

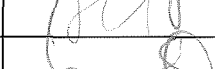
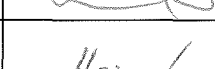
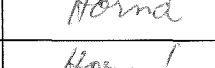
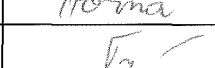
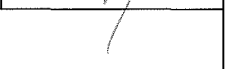




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Čistá voda 2018 - FV02429.0021			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	ZK	Datum:	15.5.2018	Č.usnesení: 0441/03/2018/ZK
Dokument uložen u:	OPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Obec Věžnička			
Smluvní částka: 1)	44432.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství			
Podpis zajistit do:	30.6.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŽPZ/Ing. R. Zvolánek	22.05.2018		
Projednáno s:	OŽPZ/Mgr. J. Mikyna	22.05.2018		
Právní kontrola:	OŽPZ/JUDr. R. Slouka	23.5.2018		
Předkládá:	OŽPZ/Ing. R. Zvolánek	22.05.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŽPZ/Ing. E. Horná	23.05.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŽPZ/Ing. E. Horná	23.05.2018	
	Správce rozpočtu:	EO/ Bc. R. Tesařová	20.05.2018	

Poznámka:

GP Čistá voda 2018 - FV02429.0021

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 44432, Datum Od: 15.5.2018, Datum do: 31.12.2019, Perioda: jednorázově, ODP: 002399, ORJ: 0000001393, ORG: 000000002107 POL: 6341 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP015V67M

5211/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02429.0021

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2139218

a

Obec Věžnička

se sídlem: Věžnička 39, 588 13 Polná
IČO: 00373974
zastoupená: Jiřím Vomelou, starostou obce (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1466021369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Odstranění manganu z pitné vody pro obec Věžničku**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **44 432 Kč** (slovy: čtyřicetčtyřtisícečtyřistatřicetdvě koruny české).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	74 052 Kč
Výše dotace v Kč	44 432 Kč
Výše dotace v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	29 620 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) **Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2019.**
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
- a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) náklady na vydání správních rozhodnutí včetně správních poplatků,
 - l) náklady na vyřízení žádostí o finanční prostředky,
 - m) náklady na pořízení provozních, manipulačních nebo kanalizačních řádů,
 - n) náklady na zpracování projektů sloužících k zasíťování nezastavěných pozemků,
 - o) náklady na nákup pozemků nebo staveb,
 - p) rozpočtová rezerva,
 - q) náklady na zpracování projektů řešících kanalizaci, pokud nebude zajištěno čištění odpadních vod z této kanalizace,
 - r) náklady na výstavbu a napojení nového vodního zdroje, pokud je zajištěna dodávka pitné vody v dostatečném množství a kvalitě ze stávajícího zdroje,
 - s) náklady na zpracování studie nebo projektové dokumentace rekonstrukce stávajících vodovodních nebo kanalizačních řádů nebo jejich částí, nejedná-li se o zvýšení jejich kapacity nebo výstavbu oddílné kanalizace namísto stávající jednotné,
 - t) náklady na zpracování studie nebo projektové dokumentace rekonstrukce stávajících čistíren odpadních vod, úpraven vody, vodojemů, čerpacích stanic, jímacích objektů či jiných souvisejících objektů nebo jejich částí, nejedná-li se o zvýšení jejich kapacity nebo zvýšení jejich účinnosti,
 - u) náklady na zpracování studie nebo projektové dokumentace výstavby, rekonstrukce nebo intenzifikace ČOV o kapacitě 500 ekvivalentních obyvatel a vyšší, nedojde-li k zajištění odstraňování fosforu v odpadní vodě.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou nákup služeb, pořízení dlouhodobého nehmotného majetku a pořízení dlouhodobého hmotného majetku bezprostředně související se zpracováním studií nebo projektových dokumentací nebo s provedením opatření na ochranu před suchem.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočina ID FV02429.0021“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 9. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 10. 2019 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/fv/>, která bude obsahovat:
- kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
 - kopie smlouvy s dodavatelem prací na realizaci akce,
 - jeden výtisk projektu (studie, projektová dokumentace nebo hydrogeologický posudek) se sponzorským vzkazem Kraje Vysočina dle Čl. 10 odst. 3 této smlouvy, který bude vrácen zpět,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu dokumentací, publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj umístěním aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s akcí a to nejméně po dobu 3 let ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je vyžadována po dobu 3 let od doručení závěrečné zprávy podle Čl. 8 písm. f). Udržitelnost je doba, po kterou musí Příjemce udržet výstupy realizace akce za účelem, pro který byly podpořeny.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Radek Zvolánek, tel. 564 602 363, email zvolanek.r@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 15. 5. 2018 usnesením č. 0441/03/2018/ZK.

Ve Věžnicičce... dne 4. 6. 2018

**OBEC
VĚŽNÍČKA**
IČ: 00373974

Jiří Vomela
starosta obce

18. 06. 2018

V Jihlavě dne

Kraj Vysočina
Žitkova 97, 587 33 Jihlava

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ORIGINAL

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02429.0021
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02429-14_03_18-5
Název grantového programu	ČISTÁ VODA 2018
Název projektu	Odstranění manganu z pitné vody pro obec Věžnička
Podprogram	A: Zásobování pitnou vodou
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Věžnička
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Věžnička 39
	Obec: Věžnička
	PSC: 58813
	Pošta: Polná
	IČO/RČ: 00373974
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
Číslo účtu: 1466021369/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Vomela
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Ondřej
	Příjmení: Sobotka
	Funkce: projektant
	Email: osobotka@vodaservis.cz
	Tel.: 777826176

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Věžnička, okres Jihlava
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Surová vody ze studny, která slouží jako jediný zdroj pitné vody pro obec Věžničku nespĺňuje limit pitné vody pro Mangan (Mn). Limit manganu pro pitnou vodu dle vyhlášky 252/2004 Sb. je 0,05 mg/l, studna obsahuje 0,15 mg/l. Cílem projektu je snížit množství manganu pod 0,05 mg/l.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Zdrojem surové vody pro obec je studna o vydatnosti 0,58 l/s, ze které je surová voda vedena do VDJ Věžnička. Pro odstranění manganu se předpokládá použití automatického tlakového filtru na přítoku surové vody ze zdroje vody. Filtr bude umístěn ve vstupní místnosti do VDJ z důvodu nedostatku místa v armaturní komoře. Ve filtru bude docházet průběžně k zachycování manganu v náplni filtru. Zachycený mangan a případně další látky na filtru budou likvidovány jako odpadní vody při praní filtru. Pro praní bude sloužit nové prací čerpadlo, které bude zásobeno pitnou vodou z VDJ. Upravená voda s parametry pitné vody bude natékat do VDJ, nebo do obtoku VDJ, tj. rovnou natékat gravitačně do obce. Vypouštění odpadních vod z filtru bude probíhat vypouštěním do stávající odpadní kanalizace ve VDJ, nově ale dojde k umístění usazovací betonové podzemní nádrže na stávající kanalizaci mimo budovu VDJ. Z usazovací nádrže bude proveden přepad s nízkým průtokem do místního rybníka.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to lepší jejich podmínky atp.</i>	Realizace projektu pomůže všem obyvatelům obce Věžnička, kteří jsou připojeni na veřejný vodovodní řad.

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Předpokládané zahájení zpracování PD 06/2018. Předpokládané ukončení zpracování PD 11/2018.</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Obec realizovala vodovod a vodojem.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>74 052</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>44 432</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>44 432</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>29 620</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>29 620</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

Příloha 1 - Popis naplnění specifických kritérií.

Příloha 2 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha 3 - Cenová nabídka projektanta.

Příloha 4 - Opatření Krajské hygienické stanice kraje Vysočina. Časové omezení povolení užití vody, která nesplňuje mezní hodnotu manganu ukazatele pitné vody v ukazateli manganu. Stanovuje se maximální hodnota ukazatele 0,15 mg/l a stanovuje se doba pro odstranění závady do 21.7.2019.

Příloha 5 - Protokol o zkouškách č. 1660/6P0/18 vystaven dne 23.2.2018.

Příloha 6 - Protokol o zkouškách č. 5873/6P0/17 vystaven dne 6.6.2017.

Příloha 7 - Protokol o zkouškách č. 4335/6P0/16 vystaven dne 18.5.2016.

Příloha 8 - Protokol o zkouškách č. 4232/6P0/15 vystaven dne 19.5.2015.

V Věžnici

dne 15.3.2018

Razítko a podpis statutárního zástupce

VĚŽNICKA
IČ: 00373974 ©

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:


- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1 žádosti v GP Čistá voda 2018
Stručný popis naplnění specifických kritérií
(vyplňte pouze podprogram, do kterého žádáte; ostatní smažte)

Podprogram A – Zásobování pitnou vodou

- a) Míra spoluúčasti žadatele na financování projektu je **40 %**.
- b) Podíl počtu řešených obyvatel k celkovému počtu obyvatel řešených obcí v procentech je **73 %**.
Celkový počet obyvatel obce 135
Počet řešených obyvatel obce 99
- c) Projekt **nenavazuje** na předchozí zpracované stupně projektová dokumentace.
Konkrétně navazuje na projektovou dokumentaci
Projekt **navazuje na předchozí zrealizovaná** opatření v řešené obci nebo její místní části.
Konkrétně navazuje na **Věžnička – rozšíření vodovodu a výstavbu nového vodojemu**.
- d) Význam navrhovaného opatření:
Kvalita i kvantita pitné vody vyhovuje **ne**
Málo významné tj. občasná nedostatečná kvalita pitné vody bez vydané výjimky nebo vydaného zákazu k užívání pitné vody nebo pouze občasná nedostatečná kvantita pitné vody **ne**
Významné tj. trvalá nedostatečná kvalita pitné vody bez vydané výjimky nebo vydaného zákazu k užívání pitné vody nebo pravidelně se opakující nedostatečná kvantita pitné vody **ne**
Velmi významné tj. nedostatečná kvalita pitné vody s vydanou výjimkou nebo vydaným zákazem k užívání pitné vody nebo trvalá nedostatečná kvantita pitné vody **ano**
- (ke kritériu d) popište, kdy došlo k nedostatečné kvalitě nebo kvantitě pitné vody a doložte podklady)

Dodavatel IČO 26277841 DiČ CZ26277841  VODASERVIS s.r.o. Jamská 2362/53 591 01 Žďár nad Sázavou		Číslo nabídky OZA-17-0426 Číslo zákazníka Zodpovídá (vyřizuje) Sobotka Ondřej	
Příjemce Shodný se zákazníkem		Zákazník-plátce IČO 00373974 DiČ CZ00373974 Obec Věžnička Věžnička 39 588 13 Věžnička	
Vyhotoveno dne 14.3.2018 Nabídka platí do data Neurčeno Pož. termín dodání OD 28.11.2018 14:08:28 Pož. termín dodání DO 28.11.2018 14:08:28 Celk. hmotnost		Způsob dopravy Dodavatel vlastním prostředkem Dodací podmínky <standard> Účel dodávky Přímý prodej Způsob úhrady Bankovní převod Záloha <neurčeno> Cena celkem bez/vč. DPH 61 200,00 / 74 052,00 CZK	
Dopravní / přepravní informace		Dodací a platební podmínky Cena stanovena dohodou	

Zpracováno systémem eKaskada.cz

Pol.	Kód produktu	Název	Množství MJ	Jednotková Měna cena	Datum dodání
1		Projektová dokumentace pro územního rozhodnutí	1,00 kpl	41 400,00 CZK	19.12.2017
2		stavební povolení a provedení stavby			
2		Zajištění podkladů pro získání sloučeného povolení (územního rozhodnutí a stavebního povolení)	1,00 kpl	13 050,00 CZK	19.12.2017
3		Rozpočet stavby	1,00 kpl	6 750,00 CZK	19.12.2017

Zadání

Požaduje se vypracovat nabídku na zpracování projektové dokumentace s návrhem technologie pro snížení manganu (0,15 mg/l) v surové vodě ze studny na limit pitné vody (0,05 mg/l) dle vyhlášky 252/2004 Sb. pro veřejný vodovod obce Věžnička a likvidaci odpadních vod z praní filtru do přílehlého rybníku

Zdrojem surové vody pro obec je studna o vydatnosti 0,58 l/s, ze které je surová voda vedena do VDJ Věžnička.

Pro odstranění manganu se předpokládá použití automatického tlakového filtru na přítoku surové vody ze zdroje vody. Filtr bude umístěn ve vstupní místnosti do VDJ z důvodu nedostatku místa v armaturní komoře. Ve filtru bude docházet průběžně k zachycování manganu v náplni filtru. Zachycený mangan a případně další látky na filtru budou likvidovány jako odpadní vody při praní filtru. Pro praní bude sloužit nové prací čerpadlo, které bude zásobeno pitnou vodou z VDJ.

Upravená voda s parametry pitné vody bude natékat do VDJ, nebo do obtoku VDJ, tj. rovnou natékat gravitačně do obce.

Vypouštění odpadních vod z filtru bude probíhat vypouštěním do stávající odpadní kanalizace ve VDJ, ale nově dojde k umístění usazovací podzemní nádrže na stávající kanalizaci mimo budovu VDJ. Z usazovací nádrže bude proveden přepad s nízkým průtokem do místního rybníka.

Rozsah projekčních prací

Předmětem tohoto díla je zpracování jednostupňové projektové dokumentace (dále jen „PD“) pro územní rozhodnutí (dále jen „DÚR“), stavební povolení (dále jen „DSP“) a provádění stavby (dále jen „DPS“) v souladu s platnými zákony, předpisy a normami a v rozsahu stanovených zadávacími podmínkami. Součástí plnění je zajištění podkladu pro inženýrskou činnost k zajištění územního rozhodnutí a stavebního povolení. Součástí plnění není podání žádosti o sloučené územní rozhodnutí a stavební povolení.

Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP) a pro provedení stavby (DPS):

Vytvoření PD v rozsahu pro získání územního rozhodnutí dle vyhlášky č. 503/2006 a zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu.

Tel.: 566 620 587
 GSM: 777 788 424
 Fax: 566 620 587

E-mail: vodaservis@vodaservis.cz
 Web: http://www.vodaservis.cz

IČO: 26277841
 DiČ: CZ26277841

Č. účtu: 175815682/0300
 Banka: Československá obchodní banka,
 SWIFT: CEKOCZPPXXX

Firma vedená u Krajského soudu v Brně, pod číslem C 41536

- Vytvoření PD v rozsahu pro získání stavebního povolení a pro provedení stavby dle vyhlášky č. 499/2006, č.503/2006 Sb. a zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu.
- Zapracování podmínek z územního rozhodnutí a stavebního povolení
- Vypracování dokumentace pro stavební řízení (textová a výkresová část v měřítku 1:50 a 1:100)

Zajištění podkladů při inženýrské činnosti za účelem vydání sloučeného povolení:

- Zajištění podkladů od dotčených orgánů státní správy za účelem vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení

Položkový rozpočet stavby

- Vytvoření položkového rozpočtu v programu pro výběr dodavatele.

Všeobecné dodací a platební podmínky

V ceně je zahrnuto:

- Projektová dokumentace ve 6 vyhotoveních v tištěné formě a 1x v digitální podobě na CD.
- Výkresová část ve formátu pdf
- Textová část ve formátu pdf

V ceně není zahrnuto:

- DPH 21%
- Správní poplatky za stavební ohlášení, stavební povolení, územní rozhodnutí, vyjádření správu inženýrských sítí. Správní poplatky budou přefakturovány za základě skutečné výše.
- Zajištění sloučeného stavebního řízení pro získání územního rozhodnutí a stavebního povolení
- Laboratorní rozbor, vyjímání ze zemědělského půdního fondu, lesního fondu
- Geodetické práce
- Průzkumy (geologický, hydrogeologický, atd.)
- Hydrotechnická, hydrologická nebo jiná data
- Zkapacitnění stávajících veřejných inženýrských sítí nebo jejich příložky mimo řešené území

Dodací lhůta:

- Předání PD pro provedení stavby a rozpočtu do 8 měsíců od objednávky.

Platební podmínky (pokud není sjednáno jinak)

Vystavené faktury budou se splatností 14 dní.

Další upřesňující texty

Platnost nabídky je 3 měsíce od data vypracování.

Těšíme se na další spolupráci s Vámi a jsme s pozdravem.

VODASERVIS s.r.o.
Jamská 2362/53
591 01 Žďár nad Sázavou
tel. 566 620 587, 777 788 421
DIČ: CZ26277841

Sobotka Ondřej
VODASERVIS s.r.o.

Datum

Podpis

14. 3. 2018



Obec Věžnička

15. 3. 2018

**OBEC
VĚŽNÍČKA**
IČ: 00373974 ©