhod člena sdružení.
- 1/2 Člen hasič (dále jen „hasič“) je povinen v rozsahu a způsobem určeným těmito stanovami zejména:
- dodržovat stanovy a na základě nich vydané vnitřní předpisy SH ČMS,
 - přiměřeně svému věku a zdravotnímu stavu se aktivně podílet na činnosti sboru a řádně vykonávat funkce, do nichž byl zvolen a jimiž byl pověřen a plnit úkoly, které se zavázal plnit,
 - získávat odborné znalosti a dovednosti a usilovat o jejich zvýšení,
 - chránit majetek sdružení a organizačních jednotek (pobočných spolků) a podílet se na jeho rozvíjení,
 - příkladně plnit právní předpisy na úseku požární ochrany.

Čl. 21

Práva a povinnosti členů mladých hasičů

- 1/1 Člen mladý hasič je oprávněn:
- přiměřeně svému věku osobně se podílet na činnosti sdružení, zvláště činnosti kollektivu mladých hasičů; jednání tohoto kollektivu se zúčastňuje s rozhodujícími hlasy,
 - být volen do rady kollektivu mladých hasičů,
 - nosit stejnokroj,
 - být přítomen jednání valné hromady sboru,
- 1/2 Člen mladý hasič (dále jen „mladý hasič“) je povinen:
- dodržovat stanovy a vnitřní předpisy sdružení,
 - přiměřeně svému věku se aktivně podílet na činnosti sboru, popř. kollektivu mladých hasičů,
 - usilovat o získání základních odborných znalostí a dovedností,
 - chránit majetek sdružení a podílet se na jeho rozvíjení.

Čl. 22

Disciplinární odpovědnost

- 1/1 Řádný člen může být vyloučen, jestliže:

- soustavně neplní své základní členské povinnosti, a pokud nepostačuje domluva či napomenutí při jednání ve výboru,
 - hrubě poruší některou závažnou členskou povinnost nebo svým jednáním poškozují pověst sdružení.
- 1/2 O vyloučení rozhoduje výbor sboru, který je povinen provinivšímu se členu umožnit účast na jednání, které o této záležitosti rozhoduje. Pozvánka na toto jednání musí být omoto členu doručena do vlastních rukou alespoň 14 dnů předtím, na který bylo svoláno jednání.
- 1/3 Je-li provinivší se členem některého orgánu sdružení, namísto vyloučení může být odvolán z funkce tím, kdo jej do funkce zvolil nebo jej funkcí pověřil. Návrh na odvolání z funkce může dát i vyšší rozhodovací nebo výkonný orgán. Ten je rovněž oprávněn při nečinnosti příslušného orgánu, jehož člen má být z funkce odvolán, svolat mimořádné jednání rozhodovacího orgánu příslušného v této věci.
- 1/4 Pominou-li důvody, pro které došlo k vyloučení, vyloučený člen se může znovu ucházet o členství.
- 1/5 Vyloučený člen má právo ve stanovené lhůtě nechat soudem přezkoumat rozhodnutí o svém vyloučení podle příslušných ustanovení OZ.
- 1/6 Výše uvedená ustanovení přiměřeně platí také pro mimořádné členství.

Čl. 23

Zanik členství

- 1/1 Řádné členství zaniká:
- písemným prohlášením (oznámením) člena, že vystupuje ze sdružení,
 - rozhodnutím výboru SDH pro neplacení členských příspěvků,
 - vyloučením,
 - úmrtím,
 - zanikem SH ČMS.
- 1/2 Mimořádné členství zaniká dnem:
- oznámení člena o vystoupení z SDH, jehož je členem,
 - vyloučením (čl. 22),
 - ukončení smlouvy (dohody) uvedené v čl. 4 odst. 3,
 - zanikem SH ČMS (čl. 103 a násled.).
- 1/3 Vystoupivší nebo vyloučený člen se může znovu stát členem SH ČMS. Orgán, který takového člena přijme, rozhodne též o zápočtu let předchozího členství.

HLAVA ČTVRTÁ: MIMOŘÁDNÉ ČLENSTVÍ

Čl. 24

Podporující člen

- 1/1 Podporující člen je člen, který není řádným členem, avšak materiálně či svým vlivem podporuje činnost sboru.
- 1/2 Podporující člen je oprávněn zúčastňovat se valných hromad sboru s hlasem poradním.

Čl. 25

Kollektivní člen

- 1/1 Kollektivní člen je právnická osoba, jejíž vztah k SH ČMS je vymezen smlouvou (dohodou).
- 1/2 Kollektivní člen má práva a povinnosti vyplývající z příslušné smlouvy (dohody) a pokud v takové smlouvě (dohodě) není uvedeno jinak, je oprávněn zúčastňovat se prostřednictvím svého zástupce všech jednání, kterých se může zúčastnit řádný člen; přítom má hlas poradní.
- 1/3 Kollektivní členství zaniká dnem vyplývajícím ze smlouvy (dohody).

Čl. 26

Čestný člen

- 1/1 Čestným členem se může stát fyzická osoba, která není, nebyla nebo nemůže být řádným členem, a přesto se zasloužila o prospěch nebo postavení obce, SDH, SH ČMS či hasičstva vůbec. Jmenování čestným členem je v působnosti rozhodovacích orgánů SH ČMS všech stupňů. Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.
- 1/2 Čestný člen má postavení a práva, která stanoví příslušný orgán jmenovacím dekretem. Při jednáních a rozhodnutích má hlas poradní.

Stanovy SH ČMS

5

- 73) Čestné členství zaniká úmrtím, popř. prohlášením čestného člena, že se členství vzdává, nebo rozhodnutím orgánu, který čestné členství udělil, nebo zánikem SH CMS.

Část třetí Organizace sdružení

HLAVA PÁTÁ: STRUKTURA SDRUŽENÍ

Čl. 27

Články struktury sdružení

- 1/1) SH CMS je organizováno na územním principu. Obvody působnosti základních článků (pobočných spolků) jeho struktury (KSH, OSH, okrsek a sbor) se zpravidla shodují s územní správním členěním ČR.
- 1/2) Jednotlivé články struktury sdružení tvoří:
- ústřední orgány a Kancelář, s celostátní působností,
 - kraje s působností dle územněsprávního členění ČR,
 - okresy, zpravidla s působností pro okres (ve statutárních městech mohou být zřízeny městské výbory),
 - okrsky, zpravidla s působností pro několik sborů,
 - sborny, zpravidla s působností pro obec,
 - ÚHS, CHH a SUZ zpravidla s celostátní působností.
- 1/3) Kraje svou působností odvozují jednak od ústředních orgánů a jednak od OSH. Okrsky svou působností odvozují od OSH.
- 1/4) Zsuzek a zánik jednotlivých článků struktury sdružení (odst. 2), jakož i změny v registrovaných údajích vedené Kancelář SH CMS (čl. 16 odst. 1), která vznik a zánik:
- vznachuje v příslušném registru a zabezpečuje provedení změn ve spolkovém rejstříku,
 - sděluje orgánům sdružení zpravidla prostřednictvím informačních médií SH CMS.

Čl. 28

Vznik organizační jednotky – pobočného spolku

- 1/1) Pro vznik organizační jednotky (pobočného spolku) musí být splněny dvě podmínky:
- musí být zapsán do registru organizačních jednotek (pobočných spolků) vedeného sdružením (čl. 16 odst. 1)
 - a následně zapsán do spolkového rejstříku. Tím není dotčeno ustanovení čl. 79 odst. 5 písm. c).
- 1/2) Dnem vzniku organizační jednotky (pobočného spolku) je den zápisu do spolkového rejstříku.

Čl. 29

Zrušení a zánik organizační jednotky (pobočného spolku) SH CMS

- 1/1) Organizační jednotka (pobočný spolek) zaniká:
- ukončí-li organizační jednotka (pobočný spolek) sama svou činnost,
 - rozhodnutím výkonného výboru SH CMS nebo na návrh okresních rozhodovacích orgánů se organizační jednotka (pobočný spolek) vyškrtne z registru organizačních jednotek (pobočných spolků) vedeného Kancelář SH CMS a následně SH CMS zabezpečí podání návrhu na výmaz pobočného spolku ze spolkového rejstříku.
- 1/2) V případě organizačních jednotek (pobočných spolků) uvedených v čl. 5 odst. 5 písm. e) a f) stanov rozhoduje o zrušení Shromáždění starostů OSH.
- 1/3) Dojde-li ke zrušení pobočného spolku dle odst. 1 písm. a) tohoto článku:
- s právním nástupcem – přeměna spolku, veškerá práva a povinnosti zrušeného spolku přecházejí na jeho právního nástupce;
 - pokud k přeměně nedojde, vstupuje organizační jednotka (pobočný spolek) okamžikem zrušení do likvidace. Likvidátora jmenuje VV OSH.
- 1/4) Dojde-li ke zrušení pobočného spolku dle odst. 1 písm. b) tohoto článku:
- s právním nástupcem – přeměna spolku, veškerá práva a povinnosti zrušeného spolku přecházejí na jeho právního nástupce;
 - pokud k přeměně nedojde, vstupuje organizační jednotka (pobočný spolek) okamžikem zrušení do likvidace. Likvidátora jmenuje VV SH CMS.
- 1/5) Organizační jednotky (pobočné spolky) jsou jako samostatné právnické osoby povinny provést vypořádání zejména majetku spolku,

právních vztahů, či jiných nemajetkových práv a povinností. Za tímto účelem je jmenován likvidátor, na kterého přechází oprávnění statutárního orgánu za spolek jednat navenek. Pokud po uhrazení všech dluhů zůstane majetek (likvidáční zůstatek), přechází tento na hlavní spolek – SH CMS. Organizační jednotka (pobočný spolek) zaniká okamžikem výmazu ze spolkového rejstříku.

- 1/6) Hlavní spolek SH CMS neručí za závazky organizačních jednotek (pobočných spolků).

HLAVA ŠESTÁ: ÚSTŘEDNÍ ORGÁNY A KANCELÁŘ

Oddíl první: Postavení organizace a působnost

Čl. 30

Postavení a organizace

- 1/1) Ústřední orgány v rozsahu vymezeném těmito stanovami analyzuji, koncepcijí, koordinují, řídí a organizačně zabezpečují působnost sdružení zejména ve směru:
- současnosti, jmenovitě na úseku požární ochrany,
 - s obzorem u se státními orgány,
 - s veřejností, fyzickými a právnickými osobami.
- b) vnitřní činnosti.
- 1/2) Ústřední orgány ve vymezeném rozsahu zabezpečují též provádění a kontrolní působnost.
- 1/3) K zabezpečení činnosti ústředních orgánů se žijou Kancelář sdružení (čl. 54).
- 1/4) Ústředními orgány jsou:
- sjezd SH CMS,
 - shromáždění starostů OSH,
 - výkonný výbor SH CMS,
 - vedení SH CMS,
 - starosta SH CMS a náměstkové starosty SH CMS,
 - ústřední odborné rady SH CMS,
 - ústřední kontrolní a revizní rada SH CMS.
- 1/5) Ústřední orgány spravují majetek sdružení, administrativní správu provádí Kancelář sdružení. Mají povinnost také majetek řádně chránit.

Čl. 31

Působnost analytická a koncepční

- 1/1) Ústřední orgány ve směrech uvedených v čl. 30 odst. 1 zejména:
- zajišťují a provádějí rozbor stavu činnosti sdružení,
 - na jejich podkladě určují zaměření činnosti sdružení, zaměření (koncepte) činnosti ve základem dlouhodobých i krátkodobých plánů sdružení.
- 1/2) V rámci působnosti uvedené v odst. 1 ústřední orgány zejména:
- soustředují a vyhodnocují nezbytné informace od obč. státních orgánů, veřejnosti, fyzických a právnických osob, z hromadných sdělovacích prostředků a od ostatních orgánů sdružení,
 - ve vztahu k příslušným státním orgánům, jmenovitě ústředním, přiměřeně a podle svých možností:
 - iniciují, vypracovávají a předkládají stanoviska, rozbor, návrhy a podněty k řešení zásadních nebo naléhavých záležitostí,
 - podílejí se zvláště účastí v připomínkovém řízení na přípravě právních a organizačních (materiálních, technických, finančních, osvětových, školních, kontrolních a dalších) opatřeních zásadní povahy, popř. i na jejich realizaci,
 - zúčastňují se prací na přípravě metodických pokynů k organizaci, strategii, taktice a technice požární prevence, zásahů proti požárům a jiným mimořádným událostem a při odstraňování následků takových událostí,
 - spolupůsobí při vyhodnocování stavu požární ochrany, přičině požárů, úrovně požární prevence, zásahů proti požárům a jiným mimořádným událostem a při odstraňování následků požárů a jiných mimořádných událostí.
 - vypracovávají a vydávají vnitřní předpisy určující koncept činnosti sdružení.

Čl. 32

Působnost řídicí, koordináční a metodicko-řídicí

- 1/1) Vedení SH CMS přímo řídí Kancelář sdružení (čl. 54).
- 1/2) Ústřední orgány dle:

- a) koordinují činnost a metodicky řídí KSH, OSH, popř. prostřednictvím nebo za účasti příslušných OSH koordinují a metodicky řídí též sbory,
- b) ve vyčleněných oblastech (směrech činnosti) řídí KSH, OSH a sbory. Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 33

Působnost organizační, prováděcí a kontrolní

- 1/1) Ústřední orgány (čl. 30 odst. 4 písm. a), b), c), d) a e) organizačně zabezpečují:
- činnost sdružení jako celku v souladu s čl. 3 a čl. 4,
 - ve vyčleněných záležitostech činnost organizačních jednotek (pobočných spolků).
- 1/2) Ústřední orgány (čl. 30 odst. 4 písm. a), b), c), d) a e) organizačně zabezpečují a provádí, popř. se spolupodílí na organizacím zabezpečení a provádění:
- kulturně osvětového a propagačního působení na veřejnost, zejména na úseku požární ochrany:
 - v hromadných sdělovacích prostředcích,
 - ab) v rámci ediční (vydavatelské a nakladatelské) činnosti,
 - ac) ústředních akcí druhu hasičských soutěží, veřejných vystoupení, výstav hasičské a požární techniky, ostav „Dne hasičů“ a účastí na zahraničních akcích tohoto druhu,
 - součinnosti se státními orgány s celostátní působností, veřejnosti, právnickými a fyzickými osobami, které celostátně působí na úseku požární ochrany nebo se tohoto úseku dotýkají,
 - spolky se zahraničními institucemi a činiteli, zvláště těmi, jež reprezentují zahraniční hasičské organizace.
- 1/3) Ústřední orgány (čl. 30 odst. 4 písm. a), b), c), d) a e) zajišťují výkon koordináční, metodicko-řídicí a řídicí činnosti směřující k nižším organizačním jednotkám.
- 1/4) V personálních věcech ústřední orgány (čl. 30 odst. 4 písm. a), b), c), d) a e) zejména:
- určují systematické placené funkce (funkčních míst) Kanceláře sdružení a organizačních jednotek (pobočných spolků) zřizovaných ústředními orgány dle čl. 89,
 - ve spolupráci s ÚHS a CHH zajišťují a provádějí:
 - odborné vzdělávání členů, jmenovitě připravovaných pro výkon činnosti v požární ochraně, popř. v ní již působících, a dále pro výkon funkcí v organizaci a Kancelářích sdružení,
 - odborné vzdělávání vedoucích a instruktorů mládeže, dle aktuálního vzdělávacího systému SH CMS,
 - hc) výměnu zkušeností,
 - bd) besedy k zájmové činnosti, besedy se zasloužilými a s mladými hasiči.
- 1/5) V kontrolní činnosti ústřední orgány postupují ve smyslu čl. 7 odst. 4, 5, 6 a čl. 52 a násl.
- 1/6) Podrobnosti určuje vnitřní předpis.

Čl. 34

Působnost v majetkoprávních záležitostech

Ústřední orgány hospodaří a vykonávají správu majetku sdružení podle pravidel stanovených zejména v části čtvrté.

Oddíl druhý: Ústřední rozhodovací orgány SH CMS

Čl. 35

Sjezd SH CMS

- 1/1) Sjezd SH CMS (dále jen „sjezd“) je nejvyšším rozhodovacím orgánem sdružení.
- 1/2) Sjezd tvoří delegáti zvolení podle řídicího stanoveneho svolavatelem na shromáždění delegátů sborů (čl. 67).
- 1/3) Sjezd jedná a rozhoduje:
- o změně stanov a symbolů sdružení,
 - o zprávách, výkajících se:
 - činnosti SH CMS,
 - bb) jeho hospodaření,
 - o zprávě ústřední kontrolní a revizní rady SH CMS,
 - o zaměření činnosti sdružení.
- d) o zániku SH CMS,
- f) o všech dalších otázkách, které si vyhradí k projednání a rozhodnutí.
- 1/4) Sjezd dále:
- určuje počet náměstků starosty SH CMS, členů výkonného výboru SH CMS a členů ústřední kontrolní a revizní rady,

Stanovy SH CMS

- volí a odvolává:
 - starostu SH CMS, jeho náměstky a další členy výkonného výboru do celkového počtu nejméně sedmácti členů,
 - předsedu a členy ústřední kontrolní a revizní rady.

Čl. 36

Svolání sjezdu

- 1/1) Sjezd je svoláván shromážděním starostů OSH doručením rozhodnutí o svolání sjezdu OSH a jejich prostřednictvím též sborům. V rozhodnutí musí být uvedeno místo konání, den a hodina zahájení sjezdu, jeho navrhovaný program, počet delegátů a jejich náhrádků, který má být zvolen za příslušné OSH, a lhůta, ve které musí být zvoleni delegáti a náhradníci oznámení Kancelář. Jde-li o mimořádný sjezd, musí být též uvedeno, na čí žádost je sjezd svolán (čl. 37 odst. 2).
- 1/2) Písemné pozvánky, na nichž jsou opakovaně údaje rozhodnutí o svolání sjezdu (odst. 1), a delegační listky se sjezdovým delegátům doručují nejméně třicet dní před dnem konání sjezdu.
- 1/3) K pozvání a delegačním listkům se připojují písemné podklady k sjezdovému jednání, tj. zejména texty zpráv nebo jejich souhrn a návrh usnesení. Podklady podle rozhodnutí výkonného výboru SH CMS mohou být vzhledem k zjevnému a podle okolností k nim uspořádána vnitřní nebo také veřejná diskuse, jejíž obsah a výsledky jsou pak shrnovány v rámci programu jednání sjezdu.

Čl. 37

Konání sjezdu

- 1/1) Řádný sjezd se koná jednou za pět let, nejpozději do konce kalendářního roku, který je pátým rokem po konání předcházejícího řádného sjezdu.
- 1/2) Shromáždění starostů OSH může rozhodnout o svolání mimořádného sjezdu, vyžaduje-li to zájem sdružení, a to na základě písemné žádosti:
- výkonného výboru nebo ústřední kontrolní a revizní rady sdružení, vyžaduje-li to závažný a naléhavý zájem sdružení, anebo
 - dvoutřetinovou většinou sborů.
- 1/3) O svolání mimořádného sjezdu rozhoduje Shromáždění starostů OSH absolutní kvalifikovanou většinou
- 1/4) Ž žádosti uvedených v odst. 2, doručených shromážděním starostů OSH, musí být zřejmý důvod svolání mimořádného sjezdu, tj. ve kterých skutečnostech se spatřuje zájem, popř. závažný a naléhavý zájem sdružení. Žádosti sborů ve smyslu odst. 2 písm. b) se musí shodovat alespoň o dva podstaty záležitosti, pro niž má být mimořádný sjezd svolán.
- 1/5) Mimořádný sjezd se koná do šesti měsíců od rozhodnutí shromáždění starostů OSH o jeho svolání.

Čl. 38

Průběh sjezdu

- 1/1) Delegáti sjezdu jsou povinni:
- dostavit se pokud možno alespoň jednu hodinu před stanoveným zahájením a během jednání se zdržovat v jednacím sále,
 - pokázat se platným členským průkazem SH CMS a delegačním listkem potvrzeným OSH,
 - zapsat se do listiny přítomných; správnost listiny přítomných potvrzují svým podpisem zapisovatelé, ověřovatelé zápisu a předsedající, který zahajuje sjezd (odst. 3).
- 1/2) Sjezd je způsobilý k jednání a rozhodování, dostavili se absolutní většina delegátů alespoň do jedné hodiny po uplynutí stanoveného času zahájení sjezdu.
- 1/3) Sjezdové jednání zahajuje pověřený člen shromáždění starostů OSH, který konstatováním listiny přítomných vyhlásí, zda sjezd je způsobilý k jednání a rozhodování (odst. 2).
- 1/4) Jestliže sjezd je způsobilý k jednání a rozhodování, předsedající navrhně:
- zvolit pracovní předsednictvo, sčítatele hlasů, zapisovatele, ověřovatele zápisu a sjezdové pracovní komise,
 - schválit program jednání, jednací a volební řád.
- 1/5) Další jednání sjezdu řídí člen pracovního předsednictva (předsedající sjezdu), kterého určí pracovní předsednictvo. Způsob volby a počet členů pracovního předsednictva je určen schváleným jednacím a volebním řádem. Členové pracovního předsednictva se mohou v řízení jednání střídát. Proti způsobu řízení jednání předsedátelem může kterýkoli delegát vznést námitky, o nichž rozhodne pracovní předsednictvo.

7

Stanovy SH CMS

6

- 16/ Sjezd nadále může rozhodovat (usnášet se) jen o záležitostech schváleného programu (odst. 4 písm. b).
- 17/ Ke každé záležitosti projednávané na sjezdu (podle stanoveného programu) musí být umožněna diskuse a její součástí může být předložení návrhů pozměňovacích nebo zamítavých rozhodnutí. Diskuse může být časově omezena, zejména stanovením délky diskusních vystoupení. Předsedající je oprávněn diskutujícímu odejmout slovo, jestliže překračuje sjezdem určený časový limit pro diskusní vystoupení nebo zjevně překračuje rámec programu jednání.
- 18/ Hlasování se děje tajnou volbou, nerozhodne-li prostá většina, že hlasování má být veřejné (aklamací).
- 19/ Rozhodnutí je přijato, hlasuje-li pro ně v záležitostech:
- a) stanov a symbolů kvalifikovaná většina,
 - b) zániku sdružení absolutní kvalifikovaná většina,
 - c) ostatních prostá většina.

Čl. 39

Zápis z jednání sjezdu

- 1/ O průběhu sjezdu se vyhotovuje zápis, jehož správnost potvrzují svými podpisy zapisovatelé a ověřovatelé zápisu (čl. 38 odst. 4 písm. a) a všichni předsedající sjezdu (čl. 38 odst. 3, 4, 5).
- 2/ Do zápisu je oprávněn nahlednout každý delegát sjezdu.
- 3/ O výsledcích sjezdu, zvláště o přijatých usneseních, jsou esatní orgány sdružení a organizační jednotky (pobočné spolky) bez zbytečného odkladu informovány, zpravidla v hásišském tisku a na webových stránkách sdružení.

Čl. 40

Náhradní sjezd

- 1/ Nedostaví-li se potřebný počet delegátů (čl. 38 odst. 2), vyhlásí předsedající, že sjezd se nekoná, a bude se konat náhradní sjezd v místě a čase, které určí shromáždění starostů OSH, a to do šesti měsíců od doby původně svolaného sjezdu.
- 2/ V případě, že se nedostaví potřebný počet delegátů náhradního sjezdu, zahájí sjezd se odkládá o čtyři hodiny a bude se konat za předpokladu přítomnosti nejméně jedné třetiny zvolených delegátů. V tomto případě však sjezd nemůže rozhodnout o zániku sdružení.

Čl. 41

Shromáždění starostů OSH

- 1/ Shromáždění starostů OSH (dále jen „shromáždění starostů“) je stálým rozhodovacím orgánem SH ČMS v době mezi sjezdy.
- 2/ Tvoří jej starostové OSH a starosta SH ČMS. S hlasem poradním se jej zúčastňují členové výkonného výboru SH ČMS, ředitel Kanceláře SH ČMS, ředitel ÚHŠ, CHH a SUZ a členové ÚKRR.
- 3/ Shromáždění starostů:
- a) svolává sjezd SH ČMS,
 - b) rozhoduje o jeho přípravě,
 - c) schvaluje podklady (zprávy a návrhy) pro jednání a rozhodnutí sjezdu.
- 4/ Shromáždění starostů po projednání rozhoduje zejména:
- a) o ročních průběžných zprávách, týkajících se činnosti a výsledku hospodářství SH ČMS,
 - b) o ročním rozpočtu SH ČMS a výši základního příspěvku na činnost SH ČMS (čl. 77, odst. 6),
 - c) o vzniku a zániku organizačních jednotek (pobočných spolků) zřizovaných ústředními orgány SH ČMS,
 - d) přijímá doporučení k zásadním a strategickým rozhodnutím ve vztahu k obchodním společnostem, v nichž je SH ČMS zakladatelem, akcionářem nebo společníkem. K zaměření sítěu zájmů nebude člen shromáždění starostů hlasovat k problému, který se jej týká a zároveň se o tyto absenující hlasy snižá kvorum. Další záležitosti týkající se sítěu zájmů stanoví vnitřní předpis;
 - e) rozhoduje o roční zprávě ÚKRR,
 - f) rozhoduje o postupu zástupce SH ČMS při hlasování na valných hromadách obchodních korporací, ve kterých SH ČMS vlastní více než 25 % majetkových podílů s hlasovacím právem, v případě, že se jedná o změny v kmenovém jméni, složení představenstva nebo dozorčí rady nebo změně stanov,
 - 5/ Vyžaduje-li to závažný a neodkladný zájem sdružení, shromáždění starostů:
 - a) projednává a rozhoduje též záležitostmi uvedenými v čl. 35 odst. 3 vyhrazené sjezdu, s výjimkou zániku sdružení,

- b) je oprávněno odvolat výkonný výbor, jednotlivé členy výkonného výboru, starostu nebo jednotlivé jeho náměstky, předsedu a členy ÚKRR, jestliže závažným způsobem poruší své povinnosti,
- c) je oprávněno zvolit nový výkonný výbor a doplnit výbor o nové členy výkonného výboru, jestliže jejich počet klesne pod stanovený počet určený usnesením sjezdu; zvolí-li se funkce starosty nebo některého z jeho náměstků, shromáždění starostů zvolí nového,
- d) je oprávněno zvolit předsedu a další členy ÚKRR.

Čl. 42

Konání shromáždění starostů

- 1/ Řádné shromáždění starostů se koná zpravidla dvakrát ročně.
- 2/ Mimoriádné shromáždění starostů se koná:
- a) ze závažných důvodů z rozhodnutí výkonného výboru SH ČMS,
 - b) na odůvodněnou žádost nejméně dvou třetin OSH a tím, že musí být svoláno do devadesát dnů po dni, kdy došla poslední žádost potěbná k naplnění stanoveného počtu žádostí.
- 3/ Shromáždění starostů svolává výkonný výbor SH ČMS písemnou pozvánkou, v níž je zejména uveden navržený program, popř. ze kterých důvodů je mimořádné shromáždění svoláváno, a kde a kdy se koná. Pozvánka se doručuje členům nejméně třinácti dnů před dnem shromáždění spolu s materiály, o kterých se bude jednat a rozhodovat.
- 4/ Shromáždění starostů je způsobilé rozhodovat:
- a) v záležitostech uvedených v čl. 35 odst. 3 a 4 vyhrazených sjezdu, s výjimkou zániku sdružení, hlasy starostů OSH podle klíče jeden hlas za každých započatých 1000 členů podle posledního známého, shromážděním schváleného stavu členské základny. Starosta SH ČMS má jeden hlas. Rozhoduje se prostou většinou hlasů určených podle tohoto klíče;
 - b) v ostatních záležitostech, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, přičemž každý člen má jeden hlas.
- 5/ Shromáždění starostů řídí starosta SH ČMS nebo jiný pověřený člen výkonného výboru SH ČMS.

Oddíl třetí: Ústřední výkonné orgány SH ČMS

Čl. 43

Postavení a organizace

- 1/ Ústřední výkonné orgány:
- a) připravují jednání a rozhodnutí nejvyšších (rozhodovacích) orgánů sdružení a přijatá rozhodnutí provádějí,
 - b) řídí činnost SH ČMS v období mezi zasedáními těchto orgánů,
 - c) vyřizují běžné záležitosti SH ČMS.
- 2/ Ústředními výkonnými orgány jsou:
- a) výkonný výbor SH ČMS,
 - b) vedení SH ČMS,
 - c) starosta SH ČMS,
 - d) náměstkové starosty SH ČMS.
- 3/ Pokud není dále stanoveno jinak, výkonné orgány se řídí ve své činnosti organizačním řádem.

Čl. 44

Výkonný výbor SH ČMS

- 1/ Výkonný výbor SH ČMS (dále jen „VV“) zajišťuje provádění rozhodnutí sjezdu a shromáždění starostů.
- 2/ Výkonný výbor SH ČMS je nadřízen vedení sdružení.
- 3/ Členy VV jsou starosta SH ČMS, jeho náměstkové a vedoucí ústředních odborných rad a další členové v počtu určeném usnesením sjezdu.
- 4/ Jednání VV se zúčastňují s hlasem poradním předseda nebo místopředseda ústřední kontrolní a revizní rady, vedoucí Aktivy zasloužilých hasičů SH ČMS (dále jen AZH SH ČMS) a ředitel Kanceláře SH ČMS. VV může přizvat na jednání starosty KSH a ředitele ÚHŠ, CHH a SUZ.
- 5/ VV zejména:
- a) připravuje podklady (zprávy a návrhy) pro jednání sjezdu, které pak projednává shromáždění starostů OSH a předkládá je sjezdu,
 - b) sestavuje podklady (zprávy a návrhy) pro shromáždění starostů OSH,
 - c) organizuje, koordinuje a řídí provedení jednání rozhodnutí sjezdu, nevyhradí-li si tuto činnost shromáždění starostů, jednak rozhodnutí shromáždění starostů OSH,
 - d) určuje zaměření činnosti ústředních odborných rad, které zřizuje (čl. 7 odst. 8) a které kontroluje a koordinuje,
 - e) koordinuje činnost krajů,

- a) zřizuje ÚHŠ, CHH a SUZ, projednává a schvaluje zprávy o jejich činnosti a hospodářství a schvaluje jejich ředitele nebo vedoucí,
- b) odpovídá za vydávání odborných a jiných publikací, časopisů, periodik a propagačních materiálů,
- c) projednává a schvaluje:

 - aa) zprávy o výsledcích činnosti v jednotlivých oblastech a zprávy o činnosti ústředních odborných rad,
 - ab) zaměření a plány činnosti, včetně hospodáření ústředních orgánů a kanceláře,
 - ac) statuty ÚHŠ, CHH a SUZ,
 - ad) postup a mandát zástupce SH ČMS při hlasování na valných hromadách obchodních společností, ve kterých SH ČMS vlastní majetkové podíly s hlasovacím právem, s výjimkou postupů vyhrazených shromáždění starostů podle čl. 41 odst. 4 písm. f),

- i) projednává:
 - ia) zprávy ústřední kontrolní a revizní rady o provedených kontrolách a revizích,
 - ib) zprávy o výsledcích činnosti a hospodáření.
- 16/ VV dále projednává a schvaluje:
- a) personálních věcech zejména:
 - aa) systemizaci pracovních míst, platový řád a směrnice pro poskytování odměn zaměstnancům Kanceláře,
 - ab) metodiku úpravy pracovněprávních vztahů v organizačních jednotkách (pobočných spolcích) zřizovaných ústředními orgány,
 - ac) plán výchovy a vzdělávání odborných pracovníků podle jejich zařazení včetně vysílání zaměstnanců ke studiu a na stáže do zahraničí,
 - ad) návrhy na udělení čestných vyznamenání a titulů (čl. 14, odst. 1),
 - ae) složení delegací SH ČMS, vyslaných do zahraničí,
 - af) jmenování a odvolání ředitele Kanceláře SH ČMS,
 - ag) jmenování ředitelů organizačních jednotek (pobočných spolků) zřizovaných ústředními orgány na základě výsledků uskutečného výběrového řízení a jejich odvolání (čl. 89 a 90),
 - b) v hospodářských věcech projednáva zejména:
 - ba) zaměření činnosti v jednotlivých oblastech a jejich ekonomické zajištění, včetně požadavků o poskytnutí dotací ze státního rozpočtu,
 - bb) zprávy o pololetních a ročních výsledcích hospodářství SH ČMS,
 - bc) roční prověřené hospodářský plán a rozpočet SH ČMS,
 - bd) výdaje a smlouvy v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem,
 - be) projednává a navrhuje zásadní a strategická rozhodnutí ve vztahu k obchodním společnostem, kde je SH ČMS zakladatelem, akcionářem nebo společníkem.

- 17/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 45

Jednání výkonného výboru SH ČMS

- 1/ Zasedání VV se koná nejméně jednou za dva měsíce. Svolává je starosta SH ČMS nebo 1. náměstek starosty, příp. v jeho nepřítomnosti pověřený člen vedení SH ČMS, písemnou pozvánkou s uvedením programu jednání.
- 2/ Členům VV jsou spolu s pozvánkou doručovány v dostatečném časovém předstihu před zasedáním písemnosti potěbné k jednání a rozhodnutí.
- 3/ Výkonný výbor je způsobilý jednat a rozhodovat, je-li přítomna absolutní většina jeho členů.
- 4/ Zasedání VV, popř. projednávání jednotlivých záležitostí programu (potahu) jednání, mohou být přítomny – pokud jsou pozvány – další osoby, zejména zaměstnanci, další pracovníci sdružení a členové orgánů sdružení. Tyto osoby mají poradní hlas.
- 5/ Zasedání VV řídí starosta SH ČMS nebo 1. náměstek starosty, příp. některý z jeho náměstků pověřený vedením SH ČMS.
- 6/ Výkonný výbor rozhoduje prostou většinou hlasů; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas starosty SH ČMS, popř. hlas předsedajícího, není-li starosta SH ČMS přítomen.
- 7/ O průběhu zasedání VV se vyhotovuje zápis podle obecných ustanovení stanov s tím, že ověřovatelé zápisu jsou dva.
- 8/ Informace o výsledcích zasedání VV se zpravidla zveřejňuje v informačních médiích SH ČMS.

Čl. 46

Vedení SH ČMS

- 1/ Vedení sdružení (dále jen „vedení“):

- a) projednává a rozhoduje záležitosti stanovené organizačním řádem sdružení nebo jemu svěřené VV,
 - b) připravuje podklady pro jednání VV a provádí jeho rozhodnutí,
 - c) určuje zaměření řídicích činností starosty, náměstků starosty a ředitele Kanceláře sdružení,
 - d) vyřizuje běžné záležitosti řízení SH ČMS,
 - e) o své činnosti podává zprávy nejbližšímu zasedání VV.
- 12/ Vedení tvoří starosta a jeho náměstkové.
- 13/ Zasedání vedení se koná podle potřeby, nejméně jednou za dva měsíce. Svolává je starosta z vlastní iniciativy nebo na žádost některého z členů jeho vedení.
- 14/ Vedení rozhoduje většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas starosty.
- 15/ Rozhodovat lze též za podmínek uvedených v čl. 11.
- 16/ Nesouhlasí-li člen vedení s rozhodnutím, může žádat projednání záležitosti na nejbližším zasedání VV. Taková záležitost musí být zatavena do programu (potahu) zasedání. Jde-li o náležitou (závažnou a neodkladnou) záležitost, musí být zasedání VV svoláno do deseti dnů.
- 17/ Ředitel Kanceláře se zúčastňuje jednání vedení SH ČMS s hlasem poradním.

Čl. 47

Starosta SH ČMS, jeho náměstkové a ředitel Kanceláře

- 1/ Starosta SH ČMS:
- a) je představením sdružení, který jedná za VV (čl. 1 odst. 5) a je zpravidla zaměstnancem SH ČMS,
 - b) nesmí být členem vedení a představenstva obchodních korporací, se kterými je SH ČMS přímo nebo prostřednictvím jiného subjektu nepřímě ekonomicky spojené. Za ekonomické spojení se v tomto smyslu považuje vlastnictví více než 25 % majetkových podílů s hlasovacím právem.
- 2/ Starosta SH ČMS:
- a) připravuje jednání a rozhodnutí výkonných orgánů a zajišťuje plnění jejich rozhodnutí, pokud si je nevyhradí samy,
 - b) po projednání ve VV jmenuje a řídí ředitele Kanceláře sdružení, koordinuje činnost náměstků starosty SH ČMS, přičemž je oprávněn vyhradit si přímé řízení jednotlivých úseků nebo záležitostí v působnosti Kanceláře,
 - c) vyřizuje běžné záležitosti sdružení a Kanceláře mezi jednáními vedení SH ČMS,
 - d) ze své činnosti je odpovědný sjezdu a podává zprávy ústředním orgánům sdružení (čl. 30 odst. 4 písm. a), b), c), d) a g).
- 3/ Starosta určuje, který z jeho náměstků je prvním náměstkem starosty.
- 4/ Náměstkové starosty:
- a) působí v činnostech svěřených jim podle čl. 46 odst. 1 písm. c),
 - b) nesmí být předsedou představenstva obchodních společností, se kterými je SH ČMS přímo nebo prostřednictvím jiného subjektu nepřímě ekonomicky spojené. Za ekonomické spojení se v tomto smyslu považuje vlastnictví více než 25 % majetkových podílů s hlasovacím právem.
- 5/ Ředitel Kanceláře:
- a) podle pokynů starosty SH ČMS, usnesení vedení SH ČMS, řídí činnost Kanceláře (odst. 1),
 - b) je nadřízen všem zaměstnancům působícím v Kanceláři.

Oddíl čtvrtý: Ústřední poradní orgány

Čl. 48

Ústřední odborné rady

- 1/ Ústřední odborné rady (dále jen „rady“) jsou stálými poradními pracovními (pontočními, konzultačními, koordináčními a instruktivně metodickými) orgány SH ČMS, které:
- a) navrhují orgánům, které je zřídily, odbornou, popř. věcnou, organizační a právní stránku jednotlivých odborů činnosti sdružení a navrhují opatření k jejich řešení, včetně předkládání návrhů a úprav obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů sdružení,
 - b) připravují opatření k metodickým řízením těchto činností, působí k realizaci přijatých opatření a vyjadřují se k navrhovaným opatřením ve styčných činnostech,
 - c) zabezpečují výměnu informací a zkušeností a jejich sdělování zejména prostřednictvím:
 - ca) publikací a sborníků činnosti,
 - cb) odborných seminářů (čl. 49).

- 12/ Jednotlivé obory činnosti, pro něž jsou rady zřizovány, určuje orgán SH ČMS, který radu nebo rady vytvoří (čl. 7 odst. 8). Tento orgán stanovuje počet členů rady a určuje vedoucího rady.
- 13/ VV SH ČMS ustanovuje aktiv zasloužilých hasičů.
- 14/ Rozhodnutí a stanoviska rad mají povahu doporučení.
- 15/ Orgán, který radu vytvořil, je rada odpovědná ze své činnosti; tomuto orgánu rada předkládá nejméně jednou ročně zprávy o své činnosti.
- 16/ Zvláštní postavení má rada mládeže a aktiv zasloužilých hasičů.
- 17/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis sdružení.

Čl. 49

Ústřední odborné semináře

- 1/1 Ústřední odborné semináře (dále jen „semináře“) jsou pracovními jednáními, která svolává VV k výměně odborných názorů jednotlivých oborů činnosti sdružení.
- 1/2 Účastníky jednání seminářů jsou VV pozvaní členové sdružení, kteří působí v příslušném oboru, vedoucí ústředních, krajských a okresních odborných rad obdobného zaměření a další odborníci.
- 1/3 Rozhodnutí seminářů mají povahu doporučení.

Oddíl pátý: Ústřední kontrolní orgány

Čl. 50

Ústřední kontrolní a revizní rada

- 1/1 Ústřední kontrolní a revizní rada (dále jen „ÚKRR“ nebo „rada“) je nejvyšším kontrolním orgánem SH ČMS.
- 1/2 Rada je nezávislá, samostatná a ze své činnosti odpovědná sjezdu a shromáždění starostů. Rada ani kterýkoli její člen nejsou oprávněni zasahovat do činnosti kteréhokoli orgánu sdružení, zejména pozastavovat rozhodnutí nebo přikazovat jeho vydání, zrušení či změnu.
- 1/3 Počet členů rady určuje sjezd. Rada si ze svých členů volí místopředsedu.

Čl. 51

Zákaz konkurence

- 1/1 Členy Ústřední kontrolní a revizní rady nemohou být starostové organizačních jednotek (pobočných spolků) SH ČMS ani ředitelé nebo administrátoři Ústředních hasičských škol, Centra hasičského imunit a Stravovacích a ubytovacích zařízení, jsou-li tyto funkce ustaveny.
- 1/2 Členem Ústřední kontrolní a revizní rady nemůže být osoba, která je zároveň členem statutárního nebo kontrolního orgánu obchodní korporace, ve které má SH ČMS nebo její organizační jednotka (pobočný spolek) podle bodu 1 tohoto článku majetkovou účast.

Čl. 52

Úkoly a práva ÚKRR

- 1/1 ÚKRR se ve své činnosti zaměřuje zejména:
- a) na dodržování zákonů, stanov, směrnic, vnitřních předpisů a rozhodnutí ústředních orgánů; rozhodnutí nižších orgánů může kontrolovat a v důsledku přelůstné nižší kontrolní a revizní rady nebo v případě její nečinnosti, anebo jestliže by v důsledku slo o záležitost společného zájmu,
 - b) na hospodaření sdružení, jednotlivých organizačních jednotek (pobočných spolků), jmenovitě na správu, užívání a nakládání s majetkem sdružení,
 - c) na ochranu majetku sdružení,
 - d) na výdělečnou, zvláště podnikatelskou činnost organizačních jednotek (pobočných spolků); přitom zároveň sleduje účinnost a hospodárnost vynakládání prostředků a dodržování právních a vnitřních předpisů ve vztahu k výdělečné činnosti, pokud by touto činností mohly být dotčeni majetek sdružení.
- 1/2 Rada, popř. její jednotliví pověřeni členové, je oprávněna a podle okolností povinna:
- a) nahlížet do všech písemností orgánů a organizačních jednotek (pobočných spolků) sdružení a pořizovat si z nich výpisy nebo jejich opisy, v náležitých případech zřizovat prvopisy, popř. jiné předměty, které by mohly sloužit k doložení kontrolních zjištění,
 - b) být přítomna jakémukoli jednání orgánu, při kterém se rozhoduje; jednání rozhodovacích orgánů SH ČMS a též zasedání VV SH ČMS se s hlasem poradním povinně zúčastňuje předseda nebo místopředseda,

- c) požadovat vysvětlení, popř. i písemně, od kteréhokoli orgánu SH ČMS (s výjimkou ústředních rozhodovacích orgánů), zaměstnanců sdružení a v závažných zlozřetelostech od kteréhokoli člena SH ČMS, popř. třetí osoby.

Čl. 53

Činnost ÚKRR

- 1/1 Kontrolní úkony ÚKRR provádí zpravidla ve skupinách a může si k nim přizvat odborníky jednotlivých profesí.
- 1/2 Z každého úkonu se sepisuje záznam, s nímž je až na výjimky seznámován orgán nebo osoba, jíž se kontrola týká nebo dotýká. Výjimky se týkají případů, v nichž by seznámení s výsledky kontroly mohlo způsobit nežádoucí důsledky. Záznam má obsahovat výsledky kontrolních zjištění a návrhy na opatření k odstranění zjištěných nedostatků. V závažných případech o výsledcích kontroly, popř. o kontrolních zjištěních, ještě v jejich průběhu ÚKRR informuje vedení sdružení nebo některého jeho člena.
- 1/3 Zasedání rady se koná nejméně jednou za tři měsíce, svolává je předseda. Na žádost kteréhokoli člena se v náležitých záležitostech koná i mimořádně.
- 1/4 Zasedání rady řídí její předseda nebo místopředseda, případně pověřený člen rady.
- 1/5 Zasedání rady:
- a) projednává a sestavuje plány kontrolní činnosti,
 - b) zevšeobecňuje získané poznatky a zkušenosti a náležitým způsobem je využívá, zejména k působení na jejich odstranění,
 - c) vydává metodické pokyny nižším ÚKRR,
 - d) sestavuje předepsané zprávy ústředním orgánům.

Oddíl šestý: Kancelář sdružení

Čl. 54

Působnost a vnitřní organizace

- 1/1 Kancelář sdružení (dále jen „Kancelář“) bezprostředně zabezpečuje zejména činnost ústředních orgánů na úseku:
- a) hospodářsko-správním,
 - b) administrativním a sekretářským,
 - c) technicko-organizačním,
 - d) dokumentačním a registračním,
 - e) dopravním a spojovacím,
 - f) poradensko-informačního servisu.
- 1/2 Kancelář má potřebný počet zaměstnanců.
- 1/3 Kancelář:
- a) plní úkoly dle pokynů starosty SH ČMS a usnesení vedení SH ČMS (odst. 1),
 - b) v čele Kanceláře je ředitel Kanceláře.
- 1/4 Organizací a složením Kanceláře včetně systemizace funkcí a úpravy způsobu jejich obsazování stanoví vnitřní předpis.

HLAVA SEDMÁ: KSH, ORGÁNY KSH A KANCELÁŘ

Oddíl první: KSH

Čl. 55

Postavení a vnitřní organizace

- 1/1 KSH v rozsahu stanoveném těmito stanovami analyzuje, koncipuje, koordinuje a organizačně zabezpečuje činnost sdružení ve stanoveném územním obvodu zejména ve směru:
- a) činnosti, jmenovitě na úseku požární ochrany:
 - aa) se státními orgány a občany,
 - ab) s veřejností, fyzickými a právnickými osobami.
 - b) vnitřní činnosti a záležitosti:
 - ba) koordinace činnosti OSH,
 - bb) organizování a zajišťování krajských akcí sdružení,
 - bc) součinnost okresních odborných rad.
- 1/2 KSH vyvíjí:
- a) volené krajské orgány,
 - b) kancelář s potřebným počtem zaměstnanců, je-li to vhodné a účelné.
- 1/3 Orgány KSH jsou:
- a) shromáždění delegátů OSH,
 - b) shromáždění představitelů OSH,
 - c) výkonný výbor KSH,
 - d) vedení, bude-li rozhodnutím výkonného výboru ustaveno,

- e) starosta, náměstek nebo náměstkové starosty,
- f) odborné rady KSH,
- g) kontrolní a revizní rada KSH.

- 1/4 Výkonný výbor KSH má možnost ustavit v určeném počtu vedení. Vedení tvoří starosta KSH a náměstkové smrusty KSH.
- 1/5 KSH je vybaveno nezbytným majetkem, který užívá a je s ním oprávněno za stanovených podmínek disponovat a který je nuno spravovat a chránit.
- 1/6 Finanční prostředky na svoji činnost zajišťuje KSH v součinnosti s VV SH ČMS. Na podporu svých aktivit může KSH vyvíjet výdělečnou a podnikatelskou činnost za předpokladu dodržení obecných platných právních předpisů.
- 1/7 Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 56

Působnost

Ve své působnosti se KSH řídí přiměřeně obdobně ustanoveními čl. 31 až 34 s tím, že vychází z pokynů ústředních orgánů s přihlídnutím k potřebám, poměrům a situaci v kraji.

Oddíl druhý: Rozhodovací orgány KSH

Čl. 57

Shromáždění delegátů OSH

- 1/1 Shromáždění delegátů OSH (dále jen shromáždění delegátů) je nejvyšším rozhodovacím orgánem KSH.
- 1/2 Shromáždění tvoří delegáti zvolení shromážděním delegátů SDH, jež působí v územním obvodu KSH. Klíč (poměr počtu delegátů k počtu členů) určuje svolávající (odst. 3).
- 1/3 Shromáždění delegátů svolává shromáždění představitelů OSH ve lhůtách uvedených v odstavci 6. Nedostaví-li se ve stanovenou hodinu absolutní většina zvolených delegátů OSH, za jednu hodinu poté se koná shromáždění delegátů za předpokladu přítomnosti nejméně jedné třetiny zvolených delegátů.
- 1/4 Shromáždění delegátů jedná a rozhoduje:
- a) o změně symbolů KSH,
 - b) o zprávách týkajících se činnosti a hospodaření KSH,
 - c) o zprávě krajské kontrolní a revizní rady,
 - d) o zaměření činnosti sdružení v kraji,
 - e) o počtu členů výkonného výboru KSH, náměstků starosty KSH, o oborech činnosti, k nimž jsou ustanovovány odborné rady KSH, a o počtu členů kontrolní a revizní rady KSH,
 - f) o výši dodatečného příspěvku na činnost KSH.

- 1/5 Shromáždění delegátů:
- a) volí a odvolává:
 - aa) starosta KSH, jeho náměstky a další členy výkonného výboru KSH,
 - ab) předsedu a členy krajské kontrolní a revizní rady,
 - b) provádí podle návrhů OSH nominační volbu člena VV SH ČMS a člena ÚKRR,
 - c) navrhuje kandidáty na funkce ve vyšších orgánech SH ČMS.

- 1/6 Zasedání shromáždění delegátů se koná:
- a) jako řádné jednou za pět roků ve lhůtě ne kratší třiceti dnů přede dnem, na který byl svolán řádný sjezd SH ČMS,
 - b) jako mimořádné ve lhůtě ne kratší dvaceti dnů přede dnem, na který byl svolán mimořádný sjezd SH ČMS:
 - ba) ze závažných důvodů, na základě rozhodnutí shromáždění představitelů OSH, vyžaduje-li to zájem KSH,
 - bb) po podání písemné žádosti výkonného výboru nebo krajské kontrolní a revizní rady, vyžaduje-li to závažný a náležitý zájem KSH,
 - bc) ve lhůtě 3 měsíců od doručení žádosti dvoutřetinově většiny OSH působících v obvodu KSH.
- 1/7 Shromáždění delegátů je oprávněno vyjadřovat se ke všem záležitostem, které jsou předmětem navrhovaného programu jednání sjezdu, a navrhnout další záležitosti k projednání sjezdu.
- 1/8 Jednání a rozhodování shromáždění delegátů se řídí obecnými ustanoveními stanov.
- 1/9 Shromáždění delegátů OSH v Praze vykonává Shromáždění delegátů sborů.

Čl. 58

Shromáždění představitelů OSH

- 1/1 Shromáždění představitelů OSH je stálým rozhodovacím orgánem KSH v období mezi řádnými zasedáními shromáždění delegátů OSH.
- 1/2 Tvoří je starosta KSH a starostové OSH, kteří působí v obvodu působnosti KSH, a další představitelé těchto OSH podle klíče, který určí výkonný výbor KSH. S hlasem poradním se jej zúčastňují další členové výkonného výboru KSH a předseda a ostatní členové KRR KSH.
- 1/3 Shromáždění představitelů OSH zejména:
- a) svolává shromáždění delegátů OSH,
 - b) rozhoduje o jeho přípravě,
 - c) sestavuje podklady pro jeho jednání a rozhodnutí,
- 1/4 Shromáždění představitelů OSH po projednání rozhoduje zejména:
- a) o ročních průběžných zprávách týkajících se činnosti a výsledků hospodaření KSH,
 - b) o ročním rozpočtu,
 - c) zaměření činnosti KSH na období do příštího řádného zasedání,
- 1/5 Vyžaduje-li to závažný a neodkladný zájem sdružení, shromáždění představitelů OSH projednává a rozhoduje též záležitosti vyhrazené shromážděním delegátů OSH uvedené v čl. 57 odst. 4.
- 1/6 Shromáždění představitelů je oprávněno:
- a) odvolat výkonný výbor KSH, jednotlivé členy výkonného výboru, starostu KSH nebo jeho náměstky a vedoucí odborných rad KSH, předsedu a členy KRRR, jestliže závažným způsobem porušují své povinnosti,
 - b) zvolit orgány uvedené v odst. 6 písm. a), jestliže došlo k svolání některé takové funkce z jiného důvodu, popřípadě doplnit výkonný výbor a KRRR, jestliže celkový počet jejich členů se snížil na nižší počet, než původně schválilo shromáždění delegátů OSH,
 - c) je oprávněno podávat VV SH ČMS návrh na zánik organizačních jednotek (pobočných spolků).
- 1/7 Zasedání shromáždění se koná nejméně jednou za rok a svolává je výkonný výbor.
- 1/8 Shromáždění představitelů OSH v Praze vykonává shromáždění představitelů sborů.

Oddíl třetí: Výkonné orgány KSH

Čl. 59

Výkonný výbor KSH

- 1/1 Výkonný výbor KSH (dále jen „VV KSH“):
- a) projednává všechny závažné záležitosti KSH a OSH a rozhoduje je, pokud nejsou vyhrazeny krajským rozhodovacím orgánům;
 - b) provádí rozhodnutí shromáždění delegátů OSH a shromáždění představitelů OSH,
 - c) navrhuje starostovi KSH jmenování a odvolání pracovníků Kanceláře nebo dalšího pracovníka KSH.
- 1/2 VV KSH tvoří:
- a) starosta KSH, jeho náměstkové, starostové OSH a vedoucí odborných rad,
 - b) další členové.
- 1/3 Jednání VV KSH se zúčastňuje s hlasem poradním předseda nebo místopředseda kontrolní a revizní rady KSH, vedoucí AZH KSH a určený zaměstnanec KSH, je-li ustanoven.
- 1/4 Působnost, pravidla jednání a rozhodování VV KSH se přiměřeně obdobně řídí působností, pravidly jednání a rozhodování výkonného výboru SH ČMS.
- 1/5 Výkonnými orgány jsou:
- a) výkonný výbor KSH,
 - b) vedení KSH (viz. čl. 55 odst. 3 písm. d),
 - c) starosta KSH, náměstek nebo náměstkové starosty KSH,
- 1/6 Výkonný výbor je nadřízen vedení (viz. čl. 55 odst. 3 písm. c), náměstku starosty, zaměstnanci Kanceláře a starostovi KSH.
- 1/7 Výkonný výbor KSH (dále jen VV KSH):
- a) svolává shromáždění představitelů OSH,
 - b) projednává všechny záležitosti spadající do jeho územní působnosti,
 - c) provádí rozhodnutí ústředních rozhodovacích a výkonných orgánů,
 - d) navrhuje starostovi KSH jmenování určeného zaměstnance KSH, popř. jeho odvolání,
- 1/8 Výkonný výbor KSH v Praze vykonává Výkonný výbor OSH.

Čl. 60

Starosta KSH, jeho náměstkové a zaměstnanci KSH

- 1/ Starosta KSH za součinnosti náměstka (náměstků) a případně určených zaměstnanců:
 - a) projednává a rozhoduje jemu svěřené záležitosti VV KSH,
 - b) obsahově připravuje jednání VV KSH a provádí jeho rozhodnutí,
 - c) rozhoduje běžné záležitosti KSH a řídí činnost zaměstnanců,
 - d) o své činnosti podává zprávy nejbližšímu zasedání VV KSH.
- 2/ Náměstkové starosty podle pokynů starosty řídí jim stanovené úseky činnosti KSH. Starostou určený náměstek jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
- 3/ Určený zaměstnanec řídí činnost Kanceláře a využívá běžné záležitosti KSH podle pokynů starosty KSH. Přitom se zároveň řídí metodickými pokyny.

Oddíl čtvrtý: Poradní orgány KSH

Čl. 61

Odborné rady KSH

- 1/ Odborné rady KSH jsou stálými poradními (pracovními, konzultačními, koordinačními a instrukční-metodickými) orgány KSH s postavením, organizací, působností a pravidly jednání přiměřené ústředním odborným radám (čl. 48).
- 2/ VV KSH ustavuje aktiv zasloužilých hasičů.
- 3/ Odborné rady KSH v Praze vykonávají odborné rady OSH.

Čl. 62

Odborné semináře KSH

Odborné semináře KSH jsou pracovní orgány KSH s postavením, organizací, působností a pravidly jednání přiměřené obdobnými ústředním odborným seminářům (čl. 49).

Oddíl pátý: Kancelář KSH

Čl. 63

Postavení, působnost a vnitřní organizace

- 1/ Kancelář KSH má postavení a působnost přiměřené obdobnou postavení a působnosti Kanceláře sdružení (čl. 54).
- 2/ V čele kanceláře KSH je určený zaměstnanec KSH, který je nadřízen všem zaměstnancům kanceláře.

Oddíl pátý: Kontrolní orgány KSH

Čl. 64

Kontrolní a revizní rada KSH

- 1/ Kontrolní a revizní rada KSH je kontrolním orgánem KSH s postavením, organizací, působností a pravidly jednání přiměřené obdobnými ústřední kontrolní a revizní radě (čl. 52 a následující).
- 2/ Kontrolní a revizní rada v Praze vykonává kontrolní a revizní rada OSH.

HLAVA OSMÁ: OSH, ORGÁNY OSH A KANCELÁŘ

Oddíl první: OSH

Čl. 65

Postavení a vnitřní organizace

- 1/ OSH v rozsahu vymezeném těmito stanovami analyzuje, koncipuje, koordinuje, metodicky řídí a organizačně zabezpečuje činnost sdružení a sborů ve stanoveném územním obvodu zejména ve směru:
 - a) součinnosti, jmenovitě na úseku požární ochrany:
 - aa) se státními orgány a obcemi,
 - ab) s veřejností, fyzickými a právnickými osobami,
 - b) vnitřní činnosti a záležitosti.
- 2/ OSH vytváří:
 - a) volené okresní orgány,
 - b) kancelář s potřebným počtem zaměstnanců a dalších pracovníků, je-li to vhodné a účelné.
- 3/ Orgány OSH jsou:

Stanovy SH ČMS

- a) shromáždění delegátů sborů,
 - b) shromáždění představitelů sborů,
 - c) výkonný výbor OSH,
 - d) vedení, bude-li rozhodnutím výkonného výboru ustaveno,
 - e) starosta OSH, náměstek nebo náměstkové starosty,
 - f) odborné rady OSH,
 - g) kontrolní a revizní rada OSH,
 - h) okresní orgány pokud je OSH ustaví (čl. 74 odst. 2).
- 1/ Výkonný výbor OSH má možnost ustavit v určeném počtu vedení. Vedení tvoří starosta OSH a náměstkové starosty OSH.
 - 2/ OSH je vybaveno nezbytným majetkem, který užívá a je s ním oprávněno za stanovených podmínek disponovat a který je povinno spravovat a chránit.
 - 3/ OSH přispívá na činnost SH ČMS stanovenými peněžními částkami (čl. 77 odst. 6).

Čl. 66

Působnost

- 1/ Ve své působnosti se OSH přiměřeně obdobně řídí ustanoveními čl. 31 až 34 s tím, že vychází z pokynů ústředních orgánů a kratek s příslušným k poměrem, situací a potřebám v okrese.
- 2/ OSH je oprávněno zřizovat okrsky a svěřovat jim částečnou působnost.

Oddíl druhý: Rozhodovací orgány OSH

Čl. 67

Shromáždění delegátů sborů

- 1/ Shromáždění delegátů sborů (dále jen „shromáždění delegátů“) je nejvyšším rozhodovacím orgánem OSH.
- 2/ Shromáždění delegátů tvoří delegáti zvolení valnými hromadami sborů, jež působí v územním obvodu OSH. Klic (poměr počtu delegátů k počtu členů) určuje svolavatel (odst. 3).
- 3/ Shromáždění delegátů svolává shromáždění představitelů sborů ve lhůtách uvedených v odst. 6. Nedostaví-li se ve stanovenou hodinu absolutní většina zvolených delegátů sborů, za jednu hodinu poté se koná shromáždění delegátů za předpokladu přítomnosti nejméně jedné třetiny zvolených delegátů.
- 4/ Shromáždění delegátů jedná a rozhoduje:
 - a) o změně symbolů OSH,
 - b) o zprávách týkajících se činnosti a hospodaření OSH,
 - c) o zprávě okresní kontrolní a revizní rady,
 - d) o zaměření činnosti sdružení v okrese,
 - e) o počtu členů výkonného výboru OSH, náměstků starosty OSH, o obouhromé činnosti, k nimž jsou ustavovány odborné rady OSH, a o počtu členů kontrolní a revizní rady OSH,
 - f) o výši dodatečného příspěvku na činnost OSH.
- 5/ Shromáždění delegátů:
 - a) volí a odvolává:
 - aa) starostu OSH, jeho náměstky a další členy výkonného výboru OSH,
 - ab) předsedu a členy okresní kontrolní a revizní rady,
 - b) volí delegáty sjezdu SH ČMS a delegáty shromáždění delegátů OSH,
 - c) navrhuje kandidáty na funkce ve vyšších orgánech SH ČMS.
- 6/ Zasedání shromáždění delegátů se koná:
 - a) jako řádné jednou za pět roků ve lhůtách ne kratší třiceti dnů přede dnem, na který byl svolán řádný sjezd SH ČMS,
 - b) jako mimořádné ve lhůtách ne kratší dvaceti dnů přede dnem, na který byl svolán mimořádný sjezd SH ČMS:
 - ba) ze závažných důvodů na základě rozhodnutí shromáždění představitelů sborů, vyžaduje-li to zájem OSH,
 - bb) na podání písemné žádosti výkonného výboru nebo okresní kontrolní a revizní rady, vyžaduje-li to závažný a naléhavý zájem OSH,
 - bc) ve lhůtách 3 měsíců od doručení žádosti dvouřetelivou většinou sborů, působících v obvodu OSH.
- 7/ Shromáždění delegátů je oprávněno vyjadřovat se ke všem záležitostem, které jsou předmětem navrhovaného programu jednání sjezdu, navrhnout další záležitosti k projednání sjezdu, pověřit některého z delegátů, aby tlumočil stanoviska shromáždění delegátů popř. doporučit delegátům jednotný postup na sjezdu.
- 8/ Jednání a rozhodování shromáždění delegátů se řídí obecnými ustanoveními stanov.

Čl. 68

Shromáždění představitelů sborů

- 1/ Shromáždění představitelů sborů (dále jen „shromáždění představitelů“) je stálým rozhodovacím orgánem OSH v období mezi řádnými zasedáními shromáždění delegátů.
- 2/ Tvoří je starosta OSH a starostové sborů nebo představitelé sborů, které působí v obvodu působnosti OSH, a s hlasem poradním se jej zúčastňují členové výkonného výboru OSH a členové OKRR.
- 3/ Shromáždění představitelů zejména:
 - a) svolává shromáždění delegátů sborů,
 - b) rozhoduje o jeho přípravě,
 - c) sestavuje podklady pro jeho jednání a rozhodnutí.
- 4/ Shromáždění představitelů po projednání rozhoduje zejména:
 - a) o ročních průběžných zprávách, týkajících se činnosti a výsledků hospodaření OSH,
 - b) o ročním rozpočtu,
 - c) o zaměření činnosti na období do příštího řádného zasedání.
- 5/ Vyžaduje-li to závažný a neodkladný zájem sdružení, shromáždění představitelů projednává a rozhoduje též záležitosti vyhranené shromáždění delegátů sborů uvedené v čl. 67 odst. 4.
- 6/ Shromáždění představitelů je oprávněno:
 - a) odvolat výkonný výbor OSH, jednotlivé členy výkonného výboru, starostu OSH nebo jeho náměstky a vedoucí odborných rad OSH, předsedu a členy OKRR, jestliže závažným způsobem porušují své povinnosti,
 - b) zvolit orgány uvedené v odst. 6 písm. a), jestliže došlo k uvolnění některé takové funkce z jiného důvodu, popřípadě doplnit výkonný výbor a OKRR, jestliže celkový počet jejich členů se snížil na nižší počet, než původně schválilo shromáždění delegátů sborů,
 - c) podávat VV SH ČMS návrh na zánik organizačních jednotek (pobových spolků).
- 7/ Zasedání shromáždění se koná nejméně jednou za rok a svolává je výkonný výbor.

Oddíl třetí: Výkonné orgány OSH

Čl. 69

Postavení a organizace výkonných orgánů

- 1/ Výkonné orgány OSH:
 - a) připravují jednání a rozhodnutí okresních rozhodovacích orgánů a přijaté rozhodnutí provádějí,
 - b) řídí činnost OSH v době mezi zasedáními okresních rozhodovacích orgánů,
 - c) využívají běžné záležitosti OSH.
- 2/ Výkonnými orgány jsou:
 - a) výkonný výbor OSH,
 - b) vedení (viz. čl. 65 odst. 3 písm. d),
 - c) starosta, náměstek, nebo náměstkové starosty.
- 3/ Výkonný výbor je nadřízen vedení, starostovi, náměstku starosty a vedoucímu kanceláře.

Čl. 70

Výkonný výbor OSH

- 1/ Výkonný výbor OSH (dále jen „VV OSH“):
 - a) projednává všechny závažné záležitosti OSH a sborů a rozhoduje je, pokud nejsou vyhraneny okresním rozhodovacím orgánem,
 - b) provádí rozhodnutí shromáždění delegátů sborů a shromáždění představitelů sborů,
 - c) navrhuje starostovi OSH jmenování a odvolání zaměstnanců kanceláře OSH.
- 2/ VV OSH tvoří:
 - a) starosta OSH, jeho náměstkové a vedoucí odborných rad,
 - b) další členové.
- 3/ Jednání VV OSH se zúčastňuje s hlasem poradním předseda nebo místopředseda kontrolní a revizní rady OSH, vedoucí AZH OSH a určený zaměstnanec OSH, je-li ustanoven.
- 4/ Působnost, pravidla jednání a rozhodování VV OSH se přiměřeně obdobně řídí působností, pravidly jednání a rozhodování výkonného výboru SH ČMS.

Stanovy SH ČMS

Čl. 71

Starosta OSH, jeho náměstkové a zaměstnanci OSH

- 1/ Starosta OSH, zpravidla za součinnosti náměstka (náměstků) a případně určených zaměstnanců:
 - a) projednává a rozhoduje jemu svěřené záležitosti VV OSH,
 - b) obsahově připravuje jednání VV OSH a provádí jeho rozhodnutí,
 - c) rozhoduje běžné záležitosti OSH a řídí činnost zaměstnanců,
 - d) o své činnosti podává zprávy nejbližšímu zasedání VV OSH.
- 2/ Náměstkové starosty podle pokynů starosty, řídí jim stanovené úseky činnosti OSH. Starostou určený náměstek jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
- 3/ Určený zaměstnanec řídí činnost Kanceláře a využívá běžné záležitosti OSH podle pokynů starosty OSH. Přitom se zároveň řídí metodickými pokyny.

Oddíl čtvrtý: Poradní orgány OSH a orgány s odvozenou působností

Čl. 72

Odborné rady OSH

- 1/ Odborné rady OSH jsou stálými poradními pracovními (poradními, konzultačními, koordinačními a instrukční-metodickými) orgány OSH s postavením, organizací, působností a pravidly jednání přiměřené obdobnými ústředním odborným radám (čl. 48).
- 2/ Výkonný výbor ustavuje aktiv zasloužilých hasičů.

Čl. 73

Odborné semináře OSH

Odborné semináře OSH jsou pracovní orgány OSH s postavením, organizací, působností a pravidly jednání přiměřené obdobnými ústředním odborným seminářům (čl. 49).

Čl. 74

Okrsek

- 1/ Okresní orgány (dále jen okrsek nebo okresové orgány) mohou být ustavovány v zájmu koordinace činnosti sborů zpravidla v územních hasebních obvodech. OSH může zřídit okrsek jako organizační jednotku SH ČMS (čl. 5 odst. 5 písm. c). Okrsek tvoří volené okresní orgány. Svou působnost odvozují od působnosti jim postoupené (svěřené) OSH.
- 2/ Okresní orgány jsou:
 - a) valná hromada, tvořená zástupci SDH,
 - b) výbor okrsku,
 - c) starosta okrsku, náměstek nebo náměstkové starosty,
 - d) velitel okrsku,
 - e) vedení okrsku, pokud je ustaveno.
- 3/ Ve své působnosti se okrsek přiměřeně řídí ustanoveními čl. 77 až 86, čl. 91 až 98.

Oddíl pátý: Kontrolní orgány OSH a okrsky

Čl. 75

Kontrolní a revizní rada OSH a okrsky

Kontrolní a revizní rada OSH je kontrolním orgánem OSH s postavením, organizací, působností a pravidly jednání přiměřené obdobnými ústřední kontrolní a revizní radě (čl. 52 a násl.). Kontrolní a revizní rada okrsku je kontrolním orgánem okrsku s postavením, organizací, působností a pravidly jednání přiměřené obdobnými ústřední kontrolní a revizní radě (čl. 52 a násl.) nebo obdobnými revizními orgány sborů (čl. 85 a 86).

Oddíl šestý: Kancelář OSH

Čl. 76

Postavení, působnost a vnitřní organizace

- 1/ Kancelář OSH má postavení a působnost přiměřené obdobnou postavení a působnosti Kanceláře sdružení (čl. 54).
- 2/ V čele kanceláře OSH je určený zaměstnanec OSH, který je nadřízen všem zaměstnancům kanceláře.

13

HLAVA DEVÁTÁ: SBOR, JEHO ORGÁNY A ČLENSKÁ ZÁKLADNA

Oddíl první: Sbor

Čl. 77

Postavení a vnitřní organizace

- 1/ Sbor je základní organizační jednotkou (pobočným spolkem) SH ČMS, v níž jsou bezprostředně realizovány – především působností výkonou a prováděcí – čile sdružení, práva, povinnosti a zájmy členů sdružení.
- 2/ Sbor v rozsahu vymezeném těmito stanovami v příslušném územním obvodu analyzuje, koncipuje, koordinuje, metodicky řídí, organizačně zabezpečuje a realizuje zejména:
 - a) součinnost jmenovitě na úseku požární ochrany:
 - aa) s orgány obce,
 - ab) s veřejností a fyzickými a právnickými osobami,
 - b) vnitřní činnost a záležitosti.
- 3/ Sbor je tvořen:
 - a) volenými orgány sboru,
 - b) členskou základnou.
- 4/ Orgány sboru jsou:
 - a) valná hromada,
 - b) výbor sboru,
 - c) starosta sboru, náměstek nebo náměstkové starosty,
 - d) velitel sboru,
 - e) vedení sboru, pokud je ustaveno, které tvoří starosta sboru a náměstkové starosty sboru,
 - f) vedoucí zájmových kolektivů, vedoucí skupiny dobrovolníků, pokud jsou ustaveny.
- 5/ Sbor vlastní majetek a je vybaven nezbytnými majetkem sdružení, který užívá a nímž je oprávněn za stanovených podmínek disponovat a který je povinen spravovat a chránit.
- 6/ Sbor je povinen přispívat na činnost sdružení ročně základní částkou schválenou shromážděním starostů OSH a dodatečnou částkou schválenou shromážděním delegátů sboru.

Čl. 78

Působnost

- 1/ Sbor se bezprostředně zúčastňuje požární ochrany obce, veřejných a dalších prostor, fyzických a právnických osob, zejména podle toho:
 - a) na požární a konzulační činnosti,
 - b) na činnosti preventivních požárních hlídek, zvláště v situacích zvýšeného požárního nebo jiného obecného nebezpečí a mimořádných událostí, při větších shromážděních osob a při ostraze nebo dohledu nad objekty a zařízeními s vyšším požárním nebezpečím,
 - c) na výstavbě, udržování, zkouškách a kontrolách zařízení, prostředků a pomůcek určených k signalizaci a ochraně před požáry anebo určených k zásahům proti nim a jiným mimořádným událostem,
 - d) na osvětlové, preventivně výchovné a vzdělávací činnosti zaměřené na předcházení požárům či jiným mimořádným událostem a postupům při zasahování proti nim,
 - e) na činnosti jednotek sborů dobrovolných hasičů při požáru nebo jiné mimořádné události a při odstraňování škodlivých následků takových událostí, popř. při jiných událostech a situacích, při kterých mohlo být užito sil a prostředků hasičské techniky,
 - f) na vyhledávání zejména členů jednotek sborů dobrovolných hasičů a na aktivním výchovném působení na mládež též s cílem získat ji pro aktivní činnost ve sboru.

- 2/ Úkoly uvedené v odstavci 1 jsou základní a k naplnění posádky sboru směřuje ještě řada úkolů dalších. Činnost sboru je zajišťována především nezávislou a obětavou prací členů. Na podporu svých aktivit může sbor vyvíjet výdělečnou a podnikatelskou činnost za předpokladu dodržení obecných platných právních předpisů.

- 3/ Účast sboru na požární ochraně ve smyslu odst. 1 je zpravidla:
 - a) vymezena příslušnými plány požární ochrany,
 - b) zajišťována příslušnými smlouvami, které mj. mají zahrnovat úpravu náhrady nákladů sborů spojených s touto účastí a závazky obce či fyzických nebo právnických osob týkající se náhrady škody, pokud je sboru nebo jeho členům způsobena v souvislosti s touto účastí.
- 4/ V nálehy a neodkladných případech sbor účast ve smyslu odst. 1 realizuje i mimo plány či mimosmluvně, a to i mimo obvod své působnosti.

- 5/ Ve své vnitřní činnosti a záležitostech sbor přiměřeně a podle svých možností zejména:
 - a) pečuje o kulturní, osvětlovou, vzdělávací, soutěžní, sportovní, brannou, turistickou, zájmovou a jinou zájmovou činnost svých členů, příslušníků jejich rodin a popř. i širší veřejnosti, přičemž zvláště dbá o udržování tradice sboru a o zachování dokladů a pamětihodností vztahujících se k jeho historii,
 - b) dobrovolnou prací svých členů:
 - ba) působí a ochrání a zlepšování životního prostředí,
 - bb) podílí se na humanitární pomoci.
- 6/ Sbor si vůči svým členům, dbá o pověst každého svého člana a celého sdružení. Je-li tato pověst porušena, je povinen působit k nápravě, včetně použití právních prostředků.
- 7/ Působnost uvedenou v odst. 1 až 6 sbor uskutečňuje pokud možno ve spolupráci s jinými sbory, zejména sousedními, s okresnými orgány nebo městskými výbory a s OSH.
- 8/ Ve své působnosti rozborové, koncepční, koordinační, metodicko-řídící a řídicí se sbor přiměřeně obdobně řídí ustanoveními čl. 31 a násled. s tím, že vychází též z pokynů OSH, svých možností a zájmů svých členů a přihlíží k poměrům, situaci a potřebám obvodu, v němž působí.

Oddíl druhý: Rozhodovací orgán sboru

Čl. 79

Valná hromada

- 1/ Valná hromada je stálým rozhodovacím orgánem sboru. Tvoří ji členská základna sboru.
- 2/ Valná hromada jedná a rozhoduje:
 - a) o symbolech sboru,
 - b) o zprávu týkajících se:
 - ba) činnosti sboru v obvodu jeho působnosti, včetně podstatných údajů o činnosti jeho orgánů a zájmových kolektivů,
 - bb) jeho hospodaření,
 - c) o zprávě kontrolní a revizní rady (revizora účtů),
 - d) o rozpočtu sboru,
 - e) o zaměření činnosti sboru v obvodu jeho působnosti na další období,
 - f) o výši členských příspěvků a způsobu jejich úhrady a o výši odvodu nad rámec stanovené částky (čl. 77, odst. 6),
 - g) o jmenování čestných členů,
 - h) o všech dalších otázkách v působnosti sboru, které si vyhradí.
- 3/ Valná hromada volí a odvolává:
 - a) starosta, popř. jeho náměstka nebo náměstky, velitele sboru, popř. vedoucí kolektivů mladých hasičů, vedoucí zájmových kolektivů, vedoucí skupiny dobrovolníků a další členy výboru, předsedu a členy kontrolní a revizní rady sboru (revizora účtů),
 - b) delegáty nebo delegátky shromáždění delegátů sboru,
 - c) navrhuje kandidáty na funkce ve vyšších orgánech OSH (MSH), KSH a SH ČMS.
- 4/ Valnou hromadu svolává výbor nebo starosta.
- 5/ Valná hromada se koná:
 - a) jako řádná nejméně jednou za rok,
 - b) jako mimořádná do jednoho měsíce svolaná:
 - ba) ze závažných důvodů na základě rozhodnutí výboru, kontrolní a revizní rady, popř. revizora účtů, výkoného výboru OSH nebo výkoného výboru SH ČMS, nebo
 - bb) na žádost kvalifikované absolutní většiny mladých členů působících ve sboru,
 - c) jako ustavující, jestliže nejméně při hasičů (řádných členů SH ČMS), popř. osob do sdružení právě vstupujících (čl. 18, odst. 2 a odst. 4 písm. b), se rozhodne založit sbor. k ustavující valné hromadě je třeba předchozího souhlasu výkoného výboru OSH.

Oddíl třetí: Výkonné orgány sboru

Čl. 80

Postavení, organizace a působnost výkonných orgánů

- 1/ Výkonné orgány:
 - a) připravují jednání a rozhodnutí valné hromady a její rozhodnutí provádějí,
 - b) řídí činnost sboru v době mezi konání valných hromad,
 - c) vyřizují běžné záležitosti sboru.
- 2/ Výkonné orgány sboru jsou:
 - a) výbor sboru,

- b) starosta, popř. náměstek nebo náměstkové starosty,
- c) velitel sboru, popř. vedoucí kolektivů mladých hasičů a vedoucí zájmových kolektivů.

Čl. 81

Výbor sboru

- 1/ Výbor projednává a rozhoduje všechny závažné záležitosti sboru, pokud nejsou vyhrazeny nebo si je nevyhradí valná hromada. Výbor svolává starosta popř. jeho náměstek.
- 2/ Výbor tvoří:
 - a) starosta sboru, popř. jeho náměstek nebo náměstkové,
 - b) velitel sboru, popř. vedoucí kolektivů mladých hasičů a zájmových kolektivů,
 - c) další členové v počtu, který stanoví valná hromada, přičemž výbor musí být nejméně tříčlenný.
- 3/ Jednání výboru se zúčastňuje s hlasem poradním předseda kontrolní a revizní rady sboru, popř. revizor účtů.
- 4/ Působnost výboru, jeho jednání a rozhodování se přiměřeně obdobně řídí ustanoveními čl. 70 a na teno díleček navazujícími ustanoveními.

Čl. 82

Starosta sboru a jeho náměstkové

- 1/ Starosta:
 - a) rozhoduje záležitosti jemu svěřené výborem sboru,
 - b) připravuje jednání výboru a zajišťuje jeho rozhodnutí,
 - c) vyřizuje běžné záležitosti řízení sboru,
 - d) o své činnosti podává zprávy nejbližšímu jednání výboru.
- 2/ Je-li ustaven náměstek starosty nebo více náměstků, zastupují jej v době jeho nepřítomnosti nebo v záležitostech, které jim světl. Pokud není ustaven náměstek starosty, zastupuje jej velitel sboru.

Čl. 83

Velitel sboru

Velitel sboru vyřizuje všechny záležitosti související s účastí sboru na požární ochraně a v těchto záležitostech zastupuje sbor při jednáních s orgány obce, fyzickými a právnickými osobami.

Čl. 84

Vedoucí kolektivů

Vedoucí kolektivů mladých hasičů a vedoucí zájmových kolektivů a vedoucí skupiny dobrovolníků, zejména:

- a) provádějí rozhodnutí orgánů sboru, které se týkají oboru činnosti kolektivů,
- b) organizují a řídí jeho činnost,
- c) tlumočí zájmy a stanoviska kolektivů (skupiny) na jednáních orgánů sboru.

Oddíl čtvrtý: Kontrolní orgány sboru

Čl. 85

Kontrolní a revizní rada

- 1/ Kontrolní a revizní rada sboru (dále jen „rada“) má postavení, vnitřní organizaci, působnost, práva a povinnosti ve vztahu ke sboru, jeho dalším orgánům a zájmovým kolektivům přiměřeně obdobně, jakou mají kontrolní orgány OSH.
- 2/ Rada působí ve sborech, jejichž členská základna činí alespoň třicet členů. Rada musí být alespoň tříčlenná.

Čl. 86

Revizor účtů

Ve sboru s počtem členů méně než třicet je namísto kontrolní a revizní rady volen revizor účtů, jeho působnost je omezena pouze na záležitosti hospodaření. Ostatní kontrolní činnost vykonává výbor nebo starosta.

Oddíl pátý: Kolektivní působící ve sboru

Čl. 87

Kolektiv mladých hasičů

- 1/ V kolektivů mladých hasičů se realizují zájmy mladých hasičů zejména ve vztahu k požární ochraně a k přípravě hasičských činností.

- 2/ Kolektiv tvoří mladí hasiči, pokud počet mladých hasičů působících ve sboru dosahuje alespoň pěti.
- 3/ Kolektiv řídí vedoucí z řad hasičů, který si může určit pomocníky (instruktory) třeba i z řad mladých hasičů, pokud jsou starší patnácti let.
- 4/ Při větším počtu mladých hasičů si kolektiv ustavuje radu kolektivů, které se poradním hlasem podílí na rozhodování vedoucího kolektivů.

Čl. 88

Zájmové kolektiv

- 1/ Sbory podle svých možností a zájmu členů v nich působících mohou ustavovat zájmové kolektiv, zejména ve vztahu ke kultuře, osvětle, vzdělávání, sportu a jiným oborům nebo činnostem.
- 2/ Kolektiv řídí a jejich činnost organizuje vedoucí, popř. za účasti rady kolektivů.

HLAVA DESÁTÁ: ORGANIZAČNÍ JEDNOTKY – POBOČNÉ SPOLKY ŽRIZOVANÉ ÚSTŘEDNÍMI ORGÁNY

Čl. 89

Působnost a postavení

- 1/ K zajištění podstaty, předsedu a hlavních okruhů činnosti SH ČMS (čl. 3) výkonný výbor zpravidla zřizuje organizační jednotky (pobočné spolky) (čl. 5).
- 2/ Činnostmi uvedenými v odst. 1 se rozumí zejména:
 - a) instruktážní, školicí, vzdělávací a výcviková činnost,
 - b) historiografické, muzejní, dokumentační a archivní působení hasičstva,
 - c) editní, nakladatelská a vydavatelská činnost,
 - d) podpora hasičské činnosti a požární ochrany,
 - e) hospodářské (výdělečné) činnosti, správa majetku sdružení, správa majetku pobočného spolku.
- 3/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 90

Organizace a řízení

- 1/ Organizační jednotky (pobočné spolky) jsou za plnění svých úkolů (působnosti) odpovědné štetdivním orgánům.
- 2/ V čle organizační jednotky (pobočného spolku) je ředitel nebo vedoucí, který je přímým nadřízeným všech zaměstnanců organizační jednotky (pobočného spolku).
- 3/ Činnosti uvedené v čl. 89 odst. 2 mohou být spojovány v jedné organizační jednotce (pobočném spolku). Organizační jednotky (pobočné spolky) mohou k úhradě části svých nákladů, vyvíjet výdělečnou činnost. Jejich zařízení mohou být také využívána pro účely školové, společenské a rekreační.

Část čtvrtá

Organizace hospodaření a majetek sdružení

HLAVA JEDENÁCTÁ: MAJETEK A ZÁVAZKY SDRUŽENÍ A ORGANIZACE HOSPODAŘENÍ

Oddíl první: Pravidla hospodaření sdružení a organizačních jednotek (pobočných spolků)

Čl. 91

Majetek a závazky sdružení a organizačních jednotek (pobočných spolků)

- 1/ Majetek a závazky (dále jen „majetek“) se dělí na majetek sdružení a majetek organizačních jednotek (pobočných spolků).
- 2/ Majetek sdružení a majetek organizačních jednotek (pobočných spolků) se sestává z věcí, práv a závazků, které jsou ve vlastnictví sdružení nebo organizačních jednotek (pobočných spolků).
- 3/ Majetek sdružení a organizačních jednotek (pobočných spolků) slouží k zajištění činnosti sdružení a organizačních jednotek (pobočných spolků).

Čl. 92

Majetek sdružení

- 1/1 Majetek sdružení je majetek, který získalo sdružení v minulosti nebo současnou činností a je v jeho vlastnictví.
- 1/2 Evidenci majetku sdružení vede Kancelář sdružení. Kancelář sdružení může být pověřena zajišťováním výkonu správy jednotlivých částí (souborů) majetku. Postupuje v souladu se schváleným rozpočtem sdružení.
- 1/3 Jednotlivé části (soubory) majetku sdružení mohou být svěřeny do užívání a správy organizační jednotce (pobočného spolku) sdružení. Dokument o svěřeni majetku musí být písemný, např. ve formě statutu organizační jednotky (pobočného spolku), sjezmní nebo zápisné smlouvy.
- 1/4 S částí majetku sdružení svěřenou do užívání, musí organizační jednotka (pobočný spolek) nakládat v souladu s dokumentem o svěřeni. Pokud organizační jednotka (pobočný spolek) hospodářsky soudárně s vlastním majetkem, nesmí nakládat s ním ohrožit nebo zkrátit svěřený majetek sdružení.
- 1/5 O nabytí, zcizení a dání do užívání nemovitého nebo dlouhodobého finančního majetku sdružení rozhoduje shromáždění starostů. V případě nebezpečí z prodlení může všeé rozhodnout VV SH ČMS. Svůj postup musí zdůvodnit na nejléžším shromáždění starostů.
- 1/6 Podrobnosti o nakládání s majetkem hlavního spolku včetně likvidačního zůstatku sdružení stanoví vnitřní předpis.

Čl. 93

Majetek organizačních jednotek (pobočných spolků)

- 1/1 Majetek organizační jednotky (pobočného spolku) je majetek, který získala organizační jednotka (pobočný spolek) v minulosti nebo současnou činností a je v jejím vlastnictví.
- 1/2 S majetkem dle odst. 1 nakládá organizační jednotka (pobočný spolek) v souladu s usnesením rozhodovacího orgánu organizační jednotky (pobočného spolku). Žádné jiné organizační jednotky (pobočné spolky) ani orgány sdružení nejsou oprávněny do tohoto dispozičního práva zasahovat. Tím však není dotčeno právo příslušného orgánu sdružení omezit nakládání s tímto majetkem v rozsahu ustanovení zákona, obecně závazného právního předpisu nebo pokynů orgánů sdružení.
- 1/3 Nakládání s majetkem při přeměně pobočného spolku:
 - a) při fúzi sloučením spolků nejmně jeden ze zúčastněných spolků zaniká. Práva a povinnosti zanikajících spolků přecházejí na jediný ze zúčastněných spolků jako nástupnickou právnickou osobu;
 - b) při fúzi splynutím spolků zanikají všechny zúčastněné spolky a místo nich vzniká nová právnická osoba jako nástupnický spolek, na něž přecházejí práva a povinnosti všech zanikajících spolků;
 - c) při rozdělení formou rozdělení sloučením s jinými spolky na základě smlouvy o rozdělení nebo rozdělením se založením nových spolků na základě projektu rozdělení se postupuje dle rozhodnutí příslušného nejvyššího orgánu v souladu s ustanoveními OZ.
- 1/4 Nakládání s majetkem při zrušení a zániku pobočného spolku: Při zrušení a zániku pobočného spolku s likvidací probíhá proces vypořádání zejména majetku spolku, právních vztahů a jiných nemajetkových práv a povinností. Pokud po uhrazení všech dluhů zůstane majetek (likvidační zůstatek), naloží likvidátor s majetkem především tak, že tento přejde na hlavní spolek SH ČMS. Pokud tento postup není možný, naloží likvidátor s majetkem (likvidačním zůstatkem) dle povahy jeho pořízení:
 - a) získaný z dotací – dle rozhodnutí orgánu, který je poskytl; pokud toto rozhodnutí není, rozhoduje příslušný nejvyšší orgán pobočného spolku o převedení na jiný pobočný spolek případně na jiné veřejně prospěšné právnické osoby;
 - b) získaný děditelstvím, vnesením či darováním – dle rozhodnutí poskytovatele; pokud toto rozhodnutí není, rozhoduje příslušný nejvyšší orgán pobočného spolku o převedení na jiný pobočný spolek;
 - c) získaný od hlavního spolku či jiného pobočného spolku – přechází zpět na spolek, který jej poskytl, pokud poskytovatel nerozhodne o převedení na jiný pobočný spolek;
 - d) získaný od obce, kraje – přechází zpět na tyto územně samosprávné celky, pokud ony nerozhodnou o převodu na jiný pobočný spolek nacházející se v jejich působnosti, případně na jiné veřejně prospěšné právnické osoby;

e) získaný z vlastní činnosti – bude s ním nakládáno dle rozhodnutí příslušného nejvyššího orgánu pobočného spolku o převodu na jiné pobočné spolky, případně na jiné veřejně prospěšné právnické osoby.

Čl. 94

Rozpočet

- 1/1 Hospodaření s majetkem sdružení a jeho organizačních jednotek (pobočných spolků) se řídí rozpočtem. Rozpočet vychází z posláních činnosti sdružení a jeho organizačních jednotek (pobočných spolků).
- 1/2 Rozpočet sestavuje na období jednoho roku výkonný orgán a schvaluje jej rozhodovací orgán. Při sestavení rozpočtu se činnost zpravidla rozděluje na hlavní (čl. 3 a čl. 78) a podnikatelskou.
- 1/3 Kontrolu plnění rozpočtu sestaví výkonný orgán a schvaluje jej rozhodovací orgán.

Čl. 95

Účetnictví, daně a oprávnění k podnikání

- 1/1 Účetnictví sdružení a organizačních jednotek (pobočných spolků) vychází ze zákona o účetnictví, zákona o daních z příjmů a dalších obecně závazných právních předpisů vztahujících se na tuto oblast.
- 1/2 Veškerou činnost vykonává sdružení a organizační jednotky (pobočné spolky) v souladu s obecně závaznými právními předpisy tj. zdravotními, hygienickými, požárními, bezpečnostní práce atd.
- 1/3 Pro výkon soustavně podnikatelské činnosti musí mít sdružení a organizační jednotky (pobočné spolky) příslušná oprávnění dle zákona o živnostenském podnikání, popřípadě dalších obecně závazných právních předpisů.

Čl. 96

Ochrana a evidence majetku sdružení

- 1/1 Všechny orgány sdružení, organizační jednotky (pobočné spolky) a osoby pověřené výkonem správy, péčí, užíváním a disponováním s majetkem sdružení a organizačních jednotek (pobočných spolků), jsou povinny dbát co nejvyšší efektivnosti a hospodárnosti a usilovat o růst tohoto majetku tak, aby posláním sdružení bylo zajišťováno na nejléžší úrovni.
- 1/2 Veškerý majetek sdružení i majetek organizačních jednotek (pobočných spolků) musí být evidován a inventarizován s použitím dokladů, jež stanoví obecně závazné právní předpisy, popř. vnitřní předpisy sdružení. Z dokladů musí být zřejmé, zda jde o majetek sdružení nebo organizačních jednotek (pobočných spolků), jakým způsobem a z jakých zdrojů byl pořízen a k jakému konkrétnímu účelu je užíván.
- 1/3 Doklady uvedené v odst. 2 jsou ukládány (uschovávány), vytazovány z evidence a skartovány způsobem a ve lhůtách určených obecně závaznými právními předpisy, popř. podle vnitřních předpisů sdružení.
- 1/4 Orgány a organizační jednotky (pobočné spolky), které užívají majetek sdružení, jsou povinny na vyžádání příslušného orgánu sdružení předložit inventarizační zprávu a seznam, popř. informaci o stavu majetku.

Čl. 97

Příjmy a výdaje

- 1/1 Sdružení a organizační jednotky (pobočné spolky) získávají majetek (příjmy) ze své činnosti zejména:
 - a) členskými příspěvky,
 - b) dobrovolnou prací svých členů, popř. zaměstnanců a dalších osob,
 - c) dary fyzických a právnických osob, děděními,
 - d) dotacemi, příspěvky a dalšími způsoby podpory státu, orgánů územně správních celků a orgánů místní samosprávy,
 - e) výnosy z hmotného, nemovitého a finančního majetku,
 - f) výnosy z reklam,
 - g) vedlejší výdělečné činnosti,
 - h) příspěvků mezi organizačními jednotkami.
- 1/2 Použití finančních prostředků (výdaje) a dalšího majetku sdružení i organizačních jednotek (pobočných spolků), musí být v souladu s posláním sdružení.

Čl. 98

Podnikatelská činnost

- 1/1 Podnikatelskou činnost sdružení a organizačních jednotek (pobočných spolků) řídí a nesou za ni odpovědnost příslušné výkonné orgány.
- 1/2 Podnikatelskou činnost zajišťují výkonné orgány v souladu s usnesením rozhodovacího orgánu.
- 1/3 Výnosy z podnikatelské činnosti sdružení se stávají majetkem sdružení.
- 1/4 Výnosy z podnikatelské činnosti organizační jednotky (pobočného spolku) se stávají majetkem této organizační jednotky (pobočného spolku).
- 1/5 Používání majetku jiného vlastníka k provádění podnikatelské činnosti musí být zabezpečeno písemnou smlouvou.
- 1/6 Ztráty nebo škody z výdělečné činnosti musí vyrovnat organizační jednotka (pobočný spolek) sdružení, která výdělečnou činnost zabezpečuje nebo provádí.

Část pátá

Ustanovení přechodná a závěrečná

HLAVA DVANÁCTÁ: PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Čl. 99

Členové orgánů, kteří svou funkci vykonávají ke dni účinnosti těchto stanov, se považují za zvolené podle těchto stanov do příštích voleb.

Čl. 100

Přezkoumání vnitřních předpisů

- 1/1 Výkonný výbor SH ČMS ve lhůtách stanovených shromážděním starostů:
 - a) přezkoumá znění všech dosavadních směrnic, pokynů a jiných řídicích aktů, zda neodporují tomuto znění stanov, a nahradí je nebo doplní novými,
 - b) doplní dosavadní evidence a registrace ve smyslu tohoto znění stanov.
- 1/2 Ustanovení odst. 1 přiměřeně obdobně platí i pro organizační jednotky (pobočné spolky).

HLAVA TŘINÁCTÁ: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Oddíl první: Vnitřní předpisy a výklad stanov

Čl. 101

Směrnice SH ČMS

- 1/1 K provedení jednotlivých ustanovení stanov, popř. k realizaci obecně právních předpisů dotýkajících se činnosti sdružení, úřední orgány vydávají směrnice, které jsou závazné pro všechny organizační jednotky (pobočné spolky), orgány a členy sdružení.
- 1/2 Jako směrnice se vydávají zejména:
 - a) statut čestných vyznamenání a titulů, stejnojmenný předpis, zakládá listina symbolů,
 - b) organizační, jednací a volební řád SH ČMS,
 - c) závazný výklad stanov,
 - d) vnitřní předpisy zásadní povahy,
 - e) další vnitřní předpisy upravující běžné postupy, zejména organizační povahy,
 - f) metodické pokyny,
 - g) statuty organizačních jednotek zřizovaných úředními orgány.
- 1/3 Směrnice uvedená pod písm. a) schvaluje shromáždění starostů, ostatní schvaluje VV SH ČMS.

Čl. 102

Pokyny KSH, OSH, okrsků a sborů

- 1/1 K provedení směrnice sdružení (čl. 100) jsou KSH a OSH oprávněna a podle okolností povinna vydávat závazné pokyny pro sbory, v nichž příbliží k místním (specifickým) podmínkám a poměrům v oblasti jejich působnosti.
- 1/2 Ustanovení odst. 1 přiměřeně obdobně platí pro okrsky i pro sbory.

Oddíl druhý: Řešení sporů

Čl. 103

Smírčí komise

- 1/1 Spory vzniklé při uskutečňování činnosti SH ČMS mezi organizačními jednotkami (pobočnými spolky) SH ČMS, mezi členy SH ČMS, popř. mezi orgány SH ČMS navzájem, tyto subjekty předkládají k řešení smírčí komisi.
- 1/2 Spory podle bodu 1 řeší a rozhoduje smírčí komise ve složení:
 - a) starosta SH ČMS,
 - b) předseda ÚKRR,
 - c) odborníci přizvaní starostou SH ČMS.
- 1/3 O způsobu řešení sporů rozhoduje smírčí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas starosty SH ČMS.
- 1/4 Smírčí komise nemá charakter rozhodčí komise dle příslušných ustanovení OZ.

Oddíl třetí: Zrušení a zánik spolku a postupy s tím spojené

Čl. 104

Důvody zániku

- 1/1 SH ČMS se zrušuje jen v případech stanovených zákonem, tj.:
 - a) dobrovolným rozhodnutím o zrušení spolku podle těchto stanov s právním nástupcem (přeměna spolku), nebo bez právního nástupce (vstupem do likvidace),
 - b) pravomocným rozhodnutím soudu o zrušení spolku s likvidací podle příslušných ustanovení OZ,
 - c) SH ČMS zaniká okamžikem výmazu ze spolkového rejstříku.
- 1/2 Podrobnosti určuje vnitřní předpis.

Čl. 105

Dobrovolné zrušení spolku

O přeměně spolku nebo o vstupu do likvidace a o jmenování likvidátora rozhoduje sjezd SH ČMS kvalifikovanou absolutní většinou hlasů.

Čl. 106

Rozhodnutí soudu o zrušení s likvidací

- 1/1 Neprodleně po doručení rozhodnutí soudu o zrušení s likvidací SH ČMS vedení svolá výkonný výbor, který rozhodne o dalším postupu, zejména zda má být podán opravný prostředek k soudu.
- 1/2 O rozhodnutí soudu výkonný výbor vyzývá všechny orgány a organizační jednotky (pobočné spolky) sdružení.

Oddíl třetí: Platnost a účinnost stanov

Čl. 107

Platnost a účinnost

- 1/1 Znění stanov přijaté 3. řádným sjezdem SH ČMS nabylo platnosti a zároveň účinnosti schválením usnesením sjezdu, tj. dnem 3. července 2005, a ve znění změn přijatých SS OSH dne 14. 4. 2012 a 17. 10. 2014.

Předsedající Shromáždění starostů OSH konaného dne 17. října 2014 v Přibyslavci.

Starosta SH ČMS:

Ing. Karel Richter

Předsedající Shromáždění starostů OSH:

Ing. Jan Karger



Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE [IČ 00215668]" dne 27.6.2017 v 11:32:08.
 EVIDENČNÍ HW: TSOW/USB CnkjJJB0ig

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
 Městským soudem v Praze
 oddíl L, vložka 2096

Tento výpis je Částečný výpis, který zobrazuje počet pobočných spolků.

Datum zápisu: 1. ledna 2014
Datum vzniku: 9. dubna 1991
Spisová značka: L 2096 vedená u Městského soudu v Praze
Název: Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
Sídlo: Římská 2135/45, Vinohrady, 120 00 Praha
Identifikační číslo: 004 42 739
Právní forma: Spolek
Účel:

Cílem činnosti SH ČMS je:

- a) spolupůsobit při vytváření podmínek k účinné ochraně života a zdraví občanů a majetku před požáry a při poskytování pomoci při živelních pohromách a jiných událostech, při nichž je v nebezpečí život, zdraví nebo majetek (dále jen mimořádné události)
- b) vytvářet podmínky pro činnost s dětmi a mládeží, podporovat zdravý rozvoj jejich osobností, zejména pak jejich psychických, intelektuálních, mravních, sociálních a fyzických schopností, vést mladé členy k odpovědnosti za rozvoj své osobnosti, úctě k vlasti, přírodě a celému lidskému společenství jako i k dodržování preventivně výchovných zásad v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva a dalších mimořádných událostí
- c) podporovat všeobecnou sportovní činnost svých členů s ohledem na zdravý rozvoj jejich osobností, jejich intelektuálních a tělesných schopností, zvyšování fyzické kondice v duchu zásad sportu pro všechny a zdravého životního stylu, sportovní reprezentaci a přípravu na ni a vytvářet podmínky pro tuto činnost
- d) organizovat a podporovat výkon dobrovolnictví.

Název nejvyššího orgánu: Sjezd SH ČMS

Statutární orgán - Výkonný výbor SH ČMS:

starosta SH ČMS:

Ing. KAREL RICHTER, dat. nar. 19. listopadu 1950
 Na Rafandě 66, 250 82 Tuklaty
 Den vzniku funkce: 4. července 2015
 Den vzniku členství: 4. července 2015

náměstek starosty

SH ČMS:

Ing. JAROSLAV SALIVAR, dat. nar. 17. května 1967
 Puchmajerova 592, 338 28 Radnice
 Den vzniku funkce: 4. července 2015
 Den vzniku členství: 4. července 2015

náměstek starosty

SH ČMS:

LUBOMÍR JANEBA, dat. nar. 12. února 1949
 Augustínova 2082/23, Chodov, 148 00 Praha 4
 Den vzniku funkce: 4. července 2015
 Den vzniku členství: 4. července 2015

oddíl L, vložka 2096

starosta

Ing. MONIKA NĚMEČKOVÁ, dat. nar. 2. července 1973
 č.p. 217, 290 01 Písková Lhota
 Den vzniku funkce: 4. července 2015
 Den vzniku členství: 4. července 2015

starosta

Dis. RICHARD DUDEK, dat. nar. 15. listopadu 1975
 Těšínská 1104/259, Radvanice, 716 00 Ostrava
 Den vzniku funkce: 4. července 2015
 Den vzniku členství: 4. července 2015

náměstek starosty

SH ČMS:

JAN SLÁMEČKA, dat. nar. 26. srpna 1952
 Tyršova 859, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
 Den vzniku funkce: 4. července 2015
 Den vzniku členství: 4. července 2015

člen:

Ing. JIŘINA BRYCHCÍ, dat. nar. 3. února 1965
 Na Vápence 772, 468 22 Železný Brod
 Den vzniku členství: 4. července 2015

člen:

VÁCLAV HULEC, dat. nar. 16. srpna 1950
 č.p. 72, 341 01 Myslív
 Den vzniku členství: 4. července 2015

člen:

JIŘÍ ORSÁK, dat. nar. 23. listopadu 1945
 Nádražní 56, 542 34 Malé Svatoňovice
 Den vzniku členství: 4. července 2015

člen:

Ing. LEO KUBĚNA, dat. nar. 23. října 1953
 č.p. 515, 739 45 Fryčovice
 Den vzniku členství: 4. července 2015

člen:

JIŘÍ HENC, dat. nar. 13. května 1954
 č.p. 31, 439 21 Košnice
 Den vzniku členství: 4. července 2015

člen:

OLDŘICH LACINA, dat. nar. 18. listopadu 1955
 č.p. 84, 251 01 Doubek
 Den vzniku členství: 24. října 2015

člen:

Ing. ANTONÍN MADĚRA, dat. nar. 13. května 1950
 č.p. 55, 267 62 Chaloupky
 Den vzniku členství: 4. července 2015

člen:

JIŘÍ ZIPS, dat. nar. 29. ledna 1959
 Prostějovská 183, 798 21 Bedihošť
 Den vzniku členství: 4. července 2015

člen:

STANISLAV PUMPRLA, dat. nar. 24. února 1952
Pacetlucká 242, 768 42 Prusinovice
Den vzniku členství: 4. července 2015

ALOIS PAZDERA, dat. nar. 19. září 1947
č.p. 25, 391 53 Vodice
Den vzniku členství: 4. července 2015

JOSEF BIDMON, dat. nar. 27. února 1959
Třebovská 431, 569 43 Jevíčko
Den vzniku členství: 4. července 2015

LUDVÍK PROCHÁZKA, dat. nar. 7. května 1948
Na Hrázi 3333/70, 671 81 Znojmo
Den vzniku členství: 4. července 2015

RICHARD KEJMAR, dat. nar. 4. července 1982
Celní 121, 351 35 Plesná
Den vzniku členství: 4. července 2015

BOHUMÍR MARTÍNEK, dat. nar. 17. října 1948
Neustupného 1838/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5
Den vzniku členství: 24. října 2015

JIŘÍ PÁTEK, dat. nar. 27. prosince 1951
Bechyňovo náměstí 22, 582 22 Příbryslav
Den vzniku členství: 24. října 2015

ROBERT KUČERA, dat. nar. 28. dubna 1978
Antonína Uxy 1134, 330 23 Nýřany
Den vzniku členství: 24. října 2015

Ing. JAN KARGER, dat. nar. 6. května 1950
č.p. 136, 747 84 Moravice
Den vzniku členství: 24. října 2015

JAN MAJER, dat. nar. 21. srpna 1951
č.p. 14, 339 01 Předslav
Den vzniku funkce: 24. října 2015
Den vzniku členství: 24. října 2015

Počet členů: 24

Způsob jednání: Za Výkonný výbor SH ČMS jedná starosta SH ČMS nebo první náměstek starosty SH ČMS.

Ústřední kontrolní a revizní rada:

předseda:

Ing. JAN BOCHŇÁK, dat. nar. 30. září 1956
Akátová 225/18, Plesná, 725 27 Ostrava
Den vzniku funkce: 4. července 2015
Den vzniku členství: 4. července 2015

místopředseda:

Ing. KAREL BARCUC, dat. nar. 4. června 1957

Toruňská 329/4, Bohnice, 181 00 Praha 8
Den vzniku funkce: 23. února 2016
Den vzniku členství: 23. února 2016

DAGMAR BITTNEROVÁ, dat. nar. 7. června 1971
č.p. 101, 503 03 Habřina
Den vzniku členství: 4. července 2015

ANTONÍN VOVSÍK, dat. nar. 30. prosince 1951
Jablonná 51, 257 44 Neveklov
Den vzniku členství: 4. července 2015

FRANTIŠEK MALÝ, dat. nar. 29. dubna 1950
Franklinova 575, Liberec XV-Starý Harcov, 460 15 Liberec
Den vzniku členství: 4. července 2015

Ing. PAVEL LAMOŠ, dat. nar. 23. května 1964
Malešice 18, 375 01 Dříteň
Den vzniku členství: 4. července 2015

PhDr. JOSEF JURÁŇ, dat. nar. 24. února 1939
č.p. 81, 756 21 Ratibof
Den vzniku členství: 4. července 2015

JOSEF JEMELKA, dat. nar. 18. srpna 1953
č.p. 55, 751 31 Hlínsko
Den vzniku členství: 4. července 2015

MARTIN BĚLOHLÁVEK, dat. nar. 27. prosince 1978
Sídliště 322, 362 33 Hroznětín
Den vzniku členství: 4. července 2015

Ing. JOSEF DVOŘÁK, dat. nar. 28. listopadu 1961
č.p. 134, 569 74 Trpín
Den vzniku členství: 4. července 2015

JAROSLAV ŘÍHA, dat. nar. 24. ledna 1962
Výletní 5262, 430 04 Chomutov
Den vzniku členství: 4. července 2015

Ing. BOHUSLAV BIEGLER, dat. nar. 14. května 1955
č.p. 50, 671 53 Černín
Den vzniku členství: 4. července 2015

VLADISLAV ŠTEFL, dat. nar. 20. prosince 1955
Jírova 642, 394 70 Kamenice nad Lipou
Den vzniku členství: 4. července 2015

JAN KUMPAN, dat. nar. 14. února 1945
Jankovského 321, Staňkov I, 345 61 Staňkov
Den vzniku členství: 4. července 2015

Číslo listiny: 14

Společnost: Počet záznamů: 8073

Údaje platné ke dni: 26. června 2017 08:36

5/5

Rejstřík - výpisy platných

pod pořadovým číslem OR353/Kny/2017, že tato listina, která je elektronickým výstupem z informačního systému veřejné správy z elektronické formy do podoby listinné, skládající se z 5 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Proveřejňující osoba: KNYOVÁ LUCIE

Prague 2 dne 27.06.2017

Podpis



7. 587 33 Jihlava

Podle ověřovací knihy Úřadu MČ Praha 2
poř. č. vidimace 3983/Kny/2017
tato úplná kope obsahující 7 stran souhlasí
doslovně s předloženou listinou, z níž byla
půjzena a tato listina je prvopisem
obsahující 7 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina půjzena,
neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž
je součástí obsahu právního významu této
listiny.

V Praze 2 dne: 27.6.2017

Ověřující osoba: Knyová Lucie

