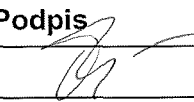
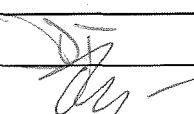

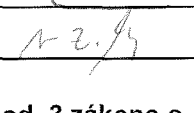




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	RK	Datum:	14.8.2018	Č.usnesení: 1465/22/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	SE.S.TA z.s.			
Smluvní částka: 1)	100000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OKPPCR/J. Panáčková	15.8.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	oPKŽÚ/D. Trtík	16.8.2018	
Předkládá:	OKPPCR/J. Panáčková	15.8.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	15.8.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OKPPCR/L. Seidl	15.8.2018
	Správce rozpočtu:	OE/M. Zemanová	16. 08. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 26537516), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: panackova, datum ověření: 15.08.2018 15:25:01):

GP "Edice Vysočiny 2018" ID FV02545.0026 - poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 100000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 003319, ORJ: 0000001411, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP015NHQQ

FOND VYSOČINY

7286118

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02545.0026

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2640918

a

SE.S.TA z.s.

se sídlem: Pod kaštany 246/8, 160 00 Praha 6
IČO: 26537516
zastoupený: Marií Kinsky, výkonnou ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-8827590287/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Žďár nad Sázavou – minulost a současnost“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **100 000 Kč** (slovy: Jedno sto tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	560 710 Kč
Výše dotace v Kč	100 000 Kč
Výše dotace v %	17,83% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	82,17% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	460 710 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. g) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. g) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. října 2019**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. e) této smlouvy,
 - b) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a drobný majetek)
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - d) úhrada úvěrů a půjček
 - e) nájemné a operativní pronájem
 - f) penále, pokuty,
 - g) investiční výdaje, opravy a udržování
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) bankovní poplatky,
 - i) náklady na právní spory, na publicitu,
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou výhradně náklady související s vydáním edičního počínu formou tištěné publikace (náklady na tisk, služby, ostatní osobní náklady, honoráře, cestovné), propagace spojená s vydáním publikace.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) předat Kraji Vysočina 20 výtisků publikace pro využití v knihovnách organizací zřízených Krajem Vysočina
- b) dotaci přijmout,
- c) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- d) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02545.0026**“,
- e) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- f) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- g) doručit Kraji do **30. listopadu 2019** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - 20 výtisků publikace,
 - stručný popis zrealizované akce,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. d), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
- h) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- i) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony,

- účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- j) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - k) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - l) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu g) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. g) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce označí publikace na hřbetu knihy názvem „**EDICE VYSOČINY**“.
- 2) Na poslední stranu publikace otiskne Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je umístěn na www.fondvysociny.cz.
- 3) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

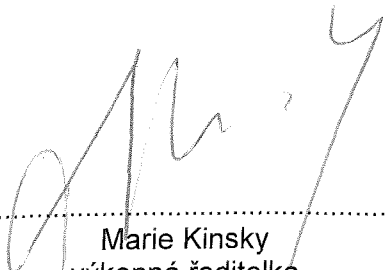
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, email: panackova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 6. 2018.

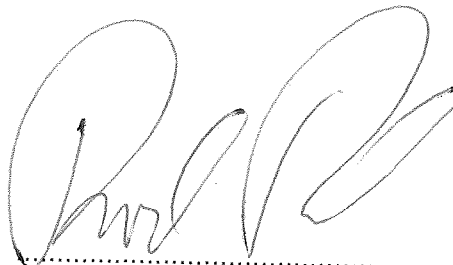
10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 8. 2018 usnesením č. 1465/22/2018/RK.

V dne

V Jihlavě dne 25. 09. 2018



Marie Kinsky
výkonná ředitelka



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana



SE.S.TA z.s.
Pod kaštany 246/8
160 00 Praha 6
IČ: 25537516
DIČ: CZ25537516


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

10

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02545. 0026
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02545-29_06_18-29
Název grantového programu	Edice Vysočiny 2018
Název projektu	Žďár nad Sázavou – minulost a současnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: SE.S.TA z.s.
	Právní forma: zapsaný spolek
	Ulice: Pod kaštany 246/8
	Obec: Praha 6
	PSČ: 16000
	Pošta: Praha 6
	IČO/RČ: 26537516
	Název banky: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 107-8827590287/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Marie
	Příjmení: Kinsky
	Funkce: výkonný ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Bárta
	Funkce: projektový manažer
	Email: barta@zamekzdar.cz
	Tel.: 774701107
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Kraj Vysočina / okres Žďár nad Sázavou / město Žďár nad Sázavou</p>
<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Od roku 2013 se naše organizace podílí na rozvoji kulturního života v našem městě. Nejprve to bylo formou různých akcí a od roku 2015 provozujeme Muzeum nové generace a také veškerou kulturní a společenskou činnost v areálu Zámku.</p> <p>Snažíme se maximálně o to, aby město Žďár nad Sázavou mělo svůj jasný, osobitý a hrdý zvuk a to nejen pro jeho obyvatele, ale také pro turisty a návštěvníky.</p> <p>Nyní bychom chtěli přispět opět něčím novým a jako vhodný prostředek jsme si vybrali vydání knihy, která bude pojednávat o minulosti a současnosti Zámku, Zelené hory a vlastního města.</p> <p>Knihy je zaměřena komplexně, tedy je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - populárně naučné povahy, - připomíná významné osobnosti s městem spojené, - předkládá historické události a souvislosti, - poukazuje na kulturní a přírodní dědictví místa, - obrazově výrazná s originálními fotografiemi a ilustracemi, - pro české i zahraniční čtenáře, - zkrátka přispívá k rozvoji společenského života města. <p>Z toho pak vyplývá, že naše cíle jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uchování identity obyvatel města Žďár nad Sázavou a Kraje Vysočina - připomenutí významných osobností - připomenutí historických událostí - prezentace kulturního dědictví <p>A to vše s vazbou na Žďár nad Sázavou, který je jedním ze tří měst v Kraji Vysočina, na jehož území je památka světového dědictví UNESCO.</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Může být historický areál nebo památka živým místem pro místní obyvatele a návštěvníky? Každá akce Zámku má svůj osobitý charakter, svůj "svět", rozmanitost a program tedy oslovuje nejen obyvatele Žďáru nad Sázavou, ale celý kraj a díky rostoucí publicitě a sociálním médiím, oslovuje celostátně. Naším cílem je, že každý je vítán na Vysočině a obzvláště pak v areálu Zámku ve Žďáře nad Sázavou!</p> <p>Toto naše krédo však chceme posunout ještě dále, vydáním knihy Pavla Kosatíka Žďár nad Sázavou – minulost a současnost.</p> <p>Takový je pracovní název knihy kterou připravujeme k vydání. Usilujeme o to, aby se obyvatelé města, kraje i celé republiky a jeho návštěvníci blíže seznámili s místem, které navštívili, ať již to bude Zámek Žďár nad Sázavou nebo památka UNESCO na Zelené hoře, nebo samotné město. Aby tedy neprožili pouze zážitek, ale měli možnost si sebou odvézt i knihu, jejíž populárně naučný obsah přiblíží historii a současnost osobností, historických milníků a kulturně přírodního dědictví, který si budou moci připomínat stále. Kniha svoji hodnotu neztrácí. Počítáme s vydáním české verze a také anglické verze.</p> <p>Věnovat se budeme i propagaci, která bude primárně na lokální úrovni ve Žďáru nad Sázavou a v Kraji Vysočina. Propagace bude probíhat prostřednictvím klasických marketingových komunikačních prostředků: facebooku; inzerce – noviny, časopisy, rozhlasu; webových stránek. Knihu chceme distribuovat i do TIC a IC v kraji, nabídneme ji i ubytovatelům v rámci infrastruktury cestovního ruchu.</p> <p>Vlastní specifikace knihy je v příloze č. 1 v popisu specifických kritérií a její případná podoba pak v příloze č. 6.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>- obyvatelé Žďáru nad Sázavou a celého Kraje Vysočina (přínosem je uchování a zvýšení identity obyvatel)</p> <p>- celorepublikoví a zahraniční návštěvníci Kraje Vysočina a Žďáru nad Sázavou (přínosem je připomenutí významných osobností, historických událostí a kulturního dědictví Kraje Vysočina)</p>

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Realizační fáze projektu, práce na vydání knihy bude probíhat od září 2018 do dubna 2019.

září – říjen 2018:

- korektura textů a zalomení textů
- úprava a výběr fotografií
- spolupráce s vydavatelem knihy

říjen – listopad 2018:

- finalizace tiskových podkladů
- překlad textů

listopad – prosinec 2018:

- tisk české verze knihy
- propagace a distribuce knihy
- možné zahájení prodeje knihy

leden – únor 2019:

- tisk anglické verze knihy
- distribuce a prodej knihy

březen 2019:

- příprava vyúčtování

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Projekt předkládaný v rámci GP Edice Vysočina 2018 bude realizovat projektový manažer Bc. Ladislav Bárta. V oblasti dotační a grantové politiky se pohybuje od roku 1993 a má za sebou spoustu realizovaných projektů podpořených jak státní, krajskou, či městskou samosprávou. Je realizátorem i projektů podpořených z prostředků EU.

Vlastní vydání knihy bude zajišťovat Dagmar Vernerová, ředitelka společnosti PROSTOR - architektura, interiér, design, o.p.s., mezi jejíž činnosti patří nakladatelství, organizování výstav a vzdělávacích programů. Organizace byla založena roku 1998.

Autorem knihy je pak český novinář, scénárista a spisovatel pan Pavel Kosatík.

7. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	560 710	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	100 000	Kč	17,83	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	100 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	460 710	Kč	82,17	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	460 710	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele – výpis z rejstříku
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,
4. Podrobný položkový rozpis výdajů projektu.
5. Rozpis očekávaných příjmů (prodej publikací, dotace, dary apod.).
6. Ukázka textu
7. Posudek recenzenta.



SE.S.T.A z.s.
 Pod kaštany 246/B
 160 00 Praha 6
 IČ: 25537516
 DIČ: CZ226537516

V e Žďáře nad Sázavou

dne 29.6. 2018

.....
 Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů