



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva na poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	5. 6. 2018	Č.usnesení:	1065/17/2018/RK
Dokument uložen u:	OPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Oblasťní charita Pelhřimov				
Smluvní částka: 1)	174777.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OSV/Tvarůžková	5. 6. 2018	<i>Tvarůžková</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OSV/Švarcová	5. 6. 2018	<i>OSV. Švarcová</i>	
Předkládá:	OSV/Švarcová	5. 6. 2018	<i>OSV. Švarcová</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	5. 6. 2018	<i>OSV. Švarcová</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Švarcová	5. 6. 2018	<i>OSV. Švarcová</i>
	Správce rozpočtu:	OE/ Tesařová	-5. 06. 2018	<i>Tesařová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 47224541), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: tvaruzkova, datum ověření: 05.06.2018 13:29:44):

GP Investujme v sociálních službách 2018, FV02516.0008

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 174777.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 004359, ORJ: 0000001409, ORG: POL: 6323  
UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP017ERER

# FOND VYSOČINY

4894/18

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02516.0008

### Čl. 1

#### Smluvní strany

**Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana  
(dále jen „Kraj“)bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

**Oblastní charita Pelhřimov**

adresa: Solní 1814, 393 01 Pelhřimov

IČO: 47224541

zastoupena: Mgr. Jiřím Smrčkou

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 107046957/0300

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zajištění dostupnosti a kvality sociálních služeb poskytovaných Oblastní charitou Pelhřimov“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **174 777 Kč** (slovy: sto sedmdesát čtyři tisíce sedm set sedmdesát sedm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	253 300 Kč
Výše dotace v Kč	174 777 Kč
Výše dotace v %	69 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	31 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	78 523 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) pořízení budov a jiných staveb
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, .....),
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) opravy a udržování majetku
  - l) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup služeb souvisejících s výstavbou a technickým zhodnocením nemovitostí určených pro poskytování sociálních služeb a pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02516.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 1. 2020 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [http://extranet.kr-vysocina.cz/fond\\_vysociny/Zaver\\_zprava\\_FV.zfo](http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11** **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12** **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13** **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 4. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. 6. 2018 usnesením č. 1065/17/2018/RK.

V Jihlavě dne .....  
- 6 - 06 - 2018

Mgr. Jiří Smrčka  
ředitel

V Jihlavě dne .....  
- 6 - 06 - 2018

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

OBLASTNÍ CHARITA  
PELHŘIMOV  
Solní 1814  
393 01 Pelhřimov

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava | 12



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02516.0008
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02516-04_05_18-11
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2018
Název projektu	Zajištění dostupnosti a kvality sociálních služeb poskytovaných Oblastní charitou Pelhřimov
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Oblastní charita Pelhřimov
	Právní forma: Církevní právnická osoba
	Ulice: Solní 1814
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 47224541
	Název banky: ČSOB
	Číslo účtu: 107046957/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Smrčka
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc. et Bc.
	Jméno: Eva
	Příjmení: Závůrková
	Funkce: projektová manažerka
	Email: projekty@pelhrim.cz
	Tel.: 604222024

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Území ORP Pelhřimov a ORP Pacov: odlehčovací služby - domácí hospicová péče, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - Klíč - Centrum pro rodinu, odborné poradenství - Občanská poradna Pelhřimov. Území ORP Pelhřimov s výjimkou PO2 Kamenice n/L: osobní asistence, pečovatelská služby

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Oblastní charita Pelhřimov poskytuje 5 sociálních služeb (osobní asistence, pečovatelská služba, odlehčovací služby - domácí hospicová péče, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, odborné sociální poradenství). Naše služby jsou poskytovány podle individuálních potřeb klientů, některé z nich 24 hodin denně včetně víkendů a svátků (osobní asistence, domácí hospicová péče). U domácí hospicové péče se obvykle jedná o řešení akutní situace u velice rychle se měnícího stavu klienta a je tedy vždy nutné mít vyčleněn jeden automobil k okamžité pomoci (pohotovost na domácí hospicové péči je zajišťována nepřetržitě, doba dojezdu je stanovena na 1 hodinu). Oblastní charita Pelhřimov má i detašované pracoviště pečovatelské služby v Žirovnici. K zajištění služeb slouží v současné době 12 osobních automobilů, kterými je měsíčně ujetu v průměru 15.000 km.

Stárnutím vozového parku dochází k větší poruchovosti vozidel. Poruchou způsobený náhlý výpadek vozidla ve službě ohrožuje spolehlivé zajištění nasmlouvaných služeb a může také ohrozit pracovníky coby účastníky silničního provozu při výkonu jejich práce. Po zakoupení nového auta budeme moci bez větších problémů případně vyřadit z vozového parku automobil, který bude kvůli svému stáří již poruchový a jeho opravy nákladné.

Při nedostatku počtu aut dochází k situacím, kdy je z důvodu akutního nedostatku vozidel nutné, aby se pracovníci na jednotlivé služby vzájemně rozváželi, což není optimální z hlediska efektivního využívání pracovní doby.

Cílem projektu je zvýšení efektivity a kvality terénních služeb na Pelhřimovsku. Tohoto účelu bude dosaženo zlepšením vybavenosti našich terénních sociálních služeb, konkrétně nákupem osobního automobilu pro dopravu za klientem nebo k převozu klienta. Realizací akce dojde ke zvýšení mobility námi poskytovaných terénních sociálních služeb.

Zvýšení efektivity služby – díky nákupu nového automobilu nebude docházet k situacím, kdy službu nemůžeme nasmlouvat, popř. ji musíme náhle zrušit, protože se do místa poskytování služby nemáme jak dopravit, kvůli poruše na vozidle. Již nebude nutné, aby se pečovatelky na služby vzájemně rozvážely, čímž se zvýší efektivita jejich pracovní doby.

Zvýšení kvality služby – služby se budou moci lépe přizpůsobit individuálním potřebám klientů. Díky nákupu nového automobilu budeme schopni lépe se přizpůsobit potřebám našich klientů, zvýší se flexibilita našich služeb.

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Realizací projektu dojde k nákupu 1 nového automobilu určeného pro pracovníky sociálních služeb v přímé péči, a to za účelem přepravy za klientem nebo k převozu klienta.  Automobil je nezbytným prostředkem k zajištění terénních sociálních služeb v oblastech s roztržitou sídelní strukturou, sníženou dopravní obslužností, špatnou kvalitou komunikací, která je v zimě komplikována povětrnostními podmínkami.  Z těchto oblastí je přibližně 70 % našich klientů. Díky autům může být zajištěna péče o klienty v jejich přirozeném prostředí. Rovněž jim můžeme v případě potřeby poskytovat poradenství v místě bydliště klienta.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinu tvoří:  1) všichni stávající uživatelé registrovaných služeb sociální péče, u kterých je zajišťovaná péče o vlastní osobu, o domácnost, je jim zajištěna pomoc při kontaktu s institucemi, úřady a lékaři, což jim umožňuje co nejdelší setrvání v domácím prostředí: jedná se především o:  - seniory, kteří vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu potřebují pomoc, aby mohli žít doma  - děti od 1 roku a dospělé, kteří kvůli zdravotnímu omezení potřebují pomoc, aby mohli zvládat běžné činnosti  - osoby se zdravotním postižením  - osoby po úrazech, nehodách  - nevyčísitelně nemocné v pokročilém stádiu nemoci  2) uživatelé sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi, u kterých je služba prevencí rozpadu rodiny, ztráty bydlení a odebrání dětí z biologické rodiny  3) uživatelé odborného sociálního poradenství, kteří jsou v obtížné životní situaci, kterou nedokáží řešit vlastními silami a kterým je z důvodu věku, zdravotního stavu, rodinné situace (např. pečující osoba) či nevyhovující dopravní obslužnosti služba sociálního poradenství poskytována terénní formou  4) zaměstnanci Oblastní charity Pelhřimov, u kterých má být zvýšena bezpečnost práce a odstraněn stres ze spěchu, který vzniká tlakem na dodržení harmonogramu nasmlouvaných služeb.    Počet stávajících i plánovaných klientů uvádíme v příloze č. 1.</p>

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Červenec 2018 – říjen 2018: výběr dodavatele a objednání automobilu</p> <p>Říjen 2018 – prosinec 2019: zakoupení automobilu</p>																																							
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Sociální služby poskytujeme na profesionální úrovni od roku 1996. V současné době poskytujeme 5 registrovaných služeb: osobní asistence, pečovatelská služba, odlehčovací služby – domácí hospicová péče, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, odborné sociální poradenství.</p> <p>Pravidelně žádáme o dotace z veřejných rozpočtů, realizujeme projekty podpořené Výborem dobré vůle – Nadací Olgy Havlové, Agrofertem, NF Avast, Nadací J&amp;T, Nadací Terezy Maxové.</p> <p>Projekt bude realizován žadatelem. Na zabezpečení a realizaci projektu se budou podílet pracovníci ze všech 5 týmů námi poskytovaných služeb.</p> <p>Kroky podniknuté pro zdárné zrealizování projektu: získání jednotlivých nabídek automobilů, výběr automobilu podle předem stanovených kritérií. Kritérii při výběru nového automobilu jsou: cena, standardní vybavení, spotřeba a bezpečnost. Z hlediska těchto kritérií byl předběžně vybrán automobil značky: Škoda Fabia (viz Příloha č. 5 žádosti - Cenové nabídky dodavatelů).</p> <p>Při kladném vyřešení žádosti dojde k objednání automobilu.</p>																																							
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.  částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<table border="1"> <tr> <td><b>Celkové náklady na projekt</b></td> <td><b>253 300</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Požadovaná výše dotace</b></td> <td><b>174 777</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>69,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td>174 777</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td></td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td><b>Spoluúčast žadatele</b></td> <td><b>78 523</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>31,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúčast</td> <td>78 523</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td> <td></td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> </table>					<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>253 300</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>174 777</b>	<b>Kč</b>	<b>69,00</b>	<b>%</b>	- z toho investiční dotace	174 777	Kč	100,00	%	- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>78 523</b>	<b>Kč</b>	<b>31,00</b>	<b>%</b>	- z toho investiční spoluúčast	78 523	Kč	100,00	%	- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%
<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>253 300</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																				
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>174 777</b>	<b>Kč</b>	<b>69,00</b>	<b>%</b>																																				
- z toho investiční dotace	174 777	Kč	100,00	%																																				
- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%																																				
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>78 523</b>	<b>Kč</b>	<b>31,00</b>	<b>%</b>																																				
- z toho investiční spoluúčast	78 523	Kč	100,00	%																																				
- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%																																				

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od ..... do .....

**12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

- Příloha č. 1: Specifická kritéria
- Příloha č. 2: Výpis z rejstříku ev. právnických osob a jmenovací dekret
- Příloha č. 3: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- Příloha č. 4: Mapa územní působnosti Oblastní charity Pelhřimov
- Příloha č. 5: Cenové nabídky dodavatelů

OBLASTNÍ CHARITA  
PELHŘIMOV  
Selní 1814  
393 01 Pelhřimov

V Pelhřimově

dne 4.5.2018

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER