



5238/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva na poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	5. 6. 2018	Č.usnesení: 1065/17/2018/RK
Dokument uložen u:	OPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Dům seniorů - Domov důchodců			
Smluvní částka: 1)	128194.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Tvarůžková	6. 6. 2018	<i>Tvarůžková</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Švarcová	6. 6. 2018	} <i>Švarcová</i>
Předkládá:	OSV/Švarcová	6. 6. 2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	6. 6. 2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace: OSV/Švarcová	6. 6. 2018	
	Správce rozpočtu: OE/ Tesařová	20. 06. 2018	<i>Tesařová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 63893703), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: tvaruzkova, datum ověření: 06.06.2018 15:19:16):

GP Investujeme v sociálních službách 2018, FV02516.0022

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 128194.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 004359, ORJ: 0000001409, ORG: 0000000003073 POL: 6341 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

FOND VYSOČINY

5238/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02516.0022

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žitkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Dům seniorů – Domov důchodců, příspěvková organizace

se sídlem: Malovcova 1080, 395 01 Pacov
IČO: 63893703
zastoupena: Ing. Michaelou Pučálkovou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu města Město Pacov - zřizovatele: 94-2918261/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení mobilního pasivního zvedáku pro imobilní klienty**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **128 194 Kč** (slovy: sto dvacet osm tisíc sto devadesát čtyři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	233 504 Kč
Výše dotace v Kč	128 194 Kč
Výše dotace v %	54,90 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	45,10 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	105 310 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) pořízení budov a jiných staveb
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) opravy a udržování majetku
 - l) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup služeb souvisejících s výstavbou a technickým zhodnocením nemovitostí určených pro poskytování sociálních služeb a pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotaci poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02516.0022**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 1. 2020 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony,

- účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
 - l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. 6. 2018 usnesením č. 1065/17/2018/RK.

V PACOVĚ dne 19. 6. 2018

DŮM SENIORŮ - DOMOV DŮCHODCŮ
Malovcova 1080
395 01 PACOV
-1-

Ing. Michaela Pučálková
ředitelka

V Jihlavě dne 19-06-2018

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina
Zámek 57, 582 93 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02516.0022
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02516-10_05_18-29
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2018
Název projektu	Pořízení mobilního pasivního zvedáku pro imobilní klienty
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dům seniorů - Domov důchodců
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Malovcova 1080
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 63893703
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 19-4708360237/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Michaela
	Příjmení: Pučálková
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Renata
	Příjmení: Zíková
	Funkce:
	Email: renata.zikova@straziste.cz
	Tel.: 724510265

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Pacov
	IČO: 00248789
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-2918261/0710
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Malovcova č. p. 1080 Město Pacov Svazek obcí mikroregionu Stražiště (SOM Stražiště) Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov MAS Via rustica z.s. Kraj Vysočina Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Dům seniorů – Domov důchodců Pacov je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Pacov. Budova je umístěna v klidné okrajové části města. Přilehlý park s altánem nabízí příjemné posezení a zázemí nejen klientům, ale i veřejnosti. DS-DD poskytuje služby od roku 1996 v podobě terénních pečovatelských služeb pro seniory. DS-DD Pacov nabízí podporu a pomoc seniorům, kteří již nemohou žít sami ve svých domovech, a to ani za pomoci jejich blízkých nebo za pomoci terénních sociálních a zdravotních služeb. Domov dlouhodobě řeší problém nedostatečných kapacit a přetlaku žádostí o umístění osob. V návaznosti na tyto skutečnosti realizuje město Pacov přístavbu, čímž dojde k navýšení kapacity o 80 míst.

V DS-DD Pacov je až 69 imobilních klientů, kteří potřebují pravidelnou asistenci, jedná se o přesuny z lůžka na mechanický vozík, koupací vanu, toaletní křeslo, židli, zpět na lůžko apod. V současné době mají starší zvedák pro přesun klientů, který bohužel pro domov seniorů s takovou kapacitou již nedostačuje. Neustále je přemísťován za patra na patro a ošetřovatelé tak musí čekat, než se uvolní, nebo zajistit přesun s klientem za pomoci další sestry či ošetřovatele. Práce je tak pro ně náročnější a pro klienty nepohodlná. S následnou přístavbou se kapacita domova seniorů navýší ještě o dalších 80 osob, pro které bude nový zvedák nezbytnou pomůckou.

Pořízením mobilního pasivního zvedáku s příslušenstvím by bylo možné klienta pohodlně přesunout kamkoli zrovna potřebuje (mobilní sprchová vana, židle, lůžko, toaletní křeslo atd.). Dále můžeme přímo za pomoci zvedáku s klientem nacvičovat chůzi či rehabilitovat nebo ho pouze zvednout či zvážit; nosnost zvedáku je 227 kg.

Se zvedákem získá domov pro seniory bezpečnější a efektivnější řešení pro základní úkony při manipulaci s klienty. Zvedák umožňuje jedinému ošetřovateli bezpečně provádět širokou řadu běžných úkonů při manipulaci s klienty, do této chvíle musely být při přesunu klienta nejméně 2 osoby. Díky své bezkonkurenční flexibilitě, stabilitě a spolehlivosti je zvedák tou nejlepší pomůckou pro intenzivní používání v náročných pečovatelských prostředích.

Cíle projektu: zvýšení kvality poskytovaných sociálních služeb, zvýšení efektivity poskytování sociálních služeb, zvýšení dostupnosti soc. služeb, zlepšení zázemí DS-DD Pacov, bezpečnější a pohodlnější zacházení s cílovou skupinou, zvýšení individuálního přístupu cílové skupiny, zvýšení profesionalizace pracovníků a další. Podrobnější zdůvodnění uvedeno v příloze č. 7. Podrobný popis projektu.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

V rámci předkládaného projektu dojde k pořízení 1 ks mobilního pasivního zvedáku s příslušenstvím pro náročné pečovatelské prostředí pro imobilní klienty. Náplň projektu přispěje především k efektivnějšímu a kvalitnějšímu poskytování služeb Domu seniorů – Domova důchodců v Pacově. Svým charakterem je projekt neziskový, ale podmiňuje další zvyšování prestiže DS-DD Pacov. Žadatel považuje realizaci projektu za nezbytnou. Zvýší komfort cílových skupin a zároveň sníží časovou a fyzickou náročnost personálu.

V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity:

- analýza potřeb DS-DD Pacov,
- kalkulace cenových nákladů na realizaci projektu,
- vypracování žádosti do Fondu Vysočiny.

Hlavní aktivitou projektu je pořízení mobilního pasivního zvedáku s příslušenstvím pro imobilní cílové skupiny.

Představuje vynikající pomůcku pro pohodlné a bezpečné přesuny (mobilní sprchová vana, židle, toaletní křeslo, lůžko atd.), zvedání, nácvik chůze, rehabilitaci či vážení klientů. Je určený pro osoby, které se buď nemohou samy podpírat, nebo které jsou zcela závislé. Zvedák zajišťuje optimální oporu těchto klientů v nejrůznějších pečovatelských situacích.

Mobilní zvedák zvládne rutinní výkony. Zvedání, přesuny a změny poloh lze snadno přizpůsobit potřebám různých klientů a pečovatelským úkonům.

Je ideální pomůckou pro zařízení pečující o široké spektrum klientů v různém věku, o různé hmotnosti a výšce. Dále je ideální pro nepředvídatelné situace např. pády. Může sloužit jako opora pro lehátka (zvedání ležících klientů v akutní péči), lze vybavit rozšířeným ramenem pro optimální přesuny. Lze používat s optimalizovanými standardními vaky nebo se speciálními účelovými vaky, jakou jsou např. vaky síťované aj; a to při řadě různých úkonů (používání toalety, koupání, sprchování apod. K obsluze zvedáku postačí jeden ošetřovatel.

Specifikace zařízení: stabilní vertikální systém (SVS), dynamický polohovací systém s pohonem (DPS), bateriové napájení – spolehlivý provoz 24 hodin denně (24 V, 4.0Ah), indikátor vybití baterie, servisní měřidlo, přednostní spouštění při poruše systému, automatické bezpečnostní zastavení spouštění při nárazu na překážku, kolečka s nízkým třením (zadní kolečka s brzdami), hmotnost včetně ramene combi a baterie 70 kg, vysoká kvalita pohonných funkcí, vysoká stabilita, závěsná ramena DPS pomáhají zabránit kývání vaku během přesunu, SVS znamená bezpečnější postupy, výměna závěsných ramen, široká nabídka vaků, nosnost 227 kg (vestavěná elektronická váha)

Podrobnější informace jsou uvedeny v příloze č. 7_Podrobný popis projektu.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - senioři - příjemci starobního nebo invalidního důchodu (65 let a více) - lidé se sníženou soběstačností v základních životních dovednostech z důvodu vysokého věku a chronických duševních poruch - lidé, kteří potřebují z těchto důvodů celodenní péči a dohled a není možné jim toto zajistit jejich rodinou nebo terénními nebo ambulantními sociálními službami - pracovníci v sociálních službách <p>Přínosy pro cílové skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1 ks mobilního pasivního zvedáku s příslušenstvím · bezpečnější a pohodlnější zacházení · zvýšená efektivita poskytování sociálních služeb · zvýšená kvalita poskytování sociálních služeb · zvýšená dostupnost sociálních služeb · zvýšená profesionalizace pracovníků · zjednodušené a efektivnější pečovatelské postupy · zdravější a ergonomičtější pracovní prostředí pro ošetřovatele
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Od ledna do května 2018 probíhala přípravná fáze projektu, v rámci které proběhly následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza potřeb DS-DD Pacov, - kalkulace cenových nákladů na realizaci projektu, - vypracování žádosti do Fondu Vysočiny. <p>Realizace projektu bude zahájena v srpnu 2018, nejdříve však po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a bude ukončena nejpozději do 31. 12. 2019.</p> <p>Vyúčtování akce bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení akce.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační a odborné zabezpečení provede Dům seniorů – Domov důchodců ve spolupráci s Městem Pacov.</p> <p>Dům seniorů – Domov důchodců má s realizací obdobných projektů mnohaleté zkušenosti včetně čerpání finančních prostředků ze státních dotačních titulů, grantů a fondů EU.</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	233 504	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	128 194	Kč	54,90	%
	- z toho investiční dotace	128 194	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúcast žadatele	105 310	Kč	45,10	%
	- z toho investiční spoluúcast	105 310	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	0	Kč	,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od . . . do . . .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Doklad o vlastnictví nebo spoluvlastnictví nemovitostí - není relevantní
5. Kopie příslušného stavebního povolení - není relevantní
6. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (cenová nabídka, položkový rozpočet)
7. Podrobný popis projektu

V Pacově

dne 10. 5. 2018

DŮM SENIORŮ - DOMOV DŮCHODČŮ

Malovcova 1080

395 01 PACOV

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER