

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

PR02663.0014

**Čl. 1**

**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.

číslo účtu: 4050004999/6800

a

**Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793,**

se sídlem: Tyršova 793, 583 01 Chotěboř

IČO: 72076658

zastoupen: Ing. Alenou Jandovou, ředitelkou příspěvkové organizace (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu Města Chotěboř - zřizovatele: 94-6016521/0710 (rozpočet

zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28

odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění

pozdějších předpisů)

**Čl. 2**

**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů projektu rodinné politiky „**Junior - brána pro děti i rodiče**“ (dále jen „projekt“) blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1.

**Čl. 3**

**Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4**

**Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt rodinné politiky realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

**Čl. 5**

**Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace na tento projekt je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Kraje. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů (jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství se nevylučuje.

**Čl. 6**

**Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7**

**Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování projektu rodinné politiky uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. ledna 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s realizací projektu dle Čl. 2 této smlouvy, které jsou touto smlouvou označeny jako náklady uznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
  - a. nákup materiálu určeného k aktivitám v rámci projektu (např. výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
  - b. nájemné (náklady na pronájem prostor, ve kterých je Projekt realizován),
  - c. nákup vody, paliv a energie (elektřina, plyn, vodné a stočné) pro prostory, ve kterých je Projekt realizován,
  - d. platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů pracovníků zajišťující činnosti v rámci projektu
  - e. nákup ostatních služeb (služby spojené se zajištěním činnosti lektorů, realizujících aktivity pro Projekt),
  - f. služby školení a vzdělávání v rámci Projektu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

**Čl. 8**

**Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržení této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR02663.0014**,”

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 20. ledna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně při účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vyúčtování použití dotace v termínu do 21. ledna 2019 a dále v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace, a to na tiskopisu, jehož vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) > Dotace, granty > Program pro poskytování dotací kraje na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018, který bude obsahovat:
- stručný popis zrealizovaného projektu
  - fotodokumentaci zrealizovaného projektu
  - informace o realizované publicitě a její doložení
  - finanční vyúčtování dotace
  - kopie účetních dokladů prokazující čerpání dotace a jejich úhradu
  - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkovou výši čerpání dotace, jejich úhradu a zaúčtování
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

**Čl. 9**

**Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti letech počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**

**Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o činnosti projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to po dobu realizace projektu:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných v rámci projektu,
  - c) viditelné vyvěšení loga Kraje v místě realizace projektu
  - d) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**

**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**

**Závěrečná ujednání**

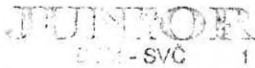
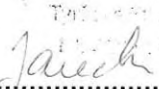
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.



- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je; Bc. Jakub Kumpa; kumpa.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 9. 2018 usnesením č. 1694/26/2018/RK.

V Chotěboři dne 4.10.2018

V Jihlavě dne 16.10.2018

  
Třískařská 13 01 CHOTĚBOŘ  
537 01, IČO: 729 701 51  
  
Ing. Alena Jandová  
ředitelka příspěvkové organizace

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
  
Mgr. Pavel Franěk  
náměstek hejtmána

## Žádost o poskytnutí dotace na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018

Identifikace žadatele:

Právnícká osoba

název žadatele: Junior – dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793

se sídlem: Tyršova 793, 583 01 Chotěboř

zastoupen: Ing. Alenou Jandovou

IČO: 720 76 658

bankovní spojení, číslo účtu: 43-8449270277/0100

1. Název projektu: **Junior – brána pro děti i rodiče.**
2. Uveďte popis projektu, jeho účel a cíle, kterých má být dosaženo v souvislosti s účelem dotace a zdůvodněte jeho potřebnost.

Mateřské centrum Junior se rodinám s dětmi věnuje již od roku 2011. Náplní jeho činnosti jsou přednášky, kurzy, semináře a zájmové útvary pro děti. Zaměřujeme se na děti od 0 do 6 let, které prostřednictvím zájmových útvarů zlepšují své dovednosti, a také díky skupině vrstevníků nacvičují sociální kompetence. V letošním roce nabízíme několik novinek. Auťák sporták, Juniorská školička nebo Tvořilci a šikulové. Naší druhou cílovou skupinou jsou rodiče na mateřské dovolené. Pomocí přednášek a individuálního poradenství chceme zlepšit jejich rodičovské kompetence. Službou, která napomáhá sladování rodičovské a profesní role, je hlídání dětí, ať už po dobu kurzů nebo v rámci Juniorské školičky. K soudržnosti rodiny a k vytvoření kvalitního a zajímavého prostředí trávení volného času budou přispívat akce pro rodiny s dětmi, jako například Den otců, výlety, exkurze na zajímavá místa a další. Pro neformální setkávání rodičů na mateřské dovolené je každý všední den k dispozici Otevřená herna pro rodiny s dětmi s dostatečným hygienickým zázemím, kde si rodiče mohou vyměňovat své zkušenosti a sdílet své problémy.

V posledních letech dochází postupně k rozšíření cílové skupiny. O aktivity rodinného centra se začaly zajímat i senioři, ať už jako babičky či dědečkové, kteří doprovází svá vnoučata na kroužky, nebo jako účastníci přednášek a zájmových útvarů. Velmi stoupá zájem o společné zájmové útvary. Proto jsme se rozhodli vyjít vstříc této cílové skupině a přizpůsobit služby centra i této cílové skupině a pomoci navázat mezigenerační dialog.

V projektu se také zaměříme na poradenství. Jednou z aktivit bude pravidelné setkávání pro maminky s miminky, kde lektorka představí různé možnosti činnosti s miminky – cvičení, masáže, říkanky,.... Matky si také navzájem vyměňují zkušenosti.

Projekt bude převážně realizován v prostorách Junioru DDM-SVČ Chotěboř, kde je speciálně upravené místo i zázemí pro mateřský klub. Kurzy a přednášky se budou odehrávat v učebnách a sálech Junioru. Příležitostné akce budou pořádány v Chotěboři a okolí.

3. Odůvodnění žádosti

Mateřské centrum Junior poskytuje celou řadu služeb, které se věnují rodinné problematice, podporují zdravý a komplexní rozvoj dětí, nabízí činnosti, které zabraňují sociálnímu vyloučení, a je zaměřeno vícegeneračně. Abychom udrželi kvalitu služeb v dostatečném množství, a na kvalitní úrovni potřebujeme získávat finanční prostředky z grantů. Jedním z nich je i tento grant.

4. Termín realizace projektu:

1. 1. – 31. 12. 2018

5. Celkové náklady projektu:

350.000 Kč

6. Požadovaná výše dotace:

20.000 Kč

7. Uveďte cílové skupiny, na které je projekt zaměřen (např. rodiče na MD/RD, rodiče pečující o malé děti, sociálně vyloučené rodiny, senioři, ...) a uveďte stručně, čím se projekt na cílovou skupinu zaměřuje

Rodiče na MD/RD – kurzy, zájmové útvary, přednášky, jednorázové akce, poradenství

Rodiče pečující o malé děti – zájmové útvary, přednášky, jednorázové akce

Sociálně vyloučené rodiny – poradenství, kurzy

Senioři – přednášky, zájmové útvary

Kojenci – setkávání pro maminky s miminky

Batolata - zájmové útvary, jednorázové akce

Předškoláci – zájmové útvary, jednorázové akce, tábory

8. Uveďte výčet a stručný popis jednotlivých činností (aktivit) v projektu zaměřených na rodinnou problematiku.

13 zájmových útvarů – Angeliny baleríny - mladší, Angeliny baleríny – starší, Aut'ák sport'ák, Cvičení maminek s miminky, Jóga pro děti, Keramika děti s rodiči, Koťátka, Malovánky, Funky baby, Juniorská školička, Veverky čiperky – mladší, Veverky Čiperky - starší a Tvořilci a šikulové.

Rozvíjí jazykové, hudební, výtvarné a pohybové schopnosti dětí, v neposlední řadě také schopnost zařadit se do vrstevnické skupiny, komunikaci ve skupině, účast na kroužcích usnadňuje dítěti vstup do mateřské školy. Umožňují také setkávání rodičů a navazování neformálních vztahů s poradenským pracovníkem Junioru.

3 zájmové útvary pro celé rodiny – Tvořivé aktuální dílničky, Keramika pro prarodiče s dětmi, Tvořilci a šikulové pro všechny generace.

Podporují společné zajímavé trávení volného času všech členů cílových skupin, ale také rozvinou jejich klíčové kompetence a pomáhají při navazování sociálních kontaktů. Jsou prevencí sociálního vyloučení a vedou i ke zdravému životnímu stylu a zlepšení manuálních dovedností.

#### Přednášky

Přednášky z oblasti pedagogiky, psychologie, zdravotní péče a zdravé výživy pomohou rodičům k orientaci ve výchově dětí. Součástí každé přednášky jsou individuální konzultace, které umožňují řešení konkrétního rodinného problému.

Přednášky z oblasti právní a finanční pomohou rodinám s dětmi k zlepšení finanční gramotnosti a také k lepší orientaci v problematických situacích.

#### 2 kurzy

Výuka EXCEL, WORD, POWER POINT bude probíhat v kurzech podle potřeb maminek. Těmito kurzy chceme zjednodušit návrat do práce. Při každém kurzu mají maminky možnost hlídání dětí, čímž přispíváme k zjednodušení rodinného time - managementu. Stejným způsobem probíhají i jazykové kurzy.

Kurz Pilates s dětmi jsou cvičení, která vedou ke zlepšení fyzické kondice matky, ale také k posílení sociálních vazeb matky a dítěte.

Nabídkou kurzů se snažíme vyjít vstříc potřebám matek na mateřské dovolené, umožňujeme jim práci na svém vzdělání a tím předcházíme vzniku sociální izolace.

#### Hlídání dětí

Hlídání dětí bude poskytováno nejen jako přídatná služba ke kurzům, ale také jako samostatná činnost. V rámci tzv. Juniorské školičky je připraven pro děti kvalitní pedagogický program. Jedná se o alternativní možnost výchovné péče pro děti od 2 do 4 let. Matky ho mohou využít na celé odpoledne a věnovat se například práci, nebo ho mohou využít jen částečně a zařídit si potřebné věci na úřadech a dalších. Děti si tak pomalu a pod citlivým vedením mohou zvykat na nepřítomnost matky.

#### Poradenství

Vedoucí mateřského klubu, která má kvalifikaci pedagoga pro předškolní vzdělávání, se maminkám věnuje i v čase mimo kurzy a přednášky. Mohou za ní přijít se svými problémy, které jim buď sama pomůže vyřešit, nebo vyhledá odborníka v dané oblasti. Během setkávání v mateřském klubu vzniká mnoho neformálních vazeb a dochází tedy i předávání rad a zkušeností navzájem.

#### Jednorázové akce a tábory

V rámci příležitostných akcí pro celou rodinu (Den otevřených dveří, Dopravní hřiště, exkurze na zajímavá místa – akce „Chci být např. hasičem, kadeřnicí apod.“, Den otců, Cesta za pokladem, Pohádkový les, Mikulášská mašinka, ...) je vytvářen prostor pro zajímavé a aktivní společné trávení volného času. Přispívají tak k vytvoření kvalitních rodičovských a rodinných vztahů.

V létě mají rodiče možnost přihlásit dítě od 4 let na šestidenní tábor nazvaný Můj první tábor, kde se děti učí samostatnosti, spolupráci v různorodém kolektivu, vyzkouší si od sportovních soutěživých aktivit až po hudební a tvořivé aktivity. Věkové kategorii 4 – 6 let je v rámci tábora věnována zvláštní péče.



10. Uvedte statistická data za uplynulý kalendářní rok

- a) Počet osob zapojených do projektu (denní či týdenní návštěvnost)
- b) Časový rozsah a frekvence projektu v rámci roku (s jakou frekvencí v týdnu nebo měsíci a v jakém denním rozsahu se realizovaly činnosti v projektu)

- a) Průměrný denní počet zapojených do projektu: 17  
Celkem za rok 1537 osob.

- b) Zájmové útvary – 5x týdně, 4 hodiny denně
    - Přednášky – 1x za měsíc (mimo prázdniny)
    - Kurzy – 1x týdně, 2 hodiny
    - Jednorázové akce – 1-2 x měsíčně, 3-5 hodin
    - Tábor – 1x za rok, 6 dní

11. Popište, jak při realizaci projektu spolupracujete s místní komunitou (vyjmenujte organizace, se kterými spolupracujete při realizaci projektu) a na jaké obce má projekt dopad

S místní komunitou se pravidelně setkáváme v rámci akcí mateřského klubu, ale i v rámci zájmových útvarů a jednorázových akcí, které pořádá Junior DDM-SVČ. V rámci činnosti spolupracujeme s městem Chotěboř, při jednorázových akcích s místními spolky a organizacemi. Tradičními partnery jsou například Spolek přátel železnice (Dětský den, Pohádkový les, Mikulášská mašinka), SDH Chotěboř, SDH Libice nad Doubravou. Podporuje nás také svazek obcí Podoubraví. Mateřský klub spolupracuje při svých akcích se školkami a školami, canisterapeuty, policií ČR, městskou policií, Charitou Havlíčkův Brod, Divadýlkem Úsměv Ludmily Frištenské (pohádky pro děti), Autoškola Mrštíková (dopravní hřiště), s Centrem kultury a služeb CEKUS Chotěboř (Čítanky, S robátky do pohádky), se speciální pedagožkou, výživovou poradkyní a odborníkem na zdravotní péči.

Projekt má dopad na obce mikroregionu Podoubraví i okolní chotěbořské obce.

12. Uvedte, jakým způsobem je projekt podpořen místní samosprávou obce, ve které je realizován a zda obec poskytuje na realizaci projektu finanční či jinou (např. výpůjčka prostor zdarma, propagace projektu v rámci obecních médií) podporu

Město je s projektem obeznámeno, souhlasí s jeho realizací a podporuje ho. Podpora projektu místní samosprávou města vychází z dokumentu „Záměr koncepce rodinné politiky města Chotěboř“ schválené Zastupitelstvem města Chotěboř dne 7. 11. 2012.

Město Chotěboř zřizuje Junior DDM-SVČ Chotěboř, který převzalo v roce 2011 od Kraje Vysočina. Pro Junior se městu podařilo zakoupit budovu a organizace jí má zdarma ve výpůjčce. Postupně je realizována rekonstrukce této budovy. Město v loňském roce vybuďovalo vnitřní výtah pro zajištění bezbariérového přístupu do všech pater a učeben Junioru, který umožnil rozšíření činnosti do dalších prostor zařízení zejména pro maminky s miminky a seniory.

Činnost Mateřského centra Junior je součástí prorodinné politiky města Chotěboř, které chce tuto činnost i nadále podporovat a rozšířit ji na Rodinné centrum Junior, tak aby se zvětšila cílová skupina, již bude toto zařízení sloužit. Mateřské centrum Junior je členem Sítě pro rodinu, z.s.

Propagaci projektu město podporuje i mediálně, jak ve svém zpravodaji ECHO, který vychází 1x za 14 dní, tak v místním rozhlase, ve vývěškách a na svých FB stránkách.

13. Popište personální zabezpečení projektu s uvedením pracovních úvazků:

Mateřský klub vede lektorka, která vystudovala předškolní pedagogiku na střední pedagogické škole. Lektorka má vzdělání v oblasti rodičovství a péče o malé děti a zároveň funguje v klubu jako poradce, který individuálně pomůže, pokud je to v její kompetenci, popřípadě předá kontakty na speciální pedagogy, doktory, mateřské školy apod.

Činnost vedoucí v rámci polovičního pracovního úvazku.

Na zajišťování zájmových útvarů, jednorázových a pobytových akcí se účastní pedagogové Junioru DDM-SVČ.

14. Plátcovství DPH u příjemce dotace (křížkem označte vhodnou variantu)

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet DPH

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet DPH

Příjemce dotace není plátcem DPH

X

15. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu:

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování čerpání z rozpočtu Kraje Vysočina.

16. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel prohlašuje, že má:

- a) **Vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),
- b) **Na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

17. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2018 do 31.1.2018.**

18. Žádost zpracoval:

- jméno a příjmení, titul: Světlana Široká, Mgr.
- funkce: pedagog, projektový manažer
- telefon: 736 754 776
- mail: siroka@ddmchotebor.cz

**Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)**

- jméno a příjmení, titul: Alena Jandová, Ing.

Datum vyhotovení: 7. 9. 2018

Podpis:



Razítko organizace:

**JUNIOR**  
DDM - SVC 1  
Tyršova 753, 583 01 CHOTÉBOŘ  
tel. 569 600 603, IČ: 720 763 58