



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána				
Schváleno:	radou kraje	Datum:	30.4.2018	Č.usnesení:	0782/14/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Dóza - středisko volného času Velké Meziříčí, příspěvková organizace				
Smluvní částka: 1)	11200.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu				
Podpis zajistit do:	30.6.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/J. Čermáková	30.4.2018	<i>[Signature]</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	30.4.2018	<i>[Signature]</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/D. Trtík	3. 5. 2018	<i>[Signature]</i>	
Předkládá:	OŠMS/J.Čermáková	30.4.2018	<i>[Signature]</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	16.5. 2018	<i>[Signature]</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	30.4.2018	<i>[Signature]</i>
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	3. 05. 2018	<i>[Signature]</i>

Poznámka:  
 Subjekt (IČO: 69650560), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: cermakova.jana, datum ověření: 30.04.2018 13:30:23):

„Slavíme den dětí“,  
 GP Jednorázové akce 2018 (ID FV02432.0012)

Rozpočtová skladba:  
 Částka s DPH: 11200, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003429, ORJ: 0000001396, ORG: 0000000005175 POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4367/18

## FOND VYSOČINY

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02432.0012)

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Dóza - středisko volného času Velké Meziříčí, příspěvková organizace

se sídlem: Komenského 10/2, 594 01 Velké Meziříčí  
IČO: 69650560  
zastoupená: Ing. Bc. Alenou Vidlákovou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Město Velké Meziříčí, IČO: 00295671**) - zřizovatele: Komerční banka, a.s., 9005-1523751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Slavíme den dětí*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

#### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 11 200 Kč (slovy: jedenáct tisíc dvě stě korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>28 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	11 200 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	16 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2019. Konkrétní aktivita popsaná v Příloze č. 1 smlouvy musí proběhnout nejdříve 1. 7. 2018 a nejpozději 30. 6. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a finanční dary,
  - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky, .....),
  - i) lékařské poplatky,
  - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - k) zábavní pyrotechnika,
  - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - m) školení, poradenské a právní služby,
  - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
  - o) opravy a udržování,
  - p) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - q) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu,
  - b) nákup služeb,
  - c) propagace,
  - d) dopravní náklady a cestovné,
  - e) ubytování a stravování,
  - f) občerstvení,
  - g) nájemné,
  - h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),

- i) odměny (věcné ceny) pro soutěžící,
  - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
  - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02432.0012**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 7. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj),
  - h) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: [cermakova.j@kr-vysocina.cz](mailto:cermakova.j@kr-vysocina.cz) a Mgr. Marie Kacetlová, tel. 564 602 942, email:

kacetlova.m@kr-vysocina.cz

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 4. 2018 usnesením č. 0782/14/2018/RK.

*ve Velkém Meziříčí*  
v ..... dne 11. 5. 2018

*Alena Vidláková*  
Ing. Bc. Alena Vidláková  
ředitelka

Dóza - středisko volného času Velké Meziříčí  
příspěvková organizace  
Komenského 10/2, PSČ: 594 01  
IČO: 696 50 560, Tel.: 566 781 851 - 853

22. 05. 2018  
V Jihlavě dne .....  
*Pavel Pacal*  
Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

KRAJ VYSOČINA  
Č. Evid. 57, 587 33 Jihlava



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	12
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02432-13_03_18-12
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2018
<b>Název projektu</b>	Slavíme den dětí
<b>Podprogram</b>	A: Jednorázové akce zaměřené na volnočasové a sportovní aktivity pro děti a mládež
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	<b>Přesný název:</b> Dóza - středisko volného času Velké Meziříčí
	<b>Právní forma:</b> zřizovaná organizace
	<b>Ulice:</b> Komenského 10/2
	<b>Obec:</b> Velké Meziříčí
	<b>PSČ:</b> 59401
	<b>Pošta:</b> Velké Meziříčí
	<b>IČO/RČ:</b> 69650650
	<b>Název banky:</b> Komerční banka
<b>Číslo účtu:</b> 78-7915250237/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b> Ing.
	<b>Jméno:</b> Alena
	<b>Příjmení:</b> Vidláková
	<b>Funkce:</b> ředitelka
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	<b>Titul:</b> Ing.
	<b>Jméno:</b> Alena
	<b>Příjmení:</b> Vidláková
	<b>Funkce:</b> ředitelka
	<b>Email:</b> vidlakova@dozavm.cz
	<b>Tel.:</b> 608537526

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Velké Meziříčí
	IČO: 00295671
	Název banky: Komerční banka Velké Meziříčí
	Číslo účtu: 9005-1523751/0100
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Velké Meziříčí/Velkomeziříčsko - Bítešsko
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>1. 6. slavíme Mezinárodní den dětí. Příležitostí si připomínáme práva a potřeby dětí. Přesto, že žijeme v době dostatku považujeme potřebné připravit a uspořádat ve městě akci, která podpoří myšlenku aktivního a nekonzumního trávení volného času. Cílová skupina budou děti a mládež z Velkého Meziříčí a okolí. Aktivity pořádané v rámci projektu budou vhodné pro zmíněné věkové skupiny akterů akce. Důraz bude kladen na rozvoj spolupráce, dovedností, získání nových poznatků a zážitků formou soutěží, her. Mezi hlavní cíle akce, které budou akcí naplňovány patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podpora smysluplného trávení volného času</li> <li>- podpora důležitých složek jakou jsou vztahy s kamarády, s vrstevníky, hledání nových kamarádů,</li> <li>- podpora komunitních vazeb - rozvoj a podpora vztahů mezigeneračních - doprovod rodičů, prarodičů</li> <li>- vytváření a posilování kladného vztahu k městu a jeho okolí</li> <li>- získávání nových znalostí, dovedností</li> <li>- prohlubování vědomostí o městě a okolí</li> <li>- prevence rizikového chování</li> <li>- možnost zasoutěžit si s vrstevníky i svými blízkými</li> <li>- osobnostní rozvoj</li> <li>- akceptování pravidel</li> </ul>

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Akce se bude konat v průběhu dne (1.6.), máme vytipovanou bezpečnou oblast města, kde budou rozmístěna jednotlivá stanoviště. Každé stanoviště bude mít odlišné tematické zaměření aktivit, úkolů, zážitků, her, soutěží. Všechna stanoviště budou cíleně podporovat stěžejní téma, kterým bude Mezinárodní den dětí. V rámci realizace projektu budou spolupracovat další subjekty města Velkého Meziříčí, které podpoří dané aktivity vzájemnou spoluprací. Účastníci Mezinárodního dne dětí budou na stanovištích trávit libovolný čas. Záměrem akce je, aby se při plnění soutěžních disciplín účastnily hlavně děti a mládež, podporování jejich rodiči a prarodiči. Úkoly a soutěžní disciplíny budou připraveny tak, aby byly vhodné k daným věkovým zvláštnostem dětí a mládeže a podpořily rozvoj různých gramotností, měkkých dovedností, všeobecných vědomostí a návyků. Pro účastníky oslavy dne dětí budou připraveny odměny. Po opakovaných zkušenostech máme připravený program pro děti z mateřských školek a 1. stupně ZŠ, které k nám na akci přichází v odpoledních hodinách. V odpoledních hodinách pak nabízíme aktivity pro dětskou veřejnost všech věkových kategorií. Nejmenší účastníci akce přichází se svými rodiči či prarodiči. Kromě sportovních a pohybových aktivit připravujeme i rukodělné dílny a kulturní vystoupení (např. účastníků zájmových útvarů, promítání pohádky, vystoupení kouzelníka, diskotéka aj.)</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>děti od batolecího věku až po žáky středních škol  batolata - rozvoj motoriky, podpora vzájemných vztahů v nahodilém kolektivu  děti předškolního věku - rozvoj motoriky, upevňování vztahů a spolupráce v kolektivu vrstevníků i starších kamarádů, samostatnosti a komunikace, využití známých postupů při plnění úkolů a objevování nových možností k dosažení cíle  žáci - rozvoj a podpora komunikace a spolupráce s vrstevníky i skupinami dětí různého věku, prohlubování vědomostí, dovedností, návyků a podpora prvků jednotlivých kompetencí vyplývajících z daných úkolů a soutěží, akceptování pravidel a spolupráce s autoritami,  mládež - zapojení se ve spolupráci s mladšími dětmi, podpora týmové spolupráce, komunikace, ohleduplnosti a empatie  Cílové skupiny z Velkého Meziříčí i okolí.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Celodenní akce - termín Mezinárodní den dětí - vzhledem k tomu, že 1.6. 2019 připadá na sobotu, akce proběhne v pátek 31. 5. 2019.  Během měsíce února - března bude připraven program jednotlivých aktivit akce. Během měsíce května proběhne propagace jak v MŠ, ZŠ, SŠ, dalších městských organizacích - JC, knihovna, v médiích místního charakteru, na vlastních propagačních kanálech i osobně. 31.5. proběhne akce samotná. Do konce srpna Po ukončení akce bude provedena administrace čerpání dotace.</p>

**6. Organizační a odborné zabezpečení projektu**  
*Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu*

Koordinátorem projektu bude pracovník SVČ, Jednotlivá stanoviště budou zajištěna z řad pracovníků SVČ, zástupců spolupracujících subjektů a spolupracujících dobrovolníků (Svaz žen, Oblastního spolku ČČK, nízkoprahového zařízení Welmez, SDH aj.)  
 Na akci budou využity prostory SVČ, popř. bezpečného prostoru - zábor náměstí, pozemek SHS a sportovišť ve Velkém Meziříčí ve spolupráci s Městem Velké Meziříčí a Tělocvičnou jednotou Sokol Velké Meziříčí, prostory SVČ včetně venkovního "plácku".  
 Naše zkušenost s projekty a podobnými akcemi je dlouholetá, 23 ročníků Drakiády ve Velkém Meziříčí. Každoročně pořádaný "Den bez úrazů, Den bez bolístek" spolufinancovaný Městem Velké Meziříčí v rámci grantové výzvy Zdravé město. Projekt Učíme se a sportujeme, který se uskutečnil v roce 2013, projekt BB cvičo 2014, Slavíme den dětí v tomto roce již pátým ročníkem - lze konstatovat, že je tradiční akcí.

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	28 000	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	11 200	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	11 200	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	16 800	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	16 800	Kč	100,00	%

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**  
 Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)**  
 Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.**

1. popis naplnění specifických kritérií
2. doklad o právní subjektivitě - zřizovací listina + jmenovací dekret do funkce ředitele
3. příloha vyplývající ze zákona 250/2000 Sb
4. podrobný položkový rozpočet

Dóza - středisko volného času Velké Meziříčí  
příspěvková organizace ①  
Komenského 10/2, PSČ: 594 01  
IČO: 696 50 560, Tel.: 566 781 851 - 853

V Velkém Meziříčí

dne 12.03.2018

*Alena Holáková*  
.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Příloha 1. Specifická kritéria projektu „Slavíme den dětí“

### A) Aktivní zapojení účastníků

Účastníci projektu si sami určí, zda absolvují všechna stanoviště s aktivitami, nebo zda si vyberou aktivity, které jsou jim zcela blízké, popřípadě aktivity, které neznají a mohou rozšířit jejich okruh poznatků či dovedností. Tato volba bude vyplývat z časových a fyzických možností jedinců. Během dne podpoří rozvoj svých znalostí a dovedností, budou motivováni k aktivnímu pohybu i pasivním aktivitám. Získají možnost při aktivitách spolupracovat ve skupinkách svých věkově blízkých kamarádů, ale také skupinkách věkově různorodých, kde bude cílem podpořit vztahy jedinců – ( př. předškolák + středoškolák). Nabízené aktivity jsou koncipovány na aktivním zapojení účastníků akce.

### B) Užitečnost a potřebnost projektu:

Ve městě Velkém Meziříčí je neustálá poptávka po společenských a kulturních aktivitách tohoto typu. Důkazem je účast na takovýchto akcích (Den dětí, Drakiáda, Pálení čarodějnic, BOB aj.) Na základě této poptávky a zkušeností, že lidé aktivity tohoto druhu vítají, chceme realizovat akce další a přispět tak k podpoře kvalitního života ve městě a okolí. Vedou nás nejen nápady, ale i a chuť k pořádání těchto akcí, právě na základě zpětných vazeb od účastníků z minulých let.

Naším cílem je umožnit dětem a mládeži naplnit touhy a očekávání do aktivit, která vedou k jejich osobnímu i společenskému rozvoji. Cílem je podporovat zapojení do dění ve městě. Zároveň sledujeme velmi důležité posilovat rodinné a přátelské vztahy všeobecně. V nemalé míře je potřebné podporovat přátelské vztahy dětí a mládeže mezi sebou i ve vztahu k dospělým. Získávat nové podněty, nápady a možnosti společného soužití, rozvíjet schopnost smysluplného trávení volného času a vytvářet podmínky pro eliminaci sociálně patologických jevů ve městě i okolí. Tato akce ve velmi podobném duchu byla pořádána v minulých letech. I v následujícím roce chceme využít možnosti se podílet na utváření spolupráce komunitních skupin. Akce bude připravena a realizována pro malé i velké jednotlivce dětské populace města a okolí, kde budou mít možnost strávit společný čas plný her, soutěží, dovedností a poznání. Akce je tradiční. V roce 2019 proběhne již po šesté.

### C) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti:

V rámci realizace projektu bude zajištěna ve velkém rozsahu svépomoc. Jednak se podílí na akci zaměstnanci SVC, dále pak skupiny participujících organizací – SDH, Svazu žen, Oblastního spolku ČČK, Tělocvičné jednoty Sokol, Města Velké Meziříčí, dalších oslovených zástupců NNO působících ve městě a okolí, dobrovolníků ze stran veřejnosti – rodinní příslušníci našich účastníků zájmového vzdělávání, naši „odrostlí“ účastníci. Akce podporuje spolupráci v rámci komunitní společnosti.

### D) otevřenost akce

Akce bude formou mediálních i osobních prezentací nabízena pro cílové skupiny z Velkého Meziříčí, příměstských částí a okolí.

13. 03. 2018

*Indiáková*  
Dóza - středisko volného času Velké Meziříčí  
příspěvková organizace  
Komenského 10/2, PSČ: 594 01  
IČO: 696 50 560, Tel.: 566 781 851 - 853

Příloha 4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu „Slavíme den dětí“

Popis položek	Cena v Kč	Dotace z Fondu Vysočina	Finanční prostředky žadatele
Materiálové náklady, poplatky - Výtvarné, kancelářské, sportovní potřeby, Integram, OSA,	7 000	5 500	1 500
Ceny pro soutěžící + odměny	7 000	3 500	3 500
Cestovné a stravné	2 000	0	2 000
Služby	5 500	1 200	4 300
Propagace	3 500	1 000	2 500
Občerstvení	3 000	0	3 000
<b>Celkové náklady</b>	<b>28 000</b>	<b>11 200</b>	<b>16 800</b>

13. 03. 2018

*Andruš*

Dóza - středisko volného času Velké Meziříčí  
 příspěvková organizace ①  
 Komenského 10/2, PSČ: 594 01  
 IČO: 696 50 560, Tel.: 566 781 851 - 853