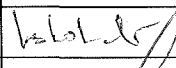
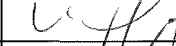


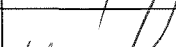

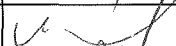




1629/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)				
Schváleno:	RK	Datum:	27.2.2018	Č.usnesení:	0341/07/2018/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ				
Počet vyhotovení:	1 Smlouva ve dvou vyhotoveních				
Adresát:	Základní škola Velká Bíteš, Tišnovská 116, příspěvková organizace				
Smluvní částka: 1)	60000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	ORR/Ustohalová	20.3.2018		
Projednáno s:	ORR/Fryšová	20.3.2018		
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	20.3.2018		
Předkládá:	ORR/Fryšová	20.3.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	20.3.2018		
Zodpovídá:-	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	20.3.2018	
	Správce rozpočtu:	EO/Tulis	20.3.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70831394), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: ustohalova, datum ověření: 19.03.2018 15:11:45):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0370

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 3699, ORJ: 9000, ORG: 5172 POL: 5321 UZ: 91

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košílce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP011DU3W

1623/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0370)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150370

a

Základní škola Velká Bíteš, Tišnovská 116, příspěvková organizace

se sídlem: Tišnovská 116, 595 01 Velká Bíteš
IČO: 70831394
zastoupená: Mgr. Blankou Gaizurovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu města **Velká Bíteš** - zřizovatele: **Komerční banka, a.s., 19-1726751/0100** (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Křížem krájem po světových kuchyních*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: Šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění,

tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,

- g) náhrady škod a manka,
- h) náklady na právní spory,
- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
- j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), tj. **vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a

příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0370**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem v případě, že byl majetek v rámci akce pořízován
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech, na majetku, byl-li pořízen
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmoval.jana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586). Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně

podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

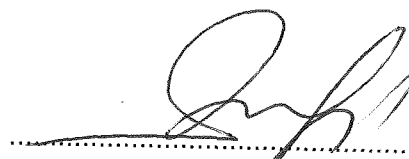
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 22. 1. 2018
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 2. 2018 usnesením č. 0341/07/2018/RK.

V *Velké Bítěš* dne *15.3.2018*

V Jihlavě dne *27-03-2018*



Mgr. Blanka Gaizurová
ředitelka



Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

Základní škola Velká Bítěš,
Tišňovská 116,
příspěvková organizace
595 01 Velká Bítěš
IČO: 70831394 tel.: 566 789 552


Kraj Vysočina
Jihlava 57, 2020 Jihlava

35

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Základní škola Velká Bíteš, Tišnovská 116, příspěvková organizace		
Adresa	ZŠ Velká Bíteš, Tišnovská 116, Velká Bíteš 59501		
IČO	70831394		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Blanka Gaizurová, ředitelka školy		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Batelková, Mgr. Tyllová info@specskolabites.cz		
Bankovní spojení	167266433/0600		
Zřizovatel	Město Velká Bíteš		
Bankovní spojení zřizovatele	19-1726751/0100		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH		x	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)		2001 (2016)	
Informace o projektu			
Název projektu	Křížem krážem po světových kuchyních		
Místo realizace	Obec/region	Velká Bíteš	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	15. 2. 2018	
	Ukončení projektu	15. 10. 2018	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100 000Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40 000Kč	40%
	Dotace Kraje Vysočina	60 000Kč	60%

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	30 000 Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	18 000 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	3 000 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	0 Kč
Výše investičních nákladů	0 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	<input checked="" type="checkbox"/>
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	<input checked="" type="checkbox"/>
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	<input checked="" type="checkbox"/>
Ekologické audity, ekologizace provozu	<input type="checkbox"/>
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	<input type="checkbox"/>
Výstavy, prezentace, semináře, školení	<input checked="" type="checkbox"/>
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	<input type="checkbox"/>
Práce se strategickými materiály	<input type="checkbox"/>
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020	<input type="checkbox"/>
Sledování vlastních indikátorů MA 21	<input type="checkbox"/>
Sledování standardizovaných indikátorů UR	<input type="checkbox"/>
Zvyšování kvality veřejné správy	<input type="checkbox"/>
Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	<input type="checkbox"/>

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.
V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Projekt se zaměřuje na propagaci principů Zdraví 21 a Agendy 21.
Cílem projektu **Křížem krážem po světových kuchyních** budou tyto aktivity:

Aktivita č. 1: Zajímavosti světové kuchyně - neizdravější světové potraviny

a) Recepty ze světa

Každá třída připraví pokrm ze světové kuchyně a představí ostatním. Pro realizaci aktivity je nutné pořízení surovin na přípravu pokrmů.

b) Beseda - Zajímavosti světové kuchyně

Žáci budou seznámeni prostřednictvím powerpointové prezentace s ochutnávkou zdravých a netradičních světových potravin. Pro realizaci aktivity je nutné zajistit názorné pomůcky - nástěnné mapy jednotlivých světadílů, publikace o cizích zemích.

Aktivitu zajistí: pedagogové ZŠ Tišnovská

Cílová skupina: žáci školy (5 - 25 let)

Předpokládaný počet účastníků: 43

Výstup aktivit: fotodokumentace, bulletin.

Aktivita č. 2: Kroužek zdravé výživy

Tato aktivita vychází z inovovaného projektu Zdravé školy. Kroužek má ve škole dlouhou tradici, umožňuje žákům rozvoj dovedností, znalostí a návyků z oblasti zdravého životního stylu.

Pro realizaci aktivity je nutné pořízení drobných kuchyňských potřeb a surovin na přípravu pokrmů s ohledem na dietní omezení.

Aktivitu zajistí: pedagogové ZŠ Tišnovská

Cílová skupina: žáci školy (5 - 25 let)

Předpokládaný počet účastníků: 25

Výstup aktivity: fotodokumentace, záznam o práci.

Aktivita č. 3: Den otevřené ukázkové přírodní zahrady

Aktivita bude určena pro širokou veřejnost, cílem je představení ukázkové přírodní zahrady, možnosti jejího využití a prezentace zdravého životního stylu. Pro lepší ozvučení veřejných akcí a prezentací je nutné zakoupení přenosného bezdrátového zesilovače s mikrofonem. Tato technika bude využita i při vystavách a besídkách žáků. Součástí aktivity budou ukázky zahradní terapie (ergoterapie, muzikoterapie, aromaterapie).

Aktivitu zajistí: pedagogové ZŠ Tišnovská

Cílová skupina: žáci školy (5 - 25 let), veřejnost

Předpokládaný počet účastníků: 100

Výstup aktivity: fotodokumentace, soutěže s environmentální tematikou.

Aktivita č. 4: Výstava

Výstava prezentující zdravou školu a její principy bude současně zaměřen na environmentální problematiku. Do této aktivity budou zahrnuty náklady na tvorbu a instalaci výstavy a občerstvení při vernisáži.

Aktivitu zajistí: pedagogové ZŠ Tišnovská

Cílová skupina: žáci školy (5 - 25 let), veřejnost

Předpokládaný počet účastníků: 100

Výstup aktivity: fotodokumentace, výstava.

Aktivita č. 5: Krásy naší vlasti

Aktivita bude zaměřena na poznávání historie ČR formou turistického výletu vhodného i pro handicapované žáky školy. Vzhledem k vyššímu počtu žáků (na vozíčku) ve škole, proběhnou minimálně dva výjezdy. Cílem je nejen spojení pohybu a poznávání historie naší vlasti, ale i získávání inspirací pro další rozvoj naší přírodní ukázkové zahrady.

Aktivitu zajistí: pedagogové ZŠ Tišnovská

Cílová skupina: žáci školy (5 - 25 let)

Předpokládaný počet účastníků: 70

Výstup aktivity: fotodokumentace.

Termín realizace projektu únor 2018 - říjen 2018.

Výstupem aktivit bude fotokniha.

Popis aktivit projektu

Aktivita č. 1	Zajímavosti světové kuchyně - zdravé světové potraviny		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Fotodokumentace, bulletin	1	7a) OPPP realizátorů 7e) Suroviny - pro přípravu pokrmů a ochutnávky cizokrajných potravin. Publikace, nástěnné mapy, papírenské zboží 7g) služby - fotodokumentace
Aktivita č. 2	Kroužek zdravé výživy		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Fotodokumentace	1	7a) OPPP realizátorů 7e) suroviny pro vaření v kroužku zdravé výživy, drobné kuchyňské potřeby, papírenský a kancelářský materiál 7g) služby- fotodokumentace
	Záznam o práci v zájmovém útvaru	2	
Aktivita č. 3	Den otevřené ukázkové přírodní zahrady		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)

Aktivita č. 3	Fotodokumentace	1	<p>7a) OPPP realizátorů 7e) materiál pro realizaci terapií (např. keramická hlína, glazury, semena, sazenice, bylinky, papírenské zboží atd.) 7h) DDHM - ozvučení veřejných akcí 7i) občerstvení pro veřejnost při Dnu otevřené přírodní zahrady 7f) propagační předměty - Den otevřené přírodní zahrady 7g) služby - fotodokumentace</p>
Aktivita č. 4	Výstava		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Výstava	1	<p>7a) OPPP realizátorů 7e) výtvarné potřeby pro realizaci výstavy 7i) občerstvení pro veřejnost během vernisáže výstavy</p>
	Fotodokumentace	1	7g) služby - fotodokumentace
Aktivita č. 5	Krásy naší vlasti		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Fotodokumentace	1	7g) doprava autobusem na poznávací výlet a případné vstupné; služby - fotodokumentace
Aktivita č. 1 - 5	Fotokniha dokladující průběh celého projektu	3	

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Velká Bíteš, dne 22. 1. 2018

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele: *Gaizurová*.....

Mgr. Blanka Gaizurová, ředitelka školy

Základní škola Velká Bíteš,
Tatobývská 116,
692 01 Velká Bíteš
IČO: 451 63 627
DIČ: CZ056 789 552