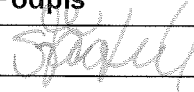


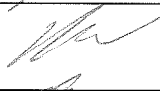




5740/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Fond Vysočiny			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	5.6.2018	Č.usnesení: 0977/17/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Aliterra, z.ú.			
Smluvní částka: 1)	24450.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	22.6.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	15.6.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	18.6.2018	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	18.6.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	18.6.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	18.6.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	20.06.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 64327892), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 15.06.2018 10:14:27):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0038, projekt "Webové stránky pro Aliterra, z.ú."

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 24450.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003636, ORJ: 000001401, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP017ZTY0

FOND VYSOČINY

5740/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0038)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Aliterra, z.ú.

Se sídlem: Tasov 3, 67579 Tasov
IČO: 64327892
zastoupený: Ing.arch. Terezou Axmanovou, ředitelkou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: ČSOB Velké Meziříčí
číslo účtu: 377372963/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Webové stránky pro Aliterra, z.ú.*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24 450 Kč (slovy: dvacetčtyřtisícčtyřístapadesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	48 900 Kč
Výše dotace v Kč	24 450 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	24 450 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
 - pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
 - pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - multimediální prezentace,
 - pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- dotaci přijmout,
- realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0038**“,
- zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004

- Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 12. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod."
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 4. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. 6. 2018 usnesením č. 0977/17/2018/RK.

V Tasově dne 12.6.2018



Ing.arch. Tereza Axmanová
ředitelka

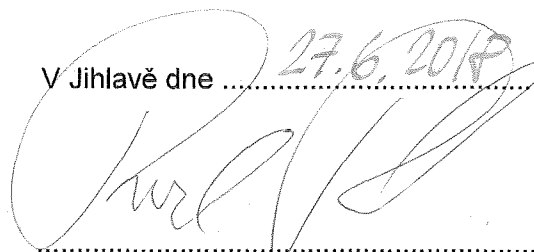
ALITERRA

zapsaný ústav jiného vzdělávání
Tasov 3, 675 79 Tasov
IČ: 64327892, DIČ: CZ64327892
Tel: 777 760 151



www.aliterra.eu

V Jihlavě dne 27.6.2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02438.003P
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02438-06_04_18-39
Název grantového programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018
Název projektu	Webové stránky pro Aliterra, z.ú.
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Aliterra, z.ú.
	Právní forma: Ústav
	Ulice: Tasov 3
	Obec: Tasov
	PSČ: 67579
	Pošta: Tasov
	IČO/RČ: 64327892
	Název banky: ČSOB Velké Meziříčí
Číslo účtu: 377372963/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.arch.
	Jméno: Tereza
	Příjmení: Axmanová
	Funkce: Ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.arch.
	Jméno: Tereza
	Příjmení: Axmanová
	Funkce: Ředitelka
	Email: t.axman@slepisi.eu
	Tel.: 777760151

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Tasov, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Ústav Aliterra má současné webové stránky http://www.slepisi.eu/ v nevyhovujícím stavu. Stránky byly zpracovány, dnes již v zastaralých, programových možnostech, jejich prezentační forma, ale zejména způsob a možnosti jejich aktualizací je značně zdoluhavý a zastaralý.</p> <p>Nové webové stránky by měly poskytnout jednodušší administrativní prostředí, dále pak i více uživatelských možností ze strany uživatelů stránek - široké veřejnosti.</p> <p>Cíle projektu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vytvořit pokročilejší formu webu s použitím moderních technologií. 2) Zvýšit výtvarnou, designerskou a obsahovou úroveň webu. 3) Pomocí redakčního systému umožnit správcí operativně řešit novinky a aktualizace webových stránek daleko jednodušší a efektivnější formou, než dosud. 4) Umožnit zájemcům o služby ústavu komunikovat přes dotazníkový formulář. 5) Snažit se o orientaci o dění pro návštěvníky nejen v aktualitách, ale v celé webové struktuře. 6) Novou grafikou webových stránek přispět k prestižnějšímu vnímání u široké veřejnosti.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	<p>Projekt zajistí vytvoření nové webové prezentace s moderní grafikou a s lepším redakčním systémem. Dále budou na webu vytvořeny kontaktní formuláře pro různé cílové skupiny a účely. Součástí projektu jsou i odborné optimalizace nového webu, které zajistí lepší dohledatelnost ústavu Aliterra na Internetu. Detailnější popis je uveden v příloze - Popis projektu.</p>

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>1) Lepší přehlednost nabízených kurzů pro osoby se zdravotním postižením a jejich opatrovníky. 2) Rychlý přehled pořádných kurzů, výstav a přednášek pro širokou veřejnost. 3) Podpora nevidomých při vyhledávání informací na nově lépe odpovídajících stránkách.</p>				
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>6/2018 - 9/2018</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Pro realizaci jsme zvolili specializovanou firmu která projekt uskuteční. Jedná se o pana Ing. Aleše Janouška, který má více jak 12 let zkušeností.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>48 900</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>24 450</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>24 450</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>24 450</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>24 450</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

Příloha 1. Stručný popis naplnění specifických kritérií,

Příloha 2. Doklad o právní subjektivitě žadatele,

Příloha 2.1 - Seznam členů,

Příloha 3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,

Příloha 4. Podrobný položkový rozpis nákladů (cenová nabídka),

Příloha 5. Popis projektu.

ALITERRA

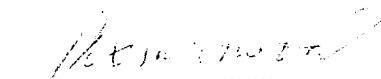
zapsaný ústav jiného vzdělávání
Tasov 3, 675 79 Tasov
IČ: 64327892, DIČ: CZ64327892
Tel: 777 760 151



www.aliterra.eu

V Tasově

dne 6.4.2018


Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů

Příloha č. 1

k žádosti o poskytnutí dotace z Fondu VYSOČINY

Název grantového programu:	Informační a komunikační technologie 2018
Podprogram:	Webové stránky
Žadatel:	Aliterra, z. ú.
Zastoupený ředitelkou:	Ing.arch. Terezou Axmanovou

Naplnění specifických kritérií

a/ systém aktualizací

- obsah webových stránek bude aktualizován dle potřeby, předpokládáme několikrát týdně, a to dle potřeby různých oznámení, vzniku novinek a plánovaných akcí a kurzů,
- díky redakčnímu systému nebude nutno instalovat pro aktualizace žádný další program,
- aktualizace obsahu webových stránek bude moci provádět více osob s přidělenými přístupovými právy,
- aktualizace bude možné dělat v podstatě kdykoli a odkudkoli,

b/ dostupnost webových stránek

- webové stránky budou vytvořeny dle požadavků na přístupnost pro zdravotně postižené občany /blind friendly web/. Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strics a CSS 2.0 a většinu zásad přístupnosti podle uznávaných metodik. Bude možno používat různé webové prohlížeče,
- web bude mít intuitivní ovládání,

c/ integrace autentizačních a federalizačních služeb

- do webové aplikace bude přidán plugin na propojení se službou mojeID. Tuto službu bude možné volat jak z prostředí přihlašování do redakčního systému tak do jednotlivých sekcí na webu.

d/ užití webové aplikace

- užití redakčního systému webových stránek bude nabízet propracovanou správu obsahu webových stránek, půjde o intuitivní ovládání při vkládání textů, obrázků nebo videí,
- budou využívány moduly Mapa webu, Fotografie, Ankety, Kontakty a Formuláře.

e/ zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek

- v redakčním systému bude dostupný model Ankety, který umožní zpětnou vazbu, jak na vytvořené webové stránky, tak např. na úroveň proběhnutých akcí. Bude pouze záležet, pro jaké témata se ankety použijí,
- dále zpětnou vazbu zajistí naměřené hodnoty analytickým nástrojem Google Analytics. Vydefinují se tak klíčové témata, které příznivce ústavu zajímají,
- zpětnou vazbu bude možné získat i pomocí modulu Formuláře, kde se budou moci návštěvníci stránek vyjádřit, přihlásit na pořádané kurzy či se zeptat na další informace, které je budou zajímat.

f/ originalita a inovativnost projektu

- podstatným způsobem se zvýší výtvarná (individuální grafika), designerská (kreativa) a technologická úroveň webové prezentace,
- bude se jednat o obrovské zvýšení uživatelského komfortu pro návštěvníky stránek při prohlížení a dohledání informací,
- web bude podporovat vkládání dynamických prvků.

g/ přínos projektu z hlediska žadatele

- kvalitní webová prezentace umožní srozumitelné a přehledné informování široké veřejnosti o plánovaných akcích organizace a o operativních změnách,
- věříme, že i díky nové webové prezentaci dojde k těsnější spolupráci osobami se zdravotním postižením z ústavu a širší veřejností,

- díky marketingovým krokům v projektu vznikne vyšší zájem o služby veřejných kurzů hmatového sochařství a dalších,
- včasné publikování plánovaných akcí, fotek, videí,
- nový web umožní jednoduše a srozumitelně prezentovat nabídku všech služeb a kurzů a výsledků ústavu.

h/ přínos z hlediska občanů

- zlepšení vyhledatelnosti informací pro uživatele stránek (nová, promyšlenější struktura webu),
- přehlednější orientace v jednotlivých projektech ústavu,
- možnost vložit přímou odezvu pomocí formulářů či přes ankety,
- možnost přihlásit se na kurz pomocí formuláře,
- přehlednější orientace v plánovaných výstavách a kurzech,
- zvýšení prestiže při prezentaci přes webové stránky (zvýšení grafické a technologické úrovně stránek),
- zobrazení stránek na jakémkoliv zařízení bez ztráty přehlednosti díky responzivnímu designu.

i/ podpora mobilního přístupu

- Webové stránky budou provedeny i v tzv. responzivním designu, který bude umožňovat prohlížení i na mobilních zařízeních s menší velikostí obrazovky. Stránka s responzivním designem se mění v souvislosti na zařízení, ze kterého jsou stránky prohlíženy – ať už se jedná o notebooky, netbooky, mobilní telefony či tablety, vždy se bude prohlížená stránka zobrazovat korektně a to v závislosti na šířce obrazovky zobrazovaného zařízení.



WEBOVÉ ŘEŠENÍ XART

Aliterra, z.ú.

internetová řešení
šitá na míru



1. PŘEDMĚT NABÍDKY

Vytvoření nového kreativního webového řešení.

Webové řešení navržené pro účely ústavu Aliterra, z.ú.
Činností ústavu je realizace výzkumu a nacházení nových forem vzdělávání pro lidi, kteří ke svému rozvoji potřebují jiné než klasické formy školského vzdělávání, jde o lidi se zdravotním postižením. Dále je činností ústavu šíření těchto poznatků formou kurzů, seminářů, výstav a přednášek pro širokou veřejnost.
Nový web bude responzivní (přizpůsoben pro mobily a tablety), dále bude proveden technologický upgrade redakčního systému.

Obecné poznatky

✓ Rámcový návrh webového řešení:

Web Aliterra bude web zastřešující informace pro veřejnost, například nabídka veřejných kurzů hmatového sochařství apod. Za tímto účelem budou na webu vytvořeny přihlašovací formuláře (kontaktní formulář).

Dále by na webu byl katalog výrobků – produkty Vývojové dílny. Součástí bude poptávkový formulář. Výrobky budou prezentovány pouze ilustračně (obrázek nemusí odpovídat konečnému produktu, záleží na autorovi), na webu bude vysvětleno.

Variantní položkou projektu je funkčnost on-line knihy.

NÁVRH ŘEŠENÍ XART

Komplétní předělání webového řešení

Analytika a kreativa

- ✓ Příprava drátěných modelů (wireframe) - layout webu
- ✓ Zpracování grafického zadání na nový web
- ✓ Příprava (+responsivních) šablon webu

Vytvoření obsahu a struktury webu

- ✓ Návrh a publikování struktury webu
- ✓ Publikování obsahu webu, úpravy textu po přenosu.

