



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtmán kraje			
Schváleno:	RK	Datum:	9.1.2018	Č.usnesení: 0010/01/2018/RK
Dokument uložen u:	oddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Sokolská župa plukovníka Švece			
Smluvní částka: 1)	200000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sekretariátu hejtmána			
Podpis zajistit do:				

		Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:		OSH/Morkusová	7.3.2018	
Projednáno s:		OSH/Šteklová	7.3.2018	
Právní kontrola:		OSH/Morkusová	7.3.2018	
Předkládá:		OSH/Morkusová	7.3.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)		OSH/Šteklová	7.3.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSH/Šteklová	7.3.2018	
	Správce rozpočtu:	OE/Zemanová	7.3.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 13694448), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: morkusova, datum ověření: 07.03.2018 13:08:39):

Smlouva o poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba: § 3419, POL 5222, ORJ 1800, VZ 00018

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžitě plnění. Pokud je v košilce více smluv, uveďte se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžitě plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uveďte se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

zavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID 002371.0032

884/18

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

(dále jen „Kraj“)

a

Sokolská župa plukovníka Švece

se sídlem: Sokolovská 4656/122C, 586 01 Jihlava
IČO: 13694448
zastoupené: Ing. Radkem Stejskalem, starostou a Martinem Zuzaňákem,
jednatel
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 203015704/0300

(dále jen „Příjemce“)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Sokolský slet – Kraj Vysočina - 100 let republiky“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	213 000 Kč
Výše dotace v Kč	200 000 Kč
Výše dotace v %	93,9 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	6,1 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	13 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, případně v závěrečné zprávě, a to nejpozději do 120-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. 6. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem **1. 1. 2018**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - ch) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady (výdaje) na právní spory,
 - j) náklady (výdaje) na publicitu.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) pronájmy a technické zajištění;
 - b) doprava účastníků
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci

(na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**Spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID 002371**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **27. září 2018** závěrečnou zprávu ve struktuře dle čl. 9 této smlouvy,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 10 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Struktura závěrečné zprávy

(1) Základní informace o akci

(zejména informace o organizátorech/vedení akce, místo konání, datum konání, hlavní partneři akce, mediální partneři akce)

(2) Program akce

(3) Statistické údaje o akci

(zejména počet návštěvníků, počet novinářů, počet vstupenek, informace o předprodeji)

(4) Financování

- a) Předpokládaný rozpočet akce
- b) Skutečný rozpočet akce
- c) Přehled celkových příjmů (zejména plnění od sponzorů, poskytnuté dotace, ze vstupného, věcné plnění)
- d) Přehled celkových nákladů (zejména honoráře umělcům, služby, materiál, propagace).
- e) Kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

Příjemce dotace zpracuje přehled výdajů a příjmů dle níže uvedené vzorové tabulky.

Položka/typ dokladu	Kč	Položka/typ dokladu	Kč
inzerce (faktura)		dotace	
stravování (pokladna)		reklamní plnění	
honorář (pokladna)		příjmy ze vstupného	

ubytování (faktura)	plnění od sponzorů
reklamní prezentace	vlastní zdroje
(faktura)	financování.
tištěná propagace	...
(pokladna)	...
...	...
...	...
...	...
Výdaje celkem	Příjmy celkem

(5) **Doložení publicity dle čl. 11. odst. 4 této smlouvy**

- a) vyjádření k jednotlivým písmenům odst. 4 čl. 11 této smlouvy
- b) přehled tiskových a propagačních materiálů o akci, realizovaná inzerce, tiskové zprávy, tiskové konference atd.
- c) orientační fotodokumentace mapující publicitu Kraje Vysočina

(6) **Čestné prohlášení osoby oprávněné jednat potvrzující, že informace obsažené v závěrečné zprávě jsou úplné, přesné a pravdivé.**

Čl. 10 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 10 této smlouvy.

Čl. 11 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Kraje Vysočina nebo „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, billboardech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce krajské samosprávy, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje Vysočina v místech konání akce v počtu 4 ks plachet o rozměru 1 x 3 m. z toho min. 2 ks plachty v blízkosti podia. Plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) vyvěšení vlajky se znakem Kraje Vysočina v místě konání akce;
 - f) Příjemce po domluvě s Krajem realizuje na vlastní náklady další možné reklamní nosiče v dobovém "retro" stylu první republiky;
 - g) případná distribuce tiskových materiálů Kraje, mezi hosty akce (tiskové materiály si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - h) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - i) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - j) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
 - k) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj na příslušné,
 - l) možnost vytýčení prostoru konání akce páskou s logem Kraje Vysočina (pásku si Příjemce vyzvedne u Kraje).

Čl. 12

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 13

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.
- 3) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené veřejnoprávní smlouvou v Čl. 11 odst. 4. této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.

Čl. 14

Závěrečná ujednání



- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ondřej Rázl, tel.: 564 602 337, email: razl.o@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 14 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 14 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), splní Kraj.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 31. 7. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 9. 1. 2018 usnesením 0010/01/2018/RK.

13-03-2018

V Jihlavě dne

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

(za Kraj)

Ing. Radek Stejskal
starosta

Martin Zuzáňák
jednatel
(za Příjemce)





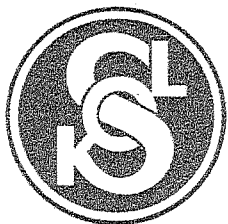
SOKOLSKÝ SLET – KRAJ VYSOČINA

ŽÁDOST O PODPORU AKCE

NA ROK 2018



Kraj Vysočina



KRAJ VYSOČINA	
Došlo dne: 02-08-2017	Počet listů: 31
C.j.: KVI 57092/2017	Počet příloh: 0

SPIS SH 31

ŽÁDOST O PODPORU AKCE

Podle § 10a odst. 3 zákona 250/2000 Sb. lze dotaci poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“), popřípadě na základě povinnosti vyplývající ze zvláštního právního předpisu; žádost obsahuje alespoň

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
- e) odůvodnění žádosti,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) seznam případných příloh žádosti,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

1. Základní informace

Název akce:	SOKOLSKÝ SLET – KRAJ VYSOČINA „100 let republiky“
Blíže popis akce: Cílové publikum, dopad akce, tradice akce, doprovodný program akce resp. návaznost na jiné akce, výstěžek akce apod.	Tradiční a nejvýznamnější akcí České obce sokolské jsou VŠESOKOLSKÉ SLETY – v r. 2018 se uskuteční XVI. Vsesokolský slet – krajské slety jsou jeho součástí. V roce 2018 je navíc tato akce spojena s významným výročím – uplyne 100 let od založení Československé republiky. Sokol má v novodobé historii českého národa jedno z nejvýznamnějších postavení a je organizací, která měla zásadní vliv na vznik samostatného Československého státu. Sokolské slety se konají v šestiletých cyklech – po obnovení činnosti Sokola v r. 1990 se slety konaly v r. 1994, 2000, 2006 a 2012. SOKOLSKÝ SLET – KRAJ VYSOČINA: několika měsíční příprava nácívu sletových skladeb + velké množství doprovodných akcí vyvrcholí krajským sletem – předvedením hromadných sletových skladeb nacívených pro XVI. všesokolský slet. Předvedeny budou skladby pro: - rodiče a děti: „MĚDOVÉ“ - předškolní děti: „NOTY“ - ml. žákyně: „V PEŘINĚ“ - starší žactvo: „CIRKUS“ - dorost, ženy: „SILUETY“ - ženy a muži: „SPOLU“ - ženy: „ŽENOBRAŇ“ - muži: „BORCI“ - senioři: „PRINCEZNA REPUBLIKA“

Termín konání akce, časový harmonogram	26. května 2018, Doprovodný program: září 2017 – červen 2018 (viz. doprovodný program)
Místo konání akce:	TŘEBÍČ, stadion Sokola Třebíč „Pod Kosteličkem“
Účel, na který žadatel chce dotaci použít:	Organizace a zajištění akce „Sokolský slet – Kraj Vysočina“
Odůvodnění žádosti: Popis výchozí situace, která vede k podání žádosti včetně informace o tom, zda žadatel žádá o prostředky na tuto akci v rámci grantových programů Fondu Vysočiny, jako jiné dotační tituly byly využity (od Kraje Vysočina nebo i programů EU), zda žadatel žádá o finanční dotaci (pomoc) od města (obce) a pokud ano, v jaké výši v případě, že nebylo požadováno, proč.	Jedná se o akci regionálního, celostátního i mezinárodního významu – krajský slet je součástí oslav 100. výročí vzniku Československé republiky a XVI. všesokolského sletu, kterého se zúčastní i stovky zahraničních účastníků – sokolské organizace aktivně působí v 15 zemích celého světa. Krajského sletu se zúčastní nejen cvičenci a diváci našeho kraje, ale zúčastní se jej i cvičenci z okolních krajů (Jihočeský, Jihočeský, Pardubický). Naši cvičenci se naopak také zúčastní jejich krajských sletů, kde budou propagovat Kraj Vysočina. Na tuto akci nebylo a nebude žádáno o podporu v rámci grantových programů Fondu Vysočiny. V tuto chvíli nám nejsou známi žádné vhodné dotační programy, ze kterých by bylo možné žádat o podporu akce. Předpokládáme spolupráci s městem Třebíč – v současné době není známa finanční podpora města této akce, předpokládáme spíše materiální a propagační podporu akce. Akce negeneruje zisk, přímé příjmy z této akce (dobrovolné vstupné, prodej propagačních předmětů) budou použity k úhradě nákladů
Identifikace žadatele:	Právní osoba 1. Název subjektu dle registru ekonomických subjektů, Sokolská župa plukovníka Švece 2. Sídlo Sokolovská 122c, 586 01, Jihlava 3. IČO: 13694448 4. Právní subjektivita žadatele: (včetně kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele) pobočný spolek 5. Osoba oprávněná jednat jménem společnosti Martin Zuzaňák, jednatel župy 6. Kontaktní údaje (tel. číslo, e-mailová adresa, poštovní adresa) tel: 736 106 362, email: zupaplksvece@seznam.cz, Sokolovská 122c, 586 01, Jihlava
Bankovní ústav: Číslo bankovního účtu:	ČSOB Poštovní spořitelna 203015704/0300
Webové stránky akce:	www.zupaplksvece.cz
Právní subjektivita žadatele: (k žádosti přiložte kopii dokladu o právní subjektivitě žadatele)	pobočný spolek České obce Sokolské
Seznam dokladů (seznam všech dokladů, které jsou k žádosti přiloženy)	- Výpis z Veřejného rejstříku - Stanovy ČOS - Položková rozvaha výdajů a příjmů - fotodokumentace Krajského sletu v roce 2012 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

CELKOVÝ rozpočet akce: položková rozvaha výdajů a příjmů	
Výdaje	Příjmy
600 500 Kč Viz. samostatná příloha	600 500 Kč Viz. samostatná příloha

2. Blíží informace o použití dotace od Kraje Vysočina

Konkretizace části akce, na kterou je dotace požadována

Použití požadované dotace od Kraje Vysočina	
Výčet NEUZNATELNÝCH nákladů: Výčet nákladů, které Kraj Vysočina určuje za neuznatelné v případě smluvy o poskytnutí dotace. • mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění organizátora a jeho zaměstnanců • náklady (výdaje) na pohoštění • běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,) • náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce, • úhrada úvěrů a půjček • penále, pokuty • náhrady škod a manka • zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce • náklady (výdaje) na právní spory • náklady (výdaje) na publicitu • daně, dotace a dary	Název aktivity (výdaje) výše výdaje Výčet výdajů - nákladů, které budou zcela nebo částečně hrazeny z dotace od Kraje Vysočina. Z celkového rozpočtu v bodě 1 této žádosti můžete vyčlenit jednu či více položek uznatelných nákladů, a to v jejich plné výši. Tyto vyčleněné výdaje budou ve vztahu k dotaci Kraje Vysočina brány jako celkové náklady, které je nutné při vyúčtování prokázat. Pronájmy a technické zajištění: 113 000 Kč Doprava účastníku: 100 000 Kč

Rozpis použití dotace od Kraje Vysočina		
1.	Požadovaná výše dotace od Kraje Vysočina v Kč	200 000 Kč
2.	Celkové náklady (výdaje) na aktivitu(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina	213 000 Kč

3.	Výše dotace od Kraje Vysočina v %	93,9 % z celkových nákladů na aktivitu, které budete hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina
4.	Podíl vlastních prostředků žadatele na úhradě aktivit(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina v Kč <i>Vlastními prostředky žadatele jsou pro účely této žádosti myšleny jak vlastní zdroje žadatele, tak i ostatní dotace, dary, příjmy z reklamy, sponzoringu...</i>	13 000 Kč
5.	Podíl vlastních prostředků žadatele na úhradě aktivit(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina v %	6,1 % z celkových nákladů na aktivitu, které budete hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina

Žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci akce (tj. řádek 4 a 5 výše uvedené tabulky).

Pokud skutečné náklady na realizaci části akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů (tj. řádek č. 2 výše uvedené tabulky), uhradí žadatel (příjemce) částku tohoto překročení z vlastních prostředků.

Pokud budou skutečné náklady na realizaci části akce nižší než základ pro stanovení dotace (řádek č. 2), schválený procentní podíl kraje (řádek č. 3) se nemění, tzn., že **ABSOLUTNÍ ČÁSTKA DOTACE SE ÚMĚRNĚ SNÍŽÍ.**

3. Blíže informace o akci

Cílové publikum: popište prosím, kolik osob akce osloví/oslovila v předchozích letech, jaká je jejich struktura – např. děti, mládež, rodiny s dětmi, senioři, muži, ženy, široká veřejnost, mimofty, apod.)

Cvičení krajský slet: předpokládáme 800 – 1000 cvičenců. Na doprovodném programu dalších 1500 – 2000 účastníků

Publikum: předpokládána účast na akci + doprovodných programech – 3000 účastníků a diváků všech věkových skupin – prioritní jsou všechny věkové skupiny: rodiny s dětmi, děti a mládež, dospělí, senioři.

Kdo převzal nad akci záštitu?: budeme žádat o záštitu hejtmána kraje, starostu města Třebíče a starostku ČOS.

Jaká média přislíbila mediální partnerství?: předpokládáme podporu většiny regionálních i celoplošných tiskovin a médií.

Dopad akce: (akce má např. dopad lokální, regionální, celostátní, mezinárodní apod.)

Jedná se o akci regionálního, celostátního i mezinárodního významu - krajský slet je součástí oslav 100. výročí vzniku Československé republiky a XVI. všesokolského sletu, kterého se zúčastní i stovky zahraničních účastníků – sokolské organizace aktivně působí v 15 zemích celého světa. Krajského sletu se zúčastní nejen cvičenci a diváci našeho kraje, ale zúčastní se jej i cvičenci z okolních krajů (Jihočeský, Jihomoravský, Pardubický). Naši cvičenci se naopak také zúčastní jejich krajských sletů, a kde budou propagovat Kraj Vysočina.

Tradice akce: (jedná se o novou akci nebo o akci s mnohaletou tradicí, apod.?)

Jedná se o tradiční akci s velkým významem pro naši republiku: sokolské slety se konají již od r. 1882 – např. slety v r. 1938, 1948 byly celonárodní manifestací proti totalitním režimům. Sokolské slety byly světovým fenoménem, který nemá dodnes ve světě obdoby. V současné době je zájem o tyto aktivity výrazně nižší, což je z mnoha důvodů, např.: výrazný a celkový odklon společnosti od organizovaných pohybových aktivit či sokolské slety se stále potýkají s přívlastkem komunistických spartakiád, při kterých byla tradice sokolských sletů zneužita i k politické propagandě. Krajské slety se konají v našem kraji od obnovení Sokola v roce 1990 pravidelně – v r. 1994 a 2000 v Jihlavě – Bedřichov a v r. 2006 a 2012 v Třebíči.

Doprovodný program akce, resp. navaznost na jiné akce: (pokud existuje)

Akce je součástí oslav 100. výročí vzniku Československé republiky a XVI. všesokolského sletu. V našem kraji se uskuteční série doprovodných akcí, které budou předcházet krajskému sletu: – v září 2017 vše zahájí „SLETOVÁ ŠTAFETA 2017“ spojená s bohatým doprovodným programem v sokolském areálu Moravských Budějovic, – poté následují sletové přebory oddílů sokolské všestrannosti (plavání, gymnastika, atletika, špih, přespolní běh, turistické akce, lyžování), – v sokolských jednotkách bude probíhat velké množství akcí pro veřejnost, akademii a soutěží – vše zaměřené na oslavy 100. výročí vzniku Československé republiky a XVI. všesokolského sletu. – účast na krajských sletech v okolních krajích (Brno, České Budějovice, Pardubice)

Propagace jména Kraje Vysočina – nabízená protihodnota: (jaký specifický reklamní prostor pro propagaci Kraje Vysočina organizátoři nabízejí – např. na propagačních materiálech spojených s akcí: plakáty, pozvánky, vstupenkách, reklamních plochách při samotné akci...)

Kraj Vysočina považujeme za hlavního partnera akce a jeho propagace bude součástí většiny aktivit naší Sokolské župy:

- plakáty, pozvánky, diplomy, webové stránky
- na všech doprovodných akcích bude viditelně umístěno logo kraje Vysočina
- na akci „SOKOLSKÝ SLET – KRAJ VYSOČINA“ bude vyhrazen výrazný prostor pro propagaci kraje – min. 4 plachty kraje Vysočina, vlajka kraje Vysočina, vysouvací banery + další, dle možností prostoru
- na akci „SOKOLSKÝ SLET – KRAJ VYSOČINA“ budeme žádat převzetí záštitu hejtmánem kraje + možnost jeho vystoupení při zahájení akce.
- v rámci tiskových zpráv bude vždy uvedeno, že se akce koná za podpory kraje Vysočina.

Výtežek akce: (pokud se jedná o akci, která generuje zisk, jak je tento zisk použit?)

Akce negeneruje zisk, přímé příjmy z této akce (dobrovolné vstupné, prodej propagačních předmětů) budou použity k úhradě nákladů.

Zde prosím uveďte jakékoli Vaše další poznámky nebo doplnění:

V rámci kraje Vysočina se do projektu zapojí tyto sokolské jednoty:

Sokol Dalešice
 Sokol Třešť
 Sokol Kralice nad Oslavou
 Sokol Mohelno
 Sokol Želetava
 Sokol Moravské Budějovice
 Sokol Jihlava
 Sokol Jihlava – Bedřichov
 Sokol Studenec
 Sokol Náměšť nad Oslavou
 Sokol Tasov
 Sokol Martínkov
 Sokol Brtnice
 Sokol Telč
 Sokol Kněžice
 Sokol Třebíč
 Sokol Opatov
 Sokol Batelov
 Sokol Hrotovice
 Sokol Rudíkov
 Sokol Jemnice
 Sokol Pelhřimov
 Sokol Ledec nad Sázavou
 Sokol Přibyslav
 Sokol Havlíčkův Brod
 Sokol Bystřice nad Pernštejnem

V JIHLAVĚ dne: 31. ČERVENCE 2017

razítko a podpis statutárního zástupce žadatele
 (v případě zastoupení na základě plné moci je třeba
 plnou moc přiložit)

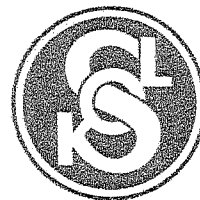
Žádost prosím odešlete zpět na adresu:
 Mgr. Ondřej Ráží
 Oddělení vnějších vztahů, Krajský úřad Kraje Vysočina
 Žižkova 57
 587 33 Jihlava
 e-mail: razi.o@kr-vysocina.cz
 tel.: 564 602 337, mobil: 724 650 270

FOTODOKUMENTACE KRAJSKÉHO SLETU V ROCE 2012 – PŘÍLOHA ŽÁDOSTI



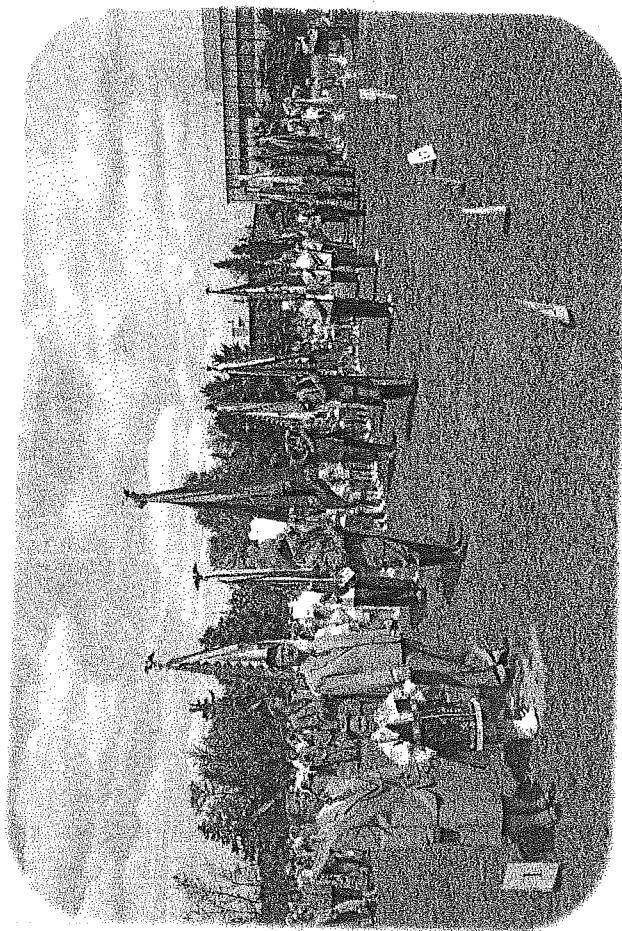
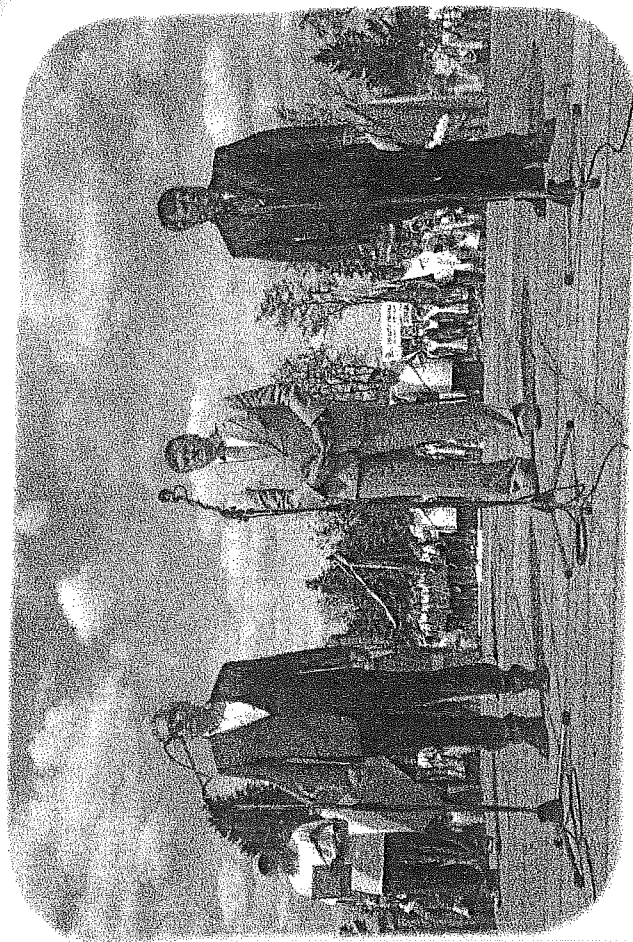
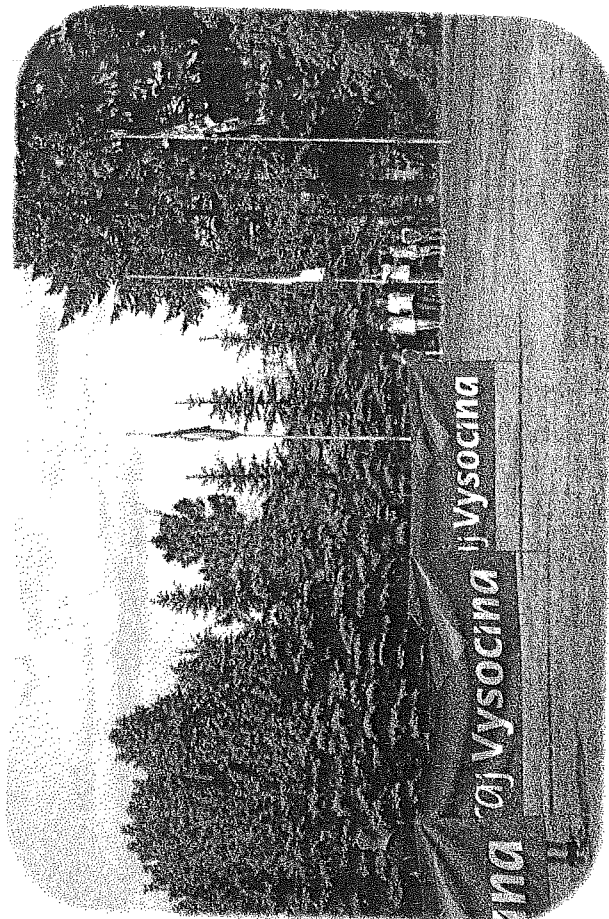
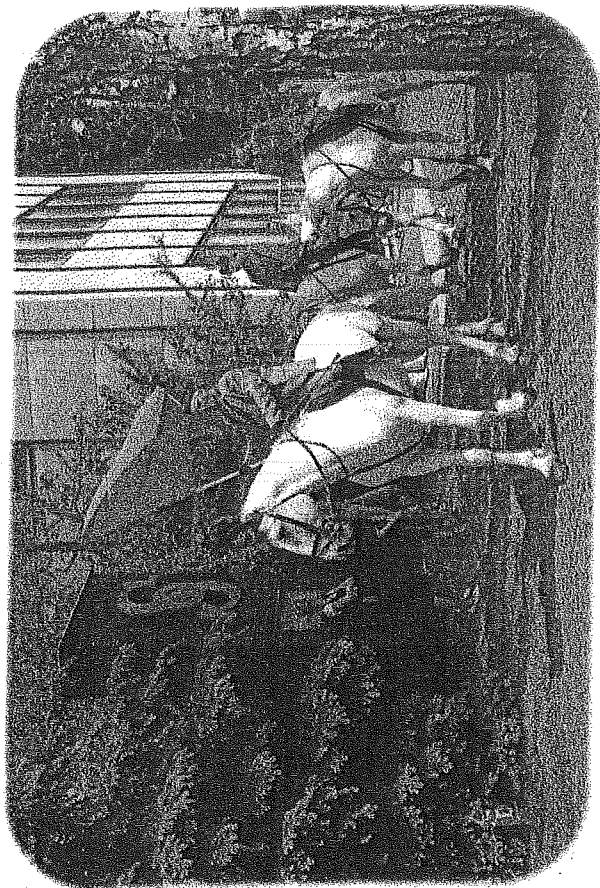
PARTNEŘI PROJEKTU:

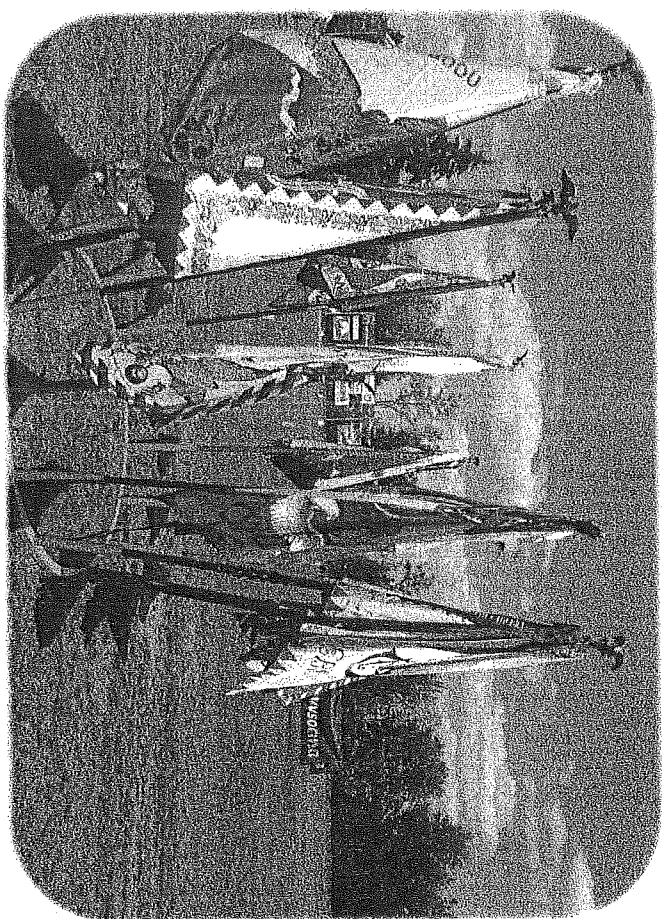
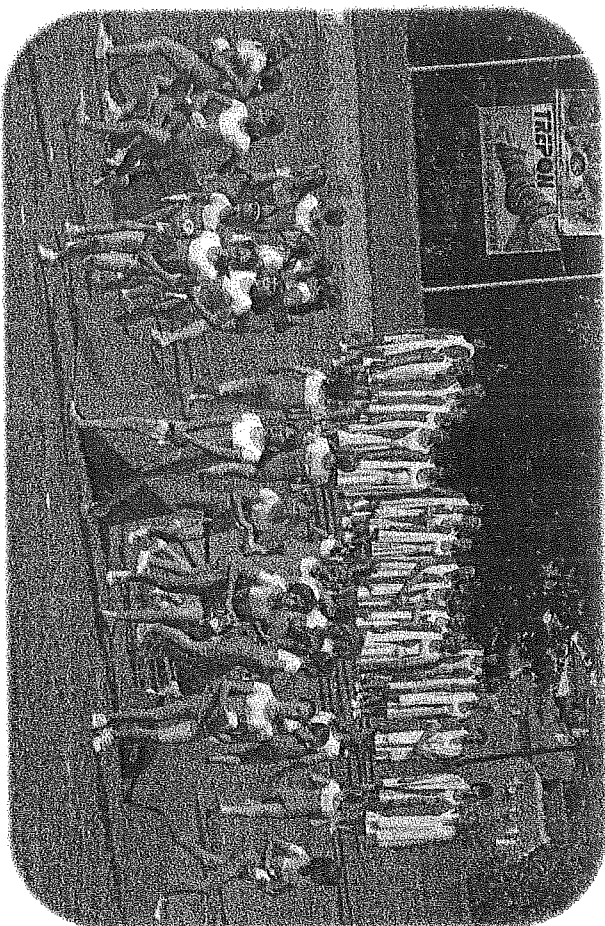
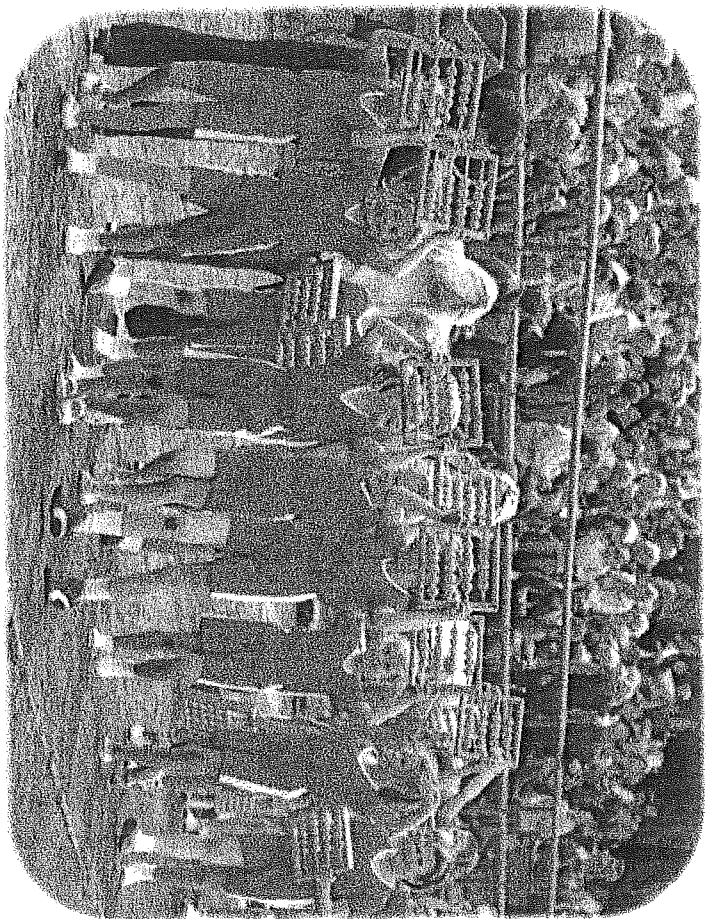
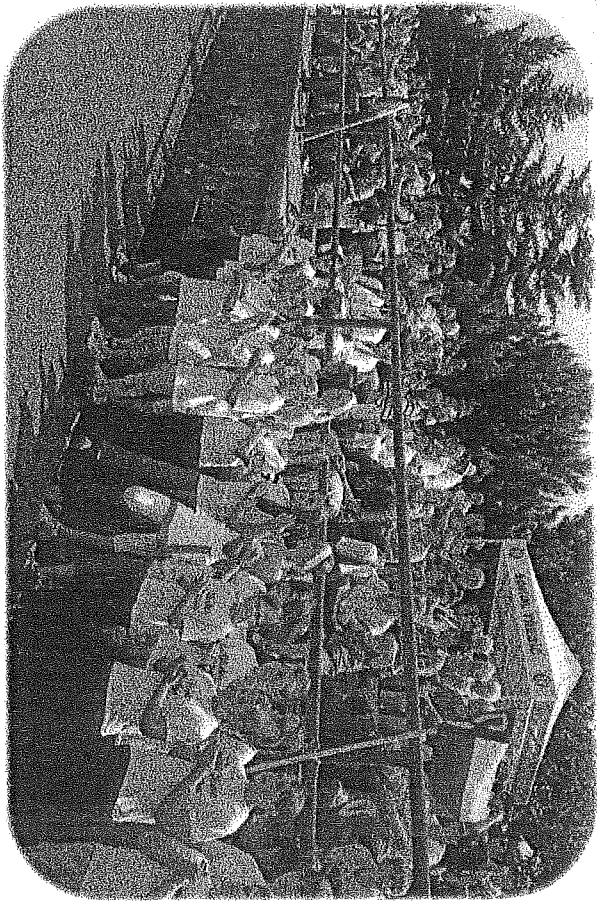

Kraj Vysočina



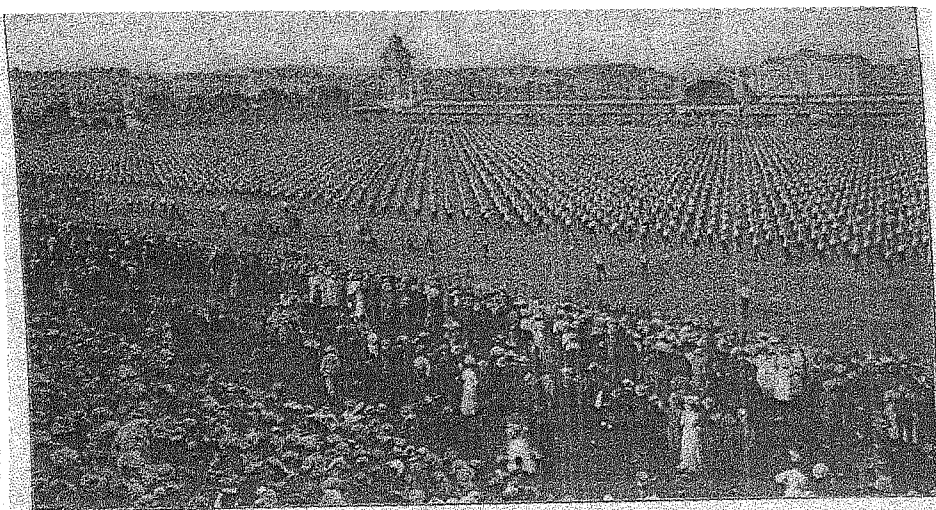

**XVI.
 VŠESOKOLSKÝ
 SLET 2018**

Krajský slot 2012 - Trenčín



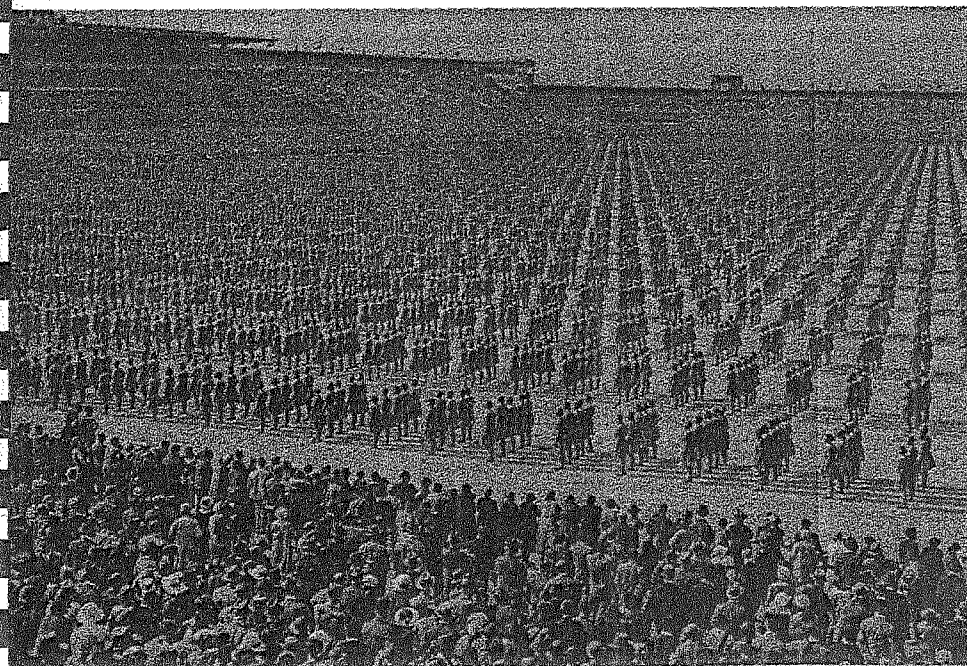


V. VŠESOKOLSKÝ SLET V ROCE 1907, PRAHA – LETENSKÁ PLÁŇ



CVIČENÍ PROSTRA ČLENSTVA (I. odd. 3. b)

IX. VŠESOKOLSKÝ SLET V ROCE 1932, PRAHA – STRAHOV



Stanovy České obce sokolské přijaté 1. sjezdem Československé obce sokolské a schválené dne 27. února 1990 pod čj. OV-154/P-90, ve znění změn a doplňků, vzatých Ministerstvem vnitra České republiky na vědomí podle § 11 zákona č. 83/1990 Sb. pod č. j. VSP/1-1311/90-R ze dne 30.7.1990, 1.3.1991, 16.2.1993, 2.1.1996 a změněné usnesením Výboru České obce sokolské dne 14.4.1996, 5. sjezdem České obce sokolské 31.5.1998, Výborem České obce sokolské 25.11.2000, 6. sjezdem České obce sokolské 24.6.2001, Výborem České obce sokolské 27.4.2002, 7. sjezdem České obce sokolské 20.6.2004, 9. sjezdem České obce sokolské 20.6.2010, Výborem České obce sokolské 30.11.2013 a 11. sjezdem České obce sokolské 26. 6. 2016.

STANOVY České obce sokolské (úplné znění)

Článek č. 1

Název, sídlo a právní postavení

- 1.1. Název: Česká obec sokolská (dále jen „ČOS“), IČ 004 09 537, vedená Městským soudem v Praze pod spisovou značkou L 563.
- 1.2. Sídlo ČOS: Praha - Tyršův dům, Újezd 450/40, 118 01 Praha 1 - Malá Strana.
- 1.3. ČOS je ve smyslu ustanovení § 20 odst. 1 a § 214 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) právnickou osobou, která má právní osobnost.
- 1.4. ČOS je dobrovolný, demokratický, nezávislý a nepolitický spolek, sdružující své členy a členky bez rozdílu národnosti, náboženského vyznání, politického přesvědčení, rasy nebo jiných rozdílů.
- 1.5. Organizačními jednotkami spolku jsou tělocvičné jednoty Sokol (dále jen „jednota“) a sokolské župy (dále jen „župa“), jako pobočné spolky hlavního spolku ČOS vzniklé v souladu s ustanoveními občanského zákoníku a těchto Stanov ČOS.
- 1.6. Právní osobnost každého jednotlivého pobočného spolku se odvozuje od právní osobnosti ČOS. Pobočný spolek má práva a povinnosti v rozsahu určeném platnou legislativou a těmito Stanovami ČOS uloženými ve spolkovém rejstříku.
- 1.7. Zahraniční sokolské organizace považuje ČOS za bratrskou součást mezinárodního sokolského hnutí a spolupracuje s nimi, pokud se pro vzájemnou spolupráci rozhodnou.

Článek č. 2

Účel a cíle

- 2.1. ČOS byla založena ve veřejném zájmu, jejím účelem a cílem je zvyšovat tělesnou zdatnost svých členů, organizovat a vykonávat tělovýchovnou, sportovní, kulturní a společenskou činnost, podporovat rozvoj osobnosti a vychovávat k čestnému jednání v životě soukromém i veřejném, k národnostní, rasové a náboženské snášenlivosti, k demokracii, svobodě a humanismu, k osobní skromnosti a sebekázi, k lásce k rodné zemi a účtě k duchovnímu dědictví našeho národa, přičemž vychází z odkazu Miroslava Tyrše a Jindřicha Fügnera. Sokol je nejstarší českou tělovýchovnou organizací založenou 16. února 1862.
- 2.2. Hlavní činností ČOS je prostřednictvím tělesné výchovy a sportu, společenské a kulturní činnosti, přispívat ke zvyšování fyzické, společenské, kulturní a duchovní

úrovně svých členů a naší demokratické společnosti a vychovávat k mravnosti a občanské odpovědnosti.

2.3. Orgány ČOS, žup a jednot v rozsahu své působnosti zejména:

- 2.3.1. podporují vznik a činnost sokolských jednot a žup, pomáhají jim a činí opatření, aby je udržely v činnosti a zajistily jejich majetek pro spolkové účely,
 - 2.3.2. organizují a provádějí tělesnou výchovu a sport, kulturní, společenskou a osvětovou činnost pro vyplnění volného času, k upevnění zdraví a ke zlepšení tělesné a duševní výkonnosti a duchovní úrovně svých členů,
 - 2.3.3. organizují i výkonnostní a vrcholový sport, a tím podporují soutěživost členů v různých oblastech,
 - 2.3.4. propagují a rozvíjejí sokolské tradice a ideály a prohlubují a šíří poznání sokolské myšlenky,
 - 2.3.5. zajišťují po metodické stránce tělovýchovný a sportovní proces s cílem jej stále zdokonalovat a přijímat nové myšlenky, formy i činnosti při současném respektování etických zásad olympijského hnutí, včetně zákazu používání nedovolených podpůrných prostředků. Přitom vedou sokolské sportovce k tomu, aby chránili a rozvíjeli morální a etické zásady sportu a aby chránili sport a sportovce před zneužíváním pro politické nebo komerční cíle,
 - 2.3.6. podporují, zajišťují a koordinují činnost sokolských uměleckých souborů, zájmových klubů a dalších útvarů a složek působících v oblasti kulturní, společenské a osvětové činnosti.
 - 2.3.7. stanovují zásady pro hospodaření s majetkem a jeho ochranu a vytvářejí předpoklady pro vlastní vedlejší hospodářskou činnost sokolských jednot, žup i ČOS v souladu s platnou právní úpravou,
 - 2.3.8. spolupracují se sokolskými organizacemi v zahraničí a také s tělovýchovnými, sportovními a dalšími zájmovými organizacemi v ČR i zahraničí,
 - 2.3.9. usilují o účast ve sportovní reprezentaci státu, uskutečňují a rozvíjejí mezinárodní styky včetně členství v mezinárodních organizacích,
 - 2.3.10. programově, tematicky a organizačně zajišťují přípravu i realizaci všesokolských sletů,
 - 2.3.11. metodicky řídí archivování současné i historické sokolské dokumentace.
- 2.4. Cílem ČOS je ve spolupráci s župami a jednotami získání statusu veřejné prospěšnosti, bude-li přijata příslušná právní úprava, která získání takového statusu umožňuje, včetně zápisu tohoto statusu do spolkového rejstříku. Zároveň se ČOS, župy a jednoty zavazují, že budou činit veškeré kroky vedoucí ke kontinuálnímu plnění podmínek a povinností spojených s udržení statusu veřejné prospěšnosti. Nabytím statusu veřejné prospěšnosti pro ČOS nabývají tento status i jednoty a župy.

Článek č. 3 Symbolika ČOS

- 3.1. Základní symboly ČOS jsou znak a logo Sokol. Dalšími symboly jsou vlajka ČOS, pták sokol, sokolský kroj a odznak Na stráž.
- 3.2. Sokolský pozdrav je „Nazdar!“.
- 3.3. Členové ČOS se oslovují „sestro“, „bratře“ a navzájem si tykají.
- 3.4. Vzhled a provedení sokolských symbolů - znaků a krojů, jakož i způsob užívání historických symbolů, odznaků a krojů schvaluje Výbor ČOS.
- 3.5. Pobočné spolky ČOS mohou užívat své znaky a prapory s využitím symbolů a znaků ČOS.

Článek č. 4 Členství v ČOS

- 4.1. Vznikem členství v jednotě vzniká členství současně v příslušné župě a v ČOS.
- 4.2. Členství v ČOS je individuální. Členy ČOS se mohou stát ti, kteří se ke členství dobrovolně písemně přihlásí a souhlasí s Stanovami ČOS. U nezletilých, kteří nejsou plně svéprávní, musí být na přihlášce písemný souhlas zákonného zástupce. Zájemce o členství, respektive jeho zákonný zástupce, souhlasí podpisem přihlášky s tím, aby pro potřeby spolkové evidence a výkaznictví ČOS a pobočných spolků byly vedeny jeho osobní údaje v rozsahu - jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, případně doručovací adresa.
- 4.3. Členství v ČOS vzniká nejpozději do 60 dnů od podání přihlášky rozhodnutím výboru jednoty, který případně stanoví konkrétnější postup ohledně přijetí zájemce do ČOS, o jeho registraci v jednotě a příslušnosti k ní. Dokladem o členství v ČOS je členský průkaz s fotografií člena, podepsaný starostou jednoty, opatřený razítkem jednoty a vylepením členské spolkové příspěvkové známky na příslušné období.
- 4.4. Člen ČOS může hostovat v jiné sokolské jednotě, než ve které je registrován, pouze se souhlasem výborů obou jednot. Členem výboru jednoty může být pouze v jednotě, jejímž je členem. Souhlas s hostováním členů ČOS spojeným zvláště s konkrétním sportem a sportovním svazem, mohou výbory jednot delegovat na svoje sportovní oddíly.
- 4.5. Člen ČOS může přestoupit do jiné jednoty. S přestupem člena do jiné jednoty musí vyslovit souhlas výbor jednoty, do které hodlá člen přestoupit. Změna členství v jednotě nastává dnem, kdy souhlas s přestupem vyslovila nová jednotka. Přestupující člen ČOS oznámí bezodkladně původní jednotě přestup do nové jednoty.
- 4.6. Čestné členství v ČOS je možné ve výjimečných případech. Způsob jeho udělování stanoví předpis schválený Výborem ČOS.
- 4.7. Členství v ČOS zaniká:
 - 4.7.1. písemným oznámením člena doručeným výboru jednoty, že z ČOS vystupuje. Výbor jednoty vezme toto oznámení na vědomí na svém nejbližším zasedání. Členství skončí dnem projednání výborem jednoty nebo dnem, kdy vystoupení mělo být projednáno,
 - 4.7.2. vyškrtnutím nebo vyloučením,
 - 4.7.3. úmrtím nebo prohlášením za mrtvého.
- 4.8. Výbor jednoty vyškrtne člena jednoty, který je bez vážného důvodu dlužen členské spolkové příspěvky za uplynulý kalendářní rok a pokud tento příspěvek nebyl uhrazen ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, nebo neplnil jiné závazky po období delší než jeden rok. Činnost v oddílech bez zaplacení členských oddílových příspěvků, pokud jsou stanoveny, není přípustná.
- 4.9. Vyloučen může být člen, který:
 - 4.9.1. hrubě porušil Stanovy ČOS,
 - 4.9.2. opakovaně porušil Stanovy ČOS přes písemné upozornění,
 - 4.9.3. byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin,
 - 4.9.4. užíval prokazatelně nedovolené podpůrné prostředky při sportovní činnosti.
- 4.10. Návrh na vyloučení člena může výboru jednoty v souladu s odst. 4.9. podat každý zletilý plně svéprávný člen jednoty, předsednictvo župy, Předsednictvo ČOS a kontrolní komise jednoty, župy nebo ČOS. Výbor jednoty projedná vyloučení člena na své schůzi, na kterou musí být člen, který má být vyloučen, písemně pozván alespoň 15 dnů předem. Pokud se nedostaví bez řádné omluvy, může výbor jednoty jednat i v jeho nepřítomnosti. K platnosti usnesení výboru jednoty o vyloučení člena je nezbytný souhlas nejméně dvou třetin všech členů výboru jednoty. Výbor jednoty zašle rozhodnutí o vyloučení člena s odůvodněním do 30 dnů od projednání

vyloučenému členu, navrhovatel vyloučení a na vědomí příslušné župě. V usnesení bude poučení o možnosti podat odvolání do 15 dnů od doručení rozhodnutí k předsednictvu župy. Předsednictvo župy rozhodne o odvolání nejdéle do 90 dnů od jeho doručení. Proti tomuto rozhodnutí již není přípustné odvolání. K projednávání odvolání musí být navrhovatel odvolání písemně pozván alespoň 15 dnů před projednáním v předsednictvu župy.

- 4.11. Zánikem členství nezaniká povinnost vyrovnat všechny dlužné částky a závazky.
4.12. Každá jednota vede aktuální seznam členů. Zápisy a výmazy členů ze seznamu provádí člen pověřený výborem jednoty. Župy a ČOS pak na základě seznamů členů jednot zpravidla k prvnímu dni roku aktualizují seznam členů žup a ČOS. Aktualizaci seznamu členů župy provádí člen nebo zaměstnanec pověřený předsednictvem župy, a za ČOS člen nebo zaměstnanec pověřený Předsednictvem ČOS. Seznamy členů nejsou veřejně přístupné a slouží pro vnitřní potřebu jednotlivých spolků, zejména k pojištění členů, k získání dotací a k registraci do sportovních svazů a jim na rovné postavených organizací.

Článek č. 5

Práva a povinnosti členů

- 5.1. Člen ČOS, jestliže plní své povinnosti vyplývající ze Stanov ČOS, má právo:
- 5.1.1. účastnit se cvičení, soutěží, tělovýchovných a sportovních akcí a vystoupení, kulturní a společenské činnosti v jednotě, župě i v rámci ČOS,
 - 5.1.2. účastnit se schůzí odborů, sborů, oddílů a komisí, kterých je členem, vyslovovat své názory a podávat návrhy. Nezletilí členové, kteří nejsou plně svéprávní, mají právo účastnit se Valných hromad (dále jen „VH“) jednot bez práva hlasovat,
 - 5.1.3. účastnit se školení, seminářů a srazů pořádaných příslušnými jednotkami ČOS,
 - 5.1.4. seznámit se s ostatními spolkovými předpisy a rozhodnutími, používat symboly ČOS a nosit sokolský kroj,
 - 5.1.5. předkládat návrhy či stížnosti všem orgánům ČOS,
 - 5.1.6. být přizván k jednáním, která se týkají jeho osoby. Při rozhodnutí v jeho neprospěch má právo se do 15 dnů odvolat k výboru jednoty. Pokud v I. instanci rozhodl výbor jednoty, může se tento člen odvolat k předsednictvu příslušné župy, které rozhodnutí buď potvrdí, nebo je zruší a vrátí výboru jednoty k novému projednání.
- 5.2. Zletilý plně svéprávný člen má kromě toho právo:
- 5.2.1. účastnit se VH jednoty s hlasem rozhodujícím a volit na ní, pokud se nejedná o VH delegátů podle čl. 7.6.2. těchto Stanov,
 - 5.2.2. být volen nebo jmenován do všech orgánů a funkcí na všech organizačních stupních ČOS, pokud splňuje zákonné podmínky pro výkon příslušné funkce a pokud s tím souhlasí.
- 5.3. Člen ČOS má zejména povinnost:
- 5.3.1. řídit se Stanovami ČOS i ostatními spolkovými předpisy a rozhodnutími, jednat vždy v duchu sokolských idejí, zásad mravní čistoty a zásad fair play,
 - 5.3.2. nepoškozovat svým jednáním dobrou pověst sokolského hnutí, ale naopak svou činností přispívat k jeho rozvoji i k rozvoji demokratické společnosti,
 - 5.3.3. chránit podle svých možností majetek jednot, žup a ČOS proti zneužití, zničení nebo odcizení a přispívat k jeho hospodárnému využití, nepoškozovat ekonomické zájmy jednot, žup a ČOS, zejména v případě možných střetů zájmů,

- 5.3.4. řádně a iniciativně vykonávat funkce, do nichž byl zvolen nebo jmenován. Za výkon funkce odpovídá orgánu, který ho zvolil nebo jmenoval,
- 5.3.5. řádně platit členské spolkové a členské oddílové příspěvky i ostatní platby, které jsou pro členy stanoveny,
- 5.3.6. chránit životní prostředí a přispívat k jeho zvelebování.

Článek č. 6

Organizační uspořádání ČOS

- 6.1. Česká obec sokolská má tři organizační stupně:
- 6.1.1. Tělocvičná jednota Sokol
 - 6.1.2. Sokolská župa
 - 6.1.3. ČOS
- Hlavním spolkem je ČOS a jejími pobočnými spolky s právní osobností jsou jednoty a župy.
- 6.2. Název jednoty začíná slovy „Tělocvičná jednota Sokol“ (ve zkratce „T.J. Sokol“), za nimiž následuje místopisné označení jednoty. Výjimky povoluje Předsednictvo ČOS.
- 6.3. Název župy začíná slovy „Sokolská župa“, za nimiž následuje historické, místopisné či jiné označení župy, schválené Předsednictvem ČOS.
- 6.4. Základním dokumentem ČOS jsou její Stanovy, které jsou pro všechny členy, pobočné spolky a orgány na všech organizačních stupních ČOS závazné, a ze kterých musí vycházet všechny řády a další spolkové normy, předpisy a rozhodnutí.

Článek č. 7

Tělocvičná jednota Sokol

- 7.1. Základní organizační jednotkou ČOS, jako pobočný spolek, je jednota sdružená v sokolské župě.
- 7.2. Pro vznik jednoty je třeba ustavit alespoň tříčlenný přípravný výbor, který svolá ustavující VH. Pokud tato VH přijme Stanovy ČOS a podle nich zvolí orgány a činovníky jednoty, může výbor jednoty požádat prostřednictvím územně příslušné župy o přijetí do ČOS. O přijetí rozhoduje Předsednictvo ČOS. Jednota jako právní subjekt vzniká na základě rozhodnutí Předsednictva ČOS o přijetí jednoty do ČOS dnem její registrace ve spolkovém rejstříku, kterou zajišťuje ČOS.
- 7.3. Jednota má vlastní majetek nebo může také pečovat o majetek, který jí svěřily jiné jednoty, župy, ČOS, případně jiné právní subjekty.
- 7.4. Vlastní činnost je v jednotě organizována v odborech, sborech, oddílech a komisích, případně jiných útvech (složkách).
- 7.5. Základními orgány jednoty jsou:
- 7.5.1. Valná hromada jednoty,
 - 7.5.2. Výbor jednoty,
 - 7.5.3. Kontrolní komise (dále jen „KK“) jednoty, resp. člen pověřený kontrolou.
- 7.6. Valná hromada jednoty
- 7.6.1. VH jednoty je nejvyšší orgán jednoty. Svolává ji výbor jednoty nejméně jednou ročně, zpravidla do 30 dnů po zpracování roční účetní závěrky, a to způsobem v místě obvyklým alespoň 15 dnů před jejím konáním. Pozvánka musí obsahovat program VH.
 - 7.6.2. VH se mohou zúčastnit všichni zletilí plně svéprávní členové i nezletilí členové jednoty, kteří nejsou plně svéprávní, a hosté. Právo hlasovat a rozhodovat na VH mají jen zletilí plně svéprávní členové. Výbor jednoty, která má více než 100

zletilých plně svéprávných členů, může rozhodnout o konání VH s využitím delegačního principu s tím, že minimální počet delegátů je 30. Klíč pro volbu delegátů a jejich náhradníků s hlasem rozhodujícím, které volí zletilí plně svéprávní členové jednoty ve svých odborech, oddílech a sborech, stanoví výbor jednoty. V tomto případě se VH mohou zúčastnit také všichni ostatní zletilí i nezletilí členové, ale pouze s hlasem poradním.

7.6.3. Jednání VH může být ve stanovenou dobu zahájeno, dostaví-li se nadpoloviční většina všech zletilých plně svéprávných členů, resp. zvolených delegátů s hlasem rozhodujícím, případně jejich náhradníků. Nesejde-li se potřebný počet zletilých plně svéprávných členů, resp. delegátů (náhradníků) ve stanovenou dobu, koná se VH o 15 minut později, pokud bude přítomna alespoň čtvrtina všech zletilých plně svéprávných členů, případně polovina delegátů (jejich náhradníků). Tento minimální stav přítomných musí trvat po celou dobu konání VH až do jejího ukončení. Jinak předsedající VH rozpustí. Výbor jednoty ji svolá bez zbytečných odkladů znovu.

7.6.4. K projednání zvláště důležitých neodkladných záležitostí svolá výbor jednoty do 30 dnů mimořádnou VH, a to na základě:

7.6.4.1. usnesení výboru jednoty přijatého nejméně dvěma třetinami všech členů výboru jednoty nebo

7.6.4.2. žádosti alespoň jedné třetiny všech zletilých plně svéprávných členů jednoty nebo

7.6.4.3. usnesení přijatého nejméně dvěma třetinami všech členů KK jednoty.

7.6.5. Valná hromada jednoty zejména:

7.6.5.1. projednává a usnesením schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření jednoty za uplynulý rok, předkládanou výborem jednoty, obsahující zejména:

- a) přehled o činnosti jednoty za uplynulý rok
- b) přehled o hospodaření jednoty za uplynulý rok,
- c) přehled o všech zdrojích příjmů jednoty a jejich použití na veřejné prospěšnou činnost jednoty nebo její další rozvoj,
- d) přehled o majetkových pohybech, rozdělení zisku nebo úhradě ztráty. Strukturu výroční zprávy stanoví příslušný předpis ČOS, který schvaluje Výbor ČOS.

7.6.5.2. projednává a usnesením schvaluje plán činnosti a návrh rozpočtu jednoty na příští období a zprávu KK jednoty,

7.6.5.3. rozhoduje o zásadních otázkách hospodaření jednoty a o nakládání s nemovitým majetkem v souladu s ustanovením odst. 10.1. těchto Stanov,

7.6.5.4. rozhoduje o zásadních otázkách rozvoje tělesné výchovy a sportu v jednotě,

7.6.5.5. rozhoduje o tom, do které župy v rámci příslušného kraje se jednota přihlásí, případně o přechodu z jedné župy do jiné v rámci příslušného kraje. Přechod jednoty do jiné župy v rámci kraje je možné uskutečnit vždy jen k 1. lednu a jednota je povinna tuto skutečnost, s vyjádřením stávající i budoucí župy, zaslat na vědomí Předsednictvu ČOS nejpozději do 31. července předchozího roku.

7.6.6. Před skončením funkčního období výboru jednoty stanoví volební VH počet členů výboru jednoty a volí starostu, místostarostu(y), jednatele, případně hospodáře, další členy výboru jednoty, jejich náhradníky, a to včetně náčelnice, náčelníka, vzdělavatele a předsedy odboru sportu (dále jen „OS“), které v jejich nepřítomnosti zastupují v plném rozsahu práv a povinností jejich zástupci zvolení VH. Funkce

starosty, jednatele a hospodáře jsou navzájem neslučitelné. Pokud ale existují v jednotě cvičitelské sbory, vzdělávací odbor a OS, volí náčelníci, náčelníka, vzdělavatele a předsedu OS a jejich zástupce tyto sbory a odbory a jimi zvolené členy předkládají VH na vědomí jakožto členy výboru jednoty.

7.6.7. VH volí členy a náhradníky Kontrolní komise jednoty.

7.6.8. V období před skončením funkčního období VH župy volí VH jednoty, zpravidla na tříleté období, vyslance a jejich náhradníky do VH župy podle klíče určeného župou. Může dále doporučit kandidáty na členství do předsednictva župy a do KK župy a kandidáty na členství v ústředních orgánech ČOS.

7.6.9. Z jednání VH jednoty se pořizuje zápis včetně usnesení, který zachycuje průběh jednání a jedno vyhotovení se předává na příslušnou župu v termínu určeném župou, včetně župou určených příloh.

7.7. Výbor jednoty

7.7.1. Výbor jednoty má nejméně tři členy, je statutárním orgánem jednoty, řídí činnost jednoty v období mezi VH a rozhoduje o všech věcech, které nejsou podle těchto Stanov vyhrazeny jinému orgánu. Schází se podle potřeby alespoň pětikrát ročně a je svoláván starostou. Je odpovědný VH jednoty.

7.7.2. Jménem jednoty je oprávněn jednat za splnění podmínky uvedené v odst. 10.1. těchto Stanov starosta jednoty nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta jednoty. Písemné právní jednání podepisují za jednotu společně starosta a jednatel. V nepřítomnosti starosty podepisuje místostarosta jednoty a v nepřítomnosti jednatele člen výboru jednoty, který k tomu byl rozhodnutím výboru jednoty pověřen. K jednání připojují písemný souhlas, vydaný v souladu s ustanovením odst. 10.1. těchto Stanov, pokud je takového souhlasu k jednání třeba. Jménem jednoty mohou jednat i další činovníci, pověřeni pro konkrétní záležitosti výborem jednoty.

7.7.3. Výbor jednoty zejména:

7.7.3.1. zajišťuje plnění usnesení valné hromady jednoty a usnesení orgánů župy a ústředních orgánů ČOS,

7.7.3.2. rozhoduje o konkrétních opatřeních v hospodaření jednoty,

7.7.3.3. sestavuje návrh rozpočtu a plánu činnosti na příští období,

7.7.3.4. zřizuje podle potřeby odbory, sbory, sportovní oddíly nebo komise (např. disciplinární a smírčí) a nefunkční zrušuje,

7.7.3.5. volí, pokud není ve Stanovách ČOS určeno jinak, předsedy a členy komisí a sleduje jejich činnost,

7.7.3.6. rozhoduje o přijetí, výskrtnutí nebo vyloučení člena jednoty,

7.7.3.7. svolává VH jednoty a předkládá jí písemně zpracovanou výroční zprávu jednoty o své činnosti a hospodaření za uplynulý rok obsahující zejména údaje uvedené v odst. 7.6.5.1. těchto Stanov,

7.7.4. Před skončením funkčního období připraví výbor jednoty pro VH jednoty návrh počtu členů výboru a KK jednoty a návrh kandidátek pro volbu a) starosty jednoty, b) místostarosty(ů) jednoty, c) jednatele jednoty, d) hospodáře jednoty, e) členů nového výboru jednoty a jejich náhradníků a f) členů KK jednoty a jejich náhradníků. Při tom bude přihlížet ke schopnostem kandidátů zastávat jednotlivé funkce.

7.8. Kontrolní komise jednoty (nejméně tříčlenná) je nezávislý orgán. Členství v KK jednoty je neslučitelné s členstvím ve výboru jednoty nebo s činností v hospodářských nebo účetních orgánech na úrovni jednoty. V jednotách, kde počet zletilých plně svéprávných členů je menší než 50, může funkci kontrolní komise jednoty vykonávat jen jeden člen, který je zvolením pověřen výkonem kontrol.

7.9. Nevykonává-li výbor jednoty po dobu nejméně jednoho roku svoji činnost, nebo nejméně po stejnou dobu trvá neschopnost výboru jednoty rozhodovat

o záležitostech uvedených v odst. 7.7.3.1., 7.7.3.2., 7.7.3.7., nebo porušuje-li výbor jednoty opakovaně a závažně Stanovy ČOS, pak ustaví župa nejméně tříčlenný správní výbor. Členem správního výboru je zpravidla alespoň jeden člen výboru jednoty. Rozhodnutí o ustanovení správního výboru a jeho složení se doručuje na adresu jednoty a na vědomí se dává Předsednictvu ČOS. Proti tomuto rozhodnutí je přípustné odvolání, které se podává ve lhůtě 30 dnů od doručení k Předsednictvu ČOS, které o odvolání rozhodne nejpozději do 3 měsíců od jeho doručení. Úkolem správního výboru je pouze zajistit neodkladné úkony běžné správy jednoty a bez zbytečného odkladu svolat VH jednoty za účelem volby nového výboru jednoty. Zvolením nového výboru jednoty končí činnost správního výboru.

- 7.10. Nepodaří-li se takto vytvořit nový výbor jednoty a obnovit jeho činnost nejdéle do jednoho roku, správní výbor informuje předsednictvo župy a to podá Předsednictvu ČOS návrh na likvidaci a zrušení jednoty a navrhne likvidátora. Předsednictvo ČOS schválí likvidátora, který zajistí nebo navrhne majetkové vypořádání a zajistí úkony spojené se spolkovým rejstříkem.
- 7.11. Ukončení činnosti pobočného spolku v ČOS je možné jeho zrušením. Jednota se zrušuje, usnesou-li se na tom nejméně dvě třetiny všech zletilých plně svéprávných členů na VH svolané k tomuto účelu nebo v případě, že počet zletilých plně svéprávných členů jednoty klesne pod tři členy. Jestliže celé jmění jednoty nenabývá právní nástupce, provede statutární orgán zanikající jednoty majetkové vypořádání. Právním nástupcem může být pouze jiná jednota, případně župa. Pokud statutární orgán jednoty toto vypořádání neprovede, jmenuje Předsednictvo ČOS na návrh předsednictva příslušné župy, nebo i bez návrhu, likvidátora. Předsednictvo ČOS svým usnesením v souladu s platnou legislativou stanoví podmínky a způsob provedení likvidace. Likvidační zůstatek případně příslušné župě. Toto ustanovení se neuplatní, jestliže jednota zanikne fúzí s jinou sokolskou jednotou. V takovém případě přejdou veškeré jmění, práva i závazky zanikající jednoty na jednotu, s níž se sloučila či splýnula. Jednota jako právní subjekt zaniká na základě rozhodnutí Předsednictva ČOS, které může být vydáno až po majetkovém vypořádání a splnění dalších podmínek daných obecně závaznými právními předpisy, a to dnem zápisu této skutečnosti do spolkového rejstříku, který zajišťuje ČOS.
- 7.12. Vystoupení jednoty z ČOS je možné jen za splnění legislativně daných podmínek a postupů a všech následujících úkonů:
- 7.12.1. o vystoupení jednoty z ČOS musí členové rozhodnout hlasováním na VH k tomuto účelu svolané, bez využití plné moci zastupování členů jednoty nebo delegátů, a to nejméně třemi čtvrtinami hlasů všech zletilých plně svéprávných členů jednoty bez použití delegačního principu nebo čtyřmi pětina hlasů všech delegátů při použití delegačního principu,
- 7.12.2. jednota je povinna písemně informovat příslušnou župu nejméně 14 dní předem o konání této VH a umožnit účast zástupců župy nebo Předsednictva ČOS na této VH,
- 7.12.3. žádost o vystoupení z ČOS podává jednota prostřednictvím příslušné župy Předsednictvu ČOS nejpozději do 30. června s účinností vystoupení z ČOS od 1. ledna následujícího roku,
- 7.12.4. jednota musí zajistit vypořádání všech jejích závazků vůči ČOS, župě nebo ostatním jednotám,
- 7.12.5. rozhodnutí o vystoupení jednoty z ČOS se netýká individuálního členství členů v ČOS. Každý odcházející zletilý plně svéprávný člen jednoty podepíše souhlas či nesouhlas s ukončením členství v ČOS a tato rozhodnutí předá jednota příslušné župě,

Jednota po vystoupení z ČOS zajistí transformaci pobočného spolku, včetně názvu spolku, a upustí od užívání všech symbolů ČOS.

Článek č. 8

Sokolská župa

- 8.1. Župa je pobočný spolek ČOS a jde o sdružení jednot v územním obvodu věcně a místně příslušného kraje nebo v jeho části. V krajích, v nichž má sídlo více žup, jsou územní obvody žup tvořeny podle jednot v ní sdružených, a to v části území kraje, v rozsahu shodném s územním obvodem v působnosti věcně a místně příslušných obcí, kde mají jednoty sídlo.
- 8.2. Župa se utváří z podnětu jednot v kraji nebo z podnětu Předsednictva ČOS. Ustavující VH župy svolá nejméně tříčlenný přípravný výbor, který stanoví klíč pro počet vyslanců v jednotách. Ustavující VH župy vezme na vědomí vyslance jednot, případně schválí náčelníci, náčelníka, vzdělavatele a předsedu OS, jinak volené příslušnými sbory či odbory. Pokud tato VH přijme Stanovy ČOS, zvolí na jejich základě členy předsednictva a KK župy a jejich náhradníky a vyslance do Výboru ČOS a jejich náhradníky. Předsednictvo župy pak požádá Předsednictvo ČOS o registraci župy v ČOS. Župa jako právní subjekt vzniká na základě rozhodnutí Předsednictva ČOS o přijetí župy do ČOS a to dnem registrace župy do spolkového rejstříku, kterou zajišťuje ČOS.
- 8.3. Župa má vlastní majetek nebo může také pečovat o majetek, který jí svěřily jednoty, jiné župy, ústřední orgány ČOS, případně jiné právní subjekty.
- 8.4. Vlastní činnost župy je organizována v odborech, sborech a komisích, případně územně v okrscích, které nemají vlastní právní osobnost.
- 8.5. Základní orgány župy jsou:
- 8.5.1. Valná hromada župy,
- 8.5.2. Předsednictvo župy,
- 8.5.3. Kontrolní komise župy.
- 8.6. Valná hromada župy
- 8.6.1. VH župy je nejvyšší orgán župy. Svolává ji předsednictvo župy nejméně jednou za rok. Pozvání na VH musí být provedeno písemně, a to alespoň 15 dnů před jejím konáním. Pozvánka musí obsahovat program VH. Rozhodnutí VH župy ve věcech společných župě jsou závazná pro všechny jednoty župy i pro předsednictvo župy.
- 8.6.2. VH se účastní s hlasem rozhodujícím vyslanci jednot, kteří jsou zvoleni ve všech jednotách župy podle klíče určeného předsednictvem župy a dále náčelnice, náčelník, vzdělavatel a předseda OS zvolení příslušnými sbory a odbory a při volební valné hromadě župy také členové odstupujícího předsednictva župy. Právo účasti s hlasem poradním mají členové KK župy. VH se mohou bez hlasovacího práva účastnit i ostatní členové jednot dané župy a hosté.
- 8.6.3. VH župy může být ve stanovené době zahájena a může přijímat usnesení, je-li zastoupena více než polovina všech vyslanců jednot a více než polovina jednot sdružených v župě, každá nejméně jedním vyslancem. Jestliže se nesejde takto stanovený počet zástupců do 15 minut po stanovené době začátku, koná se VH, pokud je přítomna alespoň čtvrtina všech vyslanců a více než třetina jednot je zastoupena nejméně jedním vyslancem. Tento minimální stav musí trvat po celou dobu konání VH až do ukončení VH. Jinak předsedající VH rozpustí a předsednictvo župy ji bez zbytečných odkladů svolá znovu.
- 8.6.4. Předsednictvo župy je povinno svolat do 30 dnů mimořádnou VH na základě:

- 8.6.4.1. usnesení předsednictva župy přijatého nejméně dvěma třetinami všech členů předsednictva župy nebo
- 8.6.4.2. žádosti alespoň jedné třetiny jednot sdružených v župě nebo
- 8.6.4.3. usnesení přijatého nejméně dvěma třetinami všech členů KK župy.
- 8.6.5. Valná hromada župy zejména:
- 8.6.5.1. projednává a usnesením schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření župy za uplynulý rok, předkládanou předsednictvem župy, obsahující zejména:
- a) přehled o činnosti župy za uplynulý rok
 - b) přehled o hospodaření župy za uplynulý rok,
 - c) přehled o všech zdrojích příjmů župy a jejich použití na veřejně prospěšnou činnost župy nebo na její další rozvoj,
 - d) přehled o majetkových pohybech, rozdělení zisku nebo úhradě ztráty.
- Strukturu výroční zprávy stanoví příslušný předpis ČOS, který schvaluje Výbor ČOS,
- 8.6.5.2. rozhoduje o zásadních otázkách organizace a hospodaření župy a o nakládání s nemovitým majetkem župy v souladu s ustanovením odst. 10.1. těchto Stanov,
- 8.6.5.3. dvoutřetinovou většinou přítomných navrhuje Předsednictvu ČOS zrušení nebo rozdělení župy nebo sloučení župy s jinou župou,
- 8.6.5.4. stanoví počet členů předsednictva župy a volí ze svého středu starostu, místostarostu(y), jednatele, hospodáře a další členy předsednictva župy a jejich náhradníky. Funkce starosty, jednatele a hospodáře župy jsou navzájem neslučitelné. Členy předsednictva župy jsou také náčelník, náčelnice, vzdělavatel a předseda OS, v jejichž nepřítomnosti je zastupují jejich zvolení zástupci,
- 8.6.5.5. volí členy a náhradníky KK župy
- 8.6.5.6. volí delegáty a jejich náhradníky na Sjezd ČOS a vyslance a jejich náhradníky do Výboru ČOS z kandidátů navržených jednotami,
- 8.6.5.7. může doporučit kandidáty na členství v Předsednictvu ČOS, KK ČOS, příp. dalších orgánech ČOS.
- 8.7. Předsednictvo župy
- 8.7.1. Předsednictvo župy má nejméně 5 členů, je statutárním orgánem župy, řídí činnost župy v období mezi zasedáními VH župy a rozhoduje o všech věcech, které nejsou podle Stanov ČOS vyhrazeny jinému orgánu. Schází se podle potřeby alespoň osmkrát ročně a je svoláváno starostou župy. Je odpovědné VH župy.
- 8.7.2. Jménem župy je oprávněn jednat za splnění podmínky uvedené v odst. 10.1. těchto Stanov starosta župy nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta župy. Písemné právní jednání podepisují za župu společně starosta a jednatel. V nepřítomnosti starosty podepisuje místostarosta župy a v nepřítomnosti jednatele člen předsednictva župy, který k tomu byl rozhodnutím předsednictva župy pověřen. K jednání připojují písemný souhlas, vydaný v souladu s ustanovením odst. 10.1. těchto Stanov, pokud je takového souhlasu k jednání třeba. Jménem předsednictva župy mohou jednat i další činovníci, pověřeni pro konkrétní záležitost předsednictvem župy.
- 8.7.3. Předsednictvo župy zejména:
- 8.7.3.1. zajišťuje plnění usnesení VH župy a usnesení a pokynů ústředních orgánů ČOS,
- 8.7.3.2. rozhoduje ve všech záležitostech, které nejsou vyhrazeny VH župě,
- 8.7.3.3. k projednání zvlášť důležitých a neodkladných záležitostí svolá mimořádnou VH župy,

- 8.7.3.4. předkládá VH župy ke schválení návrh výroční zprávy župy o své činnosti a hospodaření za uplynulý rok, obsahující zejména údaje uvedené v odst. 8.6.5.1. těchto Stanov,
- 8.7.3.5. svolává zasedání VH župy nejméně jednou ročně a předkládá mu plán činnosti a rozpočet na příští období,
- 8.7.3.6. zřizuje a zrušuje podle potřeby župní odbory, sbory nebo komise (např. zdravotní, finanční), volí, pokud není ve Stanovách ČOS určeno jinak, jejich předsedy a členy a sleduje jejich činnost,
- 8.7.3.7. doporučuje Předsednictvu ČOS přijetí jednoty do organizační struktury ČOS,
- 8.7.3.8. vydává stanovisko k žádostem sokolských jednot nebo žup o souhlas k právním jednáním uvedeným v odst. 10.1. těchto Stanov,
- 8.7.3.9. rozděluje jednotám finanční prostředky na provoz a na činnost oddílů,
- 8.7.3.10. kontroluje čerpání finančních prostředků a zpracovává vyúčtování o jejich čerpání pro ČOS,
- 8.7.3.11. navrhuje program VH župy a připravuje návrh počtu členů předsednictva a KK župy a návrh kandidátek pro volbu a) starosty župy, b) místostarosty(ů) župy, c) jednatele župy, d) hospodáře župy, e) členů nového předsednictva župy a jejich náhradníků, f) členů KK župy a jejich náhradníků. Při tom bude přihlížet ke schopnostem kandidátů zastávat jednotlivé funkce a k návrhům jednot sdružených v župě,
- 8.7.3.12. na základě doporučení jednot navrhuje VH župy kandidáty na členství ve Výboru ČOS, v Předsednictvu ČOS, v KK ČOS, případně dalších orgánech ČOS,
- 8.7.3.13. v případě úmrtí nebo rezignace člena předsednictva nebo KK župy kooptuje do neobsazené funkce zvoleného náhradníka.
- 8.7.3.14. pověřený člen předsednictva župy je oprávněn se zúčastnit zasedání orgánů jednoty a má právo na tomto zasedání jednoty vystoupit a vyslovit svůj názor.
- 8.8. Programové útvary župy jsou:
- 8.8.1. odbor všestrannosti župy,
- 8.8.2. odbor sportu župy,
- 8.8.3. vzdělávací odbor župy.
- 8.9. Kontrolní komise župy (nejméně tříčlenná) je nezávislý orgán. Členství v KK župy je neslučitelné s členstvím v předsednictvu župy a s činností v hospodářských nebo účetních orgánech na úrovni župy.
- 8.10. Přestane-li předsednictvo župy vykonávat činnost nebo trvá-li dlouhodobě jeho neschopnost rozhodovat o důležitých věcech, ustaví Předsednictvo ČOS nejméně pětičlenný správní výbor, který převeze práva a povinnosti předsednictva župy. Úkolem správního výboru bude především obnovit činnost orgánů župy. Splněním tohoto úkolu činnost správního výboru končí. Župa nevykonává svoji činnost, jestliže po dobu nejméně 6 měsíců předsednictvo župy nezasedalo, nepřijalo žádné usnesení nebo nepředalo přes písemné upozornění ČOS žádný zápis ze svého jednání, nezpracovalo výroční zprávu, nebo jiným způsobem porušuje Stanovy ČOS.
- 8.11. Nepodaří-li se takto obnovit činnost předsednictva župy do šesti měsíců, správní výbor neprodleně informuje Předsednictvo ČOS. To rozhodne o případném zrušení a likvidaci župy a určí likvidátora, který provede majetkové vypořádání nebo určí způsob a postup tohoto vypořádání a zrušení. Likvidátor zároveň projedná s jednotami rušené župy a okolními župami v rámci příslušného kraje přechod těchto jednot do některé z ostatních žup a zajistí úkony spojené se spolkovým rejstříkem.

- 8.12. Župa se zrušuje, usnesou-li se na tom na VH župy nejméně zástupci dvou třetin všech jednot sdružených v župě a tyto jednoty jsou zastoupeny nejméně jedním vyslancem. Jestliže celé jmění župy nenabývá právní nástupce, provede statutární orgán zanikající župy majetkové vypořádání. Pokud statutární orgán župy toto vypořádání neprovede, jmenuje Předsednictvo ČOS likvidátora a svým usnesením stanoví podmínky a způsob provedení likvidace. Likvidační zůstatek připadne ČOS. Toto ustanovení se neuplatňuje, jestliže župa zanikne sloučením s jinou sokolskou župou. V takovém případě přejdou veškeré jmění, práva i závazky zanikající župy na župu, s níž se sloučila. Župa zaniká jako právní subjekt na základě rozhodnutí Předsednictva ČOS, které může být vydáno až po majetkovém vypořádání a splnění dalších podmínek daných obecně závaznými právními předpisy, a to dnem zápisu této skutečnosti do spolkového rejstříku, který zajišťuje ČOS.
- 8.13. Sloučí-li se dvě nebo více sokolských žup v rámci jednoho kraje, nově vytvořené župě zůstává stejný počet vyslanců ve Výboru ČOS nebo delegátů Sjezdu ČOS, jaký měly všechny tyto župy před jejich sloučením.
- 8.14. V krajích, v nichž má sídlo více sokolských žup, mohou statutární orgány příslušných žup zvolit krajského zmocněnce a jeho zástupce nebo ustavit Krajskou koordinaci. Tito jsou oprávněni jménem žup daného kraje jednat s orgány kraje a jinými subjekty na území kraje v rozsahu daném společným pověřením žup.

Článek č. 9 Ústřední orgány ČOS

- 9.1. Ústřední orgány ČOS jsou:
- 9.1.1. Sjezd ČOS,
 - 9.1.2. Výbor ČOS,
 - 9.1.3. Předsednictvo ČOS,
 - 9.1.4. Kontrolní komise ČOS,
 - 9.1.5. Rozhodčí komise ČOS.
- 9.2. Sjezd ČOS
Sjezd ČOS je nejvyšší orgán ČOS. Svolává ho Výbor ČOS jednou za tři roky. Pořadí sjezdů se označuje arabskými číslicemi.
- 9.2.1. Sjezdu se účastní:
- 9.2.1.1. s hlasem rozhodujícím vyslanci žup, nebo jejich náhradníci, náčelník ČOS a 1. místonáčelník ČOS, náčelnice ČOS a 1. místonáčelnice ČOS, předseda odboru sportu ČOS a 1. místopředseda odboru sportu ČOS, vzdělávatel ČOS a 1. náměstek vzdělavatele ČOS a dále delegáti žup (nebo jejich náhradníci) zvolení na VH žup a delegáti (nebo jejich náhradníci) odboru všestrannosti, OS a vzdělávatelského odboru zvolení jejich vrcholnými orgány podle klíče, který určil Výbor ČOS.
 - 9.2.1.2. s hlasem poradním členové odstupujícího Předsednictva ČOS, odstupujícího Výboru ČOS, členové odstupující KK ČOS a hosté pozvaní odstupujícím Výborem ČOS.
- 9.2.2. Sjezd ČOS může být zahájen a přijímat usnesení, jsou-li zastoupeny více než dvě třetiny žup, každá nejméně jedním vyslancem a jedním delegátem. Sjezd ČOS zahajuje starosta ČOS. Po zjištění, že je Sjezd ČOS schopný usnášení, zvolí tento sjezd pracovní předsednictvo, které se ujme dalšího řízení Sjezdu ČOS až do zvolení nového Předsednictva ČOS.
- 9.2.3. K přijetí usnesení Sjezdu ČOS je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech účastníků Sjezdu ČOS s hlasem rozhodujícím. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

9.2.4. Sjezd ČOS zejména:

- 9.2.4.1. schvaluje jednací řád Sjezdu ČOS,
- 9.2.4.2. schvaluje Stanovy ČOS, jejich změny a doplňky,
- 9.2.4.3. projednává a usnesením schvaluje zprávu Výboru ČOS o činnosti a o hospodaření ČOS v období mezi sjezdy včetně zprávy o majetkových pohybech, schvaluje zprávu KK ČOS,
- 9.2.4.4. bere na vědomí zprávu Výboru ČOS o volbě Předsednictva ČOS,
- 9.2.4.5. volí členy KK ČOS a Rozhodčí komise ČOS a jejich náhradníky,
- 9.2.4.6. rozhoduje o konání všesokolského sletu,
- 9.2.4.7. stanoví zásady a směry programu rozvoje a činnosti ČOS pro příští období,
- 9.2.4.8. stanoví zásady hospodaření ČOS,
- 9.2.4.9. rozhoduje o zrušení ČOS s likvidací, nebo o její přeměně.

9.3. K projednání zvlášť důležitých neodkladných záležitostí svolá Předsednictvo ČOS do 60 dnů mimořádný Sjezd ČOS, a to na základě:

- 9.3.1. usnesení Výboru ČOS přijatého nadpoloviční většinou všech členů Výboru ČOS,
- 9.3.2. usnesení Předsednictva ČOS přijatého nejméně dvěma třetinami všech členů Předsednictva ČOS,
- 9.3.3. usnesení VH nebo mimořádných VH alespoň jedné třetiny všech žup,
- 9.3.4. podnětu alespoň jedné třetiny členů spolku,
- 9.3.5. usnesení přijatého nejméně dvěma třetinami všech členů KK ČOS, jestliže mimořádné zasedání Výboru ČOS svolané na žádost KK ČOS (odst. 9.6.3.4. Stanov ČOS) nezjedná nápravu nedostatků zjištěných KK ČOS. Pro účast, zahájení, průběh a hlasování na mimořádném Sjezdu ČOS platí obdobně ustanovení odst. 9.2.1.-9.2.3. těchto Stanov.

9.4. Usnesení Sjezdů ČOS jsou závazná pro všechny členy a orgány na všech organizačních stupních ČOS.

9.5. Výbor ČOS

- 9.5.1. Výbor ČOS je orgán složený z vyslanců žup, které v jejich nepřítomnosti zastupují jejich zvolení náhradníci s hlasem rozhodujícím. Na místa vyslanců žup, kteří byli zvoleni do Předsednictva ČOS, automaticky nastupují jejich zvolení náhradníci. Členy Výboru ČOS jsou členové Předsednictva ČOS a dále náčelnice ČOS a 1. místonáčelnice ČOS, náčelník ČOS a 1. místonáčelník ČOS, předseda odboru sportu ČOS a 1. místopředseda OS ČOS, vzdělávatel ČOS a 1. náměstek vzdělavatele ČOS, které volí příslušné odbory, sbory a valná hromada OS.
- 9.5.2. Výbor ČOS rozhoduje v období mezi sjezdy o všech věcech, které nejsou vyhrazeny sjezdu. Jeho rozhodnutí jsou závazná pro Předsednictvo ČOS a všechny organizační stupně ČOS.
- 9.5.3. Výbor ČOS stanoví počet členů Předsednictva ČOS (max. 15) a volí je ze svého středu, z nich jmenovitě starostu, místopředsedy s určením jejich pořadí a jednatele. Členy Předsednictva ČOS jsou dále náčelnice ČOS a náčelník ČOS, předseda OS ČOS, vzdělávatel ČOS, které v jejich nepřítomnosti zastupují jejich zvolení zástupci v plném rozsahu jejich práv a povinností.
- 9.5.4. S hlasem poradním se zasedání Výboru ČOS účastní i členové KK ČOS.
- 9.5.5. Výbor ČOS zejména:

- 9.5.5.1. projednává a usnesením schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření ČOS za uplynulý rok, předkládanou Předsednictvem ČOS, obsahující zejména:
 - a) přehled o činnosti ČOS za uplynulý rok,
 - b) přehled o hospodaření ČOS za uplynulý rok,

- c) přehled o všech zdrojích příjmů ČOS a jejich použití na veřejně prospěšnou činnost ČOS nebo její další rozvoj,
 - d) přehled o majetkových pohybech, rozdělení zisku nebo úhrady ztráty. Strukturu výroční zprávy stanoví příslušný předpis ČOS, který schvaluje Výbor ČOS,
 - e) schvaluje účetní závěrku ČOS za uplynulý rok.
- 9.5.5.2. projednává a usnesením schvaluje plán činnosti a návrh rozpočtu ČOS na příští období,
- 9.5.5.3. usměrňuje činnost žup a rozhoduje s přihlédnutím k návrhům jednot a žup o územním uspořádání žup,
- 9.5.5.4. projednává a usnesením schvaluje organizační normy ČOS a jejich změny a doplňky. V neodkladných případech přijímá změny Stanov ČOS, které platí do nejbližšího Sjezdu ČOS, který o nich rozhodne s konečnou platností,
- 9.5.5.5. schvaluje zakládání obchodních společností a provádění vedlejší hospodářské činnosti ČOS, účastní se svými zástupci jejich řízení a projednává a usnesením schvaluje výsledky jejich hospodaření,
- 9.5.5.6. schvaluje zásady použití přidělených a z činnosti ČOS získaných finančních a hmotných prostředků a využití jiných práv,
- 9.5.5.7. projednává zprávy o výsledcích činnosti KK ČOS a rozhoduje o případných opatřeních k nápravě zjištěných nedostatků,
- 9.5.5.8. svolává Sjezd ČOS a předkládá mu zprávu o činnosti a o hospodaření ČOS za období mezi Sjezdy ČOS včetně zprávy o majetkových pohybech,
- 9.5.5.9. předkládá Sjezdu ČOS návrh Stanov ČOS, jejich změn a doplňků,
- 9.5.5.10. stanoví termín a místo konání všesokolského sletu.
- 9.6. Předsednictvo ČOS
- 9.6.1. Předsednictvo ČOS je statutárním orgánem ČOS. Řídí činnost ČOS v období mezi Sjezdy ČOS a rozhoduje o všech věcech, které nejsou podle Stanov ČOS vyhrazeny jinému orgánu. Je odpovědné Výboru ČOS. Zasedá nejméně 10x ročně.
- 9.6.2. Jménem Předsednictva ČOS je oprávněn jednat starosta ČOS a další činovníci pověřeni Předsednictvem ČOS. Písemné právní jednání podepisují za ČOS společně starosta a jednatel. V nepřítomnosti starosty podepisuje místostarosta ČOS a v nepřítomnosti jednatele člen Předsednictva ČOS, který k tomu byl rozhodnutím Předsednictva ČOS pověřen.
- 9.6.3. Předsednictvo ČOS ve své činnosti zejména:
- 9.6.3.1. zajišťuje plnění usnesení Sjezdu ČOS a Výboru ČOS,
 - 9.6.3.2. navrhuje hlavní úkoly ČOS na období mezi sjezdy a předkládá je k projednání Výboru ČOS,
 - 9.6.3.3. svolává zasedání Výboru ČOS nejméně dvakrát do roka, navrhuje program jednání Výboru ČOS a připravuje pro ně podklady,
 - 9.6.3.4. k projednání zvlášť důležitých neodkladných záležitostí svolá mimořádné zasedání Výboru ČOS, a to na základě:
 - a) usnesení Výboru ČOS přijatého nadpoloviční většinou všech členů Výboru ČOS,
 - b) usnesení přijatého nadpoloviční většinou všech členů Předsednictva ČOS,
 - c) usnesení předsednictev župy alespoň jedné třetiny všech žup,
 - d) usnesení přijatého nejméně dvěma třetinami všech členů KK ČOS,
- 9.6.3.5. sleduje a kontroluje stav a úroveň činnosti všech odborů, sborů, komisí a dalších útvarů ČOS, podle potřeby zřizuje své poradní orgány

- (např. rozpočtová nebo zdravotní komise) a jmenuje jejich předsedy a členy,
 - 9.6.3.6. koordinuje činnost žup a řeší případné rozpory mezi nimi,
 - 9.6.3.7. stanoví jednotné zásady pro evidenci a hospodaření v ČOS, rozhoduje o použití přidělených a z činnosti ČOS získaných finančních a hmotných prostředků a o využití jiných práv ve smyslu zásad stanovených Sjezdem ČOS, zabezpečuje péči o majetek ČOS a činí potřebná opatření k zabezpečení spolkových majetkových práv,
 - 9.6.3.8. předkládá Výboru ČOS návrh rozpočtu ČOS na příští kalendářní rok, případně na delší období,
 - 9.6.3.9. předkládá Výboru ČOS ke schválení návrh výroční zprávy ČOS o své činnosti a hospodaření za uplynulý rok, obsahující zejména údaje uvedené v odst. 9.5.5.1. těchto Stanov,
 - 9.6.3.10. navrhuje Výboru ČOS zakládání obchodních společností a provozování vedlejší hospodářské činnosti ČOS,
 - 9.6.3.11. rozhoduje o disponování s nemovitým majetkem ve vlastnictví ČOS a uděluje souhlas k disponování s nemovitým majetkem ve vlastnictví jednot a žup v případech uvedených v odst. 10.1.,
 - 9.6.3.12. předkládá Výboru ČOS návrhy Stanov ČOS, jejich změn a doplňků,
 - 9.6.3.13. na doporučení žup rozhoduje o přijetí nově vzniklých jednot do ČOS, jejich registraci v ČOS a o jejich příslušnosti k župě, o sloučení jednot a také o registraci žup v ČOS a zajišťuje registraci jednot a žup do spolkového rejstříku,
 - 9.6.3.14. schvaluje a vydává vnitřní směrnice (po řádném připomínkovém řízení),
 - 9.6.3.15. pověřený člen Předsednictva ČOS je oprávněn se zúčastnit zasedání všech orgánů pobočných spolků ČOS a má právo na tomto zasedání vystoupit a vyslovit svůj názor.
- 9.7. Programové útvary ČOS jsou:
- 9.7.1. odbor všestrannosti ČOS,
 - 9.7.2. odbor sportu ČOS,
 - 9.7.3. vzdělávatelský odbor ČOS.
- 9.8. Vzdělávacím a školicím útvarem ČOS je Ústřední škola ČOS. Ředitele Ústřední školy ČOS jmenuje a odvolává Předsednictvo ČOS.
- 9.9. Kontrolní komise ČOS je nezávislý orgán, který má sedm až devět členů. Členem KK může být jen bezúhonná zletilá a plně svéprávná osoba. Členství v KK ČOS je neshlučitelné s členstvím ve Výboru ČOS, v Předsednictvu ČOS, s činností likvidátora, s osobou blízkou člena Předsednictva ČOS a s výkonem pracovního poměru vůči ČOS.

Článek č. 10

Hospodaření, majetková práva a jejich ochrana

- 10.1. Předchozí písemný souhlas Předsednictva ČOS k právnímu jednání při nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví jednot, žup a ČOS s přihlédnutím ke stanovisku příslušné župy se vyžaduje při:
- 10.1.1. prodeji, darování, směně, demolici, zřízení věcného břemene, služebnosti, nebo zatížení nemovitosti jakýmkoliv věcným právem k věci cizí, např. zástavním či předkupním právem, přenecháním nemovitosti k užití jinému, zejména výprosou, nájmem, pachtem či výpůjčkou sokolské nemovitosti, na dobu delší než 10 let, vložení do obchodních korporací, sdružení, spolků, družstev, jiných právnických osob, případně svěčeneckého fondu,

- 10.1.2. převzetí ručení jednotou nebo župou za závazky jiné právnické nebo fyzické osoby,
 10.1.3. emisí (vydávání) dluhopisů či jakýchkoliv jiných cenných papírů, jestliže emitentem cenných papírů má být jednotu nebo župa.
- 10.2. S nemovitým majetkem (při dodržení předchozího odst. 10.1.), s movitým majetkem, s finančními prostředky a s nehmotnými právy, které jednoty, župy nebo ČOS samy získaly, hospodaří tyto právní osobnosti samostatně, nezávisle a na vlastní odpovědnost. Po zápisu jednoty nebo župy do spolkového rejstříku za dluhy jednoty či župy ČOS neručí.
- 10.3. ČOS a pobočné spolky mohou kromě tělovýchovné, sportovní, kulturní a společenské činnosti provozovat i vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání v rámci platných právních předpisů a oprávnění, která podle nich získaly, a to především, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk ČOS, jednotlivých žup nebo jednot, lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy ČOS, žup či jednot.
- 10.4. Náklady spojené s činností na jednotlivých organizačních stupních ČOS se hradí zejména z členských spolkových a členských oddílových příspěvků a dále z vedlejší hospodářské činnosti, dotací, podpor a darů.
- 10.5. ČOS, župy nebo jednoty jako samostatné právní subjekty hospodaří se svým majetkem a rozhodují o jeho použití samostatně a nezávisle. V této činnosti jsou omezeny jen obecně platnými právními předpisy a pokud jde o nemovitý majetek, ustanovením odst. 10.1. těchto Stanov, a pokud jde o prostředky, přidělené ústředními orgány ČOS nebo župami nebo státními či samosprávnými orgány, povinností použít tyto prostředky k účelům, pro které jim byly přiděleny.
- 10.6. Výše členských spolkových příspěvků v ČOS je jednotná. Stanoví ji Výbor ČOS. O výši členských oddílových příspěvků rozhoduje výbor jednoty s přihlédnutím k návrhům oddílů.
- 10.7. ČOS, župy a jednoty evidují odděleně výnosy a náklady nebo příjmy a výdaje spojené se svou veřejně prospěšnou činností a vedlejší hospodářskou činností a dále svou správou. Tyto údaje se uvádí samostatně do výroční zprávy.

Článek č. 11

Kontrolní činnost

- 11.1. Kontrolní komise na všech organizačních stupních ČOS mají právo a povinnost:
- 11.1.1. kontrolovat hospodaření vlastního spolku s majetkem, včetně vedlejší hospodářské činnosti. Kontrolují účetní doklady, finanční operace, stav hotovosti v pokladně, zásoby, smlouvy a jiné doklady, zároveň kontrolují, zda jsou na příslušném stupni ČOS spolehlivě vedeny záznamy o majetkových poměrech a archivovány důležité dokumenty (např. smlouvy, zápisy a usnesení),
 11.1.2. upozornit statutární orgán spolku na porušení Stanov ČOS, na nehospodárnost a odchylky od pravidel řádného hospodaření a schváleného rozpočtu, na nedodržení platných norem vydaných příslušnými orgány ČOS nebo státními orgány a předkládat návrhy na řešení,
 11.1.3. o výsledcích své činnosti podat zprávu příslušné VH, výboru nebo předsednictvu a navrhnout schválení nebo neschválení výroční zprávy,
 11.1.4. kontrolovat pobočné spolky, zda prostředky poskytnuté jim vyššími organizačními stupni ČOS nebo ústředními orgány použily ke stanovenému účelu a zda splňují podmínky veřejné prospěšnosti,
 11.1.5. kontrolovat plnění plánu činnosti spolku, upozornit na jeho závažné neplnění a žádat zjednaní nápravy,

- 11.1.6. prošetřovat stížnosti členů a orgánů ČOS v rámci své působnosti,
 11.1.7. vzájemně spolupracovat při kontrolní činnosti. Členové KK mají právo se zúčastnit všech jednání VH, výborů, předsednictev, oddílů, odborů, sborů, komisí a ostatních porad na příslušném i nižších organizačních stupních s hlasem poradním.

Článek č. 12

Rozhodčí komise ČOS

- 12.1. Rozhodčí komise ČOS je nezávislý orgán, který má sedm členů a řeší především sporné záležitosti náležející do spolkové samosprávy ČOS. Členem Rozhodčí komise může být jen bezúhonný zletilý a plně svéprávný člen ČOS. Členství v Rozhodčí komisi je neslučitelné s členstvím ve Výboru ČOS, v Předsednictvu ČOS, KK ČOS, s činností likvidátora pobočného spolku ČOS, s osobou blízkou členu Předsednictva ČOS nebo s výkonem pracovního či obdobného poměru vůči ČOS.
- 12.2. Rozhodčí komise ČOS rozhoduje zejména:
- a) spory mezi jednotlivými organizačními stupni ČOS a jednotlivými členy, zejména přezkoumává rozhodnutí o vyloučení člena z ČOS a rozhoduje spory o placení členských příspěvků,
 - b) spory mezi jednotlivými organizačními stupni ČOS, tj. mezi jednotlivými jednotami, župami a ČOS navzájem.
- 12.3. Z činnosti Rozhodčí komise ČOS je vyloučen její člen, jemuž okolnosti případu brání nebo by mohly bránit rozhodovat nepodjatě. V takovém případě nastupuje místo tohoto člena jeho náhradník.
- 12.4. Řízení před rozhodčí komisí může dále upravit vnitřní předpis ČOS, který schvaluje Výbor ČOS.
- 12.5. Pověření členové rozhodčí komise mají právo zúčastnit se jednání všech orgánů dotčených stran a mají právo na tomto jednání vystoupit.

Článek č. 13

Společná ustanovení

- 13.1. Každý, kdo přijme funkci činovníka voleného orgánu ČOS, župy nebo jednoty se zavazuje, že bude tuto funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře a odpovědného činovníka schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.
- 13.2. Funkční období volených orgánů na všech organizačních stupních ČOS je tříleté a končí na všech organizačních stupních zpravidla ve stejném kalendářním roce. Volební období členů Výboru ČOS začíná prvním zasedáním nově ustanoveného Výboru ČOS a končí okamžikem zahájení následného řádného Sjezdu ČOS. Volební období členů Předsednictva ČOS nebo členů KK ČOS začíná nebo končí okamžikem vyhlášení výsledků jejich volby. Volební období činovníků žup a jednot se řídí analogicky tímto ustanovením.
- 13.3. Všechny orgány ČOS na všech organizačních stupních rozhodují usnesením, o kterém se pořizuje zápis. Pokud není v těchto Stanovách určeno jinak, sjezd, výbory a předsednictva se mohou usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas starosty nebo jiného předsedajícího. Ve výjimečných a zvláště odůvodněných případech, zejména hrozí-li nebezpečí z prodlení, lze usnesení schválit per rollam. Usnesení je v tomto případě platné, hlasuje-li pro jeho přijetí nadpoloviční většina všech členů příslušného orgánu. Jestliže

bylo usnesením přijato rozhodnutí bez účasti některého z členů příslušného orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí. Je-li usnesením přijato rozhodnutí, zaznamenané se na žádost člena voleného orgánu, který návrhu odpovídal, jeho odchýlný názor.

- 13.4. Ve všech orgánech se o usnesení hlasuje veřejně, nejlépe zvednutím ruky s hlasovacím lístkem, pokud většina přítomných členů oprávněných hlasovat nepožaduje hlasování tajné. Volby členů na všech organizačních stupních probíhají zpravidla tajným hlasováním. Způsob voleb stanoví volební řády.
- 13.5. Orgány jednot, žup a ČOS, které mají právo volit nebo jmenovat členy, mají i právo je odvolat.
- 13.6. Činnost spolků může být zajišťována dobrovolnými členy nebo zaměstnanci. Vždy se musí jednat o fyzické osoby plně svéprávné a plně bezúhonné. Výbor ČOS, VH župy nebo VH jednoty svým usnesením stanoví případy, kdy a u kterých členů se obsazení pracovního místa uskutečňuje na základě volby. Dále pak určí příslušný orgán, který může v tomto případě rozhodnout o odvolání z funkce.
- 13.7. Byl-li členem voleného orgánu povolán ten, kdo k tomu není podle občanského zákoníku způsobilý, hledí se na jeho povolání do funkce, jako by se nestalo. Ztratil-li člen voleného orgánu po svém povolání do funkce zákonnou způsobilost být členem voleného orgánu, jeho funkce zaniká. Zanik funkce je povinen oznámit, bez zbytečného odkladu, příslušnému orgánu, kterým byl zvolen a Předsednictvu ČOS.
- 13.8. Přestane-li zvolený člen kteréhokoli orgánu vykonávat funkci, je na nejbližší zasedání orgánu povolán náhradník, který byl zvolen nejvyšším počtem hlasů. Přijme-li náhradník funkci, stává se členem orgánu. Není-li řádně zvolený náhradník, pak volí náhradníka příslušní volitelé orgánu nebo se může využít hlasování per rollam. Odstoupí-li člen voleného orgánu ze své funkce prohlášením došlým jednotě, župě či ČOS, zaniká jeho funkce dnem uvedeným v prohlášení, nejdříve však dnem obdržení tohoto prohlášení příslušným orgánem. Odstupující člen musí zajistit odpovídající předání funkce do 30 dnů od svého ukončení funkce.
- 13.9. Odpovědnost členů statutárního orgánu každého spolku za způsobenou škodu se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku. Zároveň platí, že nenahradil-li člen voleného orgánu ČOS, župy či jednoty škodu, kterou jí způsobil porušením povinnosti při výkonu funkce, ačkoli byl povinen škodu nahradit, ručí věřiteli ČOS, župy nebo jednoty za její dluhy v rozsahu, v jakém škodu nenahradil.
- 13.10. Úprava činnosti odborů, sborů, oddílů, komisí a jiných útvarů může být podle potřeby stanovena v předpisech, vytvořených pro tyto útvary v souladu se Stanovami ČOS.
- 13.11. Jednoty nebo župy jsou povinny umožnit vstup na své VH pověřeným členům Předsednictva ČOS nebo předsednictva župy, dle odstavce 8.7.3.14. nebo 9.6.3.15.

Článek č. 14

Zánik ČOS a zánik jednot nebo žup

- 14.1. ČOS se zrušuje rozhodnutím Sjezdu ČOS o dobrovolném zrušení. Pro zrušení ČOS se vyžaduje její likvidace, ledaže celé jmění nabývá právní nástupce. Totéž platí obdobně pro pobočné spolky ČOS.
- 14.2. ČOS zanikne, usnesou-li se na tom, na sjezdu k tomuto účelu speciálně svolaném, nejméně tři čtvrtiny všech účastníků s hlasem rozhodujícím a současně souhlasného rozhodnutí minimálně tří čtvrtin všech sokolských žup.
- 14.3. ČOS nezanikne dříve, než zaniknou všechny župy a jednoty. ČOS může zaniknout až po kompletním vypořádání (přeměně, zrušení) všech pobočných spolků.
- 14.4. ČOS, župa či jednotka zaniká dnem výmazu ze spolkového rejstříku.

Článek č. 15

Závěrečná a přechodná ustanovení

- 15.1. Tyto Stanovy ČOS a všechna jejich ustanovení jsou závazná pro všechny členy a pro všechny spolky a orgány ČOS. Schválením tohoto úplného znění Stanov ČOS dochází v článku č. 8 ke zrušení výborů žup. Jednotlivé župy provedou do 31. 12. 2016 potřebné změny, které budou navazovat na zrušení výborů žup a přesun kompetencí na valné hromady nebo předsednictva žup.
- 15.2. Toto úplné znění Stanov ČOS bylo schváleno 11. sjezdem ČOS. Nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení 26. června 2016.

Ing. Hana Moučková
starostka ČOS

Josef Těšitel
jednatel ČOS



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI
Podle ověřovací knihy Magistrátu města Jihlavy
poř. č. vidimace 1786/BV/2016
tato úplná kopie obsahující 19 stran
souladně došlo s předloženou listinou,
z níž byla pořízena, a tato listina je
přopisem,
obsahující 19 stran,
Neobsahuje viditelný zjišťovací prvek.
Vydáno dne 21. 11. 2016
Šárka Bartolová
(jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla)
(Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby)



SOKOLSKÝ SLET - KRAJ VYSOČINA Sletový rozpočet - 2018



Kraj Vysočina



Příjmy:	příjmy
z rozpočtu župy plk. Švece	140 500
z rozpočtu župy Havlíčkovy	30 000
dotace kr. Vysočina	200 000
Grant ČOS - krajský slet	100 000
sletové oblečení, nářadí, náčiní	100 000
prodej propagačních předmětů	30 000
celkem	600 500

Výdaje:	výdaje	z rozpočtu kraje	z vlastních prostředků
pronájem:			
pronájem sport. haly na kr. slet (1 hod a 1000 Kč)	10 000	10 000	0
pronájem stadionu a zařízení na krajský slet (lavičky, náčelnický můstek, WC, přístřešky, výzdoba 100 let republiky)	70 000	70 000	0
tělocvičny - secvičné srazy 10 x 800 Kč	8 000	0	8 000
ozvučení stadionu + podlumi	25 000	20 000	5 000
propagační předměty:			
trička (450 ks a 150 Kč) prodej 200 x 100,- button, odznak (800 ks a 15 Kč) prodej 300 x 15,-	67 500	0	67 500
drobné propagační předměty (800 ks a 25 Kč) prodej 200 x 25,-	12 000	0	12 000
video záznam (zpracování, výroba nosičů)	15 000	0	15 000
plakáty, pozvánky, letáčky (výroba, výlep, distribuce)	20 000	0	20 000
brožura (prezentace kraj + Sokol)	30 000	0	30 000
Doprava:			
doprava cvičenci	15 000	0	15 000
doprava organizátoři	100 000	100 000	0
další náklady:			
sletové úbory, nářadí a náčiní	35 000	0	35 000
odměny organizátorům (např. ostraha, organizátoři, moderátor)	100 000	0	100 000
kancelářské potřeby, poštovné, tel., internet	10 000	0	10 000
služby (technické zabezpečení)	3 000	0	3 000
materiál	17 000	0	17 000
občerstvení cvičenci a 60 Kč x 800	15 000	0	15 000
Celkem výdaje	48 000	200 000	400 500

Předpokládané další osobní výdaje každého cvičence (hradí účastník-penize mimo rozpočet)

Sletový úbor + náčiní	800 - 1 400 Kč
Doprava na XVI. všesokolský slet	200 - 300 Kč
Doprava, ubytování, strava na XVI. všesokolském sletu	800 - 1100 Kč
Ostatní výdaje	100 - 400 Kč
Celkem každý účastník	1 700 - 3 000 Kč

Počet účastníků z kraje (předpokládaný)

XVI. Vsesokolský slet v Praze	350 - 450 cvičenci
průměr nákladů na cvičence	2 350 Kč
předpokládaný počet účastníků XVI. sletu	350
celkové náklady účastníků XV. sletu	822 500 Kč

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

(na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např. obce doloží výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva obce; svazek obcí doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku atp.)¹

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1	70892672	T.J. Sokol Batelov
2	00530948	T.J. Sokol Bedřichov
3	15528472	T.J. Sokol Brtnice
4	60419504	T.J. Sokol Březník
5	65983203	T.J. Sokol Černovice
6	60418095	T.J. Sokol Dalešice
7	48526657	T.J. Sokol Dukovany
8	75053608	T.J. Sokol Herálec
9	48526606	T.J. Sokol Hrotovice
10	70418365	T.J. Sokol Jemné
11	64270971	T.J. Sokol Jaroměřice nad Rokytnou II.
12	60419717	T.J. Sokol Jemnice
13	00207357	T.J. Sokol Jihlava
14	72041358	T.J. Sokol Kamenice
15	48526002	T.J. Sokol Kněžice
16	65767489	T.J. Sokol Kojetice
17	60418818	T.J. Sokol Komárovice
18		

¹ Pokud žadatel tento doklad doložil již v rámci dokladů k právní subjektivitě, není nutné znovu přikládat

19	60419113	T.J. Sokol Kralice nad Oslavou
20	60418257	T.J. Sokol Lesonice
21	60544929	T.J. Sokol Luka nad Jihlavou
22	69725934	T.J. Sokol Martinův
23	60418851	T.J. Sokol Mohelno
24	43371698	T.J. Sokol Moravské Budějovice
25	70436401	T.J. Sokol Nové Syrovce
26	70418942	T.J. Sokol Náměšť nad Oslavou
27	64271676	T.J. Sokol Okříšky
28	60419563	T.J. Sokol Opatov
29	49029452	T.J. Sokol Pelhřimov
30	70856842	T.J. Sokol Polná
31	64271072	T.J. Sokol Příslop
32	63439166	T.J. Sokol Puklice
33	70841977	T.J. Sokol Rokytnice nad Rokytnou
34	70878757	T.J. Sokol Rouchovany
35	48526231	T.J. Sokol Rudíkov
36	60419750	T.J. Sokol Studenec
37	64271081	T.J. Sokol Tasov
38	60544937	T.J. Sokol Telč
39	00532754	T.J. Sokol Třebíč
40	00567957	T.J. Sokol Třešť
41	48894591	T.J. Sokol Veiké Mezíříčí
42	60419521	T.J. Sokol Valeč
43	70894574	T.J. Sokol Vladislav
44	64271811	T.J. Sokol Výtapy
45	70299935	T.J. Sokol Želetava

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

☐ zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ²
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

☒ zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

Martin Zuzaniak, jednatel



² pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	Sokolská župa plukovníka Švece
Sídlo / Adresa žadatele	Sokolovská 122c, 586 01, Jihlava
IČO / Datum narození	13694448

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☒ kalendářní rok.
☐ hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☒ není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Blížší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* vydané ÚOHS.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☒ nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
☐ vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením⁴) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☒ nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odstěpením⁵) podniku.
☐ vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
➤ se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
➤ souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého

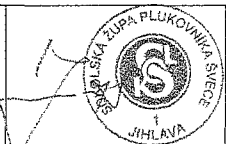
³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělil se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je Kraj Vysočina pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu		Jihlava, 2. srpna 2017	
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	Martin Zuzaňák, jednatel župy	Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis* Kraj Vysočina.

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl L, vložka 27620

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	28. dubna 1990
Spisová značka:	L 27620 vedená u Městského soudu v Praze
Název:	Sokolská župa plukovníka Švece
Sídlo:	Sokolovská 4656/122C, 586 01 Jihlava
Identifikační číslo:	136 94 448
Právní forma:	Pobočný spolek
Účel:	tělovýchovná, sportovní, kulturní a společenská činnost
Název nejvyššího orgánu:	valná hromada
Statutární orgán - předsednictvo župy:	
starosta:	Ing. RADEK STEJSKAL, dat. nar. 9. března 1967 Eliášova 268/31, Nové Dvory, 674 01 Třebíč Den vzniku funkce: 20. dubna 2013 Den vzniku členství: 5. dubna 1995
jednatel:	MARTIN ZUZAŇÁK, dat. nar. 20. prosince 1974 č.p. 10, 588 41 Plandry Den vzniku funkce: 20. dubna 2013 Den vzniku členství: 5. února 1997
Náčelník:	OLEG ŠALBABA, dat. nar. 6. března 1960 Obránců míru 450/34, Nové Dvory, 674 01 Třebíč Den vzniku funkce: 20. dubna 2013 Den vzniku členství: 13. března 1996
Náčelnice:	ŠTĚPÁNKA BARTOŠOVÁ, dat. nar. 2. ledna 1972 Sokolovská 2710/122, 586 01 Jihlava Den vzniku funkce: 20. dubna 2013 Den vzniku členství: 11. května 1994
člen představenstva:	Mgr. JAN ŠVARČÍČEK, dat. nar. 7. března 1984 Šafaříkova 1275, 676 02 Moravské Budějovice Den vzniku funkce: 20. dubna 2013 Den vzniku členství: 19. září 2002
člen představenstva:	STANISLAV TVARŮŽEK, dat. nar. 2. května 1943 Krškova 1604/10, 594 01 Velké Meziříčí Den vzniku funkce: 20. dubna 2013 Den vzniku členství: 16. října 1996
člen předsednictva:	Ing. JIŘÍ RAPOUCH, dat. nar. 15. července 1958 č.p. 69, 675 56 Dukovany Den vzniku funkce: 20. dubna 2013

Den vzniku členství: 15. února 1995	
vzdělavatel:	Ing. PAVEL BRADA, dat. nar. 17. dubna 1954 Na Kopci 4203/22, 586 01 Jihlava Den vzniku funkce: 20. dubna 2013 Den vzniku členství: 13. března 1991
člen představenstva:	ZDENĚK KRATOCHVÍL, dat. nar. 10. srpna 1972 U Studánky 240/11, Nové Dvory, 674 01 Třebíč Den vzniku funkce: 20. dubna 2013 Den vzniku členství: 15. října 2003
místostarosta župy:	JAN CAHA, dat. nar. 14. listopadu 1976 č.p. 71, 675 28 Opatov Den vzniku funkce: 20. dubna 2013 Den vzniku členství: 1. května 2008
Počet členů:	10
Způsob jednání:	Výpis ze stanov České obce sokolské: Jménem tělocvičné jednoty je oprávněn jednat za splnění podmínky uvedené v odst. 10.1. Stanov ČOS, týkající se nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví jednoty, starosta jednoty nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta jednoty. Písemné právní jednání a úkony činí a podepisují za jednotu společně starosta a jednatel. V nepřítomnosti starosty podepisuje místostarosta jednoty a v nepřítomnosti jednatele člen Výboru jednoty, který k tomu byl rozhodnutím Výboru jednoty pověřen. V případě nakládání s nemovitým majetkem jednoty se k jednání připojí písemný souhlas Předsednictva ČOS, vydaný v souladu s ustanovením odst. 10.1. Stanov ČOS.
Kontrolní komise:	
Předseda kontrolní komise:	JANA ZEŽULKOVÁ, dat. nar. 31. března 1955 5. května 3313/6, 586 01 Jihlava Den vzniku funkce: 20. dubna 2013 Den vzniku členství: 18. dubna 1990
Člen kontrolní komise:	JOSEF MAREČEK, dat. nar. 24. října 1943 Třešňová 825, 675 31 Jemnice Den vzniku funkce: 20. dubna 2013
Člen kontrolní komise:	ALENA BLÁHOVÁ, dat. nar. 11. února 1966 Batelovská 81, Telč-Štěpnice, 588 56 Telč Den vzniku funkce: 20. dubna 2013 Den vzniku členství: 15. května 2002
Počet členů:	3
	Výpis ze Stanov České obce sokolské: Kontrolní komise jednoty (nejméně tříčlenná) je nezávislý orgán. Členství v kontrolní komisi je neslučitelné s členstvím ve Výboru jednoty nebo s činností v hospodářských nebo účetních orgánech na úrovni jednoty. V jednotách, kde počet zletilých členů je menší než 50, může funkci kontrolní komise jednoty vykonávat jen jeden člen, který je zvolením pověřen výkonem kontrol.

Hlavní spolek:

Česká obec sokolská, IČ: 004 09 537
Újezd 450/40, Malá Strana, 118 00 Praha

Den vzniku členství: 15. února 1995

I:

Ing. PAVEL BRADA, dat. nar. 17. dubna 1954
 Na Kopci 4203/22, 586 01 Jihlava
 Den vzniku funkce: 20. dubna 2013
 Den vzniku členství: 13. března 1991

člen představenstva:

ZDENĚK KRATOCHVÍL, dat. nar. 10. srpna 1972
 U Studánky 240/11, Nové Dvory, 674 01 Třebíč
 Den vzniku funkce: 20. dubna 2013
 Den vzniku členství: 15. října 2003

místostarosta župy:

JAN CAHA, dat. nar. 14. listopadu 1976
 č.p. 71, 675 28 Opatov
 Den vzniku funkce: 20. dubna 2013
 Den vzniku členství: 1. května 2008

Počet členů:

10

Způsob jednání:

Výpis ze stanov České obce sokolské: Jménem tělocvičné jednoty je oprávněn jednat za splnění podmínky uvedené v odst. 10.1. Stanov ČOS, týkající se nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví jednoty, starosta jednoty nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta jednoty. Písemné právní jednání a úkony činí a podepisují za jednotu společně starosta a jednatel. V nepřítomnosti starosty podepisuje místostarosta jednoty a v nepřítomnosti jednatele člen Výboru jednoty, který k tomu byl rozhodnutím Výboru jednoty pověřen. V případě nakládání s nemovitým majetkem jednoty se k jednání připojí písemný souhlas Předsednictva ČOS, vydaný v souladu s ustanovením odst. 10.1. Stanov ČOS.

Kontrolní komise:

Předseda kontrolní
 komise:

JANA ZEŽULKOVÁ, dat. nar. 31. března 1955
 5. května 3313/6, 586 01 Jihlava
 Den vzniku funkce: 20. dubna 2013
 Den vzniku členství: 18. dubna 1990

Člen kontrolní
 komise:

JOSEF MAREČEK, dat. nar. 24. října 1943
 Třešňová 825, 675 31 Jemnice
 Den vzniku funkce: 20. dubna 2013

Člen kontrolní
 komise:

ALENA BLÁHOVÁ, dat. nar. 11. února 1966
 Batelovská 81, Telč-Stěpnice, 588 56 Telč
 Den vzniku funkce: 20. dubna 2013
 Den vzniku členství: 15. května 2002

Počet členů:

3

Výpis ze Stanov České obce sokolské: Kontrolní komise jednoty (nejméně tříčlenná) je nezávislý orgán. Členství v kontrolní komisi je neslučitelné s členstvím ve Výboru jednoty nebo s činností v hospodářských nebo účetních orgánech na úrovni jednoty. V jednotách, kde počet zletilých členů je menší než 50, může funkci kontrolní komise jednoty vykonávat jen jeden člen, který je zvolením pověřen výkonem kontrol.