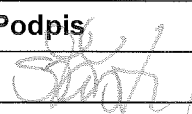
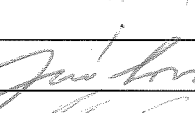






KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--------|----------|-------------|-----------------|
| Název dokumentu: | Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0024, projekt "Rezervační systém zimního stadionu" | | | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Mgr. Pavel Pacal | | | | |
| Schváleno: | RK | Datum: | 5.6.2018 | Č.usnesení: | 0977/17/2018/RK |
| Dokument uložen u: | OddPKŽÚ | | | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | | | |
| Adresát: | Technické služby města Pelhřimova, příspěvková organizace | | | | |
| Smluvní částka: 1) | 13794.00 | | | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor informatiky | | | | |
| Podpis zajistit do: | 2.7.2018 | | | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis |
|--|----------------------|----------------|---|
| Zpracoval: | OI/D. Šťastná | 25.6.2018 |  |
| Projednáno s: | | | |
| Právní kontrola: | OI/K. Jiráková | 25.6.2018 |  |
| Předkládá: | OI/P. Pavlinec | 25.6.2018 |  |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | OI/P. Pavlinec | 25.6.2018 |  |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | OI/P. Pavlinec | 25.6.2018 |
| | Správce rozpočtu: | OE/R. Tesařová | 27.06.2018 |
| Poznámka: Subjekt (IČO: 49056689), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 25.06.2018 12:25:32): Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0024, projekt "Rezervační systém zimního stadionu" | | | |
| Rozpočtová skladba: Částka s DPH: 13794.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003636, ORJ: 000001401, ORG: POL: UZ: | | | |

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP017ZT3B

5648/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0024)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Technické služby města Pelhřimova, příspěvková organizace

se sídlem: Myslotínská 1740, 39301 Pelhřimov
IČO: 49056689
zastoupená: Ing. Pavlou Licehammerovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Pelhřimov** - zřizovatele: Česká spořitelna a.s.,
číslo účtu: 622101359/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové
organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Rezervační systém zimního stadionu“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

K. K.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 13 794 Kč (slovy: třinácttisícsemdesátdevadesátčtyři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Celkové náklady akce | 27 588 Kč |
| Výše dotace v Kč | 13 794 Kč |
| Výše dotace v % | 50 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 50 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 13 794 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
 - b) pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0024**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004

- Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 12. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 4. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. 6. 2018 usnesením č. 0977/17/2018/RK.

V PELHŘIMOVĚ dne 15. 6. 2018

V Jihlavě dne 29. 6. 2018

Ing. Pavla Licehammerová
Technické služby města Pelhřimova,
ředitelka
příspěvková organizace
Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov
IČO: 490 56 689 (8)

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2

K. Stáry

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|---|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV02438-04_04_18-25 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02438-04_04_18-25 |
| Název grantového programu | INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018 |
| Název projektu | Rezervační systém zimního stadionu |
| Podprogram | A: Webové stránky |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: Technické služby města Pelhřimova, p.o. |
| | Právní forma: příspěvková organizace |
| | Ulice: Myslotinská 1740 |
| | Obec: Pelhřimov |
| | PSČ: 39301 |
| | Pošta: Pelhřimov |
| | IČO/RČ: 49056689 |
| | Název banky: KB a.s. |
| Číslo účtu: 23938261/0100 | |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: ing. |
| | Jméno: Pavla |
| | Příjmení: Licehammerová |
| | Funkce: ředitelka organizace |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: ing. |
| | Jméno: Aleš |
| | Příjmení: Pokorný |
| | Funkce: vedoucí sportovního areálu |
| | Email: pokorny@tspe.cz |
| | Tel.: 724761777 |

24

| | |
|---|--|
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: Město Pelhřimov |
| | IČO: 00248801 |
| | Název banky: Česká spořitelna a.s. |
| | Číslo účtu: 622101359/0800 |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Pelhřimov, okres Pelhřimov |
| 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i> | Cílem projektu je zlepšení a zjednodušení komunikace se zákazníkem. V současné době nemá zákazník on-line přehled o možnostech využití zimního stadionu. |
| 3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i> | Obsahem projektu je tvorba webové aplikace "rozpisý ledu" |
| 4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i> | Celému okruhu zákazníků - tj. sportovním klubům i celé sportovní veřejnosti - tato aplikace umožní zjednodušení a zpřehlednění komunikace při rezervaci volných časových úseků k využití zimního stadionu. |

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Předpokládané uvedení do provozu je k 15.8.2018, tj. k datu zahájení nové sezony provozu zimního stadionu.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Tvorba webové aplikace bude probíhat na základně objednávky dodavatelem.

7. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

| | | | | |
|----------------------------------|--------|----|--------|---|
| Celkové náklady na projekt | 27 588 | Kč | 100,00 | % |
| Požadovaná výše dotace | 13 794 | Kč | 50,00 | % |
| - z toho investiční dotace | | Kč | ,00 | % |
| - z toho neinvestiční dotace | 13 794 | Kč | 100,00 | % |
| Spoluúčast žadatele | 13 794 | Kč | 50,00 | % |
| - z toho investiční spoluúčast | | Kč | ,00 | % |
| - z toho neinvestiční spoluúčast | 13 794 | Kč | 100,00 | % |

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|-------------------------------------|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input checked="" type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input type="checkbox"/> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

1. Stručný popis naplněných kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě - výpis z veřejného rejstříku
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - nabídka dodavatele
5. Podrobný slovní popis projektu.

V Pelhřimově

dne 5.4.2018

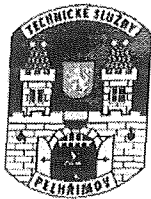
.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Technické služby města Pelhřimova

Príspevková organizace IČO 49056689 DIČ: CZ49056689
Myslotínská ulice 1740, 39301 Pelhřimov
Telefon 565/323138-9, fax. 565325638, e-mail: info@tspe.cz

Příloha č. 1 – Naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria pro Titul A: Webové stránky:

- a) systém aktualizací (uvedte, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace) **(bodové rozpětí 0-3 body)**
- 3 body – týdně a častěji – (jedná se o rozvrh hodin využití)
- b) dostupnost webových stránek (blind-friendly web, uveďte, zda je nebo není použita blind-friendly technologie nebo jiná technologie zlepšující čitelnost webu pro zdravotně znevýhodněné skupiny uživatelů) **(bodové rozpětí 0-2 body)**
- 0 bodů – ne
- c) integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů **(bodové rozpětí 0-5 bodů)**
- 1 bod – přihlašování uživatelů vlastní identitami
- d) užití webové aplikace (uvedte, zda projekt řeší webové aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat atd.), případně uveďte jaké aplikace jsou řešeny) **(bodové rozpětí 0-2 body)**
- 1 bod – 1 aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat, katalogy, ...)
- (do aplikace budou vkládány aktuální data o rezervaci ledové plochy)
- e) zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek (popište způsob zpětné vazby) **(bodové rozpětí 0-2 body)**
- 2 body – webové stránky aplikaci umožňující zpětnou vazbu uživatelů
- f) originalita, inovativnost a celkové provedení webových stránek (výtvarné zpracování, přehlednost, nápaditost atd.) **(bodové rozpětí 0-5 bodů)**
- (individuální posouzení na základě došlých žádostí)
- g) přínos projektu z hlediska žadatele (uvedte, v čem a jak je projekt přínosný) **(bodové rozpětí 0-4 body)**
- (individuální posouzení na základě došlých žádostí)

h) přínos projektu z hlediska občanů (použitelnost, přehlednost, snadné vyhledávání atd.)
(bodové rozpětí 0-4 body)
(individuální posouzení na základě došlých žádostí)

i) podpora mobilního přístupu (podpora mobilních zařízení, specializované styly, mobilní aplikace) **(bodové rozpětí 0-3 body)**

- 3 body - podporuje mobilní přístup

Alcaj
Technické služby města Pelhřimova,
příspěvková organizace
Myslobitinská 1740, 393 01 Pelhřimov
IČO: 49056689, DIČ: CZ49056689
- sportovní hala -

Cenová nabídka č. 2018/107

pro společnost Technické služby města Pelhřimova, p.o.



Rozpisy ledu

Zákazník:

Technické služby města Pelhřimova, p.o.
Myslotínská čp. 1740, 393 01 Pelhřimov
IČ: 490 566 89 DIČ: CZ 490 566 89

ing. Aleš Pokorný
tel.: +420 724 782 831
pokorny@tспе.cz

Dodavatel:

BIZLINK v.o.s. - projekt Rozpisy ledu
Provaznická 848/87, 700 30 Ostrava-Jih
IČ: 05872545 DIČ: CZ05872545

Radim Bednář, project manager
Tel: +420 602 723 273
radim.bednar@rozpisy-ledu.cz

Předmět nabídky: Dodávka aplikace Rozpisy ledu včetně zprovoznění a zaškolení

Předmětem je dodávka a zprovoznění trvalé licence aplikace Rozpisy ledu v níže uvedeném rozsahu podle příloženého ceníku pro provoz zimního stadionu s jednou ledovou plochou 8 měsíců v roce. Dodávka zahrnuje plně funkční aplikaci včetně emailové komunikace, zprovozněnou v aplikačním prostředí dodavatele (aplikační hosting - cloud), nastavení aplikace podle potřeb zákazníka, zaškolení, asistovaný provoz v délce 1 měsíce a technickou podporu úrovně STANDARD.

Položkový rozpočet:

Dodávka trvalé licence (ZIMNÍ STADION) ve výše uvedeném rozsahu:..... 24.000 Kč
(řádky 1-6 + 9 v Ceníku)

Služby, spojené s dodávkou:

Asistované úvodní nastavení (parametrizace a nastavení číselníků a reportů)..... 3.800 Kč
(řádek 18 Ceníku)

Zákaznické úpravy aplikace..... 3.000 Kč
(možnost zadávání počtu osob na ledě v plánu a jejich následné zobrazení ve výčetkách)

CELKEM: 30.800 Kč

Sleva - provoz 8 měsíců v roce..... - 8.000 Kč
CENA CELKEM PO SLEVĚ:..... 22.800 Kč

Provozní náklady:

Roční poplatek za aplikační hosting: 1.800 Kč
(řádek 15 v ceníku, platí se každý rok)

Uvedené ceny neobsahují DPH (21%).

Věc: Průvodní dopis k nabídce č. 2017/106 pro společnost Technické služby města Pelhřimova, p.o.

Vážený pane Pokorný,

v intencích Vaší poptávky a naší následné schůzky ze dne 6.3.2018 jsme pro vaši organizaci připravili cenovou nabídku, kterou tímto předkládáme. V příloze naleznete náš standardní ceník, podle kterého kalkulujeme ceny dodávek. Rád bych nyní touto formou okomentoval jednotlivé částky a také způsob, jak je nabídka sestavena:

1. Počet sportovišť a cena trvalé licence - standardně nabízíme dvojí možnost pořízení - formou pronájmu s roční platbou nebo formou nákupu trvalé licence. Vše je uvedeno v ceníku, který je přílohou této nabídky. Cena trvalé licence je kalkulována jako dvojnásobek ročního nájmu s tím, že roční nájem je odvozen od počtu měsíců, kdy je sportoviště v provozu.

2. Objem služeb, spojených s dodávkou - zde se jedná o náš kvalifikovaný odhad, odvozený od zkušeností z jiných stadionů. Jedná se o práce, kterou odvedeme spolu s vámi na tom, abychom správně pojmenovali a rozdělili vaše zákazníky tak, aby bylo možné získat z aplikace odpovídající datové výstupy a reporty. Na vysvětlenou okomentuji u jednotlivých položek jejich význam:

a) Asistované úvodní nastavení - zde se jedná o navedení jednotlivých zákazníků (sportovních klubů, amatérských soutěží, firem apod. jejich rozdělení do kategorií a nastavení metodiky plánování tak, aby bylo možné získat požadované datové výstupy. Obsahuje také odladění reportů z reálných provozních dat tak, aby výstupy odpovídaly vašim požadavkům.

c) Uživatelské úpravy - realizace vašeho požadavku pro zadávání počtu osob a jejich zobrazení a součet ve výčetkách

3. Provozní náklady (aplikační hosting) - zde se jedná o roční platbu za pronájem technických prostředků pro provoz aplikace v aplikačním cloudu. Pro vás to znamená, že se nemusíte starat o provoz technických prostředků a zálohování dat, vše je zahrnuto v této částce.

4. Platba za dodávku - platbu za odvedené práce předpokládáme až v okamžiku, kdy bude vše plně funkční a aplikace bude poskytovat veškeré výstupy v odpovídající struktuře a kvalitě.

V Ostravě, 9.3.2018



Radim Bednář
Project Manager