Implementace

- ✓ instalace redakčního systému a vybraných modulů
- ✓ Nasazení šablon webu na redakční systém, úpravy na míru
- ✓ Testování, ladění a připomínkování
- ✓ Výstupní kontrola
- ✓ Školení uživatelů na nový RS a předání projektu

2. Předběžná kalkulace

2.1. Kreativní webové řešení

Nabídka kreativního webového řešení obsahuje dvě cenové položky, jde o práce na základním kreativním řešení webu a implementace vhodných modulů webového řešení.

Příprava a návrh nového drátěného modelu webu (wireframes)	2000 Kč
✓ wireframe - titulní strany	
Kreativa - grafický design stránek a související grafické práce Zahrnuje zpracování navržené grafiky a kreativitu – zpracování jedinečného grafického návrhu webu a související grafické práce. Prvotní návrhy zasíláme v PNG. V ceně je zahrnuto zpracování jednoho grafického návrhu a dvě kola připomínek.	12600 Kč
Příprava šablon webu HTML a kaskádové styly CSS. Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strict a CSS 3.0 a většinu zásad přístupnosti podle všeobecně uznávaných metodik (např. WCAG 2.0). Použité technologie - HTML5, jQuery, CSS3 (Media Queries)	5500 Kč
Responzivní šablony webu Pro uživatele mobilních zařízení (mobilní telefony a tablety), jejichž počet každým rokem roste, Vám připravíme responzivní provedení Vašeho webu.	6000 Kč
Nasazení redakčního systému s novým editorem Redakční systém pro snadnou aktualizaci webového řešení svépomocí. Individuální úpravy "na míru" potřeb projektu.	8500 Kč
Práce s obsahem - vytvoření struktury webových stránek do redakčního systému Založení struktury WWW v redakčním systému (sekce, kategorie, položky menu, kontaktní údaje, fotogalerie, ankety, bannery)	2000 Kč

<p>Práce s obsahem - publikování obsahu webu (základní naplnění)</p> <p>Publikování obsahu ze stávajícího webu zákazníka. Základní přenos dat bude proveden elektronicky. Náslrdně bude probíhat dočištění textů naším redaktorem. Po splnění časového rozsahu základního plnění bude odběratel zaškolen a další plnění obsahem si zajistí svépomocí.</p>	<p>4500 Kč (v této ceně je deset hodin redakční práce)</p>				
<p>Projektové služby určené k zapracování Vašich připomínek</p> <p>Realizace webového řešení vyžaduje kvalitní vedení projektu. Vedení projektu zahrnuje komunikaci s klientem, řízení realizačního týmu, dále řešení připomínek.</p> <p>Webové stránky Vám připravíme s maximální pečlivostí a dle dohodnutého zadání. Víme však, že můžete mít k navržené webové prezentaci, v každé fázi její tvorby, své specifické připomínky, které Vám rádi do webového řešení zapracujeme.</p> <p>Množství připomínek a dalších požadavků můžeme v rámci nabídkového řízení jen hrubě odhadovat. Standardní rozsah zpracování připomínek Vám nabízíme za zvýhodněnou paušální cenu.</p> <p>Případné další požadavky a připomínky Vám rádi zapracujeme ale již v režimu dalších projektových služeb:</p> <table border="1" data-bbox="183 918 1112 1061"> <tr> <td data-bbox="183 918 909 986">Vedení projektů, správa serverů, analytické, programátorské, kodéřské a grafické práce</td> <td data-bbox="909 918 1112 986">700 Kč/hod</td> </tr> <tr> <td data-bbox="183 997 909 1061">Redakční a publikační práce</td> <td data-bbox="909 997 1112 1061">450 Kč/hod</td> </tr> </table>	Vedení projektů, správa serverů, analytické, programátorské, kodéřské a grafické práce	700 Kč/hod	Redakční a publikační práce	450 Kč/hod	<p>2800 Kč (v této ceně jsou čtyři hodiny)</p>
Vedení projektů, správa serverů, analytické, programátorské, kodéřské a grafické práce	700 Kč/hod				
Redakční a publikační práce	450 Kč/hod				
<p>Instalace systému, dokumentace a vedení projektu</p> <p>Instalace nového redakčního systému na serveru poskytovatele, dokumentace k redakčnímu systému a vedení projektu, komunikace, osobní schůzky ve webovém studiu. (školení redaktorů není předmětem projektu).</p>	<p>1500 Kč</p>				
<p>Práce na základním řešení kreativního webu</p>	<p>45.400 Kč</p>				

2.2. Moduly v ceně základního řešení

Máme celou řadu **připravených modulů**, které rozšíří Váš web podle Vašich požadavků. Část modulů je automaticky zahrnuta v základním řešení.

xKONTAKTY

Modul pro správu kontaktních informací. Jednotlivé kontakty lze členit do kategorií. Kontakty mohou obsahovat – jméno, příjmení, pozice, adresa, email, město, stát, psč, země, telefon, mobil, fax, další informace, odkaz na mapy, možnost přidat fotografii. Ke každému kontaktu lze vygenerovat samostatný kontaktní formulář.

součást
základního
řešení

xFOTOGALERIE

Modul pro prezentaci vlastních fotografií na webu. Umožňuje vytvářet tematicky zaměřené kategorie a podkategorie. Fotografie můžete nahrávat jednotlivě nebo ve formátu zip. Ke každé kategorii můžete přiřadit její popis, jednotlivé fotografie lze komentovat, ohodnotit. Vyhledá Vám nejvíce prohlížené nebo nejlépe hodnocené fotografie.

součást
základního
řešení

xBANNERY

Modul pro správu reklamních kampaní, který má široké využití. Bannery můžete zaměřit na konkrétní klienty, lze stanovit celkový objednaný počet kliků, k dispozici máte zpětnou vazbu – víte, kolik lidí Vaši reklamu shlédlo, kolik na ní kliklo, v jakých časech a spoustu dalších možností monitorování a vyhodnocení kampaně.

součást
základního
řešení

xMAPAWEBU

Modul pro generování a správu mapy webu (tzv. sitemap). Oblíbený nástroj pro snadné generování struktury Vaší webové prezentace ze zvolených menu. Umí generovat i příslušné XML soubory usnadňující procházení webu pro vyhledávače (vyhledávací roboty)..

součást
základního
řešení

2.3. Implementace modulů na míru

Moduly a funkčnost na míru jsou zvolené na základě konzultace a požadavků na funkce webu. Protože tvoříme řešení "na míru", vybrané moduly pro Váš projekt vždy upravujeme pro konkrétní situaci a způsob použití. Není problém vyvinout zcela nové moduly a funkce na míru Vaším potřebám.

xFORMULÁŘE - konverzní (přihlašovací nebo poptávkový) formulář

Implementace modulu pro snadné vytváření formulářů libovolného druhu. Lze snadno vytvářet, dotazníky, ankety, **jednodušší interaktivní aplikace**. Výsledky lze zpracovat do přehledných sestav.

3500 Kč

Jde o velmi efektivní nástroj zjednodušující kontakt od návštěvníka webových stránek. Cena zahrnuje vytvoření jednoho konverzního formuláře, který bude uveden na vhodných místech webu, na kterém uživatel může přirozeně poptávat Vaše služby/produkty.

Implementace konverzního formuláře

3.500 Kč

2.4. Rekapitulace ceny projektu

Práce na základním řešení kreativního webu	45400 Kč
Implementace konverzního formuláře	3500 Kč
Celkem webové řešení na míru	48.900 Kč
Variantní položky	
Publikace – online prezentace dokumentů	Dle výběru

Přestože Vám jednorázová investice do našeho redakčního systému umožní snadnou aktualizaci obsahu nové webové prezentace svépomocí, jsme samozřejmě připraveni se podílet na správě Vašeho webu i po jeho spuštění. Minimálně formou konzultací či drobnými redakčními zásahy.

Další jazykové mutace (AJ, NJ a další) jsme připraveni Vám nabídnout až po spuštění odladěného webu v českém jazyce.

2.5. Variantní položky

Váš nový projekt může obsahovat funkčnost, která Vám dále pomůže přehledně odprezentovat formální dokumenty.

Publikace – online prezentace dokumentů	2500 Kč
<p>Implementace nové verze modulu pro on-line prezentaci dokumentů (různé formální dokumenty, letáků, z formátu PDF, propagačních materiálů, časopisy). Plnohodnotně nahrazuje tištěné materiály, umožňuje vkládat záložky, tvořit náhledy pro rychlejší orientaci, tisknout do PDF, fulltextové vyhledávání, indexování pro globální vyhledávače.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ podpora všech mobilních telefonů (iPhone, Samsung, tablety, ..),➤ možnost přidání vlastního loga, odkazy na web,➤ možnost vkládání interaktivního obsahu (video, odkazy na web, vyskakovací obrázky, ..),➤ možnost zaheslování některých částí publikace (on-line knihy),➤ možnost propojit s e-shopem (vložit do nákupního košíku),➤ možnost vytvářet offline publikace (.exe soubory)➤ možnost propojit časopisy s Google Analytics <p>Ukázky našich on-line publikací: http://www.bitesko.com/online/pruvodce-01/ http://www.semataam.cz/casopis http://www.semataam.cz/online/katalog2018-01/ http://www.konsorcium-kovo.cz/online/sekcni-vrata/</p>	
Zpracování on-line publikací	1500 Kč /dvě zpracované on-line publikace
Implementace funkčnosti pro on-line knihy	4.000 Kč

2.6. Webhosting, garance provozu


Webhosting redakčního systému xartCMS! S garancí SLA

2.856,-Kč/rok

- ✓ opravné aktualizace redakčního systému a jeho modulů v souvislosti s vývojem technologií
- ✓ technická podpora, neomezený přenos dat, zálohy denně/týdně/měsíčně, garance SLA dostupnosti služeb
- ✓ až 50 GB prostoru pro web a poštu a databáze
- ✓ webové rozhraní pro administraci služeb a poštovních schránek, webový klient pošty
- ✓ podrobné online statistiky návštěvnosti založené na odkazech z vyhledavačů (tzv. refererch)
- ✓ konektivita: 40Gbit/s – neomezené přenosy dat.

Výhody xartHOSTINGU

- automatické a plošné aktualizace redakčního systému xartCMSv ceně hostingových služeb,
- nadstandardní prostředky (kapacita, rychlost), **garance dostupnosti služeb SLA**,
- **optimalizovaná rychlost a výkon xartHOSTINGU** s ohledem na specifické potřeby RS,
- odpadají problémy konfigurace běžného hostingu s ohledem na specifické potřeby RS,
- **garance ochrany dat** a kódu redakčního systému,
- **optimalizace nákladů** při zákaznickém vývoji a aktualizacích (díky integrovaným vývojovým nástrojům),
- hosting je umístěn na páteřních linkách internetu.

 **WEBOVÁ ŘEŠENÍ NA MÍRU**


- * tvorba webových stránek
- * tvorba e-shopů
- * programování webových aplikací
- * redakční systém xart

 **DLOUHODOBÁ SPOLUPRÁCE**

- * partnerský program xartPARTNER
- * hostingové a doménové služby

 **INTERNETOVÝ MARKETING**

- * optimalizace pro vyhledávače (SEO)
- * zvyšování obchodní účinnosti webů/eshopů
- * placené kampaně PPC

 **GRAFICKÉ A REKLAMNÍ SLUŽBY**

- * tvorba loga a vizuální identity firmy
- * reklamní kreativa
- * realizace a tisk



Ing. Aleš Janoušek

IČ: 68062206

NENÍ PLÁTCE DPH

Lesní 2119/17, 594 01 Velké Meziříčí

Tel.: 564 409 332

E-mail: info@xart.cz

Web: www.xart.cz

Autor dokumentu: František Blažek, BA

Tel.: 777 669 084, frantisek.blazek@xart.cz

Vytvořeno: 3. 4. 2018

Úpozdornění: tento dokument je chráněn autorskými právy. Jeho použití či další šíření je podmíněno souhlasem autorů. Stažením souboru se jeho uživatel zavazuje dodržovat