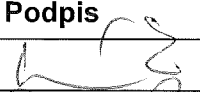
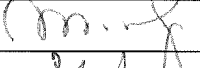

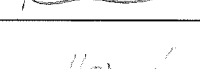
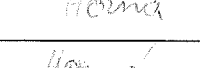
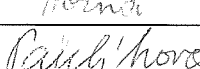
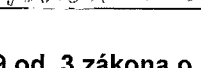




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	DIVAK 2018/01 - smlouva, ID ZZ02387.0001			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský, radní kraje			
Schváleno:	ZK	Datum:	27.3.2018	Č.usnesení: 0368/02/2018/ZK
Dokument uložen u:	OPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Havlíčkův Brod			
Smluvní částka: 1)	933385.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství			
Podpis zajistit do:	30.4.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŽPZ/Ing. R. Zvolánek	28.03.2018		
Projednáno s:	OŽPZ/Mgr. J. Mikyňa	28.03.2018		
Právní kontrola:	OŽPZ/JUDr. R. Slouka	29.3.2018		
Předkládá:	OŽPZ/Ing. R. Zvolánek	28.03.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŽPZ/Ing. E. Horná	28.03.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŽPZ/Ing. E. Horná	28.03.2018	
	Správce rozpočtu:	EO/ R. Paulíková	29.03.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00267449), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: zvolanek, datum ověření: 28.03.2018 11:31:20):

DIVAK 2018/01 - smlouva, ID ZZ02387.0001

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 933385, Datum Od: 27.3.2018, Datum do: 31.12.2018, Perioda: , ODP: 002310, ORJ: 0000002000, ORG: 0000000001021 POL: 6341 UZ:

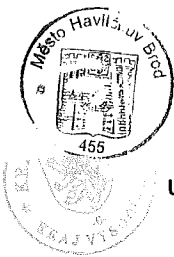
1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP015V8F4



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID ZZ02387.0001

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, radní kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800 nebo 4200019265/6800
variabilní symbol: 4222

a

Město Havlíčkův Brod

se sídlem: Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 00267449
zastoupené: Mgr. Janem Teclem, MBA, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-210681/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

- 1) Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Výstavba Vodovod Jilemník I. a II. etapa**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“), a zajištění služeb obecného hospodářského zájmu na území vymezeném správním obvodem města Havlíčkův Brod (dále jen „vymezené území“) a určení způsobu stanovení nenárokové vyrovnávací platby za výkon těchto služeb, jakožto i úprava otázek souvisejících. Obecným hospodářským zájmem se rozumí zájem Příjemce spočívající v zajištění veřejné služby dle článku 6 této smlouvy.
- 2) Dotace je poskytována v souladu se Zásadami Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na infrastrukturu vodovodů a kanalizací č. 16/17 (dále jen „Zásady“) schválenými Zastupitelstvem Kraje Vysočina dne 7. 11. 2017 usnesením č. 0523/06/2017/ZK.

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy a podmínkami Zásad.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou nebo Zásadami (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **933 385 Kč** (slovy: devětsetřicetřítisícetřistaosmdesát pět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce v Kč	4 666 927,- Kč
Výše dotace v Kč	933 385,- Kč
Výše dotace v %	20,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	80,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	3 733 542,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých všech dotací na akci však nesmí přesáhnout 75 % celkových nákladů na akci.
- 6) Příjemce bere na vědomí, že je mu poskytována veřejná podpora, a to v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
- 7) Příjemce bere na vědomí, že slučitelnost podpory se společným trhem posuzuje a rozhoduje závazným způsobem Evropská komise. Evropská komise může rovněž uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.

Čl. 6

Pověření ke službám obecného hospodářského zájmu

- 1) Příjemce na sebe touto smlouvou bere závazek poskytovat veřejnou službu dle podmínek této smlouvy a Zásad. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí zajištění zásobování pitnou vodou nebo odvádění a čištění odpadních vod (dále jen „služba“). Kraj může poskytnout Příjemci vyrovnávací platbu za zajištění výkonu služby ve veřejném zájmu.
- 2) Příjemce se zavazuje, že bude na vymezeném území poskytovat výše uvedenou službu po dobu minimálně 10 let od zahájení provozu akce. Příjemce je povinen poskytovat službu v souladu s podmínkami této smlouvy a Zásad.
- 3) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.

