



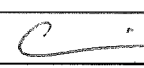





4264/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Zásady ZK pro poskytování dotací na podporu TIC			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána			
Schváleno:	RK	Datum:	30.4.2018	Č.usnesení: 0764/14/2018/RK
Dokument uložen u:	oPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Městské kulturní středisko Třebíč			
Smluvní částka: 1)	54427.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OKPPCR/Z.Vondráková	2.5.2018		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	oPKŽÚ/M.Magrot	3.5.2018		
Předkládá:	OKPPCR/Z.Vondráková	2.5.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	03.05.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OKPPCR/L. Seidl	03.05.2018	
	Správce rozpočtu:	OE/ R. Paulíková	4.5.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 44065566), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: kinclova, datum ověření: 02.05.2018 14:05:41):

Smlouva o poskytnutí dotace - Zásady ZK pro poskytování dotací na podporu TIC ZZ02398.0014.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 54427, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 002143, ORJ: 0000004000, ORG: 0000000004160 POL: 5321 UZ: 000000092

- 1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.
- 2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.
- 3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP015NXT7

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ02398.0014)

4264/18

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmana (dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ02398.0014)

a

Městské kulturní středisko Třebíč, příspěvková organizace

se sídlem: Karlovo náměstí 47, 674 01 Třebíč
IČO: 44065566
DIČ: CZ44065566
zastoupená: Bc. Jaromírou Hanáčkovou, ředitelkou (dále jen "Příjemce")
bankovní spojení a číslo účtu obce **Třebíč, IČO 00290629** - zřizovatele: Česká národní banka 94-716711/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **54 427 Kč** (slovy: padesát čtyři tisíc čtyři sta dvacet sedm korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, zařízení pro evidenci návštěvníků, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
 - f) navigační systém k sídlu TIC,
 - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, prezentační stan apod...),
 - h) vybavení pro návštěvníky TIC k zapůjčení (kola, koloběžky, cyklistické helmy, zámky na kola, apod.),
 - i) náklady spojené s rozvojem elektromobility formou budování nabíjecích stanic pro elektrokola a stojanů na tyto kola,
 - j) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb a náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
 - k) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - l) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - m) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka, apod.),
 - n) tvorba nového turistického produktu (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, apod.),
 - o) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
 - p) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví Příjemce.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
- a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,

- f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění, alkohol a tabákové výrobky,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, , bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
 - m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
 - r) propagační předměty (např. propisky, tužky, klíčenky, nákupní tašky a sáčky,...).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové podkladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ02398.0014“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu

- podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace a adrese www.kr-vysocina.cz – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
 - fotodokumentaci zrealizované akce včetně informace o realizované publicitě,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
 - l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
 - m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění a současně souhlas k použití poskytovaných statistických dat Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. j) – p) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

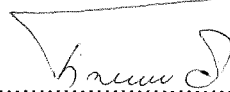
Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 7. 2. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 4. 2018 usnesením č. 0764/14/2018/RK.

21. 05. 2018

V Jihlavě dne


Kraj Vysočina
Přízkova 67, 587 33 Jihlava


.....
Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmana

11. 05. 2018

V Třebíči dne


Městské kulturní středisko Třebíč
Karlovo nám. 47, 674 01 Třebíč
Tel.: 568 610 011
IČ: 440 65 566, DIČ: CZ44065566


.....
Bc. Jaromíra Hanáčková
ředitelka



KUJIP01BZR02

KRAJ VYSOČINA		4
Dobro dne:	-9-02-2018	Počet listů
Čj.:	KUJ/12860/2018	Počet stránek

Příloha č. 1

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina UKPCCR 72/2018-1
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ02398.0014					
Název TIC	Turistické informační centrum Zadní synagoga					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Zadní synagoga					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Městské kulturní středisko Třebíč Karlovo náměstí 47 Třebíč 674 01					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Městské kulturní středisko Třebíč, ředitelka: Bc. Jaromíra Hanáčková, j.hanackova@mkstrebic.cz					
Právní forma provozovatele	Příspěvková organizace					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČ: 440 65 566, DIČ: 44065566 IČ zřizovatele: 00290629					
Kontaktní osoba (jméno, tel. číslo, e-mail)	Dáša Juránová, 777 746 989 d.juranova@mkstrebic.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.visitrebic.eu , www.mkstrebic.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká národní banka 94-716711/0710					
TIC v provozu od: (datum otevření)	2003					
TIC otevřeno celoročně: (ano – ne) Leden – listopad: denně, 9.00 – 17.00 Červenec – srpen: denně, 9.00 – 18.00 Prosinec: 9.00 – 16.00	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
Získaná certifikace a členství:					Ano	Ne
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:					ANO	-
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					B	-
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:					-	NE

Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:		-	NE
Obecné vymezení předmětu akce	Pořízení kancelářské techniky, vnitřního i venkovního mobiliáře, výpočetní techniky včetně softwaru, náklady spojené se vzděláváním pracovníků, náklady spojené s rozvojem elektromobility, náklady na certifikaci včetně označení, přeznačení a náklady na členství v A. T. I. C., náklady na vzdělávání pracovníků, tištěné turistické propagační materiály včetně jazykových mutací, elektronické propagační materiály, náklady na aktualizaci nebo vytvoření nových nebo rozšíření stávajících www TIC, navigační systém k sídlu TIC		
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční		C E L K E M
	Neinvestiční	<ul style="list-style-type: none"> - kancelářská technika, - vnitřní, venkovní mobiliář, - výpočetní technika vč. softwaru, - náklady spojené se vzděláváním pracovníků, - náklady spojené s rozvojem elektromobility, - náklady na certifikaci včetně označení, přeznačení a náklady na členství v A. T. I. C., - náklady na vzdělávání pracovníků, - tištěné turistické propagační materiály včetně jazykových mutací, - elektronické propagační materiály, - náklady na aktualizaci nebo vytvoření nových nebo rozšíření stávajících www TIC, - navigační systém k sídlu TIC 	Dotace podle plnění podmínek (vyplní žadatel) 56500,- Ověření (vyplní krajský úřad) 56 500,-

I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina, a to na veřejně přístupném místě.	ANO		✓
b) k datu podání žádosti je provozováno minimálně 6 měsíců od jeho založení.	ANO		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	ANO		✓
d) má u vstupu do provozovny na viditelném místě uvedenou otevírací dobu min v českém jazyce.	ANO		✓
e) je označené symbolem „i“ (bílé „i“ v zeleném poli) a informacemi o provozovateli. Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	ANO		✓
f) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 30 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	ANO		✓
g) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	ANO		✓
h) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	ANO		✓
Telefon	ANO		✓
Tiskárna	ANO		✓
Kopírka	ANO		✓
Scanner/event. Fax	ANO		✓
jiné (uvedte):			
i) poskytuje informace o nabídce turistických služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	ANO		✓
j) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalostí ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	ANO		✓
TIC splňuje	ANJ 5		AJ
	20 000,- Kč		20 000,-

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Plnění	Výše	Ověření

	vyplní žadatel		dotace	vyplní krajský úřad
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	ANO		1000	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	ANO	-	4000	✓
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	ANO	-	2500	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).		NE	2000	X
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		NE	3000	X
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. f) těchto Zásad.	ANO		3000	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém jazyce (anglicky, německy, francouzsky, rusky, španělsky nebo italsky), mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). Uvedte v jakých - za každý jazyk 1000, max. 3000. NJ, ŠP	ANO	-	1000, 2000 nebo 3000*	✓
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	ANO	-	1000	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	ANO	-	1000	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.	ANO	-	1000	✓
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	ANO	-	1000	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	ANO	-	2000	✓
m) zajišťuje průvodcovské služby v českém jazyce — 2000; zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích — 4000 (uvedte v jakých). (v češtině, angličtině, němčině)	ANO	-	2000 nebo 4000*	✓
n) účastní se min. dvou seminářů v kalendářním roce, které jsou organizovány OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism a jejími kanceláři.	ANO	-	2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism a jejími kanceláři.	ANO	-	2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního	-	NE	2500	X

ruchu (nové tur. atraktivitu, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zaslá je s dostatečným předstihem ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).				
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze. Požadovány jsou fotografie licenčně vypořádané a v min kvalitě 1MB.	-	NE	3000	X
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz/akce/ minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	ANO	-	6000	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v Jednotné tabulce zašle e-mailem nejpozději do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	ANO	-	2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v Jednotné tabulce zašle e-mailem nejpozději do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	ANO	-	1000	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevřených dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz/ubytovani/ a tuto aktualizaci zašle emailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	-	NE	1000	X
v) TIC provede 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě uvedených v databázi na www.region-vysocina.cz a tyto aktualizace zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e-mailem.	-	NE	1000	X
w) provádí v období od 1. 1. - 31. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, služby...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	ANO	-	1000	✓
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC. Jednotné tabulky k vyplnění				

návštěvnosti TIC (kritérium s) a turistických cílů (kritérium t) tvoří přílohu č. 4 a 5 těchto Zásad.

U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz a info@vysocinatourism.cz.

*Nehodící se přeškrtněte.

	Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)
Celkem nárok na dotaci za doplňkové podmínky (max. 50 000):	36500,-	36 500,-

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:


Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že :

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídlu) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V ...Třebíči..... dne 7. 02. 2018

Razítko a podpis statutárního orgánu: _____


Městské kulturní středisko Třebíč
Karlovo nám. 47, 674 01 Třebíč
Tel.: 568 610 011
IČ: 440 65 566, DIČ: CZ44065566