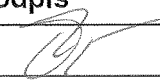







6694/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána				
Schváleno:	RK	Datum:	26.6.2018	Č.usnesení:	1181/19/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Tělocvičná jednota Sokol Martínkov				
Smluvní částka: 1)	20000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OKPPCR/J. Panáčková	10.7.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	oPKŽÚ/D. Trtík	10.07.2018	
Předkládá:	OKPPCR/J. Panáčková	10.7.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	10.7.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OKPPCR/L. Seidl	10.7.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	10.07.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 69725934), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: panackova, datum ověření: 10.07.2018 10:53:17):

GP "Regionální kultura 2018" ID FV02499.0029 - poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 20000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003319, ORJ: 0000001405, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

6674/178

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02499.0029

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2940318

a

Tělocvičná jednota Sokol Martínkov

se sídlem: Martínkov 113, 675 44 Martínkov
IČO: 69725934
zastoupená: Josefem Pléhou, starostou a Bc. Karlem Horkým, jednatelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1522443399/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**36. Martínkovské krojované hody 2018**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **20 000 Kč** (slovy: Dvacet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	51 700 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	38,68% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	61,32% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	31 700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. října 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2018, tj. dnem 27. března 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
 - e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
 - f) úhrada úvěrů a půjček,
 - g) penále, pokuty,
 - h) náhrady škod a manka,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) opravy a udržování.
- 5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02499.0029**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. listopadu 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.fondvysociny.cz/grafické podklady](http://www.fondvysociny.cz/graficke_podklady).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
 - b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

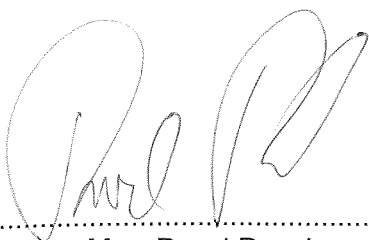
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.


- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 6. 2018
usnesením č. 1181/19/20185/RK.

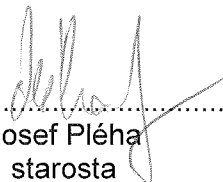
V Jihlavě - 7. 08. 2018

V MARTÍNKOVĚ dne 25. 7. 2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Tělocvičná jednota Sokol Martínkov
 Martínkov 113
675 44 p. Lesonice
IČ: 697 25 934



Josef Pléha
starosta


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava



Bc. Karel Horký
jednatel

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02499. 0029
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02499-06_05_18-32
Název grantového programu	Regionální kultura 2018
Název projektu	36. Martínkovské krojované hody 2018
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Martínkov
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: -
	Obec: Martínkov
	PSČ: 67544
	Pošta:
	IČO/RČ: 69725934
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1522443399/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul: * poznámka
	Jméno: Josef
	Příjmení: Pléha
	Funkce: starosta jednoty
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: -
	Jméno: Josef
	Příjmení: Pléha
	Funkce: starosta jednoty
	Email: sokol@martinkov.cz
	Tel.: 724508837
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu

Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)

Obec Martínkov, Moravskobudějovický mikroregion,
okres Třebíč

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Tělocvičná jednota Sokol Martínkov je hlavním pořadatelem Martínkovských krojovaných hodů, protože většinu akcí souvisejících s průběhem hodů pořádají právě členové místního Sokola a členové souborů, které pracují pod vzdělavatelským sborem jednoty. Jedná se o krojované soubory Džbánek (mládež od 17. let a dospělí), Džbáneček (12 – 16 let) a Martínek (4 – 11 let) a dále pěvecký sbor Jordán. V roce 1982 došlo v Martínkově poprvé k vystoupení krojované mládeže během taneční pouťové zábavy, od roku 1893 se pak pořádají hody s bohatším programem. K němu patří stavění hodové máje, odpolední vystoupení folklorních souborů, průvod obcí, vyzývání stárek a později přibylo i posezení u cimbalu. Martínkovské krojované hody nemají v širokém okolí konkurenci, obecně se hody v krojích na Vysočině i Třebíčsku pořádají jen v málokteré obci, na rozdíl od Slovácka či jiných oblastí jižní či východní Moravy. Chceme i nadále navázat na tradici, která je v okolí ojedinělá a každoročně přitahuje do Martínkova množství návštěvníků a hostů. Zájemem všech členů martínkovských souborů i ostatních pořadatelů je vychovat si v nich pokračovatele lidových tradic a zajistit tak, že tento krásný svátek lidových písní, tanců a společné kulturní osvěty v Martínkově v budoucnu nezanikne. Členové zejména toho prostředního věkového souboru se po boku nejstarších krojáků často účastní i na akcích konaných i mimo naši obec a seznamují se tak s aktivitami i jiných folklorních souborů. Všechny tři krojované soubory v Martínkově čítají kolem 60 členů, mezi které každoročně přibývají zejména dorůstající malé děti. A ti mají v Martínkově v současné době v poměru k celkovému počtu obyvatel obce výrazné zastoupení – z přibližně 255 obyvatel obce je přes 40 dětí do 15.let. Cílem projektu je i nabídnout všem občanům a návštěvníkům obce možnost aktivně se do hodových akcí zapojit ať již jako vystupující či pořadatelé, tak i jako diváci, posluchači či tanečníci. Martínkovské hody každoročně přilákají do obce množství našich příbuzných a známých, ale i mnoho dalších návštěvníků. Hodů se účastní i hostující vystupující soubory, dalším cílem je tedy udržení tradice vzájemného navštěvování se mezi folklorními soubory a účast na akcích pořádaných i v jiných vesnicích a městech. Cílem je tedy rovněž udržování a posilování národopisných tradic nejen v Martínkově, ale i v jiných místech nejen našeho kraje.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Martínkovské krojované hody jsou třídní akcí – od pátku do neděle. Jejich příprava samozřejmě začíná již mnoho měsíců dopředu nácvikem vystoupení, zajištěním hudebních kapel a vystupujících hostů. V pátek 10. srpna 2018 budou 36. Martínkovské krojované hody zahájeny vernisáží klubu přátel historie Martínkova, který každoročně připravuje výstavu vztahující se k obci, její historii, výročí či významným událostem. Poté se postaví hodová máje, tu stavíme ručně bez používání techniky pouze za pomoci ráhen a jistících provazů. Večer následuje posezení u cimbálu buď pod májí, nebo v místní sokolovně. V sobotu 11. srpna 2018 je na programu odpolední koncert pěveckého souboru Jordán a po něm následuje vyzývání stárek. Během něj obejdou krojovaní mládenci – stárci vesnici a v několika staveních si vyzvednou své partnerky – krojované stárky. Poté si společně zatančí na parketu pod májí a večer se přesunou na pouťovou taneční zábavu, kde převezmou od starosty obce tzv. stárkovské právo a zábavu zahájí předtančením lidových tanců. V neděli 12. srpna 2018 (hlavní den krojovaných hodů) proběhne v místním kostele slavná mše svatá k uctění svátku Nanebevzetí Panny Marie, v pravé poledne pak za doprovodu hudby vyrazí obcí krojovaný průvod. Tanečníci se zastaví u každého domu a s domácími i jejich hosty si zatančí lidové tance. Tento průvod je pro všechny velmi náročný, ovšem musí jim i poté zůstat síly na vyvrcholení celého programu Martínkovských krojovaných hodů. Tím je vystoupení všech tří místních krojovaných souborů a jejich hostů pod májí. V letošním roce je již potvrzena účast krojované chasy z Čebína u Brna a Okřešánku z Okříše a premiérově i folklorního souboru Bajdyš z Třebíče. Po skončení programu následuje poděkování hostujícím souborům a předání darů jako poděkování za účast a upomínkových předmětů Hody budou ukončeny v neděli večer posezením u cimbálu a poté pondělními dozvuky v hodovém sklípku.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Hlavní cílovou skupinou jsou všichni milovníci folklóru, tance a zpěvu, kteří každoročně přijíždějí do Martínkova právě kvůli krojovaným hodům. Jednak jsou to členové vystupujících souborů a jednak diváci, pro které je během tří dnů trvání akce nabídnuto množství kulturních akcí. Druhou cílovou skupinou jsou pak obyvatelé obce – ti, kteří jsou organizováni ve folklorních souborech a celou akci dlouhodobě připravují i ti ostatní, kteří se jednotlivých vystoupení účastní jako diváci. K nim můžeme počítat i jejich příbuzné a hosty, které si právě na hody zvou. Mezi cílové skupiny patří i členové ostatních folklorních souborů, kteří jezdí do Martínkova vystupovat (např. Podjavoříčan z Telče, Okřešánek z Okříšek, Čebinská chasa a další) a kteří poté zvou martínkovské soubory na vystoupení na své akce. Dochází tak k utužování vzájemného přátelství a díky vzájemným návštěvám mohou diváci vidět i tance a slyšet písně z jiných oblastí folklóru. Projektem jsou tedy řešeny zájmy všech, kteří se pravidelně do pořádání hodů zapojují nebo je navštěvují. K cílové skupině můžeme počítat i věřící spoluobčany a další návštěvníky pouťové mše svaté k svátku Nanebevzetí Panny Marie. Této mše se účastní i krojované děti a mládež v hojném počtu.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Začátek projektu: přípravy (nácvič tanců) probíhají již od jarních měsíců, za termín vlastního zahájení pak můžeme brát začátek května, kdy se začíná upřesňovat účast hostů, organizuje se pořadatelské zajištění, připravuje se výzdoba a výstava. Vlastní akce: zahájení v pátek 10. 8. 2018 v podvečer, ukončení 13. 8. 2018 večer posezením a zhodnocením průběhu akce, takzvanými dozvuky</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Organizace hodů je časově náročná, proto se do příprav a průběhu zapojují i ostatní členové Tělocvičné jednoty Sokol a ostatní občané. Zejména pořadatelská služba během akce, kdy je nutno zajistit přípravu parketu pro vystoupení, taneční zábavu, obsluhu, občerstvení a další zaměstná během hodů mnoho z nás. Letité zkušenosti s jejich pořádáním ale zaručují, že každý ví, co má dělat a co je potřeba zařídit. Sokol Martínkov pořádá každoročně množství sportovních, ale i kulturních a společenských akcí, například Martínkovský duatlon, atletický přebor, nohejbalový turnaj, štafetový maraton, turnaj ve stolním tenise nebo plesy a společenská setkání. Velmi kladně bylo vedením Sokolské župy plk. Švece hodnoceno zorganizování župní akademie v roce 2009 a 2015 i oslav 90. výročí založení Sokola v Martínkově spojené s další akademii v roce 2010i. Při pořádání akcí obecního úřadu, jako například setkání rodáků nebo loňské oslavy 300 let od obnovy kostela v Martínkově, aktivně spolupracujeme na jejich průběhu a většinu pořadatelských funkcí obstarávají členové Sokola Martínkov. Rovněž během pořádání setkání rodáků a přátel obce (poslední v roce 2016) zajišťují členové Sokola Martínkov většinu programu setkání.

* poznámka: dle stanov České obce sokolské konají a podepisují písemné právní jednání a úkony společně starosta a jednatel jednoty.

Jedatel: Bc. Karel Horký

7. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	51 700	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	20 000	Kč	38,68	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	20 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	31 700	Kč	61,32	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	31 700	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1: Popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2: Rozpočet akce

Příloha č. 3: Prohlášení žadatele

Příloha č. 4: Úplný výpis ze spolkového rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl L, vložka 28517

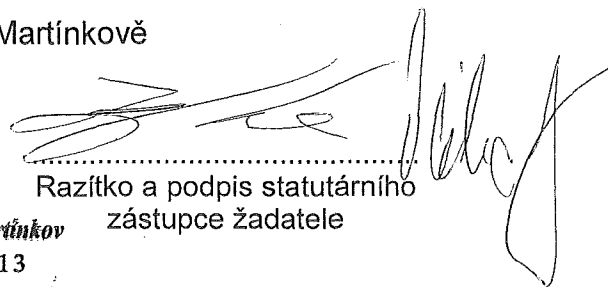
Příloha č. 5: Harmonogram a program akce

Příloha č. 6: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb včetně příloh (seznam členů jednoty, kopie zápisu z volby výboru jednoty)

Příloha č. 7: Fotografie z loňských krojovaných hodů v Martínkově

V Martínkově

dne 6.5.2018



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Tělocvičná jednota Sokol Martínkov



Martínkov 113

675 44 p.Lesonice

IČ: 697 25 934

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER