
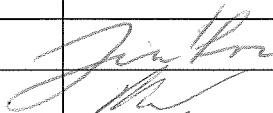






5744/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Fond Vysočiny				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	5.6.2018	Č.usnesení:	0977/17/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Gymnázium Žďár nad Sázavou				
Smluvní částka: 1)	35000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	22.6.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	15.6.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	18.6.2018	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	18.6.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	18.6.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	18.6.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	20.06.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 48895407), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 15.06.2018 10:25:03):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0072, projekt "Moderní webové stránky Gymzr.cz"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 35000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003636, ORJ: 0000001401, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitostí (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

5744/28

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0072)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Gymnázium Žďár nad Sázavou

Se sídlem: Neumannova 1693/2, 59101 Žďár nad Sázavou
IČO: 48895407
zastoupené: Mgr. Vlastimilem Čepelákem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: KOMERČNÍ BANKA A.S.
číslo účtu: 6015-34325751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Moderní webové stránky Gymzr.cz*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 35 000 Kč (slovy: třicetpět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	70 000 Kč
Výše dotace v Kč	35 000 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	35 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periferií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
 - b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby **předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0072**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004

- Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 12. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinností dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

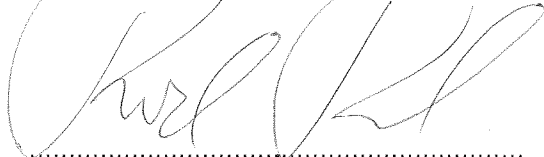
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 4. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. 6. 2018 usnesením č. 0977/17/2018/RK.

V Žatčicích n. Sv. dne 11. 06. 2018



Mgr. Vlastimil Čepelák
ředitel

V Jihlavě dne 27.6.2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj VYSOČINA
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV02438-09_04_18-74</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02438-09_04_18-74
Název grantového programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018
Název projektu	Moderní webové stránky Gymzr.cz
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Gymnázium Žďár nad Sázavou
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Neumannova 1693/2
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta:
	IČO/RČ: 48895407
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
Číslo účtu: 6015-34325751/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Vlastimil
	Příjmení: Čepelák
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Vlastimil
	Příjmení: Čepelák
	Funkce: ředitel
	Email: cepelak@gymzr.cz
	Tel.: +420731528689

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Aktuální webové stránky gymnázia (www.gymzr.cz) byly vytvořeny v roce 2011. Využívají dnes již zastaralé technologie a nejsou dostatečně chráněny proti současným možnostem útoků na webové stránky (SQL injection, XSS apod). Redakční systém neumožňuje pohodlné vkládání obsahu, zejména fotografií a dalších příloh. Jednotliví učitelé zde nemohou vkládat studijní materiály a aktuální informace týkající se jejich výuky. Webové stránky neodpovídají současným standardům ani z pohledu běžného uživatele – struktura je nevhodná a nepřehledná, absence responzivního designu znesnadňuje používání webu na mobilních zařízeních.</p> <p>Cílem projektu je vytvoření zcela nových webových stránek gymnázia, které budou odpovídat současným standardům a trendům z pohledu technologií a bezpečnosti i z pohledu uživatelů. Nové webové stránky budou moderní prezentací gymnázia a v důsledku tak i jejího zřizovatele (Kraje Vysočina).</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>V rámci projektu budou vytvořeny zcela nové webové stránky Gymnázia Žďár nad Sázavou dostupné na adrese www.gymzr.cz. Při tvorbě bude kladen důraz zejména na následující oblasti: přehledná struktura, funkční a responzivní design (přehlednost a použitelnost na mobilních zařízeních), rozšíření stávajícího obsahu (přehledné informace o jednotlivých předmětech, volnočasových aktivitách, apod.) a vytvoření interaktivních formulářů (omlouvání žáků, připomínky k činnosti školy apod.), přeložení základních informací do světových jazyků a vytvoření interaktivního kalendáře (seznamu nadcházejících akcí). Po technické stránce a stránce správy webu bude kladen důraz na kvalitní redakční systém umožňující revize a pohodlné vkládání článků včetně obrazových a dalších příloh. Webové stránky budou chráněny proti současným možnostem útoků (XSS, SQL injection, ...). Pro správu kódu bude využíván privátní repozitář GIT, gymnázium bude tak mít snadnou možnost realizace budoucích úprav a vylepšení bez nutné vazby na původního dodavatele. Důležitou součástí realizace projektu bude migrace obsahu současných webových stránek do nového systému. Výsledkem projektu budou moderní webové stránky, které budou splňovat současné standardy z pohledu uživatelů i z pohledu bezpečnosti a technické stránky. Popis projektu je podrobněji rozepsán v příloze č. 4.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Webové stránky jsou primárním komunikačním a informačním kanálem gymnázia se studenty, jejich rodiči i širokou veřejností. Cílovou skupinou jsou tedy aktuální studenti (aktuální informace o škole, studijní materiály, rozvrh a změny, ...) a uchazeči o studium (informace o přijímacích zkouškách, ...), jejich rodiče (aktuální informace, školní akce, klasifikace, ...), zaměstnanci školy (informují zde o aktivitách, vkládají studijní materiály), absolventi a široká veřejnost (informace o dění na škole, akce pro veřejnost, ...). Realizace projektu bude mít přínos pro všechny uvedené cílové skupiny - realizací projektu dojde ke zlepšení přehlednosti celého webu, uživatelé zde snáze najdou, co potřebují. Responzivní design zajistí snadné používání webu na mobilních zařízeních. Učitelé budou mít nově možnost soustředit informace o své výuce na jednom místě. Dojde tak i k rozšíření a z kvalitnějšímu obsahu určeného pro studenty, uchazeče a jejich rodiče.</p>

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Ukončení projektu je plánováno na 1. 11. 2018, kdy je předpoklad spuštění nových webových stránek.</p> <p>V průběhu realizace budou postupně probíhat fáze od výběru dodavatele (ihned po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace), podrobného návrhu webu a vývoje včetně testování prototypu (do konce srpna), až po naplnění webových stránek novým obsahem a migraci obsahu z původních webových stránek včetně uživatelského testování a ladění (do konce října).</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizátorem projektu je Gymnázium Žďár nad Sázavou, jehož zaměstnanci mají zkušenosti s vedením a úspěšnou realizací řady projektů i z oblasti IT (https://www.gymzr.cz/clanky.php?clanek=210). Na samotné tvorbě webových stránek se bude podílet externí dodavatelská firma se zkušenostmi v oblasti tvorby webových stránek pro školy.</p> <p>Na gymnáziu se realizací projektu bude věnovat úzký tým pedagogů spolu s vedením gymnázia, odbornou koordinací mezi gymnáziem a dodavatelskou firmou bude zajišťovat ICT koordinátor gymnázia, na implementaci stávajících systémů se bude podílet správce sítě gymnázia. Na obsahu webových stránek se budou podílet pedagogové školy.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>70 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>35 000</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>35 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>35 000</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>35 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu</p>					

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2018 do 31.12.2018.

Příloha č. 1: Popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.


Příloha č. 3: Položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 4: Slovní popis projektu

GYMNÁZIUM
Neumannova 2
591 01 Žďár nad Sázavou
telefon: 566 653 811

V e Žďáře nad Sázavou

dne 8. 4. 2018


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha 1

Popis naplnění specifických kritérií

a) Systém aktualizací

Již stávající webové stránky jsou aktualizovány několikrát týdně – několikrát do týdne informujeme o novinkách, aktivitách a dalších aktualitách ze života školy. Obdobnou frekvenci, tedy několikrát týdně, uvažujeme i v případě nových webových stránek.

b) Dostupnost webových stránek

Webové stránky budou tvořeny při dodržování webových standardů W3C a sémantickém strukturování obsahu. Pro zajištění přístupnosti webových stránek bude využita metodika Web Content Accessibility Guidelines 2.0.

c) Integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů

V rámci webových stránek se budou moci uživatelé přihlašovat pouze do administračního rozhraní, což se bude týkat především učitelů. Přihlašování zde bude napojeno na systém Microsoft Office 365, který využíváme ve škole. Uživatelé tak budou používat stejné přihlašovací údaje jako pro přihlášení do školního e-mailu nebo do školních počítačů. Bude také k dispozici přihlašování přes MojID, které je součástí eduID.cz.

d) Užití webové aplikace

Součástí nových webových stránek bude interaktivní online formulář pro omlouvání nemocných žáků (aktuálně rodiče musí volat) a interaktivní online formulář pro zaslání dotazů, připomínek nebo stížností. Dále na webových stránkách bude interaktivní mapa umístění gymnázia, virtuální prohlídka školy, rozvrhy hodin s možností filtrace, aktuální změny v rozvrzích, interaktivní kalendář akcí (seznam nadcházejících akcí) s možností exportu do otevřeného formátu iCal. Uživatelé, kteří budou mít oprávnění vstupu do administrace, budou mít možnost pomocí interaktivních formulářů vkládat obsah i doprovodný fotografický materiál a další přílohy.

e) Zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek

Nové webové stránky budou umožňovat zpětnou vazbu uživatelů prostřednictvím online interaktivních formulářů a zveřejněných kontaktních údajů na gymnázium i jednotlivé zaměstnance. Součástí online strategie gymnázia jsou i sociální sítě, např. Facebook, kde mohou uživatelé na stránce gymnázia diskutovat a psát hodnocení. Do webových stránek budou také integrovány sociální sítě včetně možnosti sdílení a „lajkování“ zveřejněného obsahu.

f) Originalita, inovativnost a celkové provedení webových stránek

Nové webové stránky budou originální svým vzhledem, budou součástí nově připravovaného vizuálního stylu gymnázia. Pro účely nových webových stránek budou našimi studenty ze školního fotoklubu vytvořeny kvalitní fotografie zaměstnanců i fotografie ze života školy. Inovace spočívá v přepracování struktury obsahu, rozšíření obsahu o důležité informace z jednotlivých vyučovaných předmětů, informace o volnočasových aktivitách a zavedení interaktivních formulářů pro komunikaci s gymnáziem. Díky novému redakčnímu systému

bude snazší správa a vkládání obsahu, zejména fotografií a fotogalerií v článcích – články budou vizuálně atraktivnější. Dále bude použit responzivní design, současné webové technologie a ke správě kódu budeme využívat privátní repositář GIT, díky čemuž budeme mít možnost budoucích úprav a vylepšení bez nutné vazby na původního dodavatele a také se do úprav a vylepšení budou moci zapojit i vybraní studenti se znalostmi tvorby webu. V rámci realizace projektu také proběhne v několika fázích uživatelské testování s cílem odhalit případné problémy. Na nových webových stránkách budou k dispozici interaktivní formuláře pro komunikaci s gymnáziem (omlouvání studentů apod.) a inovací bude také kalendář (seznam nadcházejících akcí) včetně exportu v otevřeném formátu iCal.

Podrobněji je provedení webových stránek popsáno v příloze 4 (Slovní popis projektu).

g) Příklad projektu z hlediska žadatele

Nové webové stránky budou reprezentativní moderní prezentací. Přepracovanou strukturou a rozšířeným obsahem budou moci zvýšit zájem o studium a prestiž gymnázia. Nové webové stránky budou umožňovat vkládat informace o jednotlivých předmětech, volnočasových aktivitách apod. – učitelům se tak usnadní komunikace se žáky. Administrace bude umožňovat pohodlné a rychlé vkládání článků včetně fotografií a celých fotogalerií (což je dnes značně zdoluhavé) včetně revizí. Na obsahu se tak bude moci podílet více učitelů současně. Díky interaktivním formulářům potřebné informace doputují rovnou ke svým adresátům a sekretariát gymnázia tak nebude muset vyřizovat např. omluvenky.

h) Příklad projektu z hlediska občanů

Realizace projektu bude mít přínos pro všechny cílové skupiny (aktuální studenti, uchazeči o studium, rodiče, absolventi, široká veřejnost) - realizací projektu dojde ke zlepšení přehlednosti celého webu, uživatelé zde snáze najdou, co potřebují. Responzivní design zajistí snadné používání webu na mobilních zařízeních. Učitelé budou mít nově možnost soustředit informace o své výuce na jednom místě. Dojde tak i k rozšíření a zkvalitnění obsahu určeného pro studenty, uchazeče a jejich rodiče.

Pro zahraniční návštěvníky budou připraveny jazykové verze se základními informacemi o gymnáziu.

i) Podpora mobilního přístupu

Nové webové stránky budou podporovat mobilní přístup formou responzivního designu, díky kterému se uzpůsobí velikosti mobilního (i nemobilního) zařízení.

Příloha 3

Položkový rozpis nákladů projektu

Počet	Položka	Cena (s DPH)
1	Návrh webových stránek (uživatelský výzkum, návrh struktury, wireframe, prototyp a jeho testování)	15 000 Kč
1	Grafický návrh webových stránek (originální a moderní vzhled), responzivní design	15 000 Kč
1	Technická realizace webu včetně vytvoření a nasazení aplikací (formuláře apod.), testování.	30 000 Kč
1	Migrace dat a obsahu z původního webu, přesměrování původních URL	10 000 Kč
	Celkem	70 000 Kč