Čl. 7

Vyrovňovací platba

- 1) Kraj může poskytnout Příjemci vyrovnávací platbu za výkon služby ve veřejném zájmu v závislosti na rozpočtu kraje. Na poskytnutí vyrovnávací platby není právní nárok.
- 2) Vyrovnávací platbou se rozumí dotace z rozpočtu kraje poskytnutá na základě zvláštního aktu splňující podmínky uvedené v odst. 3 až 7 tohoto článku.
- 3) Výše vyrovnávací platby se stanoví jako rozdíl mezi náklady, které Příjemci prokazatelně vzniknou v souvislosti s poskytováním služby při dodržení principu řádného hospodáře a podmínek uvedených v této Smlouvě a Zásadách, a prokazatelnými výnosy vzniklými v souvislosti s poskytováním předmětné služby (zejména příjmy od uživatelů či dotace z jiných zdrojů). V případě, že Příjemce obdrží v souvislosti s výkonem služeb podle čl. 6 jiné veřejné prostředky (z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, apod.) a to v jakékoliv formě, bude o jejich výši vyrovnávací platba krajem snížena. Příjemce je povinen kraji předložit vyúčtování vyrovnávací platby, ve kterém je povinen prokázat výnosy vzniklé v souvislosti s poskytováním předmětné služby. Pokud budou tyto výnosy vyšší než rozdíl mezi náklady, které Příjemci prokazatelně vzniknou v souvislosti s poskytováním služby podle této smlouvy a poskytnutou dotací z rozpočtu kraje, je Příjemce povinen kraji tuto část vyrovnávací platby vrátit.
- 4) Příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci v souladu s obecně platnými právními předpisy řádné evidování nákladů a výnosů prokazatelně spojených s činnostmi realizovanými v obecném hospodářském zájmu dle této smlouvy. Dále Příjemce zajistí evidování nákladů a výnosů z ostatních činností. Příjemce je povinen zřetelně prokázat zvlášť ztrátu nebo zisk vzniklé z činností realizovaných v obecném hospodářském zájmu a zvlášť ztrátu nebo zisk z ostatních činností. Ztráta z činností realizovaných příjemcem v obecném hospodářském zájmu dle této smlouvy bude vypočítána jako rozdíl nákladů a výnosů na tyto činnosti. Ztráta bude v první řadě kryta případným ziskem (rozdíl výnosů a nákladů) z ostatních činností. Výsledná ztráta vypočtená odečtením zisku z ostatních činností od ztráty z činností realizovaných v obecném hospodářském zájmu bude zúčtována proti poskytnuté dotaci.
- 5) Z vyúčtování vyrovnávací platby musí být patrné, že příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce a doloženy kraji, a to nejpozději do 31. 3. následujícího roku formou ročního zúčtování vyrovnávací platby, které bude obsahovat náklady a výnosy na poskytované služby, náklady a výnosy na ostatní služby, souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz Příjemce včetně investičních dotací (např. z operačních programů) tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů. Příjemce zahrnuje vlastní investiční podíl do vyúčtování roční vyrovnávací platby postupně, a to formou odpisů na

základě odpisového plánu investice. Odpisový plán investice se stanoví na 10 let. Výpočet ročního odpisu se provede tak, že se základ pro stanovení odpisu (tzn. rozdíl mezi pořizovací cenou a investiční dotací) vydělí počtem roků dle odpisového plánu.

- 6) Vyrovnávací platbu lze poskytovat zálohově v měsíčních intervalech bezhotovostní formou na účet Příjemce. V případě, že poskytnutá záloha na služby bude převyšovat rozdíl nákladů a výnosů, je Příjemce povinen vzniklý přebytek vrátit kraji do 2 měsíců od vyúčtování vyrovnávací platby. Příjemce se zavazuje, že dle svých možností učiní veškerá opatření, aby poskytnutá vyrovnávací platba byla využita účelně, hospodárně, efektivně.
- 7) Kraj je oprávněn požadovat po Příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s poskytováním veřejné služby dle této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady a výnosy neuznat.
- 8) V souladu s čl. 2 odst. 1 písm. a) ROZHODNUTÍ KOMISE ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu nesmí vyrovnávací platba přesáhnout roční výši 15 milionů EUR za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

Čl. 8

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytována bankovním převodem na účet Příjemce a to průběžně vždy v minimální výši 20 % celkové schválené dotace, případně ve výši zbývající části schválené dotace. Po předložení žádosti o proplacení dotace na formuláři, který je přílohou č. 3 Zásad, a kopií prvotních účetních dokladů tj. faktur za provedené práce včetně kopií zjišťovacích protokolů o provedených pracích a kopií položkových soupisů nákladů skutečně provedených prací v minimální výši 20 % celkové dotace, případně ve výši zbývající části schválené dotace, převede Kraj na účet Příjemce do 30 dnů částku dotace odpovídající výši uznatelných nákladů za provedené práce avšak v maximální výši dotace. Tyto doklady doručí Příjemce na adresu Krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru životního prostředí a zemědělství (dále jen „OŽPZ“) a to nejpozději 14. 12. 2018.

Čl. 9

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je povinen akci zrealizovat nejpozději do 2 let od uzavření této smlouvy. **Závěrečné vyúčtování** dotace Příjemce předloží do 6 kalendářních měsíců ode dne vydání kolaudačního souhlasu nebo nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, popř. rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu nebo dokladu toto nahrazujícího, což musí ale proběhnout nejpozději do 2 let od uzavření této smlouvy. Závěrečné vyúčtování se předkládá na formuláři, který je přílohou č. 5 Zásad s následujícími přílohami (doklady, které byly již předány na OŽPZ, není třeba předkládat):
 - kopie kolaudačního souhlasu popř. pravomocného rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu (v případě nepředložení tohoto dokladu uveďte důvod),
 - kopie protokolu o předání a převzetí zrealizované stavby (akce),
 - kopie dokumentů k případným změnám realizace akce (např. změny stavebního povolení, záznamy o změně stavby, změnové listy, dodatky ke smlouvě o dílo s dodavatelem prací, změny rozpočtů, apod.),
 - kopie prvotních účetních dokladů tj. faktur za provedené práce včetně kopií zjišťovacích protokolů o provedených pracích a kopií položkových soupisů nákladů skutečně provedených prací (pokud jsou součástí nákladů i neuznatelné náklady, musí být v položkovém soupisu jednoznačně vyznačeny),
 - kopie výpisů z bankovních účtů nebo pokladničních dokladů prokazujících zaplacení celkových uznatelných nákladů akce,

- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 10 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
 - dokumentace skutečného provedení akce, zejména geodetické zaměření skutečného provedení s popisem a s vyznačením všech změn proti údajům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace a v dokladech k jejímu posouzení (jedná-li se o obsáhlou dokumentaci, může být na datovém nosiči),
 - fotodokumentace z realizace akce, dokončené akce a zobrazení publicity akce (na datovém nosiči).
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce pro poskytnutí dotace vznikají nejdříve v průběhu kalendářního roku, v němž je podepsána tato smlouva oprávněnými zástupci obou smluvních stran. U akcí podpořených i z jiného dotačního titulu náklady na realizaci akce pro poskytnutí dotace mohou vzniknout již v předchozím kalendářním roce.
 - 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování dotace podle Čl. 9 odst. 1 této smlouvy.
 - 4) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou uvedeny v Čl. 4 odst. 4 Zásad. Dalšími neuznatelnými náklady jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 10 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady (výdaje) na pohoštění,
 - g) běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - h) alkohol a tabákové výrobky.
 - 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou náklady bezprostředně související s realizací akce a jsou uvedeny v Čl. 4 odst. 3 Zásad. Dotace dle této smlouvy je poskytována výhradně na úhradu uznatelných nákladů akce.
 - 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 9 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 9 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 9 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.
 - 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 9 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je

povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné **označení prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ02387.0001**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 2 let od uzavření této smlouvy.) Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) oznamovat průběžně písemně OŽPZ veškeré změny proti projektové dokumentaci, k nimž došlo při realizaci akce,
- g) doručit Kraji závěrečné vyúčtování podle Čl. 9 odst. 1,
- h) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 11 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté akce,
- j) zajistit publicitu v souladu s Čl. 12 této smlouvy,
- k) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 13 této smlouvy,
- l) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 13 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 11 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu 10 let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 10 písm. a) – písm. g) a písm. j) – písm. l) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 11 této smlouvy.

Čl. 12 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 4) Jelikož účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to **při realizaci akce a následně po dobu nejméně 10 let** od předložení závěrečného vyúčtování dotace podle Čl. 9 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 10 let ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) Sponzorský vzkaz nebo logo Kraje Vysočina umístěné na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s akcí.

Čl. 13 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je vyžadována po dobu 10 let ode dne nabytí platnosti této smlouvy. Udržitelnost je doba, po kterou musí Příjemce udržet výstupy projektu za účelem, pro který byly podpořeny. Příjemce je povinen nakládat po tuto dobu s veškerým majetkem podpořeným z poskytnuté dotace dle této smlouvy v souladu s právními předpisy, se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po tuto dobu převést na jinou osobu bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 14 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.


- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 15 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Radek Zvolánek, tel. 564 602 363, email: zvolanek.r@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 15 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 15 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že je jim obsah Zásad znám a nepožadují jejich přiložení k této smlouvě jako její přílohu.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 10) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 30. 1. 2018.
- 11) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 27. 3. 2018 usnesením č. 0368/02/2018/ZK.

Za Příjemce

V HAVL. BRODĚ dne 11.4.2018


Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města
456

Za Kraj

- 3. 05. 2018

V Jihlavě dne

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Ing. Bc. Martin Hyský
radní kraje



KUJIP01BZMCJ

Příloha č. 1

**ŽÁDOST
O POSKYTNUTÍ DOTACE NA INFRASTRUKTURU VODOVODŮ A KANALIZACÍ
Z ROZPOČTU KRAJE VYSOČINA**

podací razítko

KRAJ VYSOČINA		4
Došlo dne:	30 -01- 2018	Počet listů
Č.j.:	KUJIP 9390/2018	Počet příloh ZU

ID žádosti (žadatel nevyplňuje):

ZZ02387.0001

1. ÚDAJE O ŽADATELI1.1. Úplný název žadatele: **Město Havlíčkův Brod**1.2. Typ žadatele: (zaškrtněte) obec, městys, město svazek obcí právnická osoba **1.3. Sídlo a identifikační údaje žadatele:**

ulice:	Havlíčkovo náměstí	č. p.:	57
obec (pošta):	Havlíčkův Brod	PSČ:	5 8 0 0 1
tel./fax:	569 497 111	e-mail:	posta@muhb.cz
IČO:	0 0 2 6 7 4 4 9		

č. bank. účtu:	94-210681/0710	banka:	ČNB
----------------	----------------	--------	-----

1.4. Statutární zástupce žadatele:

příjmení, jméno, titul:	Mgr. Jan Tecl, MBA		
funkce:	Starosta města Havlíčkův Brod		
telefon (mobil):	569 497 111	e-mail:	jtecl@muhb.cz

1.5. Pracovník pověřený jednáním o dotaci:

příjmení, jméno, titul:	Aubusová Alena, Ing., Ph.D.		
funkce:	Referentka oddělení řízení projektů		
telefon (mobil):	776232309	e-mail:	aaubusova@muhb.cz

1.6. Prohlášení žadatele:

Prohlašujeme, že uvedené údaje v žádosti včetně povinných dokladů k posouzení žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajujeme žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Prohlašujeme, že v případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje zajistíme dofinancování realizace akce a souhlasíme se zveřejněním celého textu smlouvy o poskytnutí dotace na veřejně přístupných webových stránkách Kraje a v registru smluv.

Prohlašujeme, že ke dni podání žádosti nemáme žádné nevypořádané závazky po lhůtě splatnosti k rozpočtu Kraje, k rozpočtům jiných územních samosprávných celků, ke státnímu rozpočtu nebo k rozpočtu strukturálních fondů Evropské unie.

Prohlašujeme, že na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Prohlašujeme, že **jsme / nejsme** plátcí daně z přidané hodnoty (dále „DPH“) a **máme / nemáme** nárok na odpočet DPH na tuto akci. (nevyhovující škrtněte či smažte)

Pokud jste plátcem DPH, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nárok na odpočet DPH (v plné výši, krácený, v poměrné výši), vyplňte odůvodnění k následujícímu prohlášení.

Prohlašujeme, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nemáme nárok na odpočet DPH z následujícího důvodu:

Dle § 5, odst. 3) z. 235/2004 Sb. o DPH se obce a právnické osoby založené nebo zřízené zvláštním právním předpisem nebo na základě zvláštního právního předpisu při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy nepovažují za osoby povinné k dani, a to i v případě, kdy za výkon těchto působností vybírají úplatu. Rozvoj území, výstavba inženýrských sítí, komunikací apod. na území obce je výkonem veřejné správy na úseku samostatné působnosti obce. Dokončený projekt „Vodovod Jilemník a Vodovod Jilemník – část II.“ bude bezúplatně provozován na základě provozovatelské smlouvy provozovatele skupinového vodovodu tj. a.s. Vodovody a kanalizace Havlíčkův Brod. Z uvedených důvodu se při realizaci projektu „Vodovod Jilemník a Vodovod Jilemník – část II.“ je město Havlíčkův Brod klasifikováno jako osoba, která není povinna k dani, a tudíž nemůže z plnění přijatých v rámci realizace projektu uplatňovat odpočet daně z přidané hodnoty.

V Havlíčkově Brodě

dne 23. 1. 2018

Razítko a podpis statutárního zástupce



2. ÚDAJE O INVESTIČNÍ AKCI

2.1. Přesný název investiční akce:

Výstavba Vodovod Jilemník I. a II. etapa

Název musí stručně vystihnout, jaké objekty jsou předmětem žádosti a zda se jedná o jejich výstavbu, intenzifikaci, zkapacitnění apod.

2.2. Lokalizace akce:

obecní úřad s rozšířenou působností	Havlíčkův Brod
obec	Havlíčkův Brod
místní části	Jilemník

2.3. Kvantitativní charakteristika cílů akce:

celkový počet trvale bydlících obyvatel obce (k 31.12. předchozího roku)	23 234
celkový počet trvale bydlících obyvatel v řešených místních částech (k 31.12. předchozího roku)	68
celkový počet trvale bydlících obyvatel řešených předmětem žádosti	64
celkový počet přechodně bydlících obyvatel (rekreantů) řešených předmětem žádosti	5

Vodovodní řady:

počet trvale bydlících obyvatel řešených na vodovodu	64
z toho počet trvale bydlících obyvatel nově napojených na vodovod	64
celková délka navržených vodovodních řadů [m]	1165,9

Podílové ukazatele na vodovodních řadech (v případě potřeby vložte další řádky):

označení řadu dle PD	délka [m]	profil DN	materiál	zpevněný nebo nezpevněný povrch
Vodovod Jilemník				
1-5	272	90/5,4	PE	nezpevněný
1-5	3	90/8,2	PE	nezpevněný
2-3	134	90/5,4	PE	nezpevněný
4-6	64,8	90/5,4	PE	nezpevněný
1A-13	248	90/5,4	PE	nezpevněný
7-8	37	90/5,4	PE	nezpevněný
9-12	119	90/5,4	PE	nezpevněný
10-11	10,20	90/5,4	PE	nezpevněný

Vodovod Jilemník – část II.				
13-14	38,40	63/3,8	PE	zpevněný
13-16	137,60	90/5,4	PE	zpevněný
15-17	23,12	90/5,4	PE	zpevněný
15-17	78,78	63/3,8	PE	nezpevněný
CELKEM	1165,90			

Objekty:

	počet [ks]	stávající kapacita [m ³ ; l/s]	navržená kapacita [m ³ ; l/s]
vodojem nový	-	---	
vodojem intenzifikovaný	-		
úpravna vody nová	-	---	
úpravna vody intenzifikovaná	-		
jímací objekt nový	-	---	
jímací objekt intenzifikovaný	-		

2.4. Předpokládaný harmonogram realizace akce (měsíc/rok – měsíc/rok):

11/2017-6/2018

2.5. Odůvodnění realizace akce (popište současný stav a odůvodněte nezbytnost realizace akce, např. nutnost zvýšení kapacity nebo účinnosti):

V současné době je zásobování pitnou vodou v obci Jilemník pouze ze soukromých studní s nevyhovující kvalitou vody. Zároveň vlivem sucha klesá i vydatnost jednotlivých zdrojů vody.

Tato stavba má za účel zajistit dostatečné množství pitné vody pro obyvatele obce Jilemník, kteří jsou nyní zásobováni z individuálních studní s nekvalitní vodou.

2.6. Cíle realizace akce (výčet a kvantifikace cílů, jichž má být realizací akce dosaženo, popis navrhovaných opatření, navržené opatření na vodojemu, úpravně vody, atd.):

Cílem akce je zásobovat obyvatele místní části Jilemník kvalitní pitnou vodou. V obci je trvale hlášených obyvatel 68. V místní části je 33 čísel popisných, z nichž 4 domy odmítly připojení k vodovodnímu řadu, bude tedy připojeno 29 domů.

Pro pokrytí max. hodinové potřeby je třeba 0,66 l/s. Zdrojem vody je vodojem Homole s kapacitou 3 x 900 m³ + 2 x 1000 m³ max. hl. 588,57 m n. m., min. hl. 583,77 m n.m..

Stavba je navržena v intravilánu obce Jilemník. Navržené řady budou umístěny do obecních cest, obecních pozemků a do pozemku silnice III. třídy. Na přivaděč do České Bělé budou rozvodné řady napojeny na návsi v prostoru mezi cestou a potokem v jižní části obce. Umístění řadů je navrženo tak, aby se mohlo co nejvíce nemovitostí napojit.

Vodovodní řady v obci budou napojeny na přivaděč (řeší ho projekt vodovodu pro Českou Bělou), který bude zásobovat vodojem v České Bělé. Přivaděč bude součástí vodárenské

soustavy napojené na vodojem Homole. Rozvod v obci bude mít vlastní dezinfekci (UV zářič), která bude umístěna v šachtě, u místa napojení na přivaděč. V šachtě bude umístěn také uzávěr, vodoměr a regulátor tlaku. Tlak v rozvodných řadech musí být nižší než 6 atm. Pro ionizaci bude zřízena přípojka NN – není součástí tohoto projektu. Vodovod je navržen z potrubí PE 100 RC SDR 17 d 90/5,4 a PE 100 RC SDR 11 d 90/8,2 v celkové délce 888,0m. Vodovodní řady v obci budou napojeny na přivaděč (řeší ho projekt vodovodu pro Českou Bělou), který bude zásobovat vodojem v České Bělé. Přivaděč bude součástí vodárenské soustavy napojené na vodojem Homole.

Záměr na výstavbu vodovodu v místní části Jilemník byl rozdělen na dva úseky z důvodu, že část vodovodního řadu musí být uložena do silnice III. třídy. Z právní úpravy zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, § 36, odst. 4, do 13. 12. 2016 vyplývalo, že podzemní vedení nelze ukládat do průjezdných úseků silnic v zastavěném území obce. Zákonem č. 370/2016 Sb., bylo uvedené ustanovení novelizováno a od 14. 12. 2016 již lze podzemní vedení ukládat do průjezdných úseků silnic, včetně vozovek těchto pozemních komunikací.

Vzhledem k důležitosti zásobování pitnou vodou místní části Jilemník, bylo řešeno v první etapě zásobování té části, které byla z hlediska zákona o pozemních komunikacích možná. Po přijetí zákona č. 370/2016 Sb. byl záměr rozšířen i o část, která vyžadovala uložení vodovodního řadu do průjezdného úseku komunikace III. třídy.

2.7. Cílové skupiny (popište cílové skupiny, na něž je realizace akce zaměřena a jejich potřeby, které realizace akce řeší):

Cílovou skupinou jsou obyvatelé místní části Jilemník. Trvale hlášených obyvatel místní části Jilemník je 68.

2.8. Výsledky výběru dodavatele prací a technického dozoru investora:

režim veřejné zakázky (nadlimitní, podlimitní, malého rozsahu)	podlimitní
druh zadávacího řízení (podle § 3 zákona č. 134/2016 Sb.)	Zjednodušené podlimitní řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.
počet předložených nabídek	7
počet hodnocených nabídek	7
vybraný dodavatel prací	Iva Dvořáková
smlouva o dílo podepsána dne	1. 11. 2017
vybraný technický dozor investora	Ing. Jiří Růžička

2.9. Rozpočtové náklady akce (zaokrouhlete na celé Kč):

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
celkové náklady podle smlouvy o dílo (SOD)	3 856 964,96	4 666 927,60
náklady ze SOD, které jsou předmětem žádosti	3 856 964,96	4 666 927,60

Z toho uznatelné náklady:

Vodovodní řady	bez DPH [Kč]	
náklady na výstavbu vodovodních řadů	3 856 964,96	
náklady na čerpací stanice	-	
náklady na vodovodní řady celkem	3 856 964,96	
náklady na 1 metr řešeného vodovodního řadu	3 308,14	
náklady na 1 trvale bydlícího obyvatele řešeného vodovodem	56 720,07	
Vodojem, úpravna vody a jímací objekty	bez DPH [Kč]	
náklady na vodojem, úpravnu vody a jímací objekty	-	
náklady na 1 trvale bydlícího obyvatele řešeného vodojemem, úpravnou vody a jímacími objekty	-	
CELKEM	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
celkové uznatelné náklady	3 856 964,96	4 666 927,60
uznatelné náklady na 1 řešeného obyvatele	56 720,07	

a) Z toho neuznatelné náklady: (v případě potřeby vložte další řádky)

Pokud jsou součástí nákladů i neuznatelné náklady a zároveň ostatní nebo vedlejší náklady týkající se uznatelných i neuznatelných nákladů, je třeba ostatní a vedlejší náklady rozpočítat poměrem mezi uznatelné a neuznatelné náklady nebo je celé uvést do neuznatelných nákladů).

název položky dle rozpočtu akce	bez DPH [Kč]
celkové neuznatelné náklady	

2.10. Požadovaná dotace (zaokrouhluje na celé Kč):

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady	3 856 964,96	4 666 927,60	100,0	
dotace z jiných zdrojů	2 121 330,73	2 566 810,18	55%	zdroj:MZE 129 302 max. 55%
vlastní podíl příjemce	964 241,24	1 166 731,90	25%	Dle MZE min. 20%
požadovaná dotace z Kraje Vysočina	771 392,99	933 385,52	20%	V případě plné výše z MZE, možno žádat o max. 25%

Dotaci z Kraje Vysočina požaduji **bez / včetně DPH**, jelikož **jsem / nejsem plátcem DPH** a **mám / nemám** u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce

nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši). (nevyhovující škrtněte či smažte)

2.11. Rozestavěná akce: ano / ne, nyní je předáno staveniště

Ke dni podání žádosti je proinvestováno ...0... Kč, což činí ...0...% z celkových nákladů akce.

2.12. Návaznost akce na předchozí etapy: ano / ne

Předchozí etapy byly spolufinancovány z těchto dotačních titulů: -

2.15. Doklady ke stavbě:

Územní rozhodnutí nebo územní souhlas

číslo jednací	
vydáno dne	
vydáno kým	
nabytí právní moci	

Stavební povolení nebo doklad toto nahrazující

Vodovod Jilemník	
číslo jednací	MHB_OZP/142/2017/Ha
vydáno dne	17. 2. 2017
vydáno kým	MěÚ Havlíčkův Brod, odbor životního prostředí
nabytí právní moci	23. 3. 2017
Vodovod Jilemník – část II.	
číslo jednací	MHB_OZP/2176/2017/Ha
vydáno dne	13. 10. 2017
vydáno kým	MěÚ Havlíčkův Brod, odbor životního prostředí
nabytí právní moci	1. 11. 2017

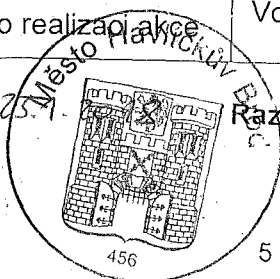
2.16. Výše vodného a stočného za 1 m³ (konečná výše včetně DPH):

	vodné [Kč]	stočné [Kč]	celkem [Kč]
stávající výše	37,77	32,22	69,99
plánovaná výše po realizaci akce	40,74	32,25	72,99

2.17. Provozovatel vodovodu v obci:

stávající provozovatel	-
plánovaný provozovatel po realizaci akce	Vodovody a Kanalizace Havlíčkův Brod a.s.

V Havlíčkově Brodě dne 23. 7. 2017 Razítko a podpis statutárního zástupce



3. POVINNÉ DOKLADY K POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

1. Kopie pravomocného územního rozhodnutí nebo územního souhlasu a kopie stavebního povolení, včetně vyznačení nabytí právní moci nebo doklady toto nahrazující nebo stanovisko příslušného vodoprávního úřadu, že uvedené doklady není třeba vydávat. V případě žádosti řešící stávající ČOV kopie pravomocného povolení k nakládání s vodami včetně vyznačení nabytí právní moci.
2. Průvodní nebo souhrnná zpráva, technická zpráva, situace podrobná a situace přehledná (u opatření na vodojemu, úpravě vody nebo ČOV technologické schéma) s barevným grafickým rozlišením stávajících a navrhovaných vodovodních nebo kanalizačních řadů včetně příslušných objektů z projektové dokumentace pro stavební povolení, zpracovanou a orazítkovanou autorizovanou osobou pro stavby vodního hospodářství a ověřenou vodoprávním úřadem. Pokud navrhovaná opatření nepodléhají stavebnímu povolení, pak není třeba ověření projektové dokumentace vodoprávním úřadem.
3. Kopie výsledků výběru dodavatele prací provedené v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů tj. zpráva o posouzení a hodnocení nabídek a smlouva s dodavatelem prací včetně případných dodatků (*doporučujeme zahrnutí vhodné odkládací podmínky*). *Kraj si vyhrazuje právo zkontrolovat zákonný průběh výběru dodavatele prací.*
4. Kopie položkového rozpočtu nákladů realizace akce vztahující se ke smlouvě o dílo s dodavatelem prací. Pokud jsou součástí nákladů i neuznatelné náklady, musí být v položkovém soupisu jednoznačně vyznačeny.
5. Kopie smlouvy o zajištění inženýrské činnosti na technický dozor investora (TDI) nad realizací akce autorizovanou osobou pro stavby vodního hospodářství včetně kopie osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (*doporučujeme zahrnutí vhodné odkládací podmínky*). TDI musí být nezávislý na dodavateli prací.
6. Kopie dokladu (rozhodnutí, smlouva) o poskytnutí dotace či jiné formy podpory z jiných dotačních titulů na tuto akci, na kterém musí být uvedena výše dotace vycházející z částky po provedení výběru dodavatele prací. Pokud jsou uznatelné náklady z jiného dotačního titulu rozdílné oproti uznatelným nákladům podle těchto zásad, pak je třeba přiložit přehlednou tabulku s uznatelnými náklady a výpočtem požadované dotace.
7. Pro oblast A – kopie dokladů prokazujících nedostatečnou kvalitu pitné vody např. výjimka z kvality dodávané pitné vody nebo zákaz užívání pitné vody vydané příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví, protokol o výsledku rozboru vzorku pitné vody, doklad prokazující nedostatečnou kvantitu pitné vody (pokud jsou k dispozici).
8. Pokud se jedná o vybudování samostatného vodovodu nebo kanalizace, který využívá méně než 50 trvale bydlících obyvatel a který provozně nesouvisí s jiným vodovodem nebo kanalizací pro veřejnou potřebu, žadatel doloží kopii rozhodnutí příslušného vodoprávního úřadu o tom, že se jedná o vodovod nebo kanalizaci pro veřejnou potřebu podle § 1 odst. 5 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.

9. Doklady o identifikaci žadatele (*dokládají všichni žadatelé – povinnost podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů*) - samostatný formulář, který je přílohou č. 1C těchto zásad

10 Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (*obec /městys, město/ doklad o právní subjektivitě nepředkládá*):

Jedná se o výpis z registru osob pro osoby právnické obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

V případě, že žadatel není v těchto registrech zapsán nebo tento výpis neobsahuje všechny požadované údaje, doloží kopii jiného obdobného dokumentu dokládajícího jeho právní subjektivitu (např. zřizovací listina, stanovy s registrační doložkou, ...) kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit.

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace podle těchto zásad považován i prostý výpis z obchodního rejstříku z webu justice.cz pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO a prostým vytištěním pdf verze výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 30 dnů před podáním žádosti.

11. Žadatel podle čl. 2 písm. c) tj. právnická osoba doloží doklady, kterými prokáže naplnění uvedených podmínek v čl. 2 písm. c) pro tyto právnické osoby (pokud již není doloženo v rámci dokladů k bodu 10 nebo 11).

Žádost včetně povinných dokladů k posouzení žádosti umístěte do desek nebo do jiné vazby, doklady očísľujte a seřadte podle výše uvedeného seznamu. Pokud je to možné, žádost tiskněte oboustranně.

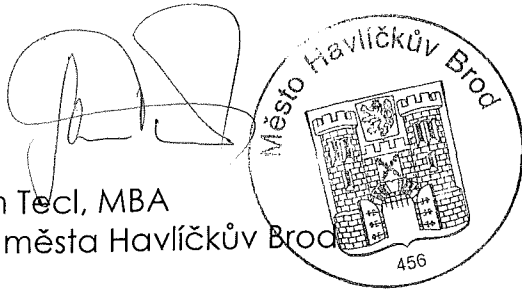
Před podáním žádosti si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn,
- jsou přiloženy veškeré povinné doklady k posouzení žádosti,
- předmět žádosti splňuje podmínky a kritéria uvedené v zásadách.

DOLOŽKA

Prohlašuji, že Rada města Havlíčkův Brod projednala a schválila usnesením RM 271/18 ze dne 3.4.2018 v souladu se zákonem č. 128/200 Sb., v platném znění (zákon o obcích) Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na realizaci akce Výstavba Vodovod Jilemník I. a II. etapa.

V Havlíčkově Brodě dne 11.4. 2018



Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města Havlíčkův Brod