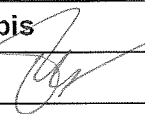

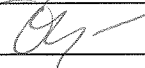





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	RK	Datum:	26.6.2018	Č.usnesení: 1181/19/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Novoměstská kulturní zařízení			
Smluvní částka: 1)	41200.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OKPPCR/J. Panáčková	10.7.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	oPKŽÚ/D. Trtík	10. 07. 2018	
Předkládá:	OKPPCR/J. Panáčková	10.7.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	10.7.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OKPPCR/L. Seidl	10.7.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	10. 07. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00372854), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: panackova, datum ověření: 10.07.2018 10:29:42):

GP "Regionální kultura 2018" ID FV02499.0019 - poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 41200.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003319, ORJ: 0000001405, ORG: POL: 5339 UZ:

5321 opr. vy 10. 07. 2018

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

6692/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02499.0019

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1940318

a

Novoměstská kulturní zařízení

se sídlem: Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 00372854
zastoupená: Danielem Šimkem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu zřizovatele: města Nové Město na Moravě, Komerční banka, a.s., účet č. 8434751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Váza Fest 2018**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **41 200 Kč** (slovy: Čtyřicet jeden tisíc dvě stě korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	103 000 Kč
Výše dotace v Kč	41 200 Kč
Výše dotace v %	40% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	61 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. září 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2018, tj. dnem 27. března 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a drobný majetek),
 - e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
 - f) úhrada úvěrů a půjček,
 - g) penále, pokuty,
 - h) náhrady škod a manka,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) opravy a udržování.
- 5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02499.0019**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. října 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/graficke_podklady.
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
 - b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

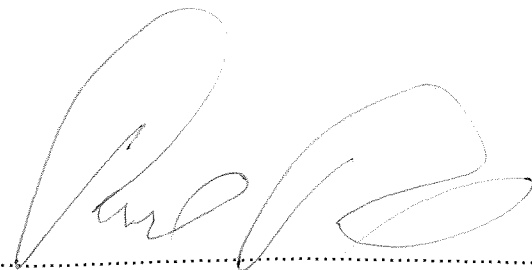
Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.i@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 4. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 6. 2018 usnesením č. 1181/19/2018/RK.

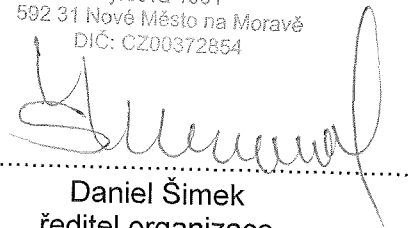
V Jihlavě - 7. 08. 2018

V dne 16. 7. 2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Novoměstská kulturní zařízení
Nové Město na Moravě
Tyršova 1001
592 31 Nové Město na Moravě
DIČ: CZ00372854



Daniel Šimek
ředitel organizace



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	TV 02499.0019
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02499-03_05_18-22
Název grantového programu	Regionální kultura 2018
Název projektu	Váza Fest 2018
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Novoměstská kulturní zařízení
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Tyršova 1001
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Pošta:
	IČO/RČ: 00372854
	Název banky: Komerční banka, pobočka nové Město na Moravě
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 8434751/0100
	Titul:
	Jméno: Daniel
	Příjmení: Šimek
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitel
	Titul:
	Jméno: Daniel
	Příjmení: Šimek
	Funkce: ředitel
	Email: daniel.simek@nmmn.cz
Tel.: 608617234	

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Novoměstská kulturní zařízení
	IČO: 00372854
	Název banky: Komerční banka, pobočka Nové město na Moravě
	Číslo účtu: 8434751/0100
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Nové Město na Moravě, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>V Novém Městě na Moravě v posledních letech chyběla ryze letní venkovní akce, která by navázala na tradici koncertů pod širým nebem u novoměstského Koupaliště. V roce 2014 se uskutečnil první ročník Váza Festu a potěšil všechny milovníky podobných benátských nocí, které jsou pořádány v mnoha místech republiky. Akce se setkala s kladným ohlasem a od té doby je každoročně navštěvována nejen věkově různými obyvateli Nového Města, ale i lidmi z celého regionu. A proč Váza Fest? Protože pohár plný zážitků je prostě málo. Váza je větší a více se do ní vejde, má úzké hrdlo, takže v ní zůstane co nejvíce dojmů a zároveň kulturních i společenských zážitků.</p> <p>Cíle projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hudebně-společenský relax v přírodě <p>Cílem projektu je vyvést obyvatele Novoměstska za město, do krásné přírody, kde budou společensky relaxovat mezi svými známými a podpoří hudební produkci regionálních a nově vznikajících hudebních kapel, které by se jinak do povědomí tak velkého publika jen těžko dostávaly.</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora začínajících kapel <p>Výhodné je to i pro začínající hudebníky, kteří si vyzkouší vystoupení před různorodým publikem. Pomůže jim to získat zpětnou vazbu, jak lidé na jejich produkci reagují, co se líbí a co je případně nutné změnit. Možnost vyzkoušet si živý koncert na pódiu s profi ozvučením, světly se jim totiž často nenaskytne a pak je problém, kde získat potřebné renomé.</p> <ul style="list-style-type: none"> - tradice <p>V Novém Městě a blízkém okolí je zvykem v letních měsících pořádat venkovní akce. Benátské noci se v Novém Městě konaly již za 1. republiky. Kromě tanečních výletů se v 90. letech 20. století konaly hudební produkce právě u novoměstského Koupaliště a na to se snaží Novoměstská kulturní zařízení znovu navázat.</p>

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Přírodní areál u rybníku koupaliště s přilehlým lesem Ochoza, necelé 2 km od Nového Města na Moravě, se poslední pátek v červenci stává přehlídkou začínajících kapel, které od odpoledne do půlnoci mají možnost vystoupit se svojí hudební produkcí.

Novoměstská kulturní zařízení jako pořadatel festivalu zajišťuje kapelám skvělý servis a k jejich vystoupení je zajištěno zastřešené pódium, kvalitní zvuková aparatura, osvětlení. Má na starosti veškeré provozní zázemí, propagaci, domlouvá technické služby, které zajišťují pívání sety a lavičky k posezení, oslovuje místní podnikatele, aby zde prodávali své občerstvení a zároveň zajišťuje pořadatelskou službu tak, aby návštěvníkům této akce nic nechybělo.

Během festivalu stihne vystoupit 5-7 kapel, záleží na možnostech jejich repertoáru. Vystupující skupiny jsou KSV, První hoře, Hudba Praha a další. Přesný program není v tuto chvíli zcela konkrétně potvrzen vzhledem k tomu, že začínající hudební skupiny mají někdy jepičí život, proto je konkrétní program domlouván napevno až 6-8 týdnů před samotnou akcí.

Během odpoledne je zajištěno i několik drobných atrakcí s festivalovou tematikou pro děti i mládež, přestože jde o přírodní areál děti se zde vyřádí na přilehlém dětském hřišti nebo se mohou koupat v rybníce.

Tato akce je čistě nekomerčního charakteru, ale vystupující kapely, stejně tak jako veškeré služby jsou zpoplatněny a hrazeny.

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.

Váza Fest je určen široké veřejnosti. Tím, že začíná ji v odpoledních hodinách a je situován do přírody, je konečnou nejen fanouškům, kamarádům a rodinným příslušníkům vystupujících interpretů, ale i rodinám s dětmi, turisty. V podvečerních hodinách potom přicházejí fanoušci hudebních festivalů, benátských nocí a nebo jen multižánrové hudby.

Samotní účinkující

Pro začínající kapelu je to ideální příležitost jak se otrkat při vystoupeních, zažít koncert s profesionálním vybavením a různorodým publikem. Případně se na pódiu střídat se zkušenější kapelou.

Rodiny s dětmi

Díky festivalu mohou rodiny s dětmi strávit daleko bohatší společný čas, kromě koupání v rybníce a hraní her, si mohou jít také společně zatančit, je k dispozici širší nabídka občerstvení a děti mohou využít drobných doprovodných aktivit festivalu jako je například dočasné šablonové tetování na ruku.

Rodinní příslušníci vystupujících

Tím, že se jedná o začínající regionální kapely, mohou se přijet podívat i příbuzní, kteří by se jinak do večerních klubů nemohli přijít např. z důvodu svého věku nebo příliš hlučné hudby. Tím, že se jedná o venkovní areál, je možné se posadit tam, kde to bude návštěvníkovi nejpříjemnější.

Festivaloví fanoušci

Pro ty, kteří milují atmosféru festivalů, je zde vše potřebné, kromě občerstvení a hygienického zázemí také možnost postavit si stan a pobýt až do druhého dne.

Hudební příznivci

Kdo miluje hudbu, rád objevuje nové podněty, tady jich má možnost poznat hned několik. Nové kapely napříč žánry a kdo ví, třeba budou přeci jen jednou slavní.

Skupiny přátel od 16 do 60 let

Ideální příležitost se sejit a pobavit se a posedět s přáteli. Právě k tomuto účelu jsou instalovány tzv. pívni sety, které zajistí pohodlné sezení a vytvoří komunikační prostor až pro 10 osob.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

červen 2018 - organizace akce: oslovování kapel, poptávka na zajištění zvuku, domluva služeb a doprovodných aktivit

červen/července 2018 - vznik plakátu, příprava tiskových zpráv, oslovení médií, propagace, schůzka organizátorů a dobrovolníků

26. července 2018 - chystání a příprava festivalu na místě

27. července 2018 - realizace akce, začátek v 15 hodin, předpokládaný konec ve 24 hodin

28. července 2018 - ještě v noci úklid po akci

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Organizačně i dramaturgicky festival zaštiťují zkušení pracovníci Novoměstských kulturních zařízení, kteří mají bohaté zkušenosti jak s pořádáním koncertů v kulturním domě, tak s realizací venkovních akcí jako jsou slavnosti města Nova Civitas, Svatováclavské slavnosti, Medové slavnosti a další. Zabezpečení projektu je také v pořádku, vzhledem k tomu, že Váza Fest proběhl již čtyřikrát a v tomto roce se uskuteční jeho 5. ročník. Všechny předchozí ročníky proběhly z hlediska organizace bez problémů a dle ohlasů a spokojenosti návštěvníků i účinkujících se festival vydařil. Návštěvníci vyzdvihují především skvělou uvolněnou atmosféru a seznámení se s kapelami, které by jinak nepoznali.

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	103 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	41 200	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	41 200	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	61 800	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	61 800	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond

národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

Kraj Vysočina

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

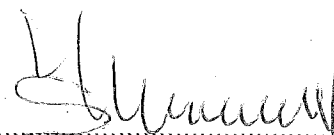
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1/2018 do 12/2018.

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Harmonogram a program kulturní akce

Novoměstská kulturní zařízení
Nové Město na Moravě
T. G. Masaryka 1001
592 31 Nové Město na Moravě
DIČ: CZ00072854

V Novém Městě na Moravě dne 4.5.2018



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER