

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva na poskytnutí dotace		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal		
Schváleno:	RK	Datum:	5. 6. 2018
		Č.usnesení:	1065/17/2018/RK
Dokument uložen u:	OPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	STŘED, z. ú.		
Smluvní částka: 1)	181930.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí		
Podpis zajistit do:			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Tvarůžková	6. 6. 2018	<i>Tvarůžková</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Švarcová	6. 6. 2018	}
Předkládá:	OSV/Švarcová	6. 6. 2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	6. 6. 2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Švarcová	6. 6. 2018
	Správce rozpočtu:	OE/ Tesařová	12. 06. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70870896), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: tvaruzkova, datum ověření: 06.06.2018 16:23:35):

GP Investujme v sociálních službách 2018, FV02516.0001

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 181930.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 004359, ORJ: 0000001409, ORG: POL: 6323

UZ:

6329x

12. 06. 2018

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP017ES33

FOND VYSOČINY

5086/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02516.0001

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

STŘED, z.ú.

adresa: Mládežnická 229, 674 01 Třebíč
IČO: 70870896
zastoupen: Mgr. Martinou Bártovou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse von 1842
číslo účtu: 9500006266/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Auto pro terénní služby**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **181 930 Kč** (slovy: sto osmdesát jeden tisíc devět set třicet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	259 900 Kč
Výše dotace v Kč	181 930 Kč
Výše dotace v %	70 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	77 970 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) pořízení budov a jiných staveb
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) opravy a udržování majetku
 - l) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup služeb souvisejících s výstavbou a technickým zhodnocením nemovitostí určených pro poskytování sociálních služeb a pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02516.0001**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 1. 2020 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

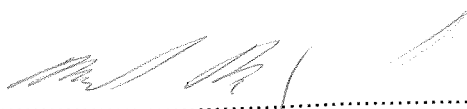
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

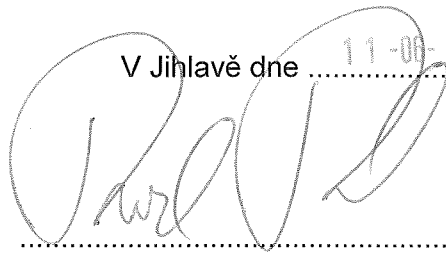
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 30. 4. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. 6. 2018 usnesením č. 1065/17/2018/RK.

V JIHLAVĚ dne 13. 6. 2018



Mgr. Martina Bártová
ředitelka

V Jihlavě dne 11-06-2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

STŘED, z. ú.
Mládežnická, 674 01 Třebíč
tel.: 568 843 732, 775 725 655
IČ: 708 70 896

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV/02516.0001
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02516-30_04_18-2
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2018
Název projektu	Auto pro terénní služby
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: STŘED, z. ú.
	Právní forma: zapsaný ústav
	Ulice: Mládežnická 229
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 70870896
	Název banky: Waldviertel Sparkasse von 1842
	Číslo účtu: 9500006266/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Bártová
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Karel
	Příjmení: Vondráček
	Funkce: vedoucí střediska soc. služeb
	Email: vondracek@stered.info
	Tel.: 775725601
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu

Uved'te v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)

Terénní služby probíhají na území bývalého okresu
Třebíč

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Terénní služba Sociální asistence a poradenství a také práce terénních pracovníků Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež eMBečko je závislé na technickém zajištění ve formě automobilu. Pracovníci služby Sociální asistence a poradenství dojíždějí do rodin každý den. Pracovníci pomáhají rodinám, které jsou ohroženy nebo přímo zasaženy domácím násilím, rozvodovými konflikty, vysokou zadlužeností, výchovnými problémy s dětmi apod. Pracovníci se také setkávají v těchto rodinách se zanedbáváním nebo zneužíváním dětí v důsledku závislosti rodičů na alkoholu nebo drogách, duševní nemoci, nízkými rodičovskými kompetencemi apod.

Pracovníci navštěvují rodiny, včasně intervnují v přirozeném prostředí rodiny a tím pomáhají předcházet všem těmto nebezpečným jevům a pomáhají snižovat rizika umístění dětí mimo rodinu do ústavní výchovy. Pracovníci dojíždějí do rodin i ve velmi vzdálených lokalitách regionu, které jsou nedostupné veřejnou hromadnou dopravou. Tyto rodiny často nejsou schopny dojet za pracovníky do kanceláře a jsou tak odkázány na terénní formu služby Sociální asistence a poradenství.

Pravidelné návštěvy a dostupnost služby všem potřebným rodinám v regionu nejsme schopni zabezpečit jedním vozem, při současném počtu 3 pracovníků. Automobil je využíván denně, často i k několika cestám.

V posledních letech je zvýšená poptávka po službě, zejména díky úzké spolupráci s OSPOD Třebíč a Moravské Budějovice. Z toho důvodu je nezbytné zajistit pro pracovníky nový automobil, u něhož je předpoklad, že bude plně funkční několik let. Tato služba je v současné době zajišťována jedním služebním vozidlem. Vzhledem k počtu rodin je pro pracovníky někdy problematické skloubit návštěvy v rodinách tak, aby pokryli zvýšenou poptávku. Jeden den v týdnu využívá auto také nízkoprahové zařízení pro děti a mládež eMBečko, které zajišťuje terénní služby v oblasti Moravskobudějovicka a Jemnicka. Dojezdnost pracovníků veřejnou hromadnou dopravou není z důvodu časové flexibility možná. Cílem projektu je zvýšit dostupnost služeb uživatelům v okrajových částech regionu a zapojit děti a mládež do skupiny vrstevníků i do dění v širším okolí a vytvořit podmínky pro využití pomoci a podpory při zvládnutí obtížných životních situací a prostor pro vlastní nápady. Cíl projektu odpovídá Střednědobému plánu rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina pro období 2016 - 2018 a to především v oblasti zvýšení dostupnosti sociálních služeb nejširšímu počtu obyvatel kraje.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Posláním služby Sociální asistence a poradenství je doprovázet rodiče a děti na cestě k řešení jejich problémů. Služba usiluje o zvýšení jejich dovedností změnit svou situaci vlastními silami a žít samostatný a zodpovědný život. Pomoc vychází z konkrétní situace v rodině. Posláním NZDM eMBečko je poskytovat mladým lidem ve věku 7 až 20 let z Moravských Budějovic, Jemnice a okolí informace, pomoc a podporu při zvládnutí obtížných životních situací a zapojovat je do skupiny vrstevníků. Terénní forma služby probíhá v Moravských Budějovicích a Jemnici, kde pracovníci monitorují ulice, parky a místa setkávání mladých lidí a nabízí jim rozhovor na jejich aktuální témata a působí situačně k jejich jednání. Věková hranice terénní služby je 12 - 20 let.

Projekt je proto zaměřen zejména na posílení terénní formy stávajících služeb, která umožní využívat tuto službu potřebným rodinám z celého regionu, včetně jeho okrajových či nedostupných částí a dále dětem a mládeži se kterými pracovníci v terénu pracují. Cílem této práce je posílení rodičovských dovedností rodičů ohrožených rodin, zamezení dalšímu patologickému chování členů rodin, preventivní práce s rodinou s cílem předejít umístění dětí do ústavní výchovy. Projekt se také zaměří na zvýšení informovanosti a získání dovedností rodičů formou seminářů a přednášek zaměřených na problematiku výchovy dětí. V oblasti terénní formy NZDM dochází k efektivní práci s ohroženou cílovou skupinou dětí a mládeže a přiblížení se jí, zjišťování potřeb cílové skupiny a napomoci k nalezení adekvátního řešení.

Projekt zahrnuje tyto aktivity:

1. Poskytování služby Sociální asistence a poradenství pro rodiny s dětmi, zahrnující individuální práci s uživateli služeb terénní, případně ambulantní formou a skupinovou práci s dětmi. Poskytování terénní formy služby NZDM eMBečko prostřednictvím monitoringu a následných rozhovorů s cílovou skupinou na její aktuální témata.
2. Medializace služby formou distribuce propagačních materiálů a letáků na obecní úřady, do škol a další veřejná místa
3. Pořádání rodičovských skupin, kulatých stolů či workshopů určených odborné a laické veřejnosti ve spolupráci se spolupracujícími subjekty regionu (OSPOD, obecní úřady, školami, jinými zařízeními NZDM atd.).

Výstupy projektu:

- 119 uživatelů
- 800 hodin přímé práce
- 5 uskutečněných akcí - workshopy, kulaté stoly, rodičovské skupiny aj.
- Medializace služby v na webových stránkách STŘED, z. ú. – www.stred.info, v regionálním tisku, formou propagačních materiálů a letáků distribuovaných do zdravotnických zařízení, škol a další.

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

Rodiny v nepříznivé sociální situaci:

- Rodiny ohrožené domácím násilím
- Rodiny neúplné
- Rodiny se zanedbávanými či týranými dětmi
- Rodiny s nařízeným soudním dohledem
- Rodiny s nařízením ústavní výchovy
- Rodiny se zdravotně postiženými osobami
- Rodiny v krizi (rozvod, ztráta člena rodiny, ztráta zaměstnání, dluhy, exekuce, změna bydliště, neplánované těhotenství atd.)
- Rodiny s dětmi s výchovnými problémy

Sociální asistence a poradenství pomáhá těmto rodinám získat dovednosti a posílit kompetence ve výchově a v komunikaci s dětmi, při zvládnutí nároků dětí se specifickými potřebami. Rodiče dále získávají dovednosti ve vedení domácnosti (hospodaření s financemi i základní činnosti jako je vaření, nakupování, plánování času atd.). Potřebují podporu při řešení složitých životních situací, se kterými si sami nevědí rady (podávání žádostí, jednání s úřady, vyřizování sociálních dávek apod.).

Dále to jsou: - mladí lidé, kteří se nachází v obtížné životní situaci - děti a mládež - etnické menšiny - riziková a delikventní mládež - neorganizovaná mládež trávící čas na ulici - děti a mládež v krizové situaci. Terénní forma služby NZDM je poskytována dětem a mládeži ve věku 12 - 20 let. Pracovníci v rámci monitoringu detekují individuální či skupinové potřeby cílové skupiny a nabídnout pomoc k nalezení adekvátní řešení případně pomohou najít odborné služby.

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude zahájen 31. 7. 2018 a bude ukončen 30. 9. 2019. I po tomto termínu předpokládáme jeho pokračování.</p> <p>I. etapa: - příprava technického zázemí – nákup automobilu, propagace prostřednictvím místních médií - termín: 31.7.2018 – 30.9.2018</p> <p>II. etapa: - poskytování služby rodinám a dětem a mládeži terénní, případně ambulantní formou - průběžná spolupráce s OSPOD Třebíč, Náměšť nad Oslavou a Moravské Budějovice, škol a jiných návazných organizací prostřednictvím pracovních schůzek, telefonického kontaktu atd. dle potřeby - průběžná medializace na příslušných distribučních místech - termín: 1. 10. 2018 - 31. 7. 2019</p> <p>III. etapa: - vyhodnocení výstupů projektu - evaluace projektu, vyznačení problémů a návrh jejich řešení - závěrečná zpráva z projektu - termín: 1.8.2019 – 30.9.2019</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>STŘED, z. ú. působí v oblasti sociálních služeb již několik let. Posláním je pomáhat lidem v rozvoji, předcházení a řešení problémů. Personální zajištění projektu: viz PŘÍLOHA 6 - profesní životopisy</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	259 900	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	181 930	Kč	70,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	181 930	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	77 970	Kč	30,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	77 970	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

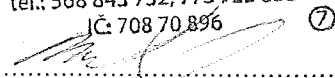
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
Příloha 2 - Doklad o právní subjektivitě žadatele
Příloha 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Příloha 4 - Rozpis nákladů projektu (cenové nabídky)
Příloha 5 - Popis projektu
Příloha 6 - Profestní životopisy

STŘED, z. ú.

Mládežnická, 674 01 Třebíč
tel.: 568 843 732, 775 725 655
IČ: 708 70 896



V Třebíči

dne 30. 4. 2018

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER