

5890/17



105769

## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

<b>Název dokumentu:</b>	Dotace z Fondu Vysočiny na realizaci projektu prevence kriminality			
<b>Oprávněn/pověřen k podpisu:</b>	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána Kraje Vysočina			
<b>Schváleno:</b>	RK	<b>Datum:</b>	29. 8. 2017	<b>Č.usnesení:</b> 1532/27/2017/RK
<b>Dokument uložen u:</b>	odbor sekretariátu hejtmána			
<b>Počet vyhotovení:</b>	2			
<b>Adresát:</b>	Diecézní charita Brno			
<b>Smluvní částka: 1)</b>	124000.00			
<b>Odpovědný odbor: 2)</b>	odbor sekretariátu hejtmána			
<b>Podpis zajistit do:</b>	30. 9. 2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
<b>Zpracoval:</b>	OSH/J. Pokorný	4. 9. 2017		
<b>Projednáno s:</b>				
<b>Právní kontrola:</b>	OSH/M. Morkusová	4. 9. 2017		
<b>Předkládá:</b>	OSH/J. Pokorný	4. 9. 2017		
<b>Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)</b>				
<b>Zodpovídá:</b>	<b>Příkazce operace:</b>	OSH/I. Šteklová	4. 9. 2017	
	<b>Správce rozpočtu:</b>	OE/R. Tesařová	11. 9. 2017	

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 44990260), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: pokorny.j, datum ověření: 30.08.2017 14:24:46):

Dotace z Fondu Vysočiny na realizaci projektu prevence kriminality

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 124000.00, Datum Od: 1.9.2017, Datum do: 30.11.2018, Perioda: jednorázově, ODP: 4349, ORJ: 1388, ORG: POL: 5323-UZ:

5223

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



# FOND VYSOČINY

5890/17

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02098.0010

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 0010.38717

a

#### Diecézní charita Brno

adresa /se sídlem/ s místem podnikání: 60200 Brno - Černá Pole, třída Kpt. Jaroše 1928/9  
IČO: 44990260  
zastoupen: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, ředitelem  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
číslo účtu: 1520431319/0800

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Probační program MOST“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4

### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 124 000 Kč (slovy: jedno sto dvacet čtyři tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	249 000 Kč
Výše dotace v Kč	124 000 Kč
Výše dotace v %	49,80 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50,20 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	125 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na pohoštění,
  - g) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) ostatní osobní náklady včetně nákladů na sociální a zdravotní pojištění,
  - b) materiálové náklady,
  - c) služby a ostatní provozní náklady.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví,

je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 02098.0010**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/fv](http://www.kr-vysocina.cz/fv), která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
  - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9 Kontrola



- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. ....) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
  - f) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
  - g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - h) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - i) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech,

soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 7. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 29. srpna 2017 usnesením č. 1532/27/2017/RK.

V Brně dne 2.10.2017

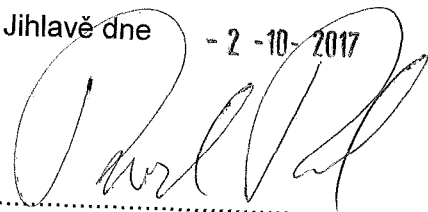
  
.....  
Ing. Mgr. Oldřich Haičman  
ředitel



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO  
OBLASTNÍ CHARITA  
TŘEBÍČ

L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč  
IČ: 44 99 02 60 DIČ: CZ44990260 /1

V Jihlavě dne - 2 - 10 - 2017

  
.....  
Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

  
Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

6



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02098.0010
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02098-11_07_17-12
<b>Název grantového programu</b>	Prevence kriminality 2017
<b>Název projektu</b>	Probační program MOST
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Diecézní charita Brno
	Právní forma: církevní právnická osoba
	Ulice: Třída Kpt. Jaroše 1928/9
	Obec: Brno
	PSČ: 60200
	Pošta: Brno
	IČO/RČ: 44990260
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 1520431319/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Ing. Mgr.
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Haičman
	Funkce: ředitel Diecézní charity Brno
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Ing. Mgr.
	Jméno: Ivo
	Příjmení: Vítek
	Funkce: sociální pracovník
	Email: ivo.vitek@trebic.charita.cz
	Tel.: 739389230
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt je realizován v Třebíči, klienti jsou z okresu Třebíč
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Probační program je využíván Okresním soudem a Střediskem PMS Třebíč jako výchovné opatření. Posláním probačního programu je nabídnout mladistvému výhodnější alternativu trestu, která může pozitivně působit na mladistvého, měnit negativní vzorce chování a vést ho k řádnému způsobu života. Probační program MOST byl v roce 2017 opět řádně certifikován ze strany Ministerstva spravedlnosti ČR a je realizován stabilně od roku 2005. Patří také do Minimální sítě sociálních služeb v rámci komunitního plánování sociálních služeb města Třebíče.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem probačního programu je snížení rizika recidiv u mladistvých prvopachatelů a redukce konzumace omamných a psychotropních látek včetně alkoholu. Program usiluje o rozvoj sociálních dovedností a osobnosti mladistvého, a to s různým režimem omezení v běžném způsobu života, který směřuje k tomu, aby se mladistvý vyhnul chování, které by bylo v rozporu se zákonem, a k podpoře jeho vhodného sociálního zázemí a k urovnání vztahů mezi ním a poškozeným. Dále program stimuluje klienty k řádnému dokončení vzdělání a profesnímu nasměrování. Součástí aktivit je snaha o osobnostní zrání klientů a rozšiřování jejich životních zkušeností. S mladistvími absolvujeme každoročně exkurzi do Věznice Rapotice.
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Probační program MOST je určen pro mladistvé od 15 do 18 let, ale i pro mladé dospělé. Klient bývá experimentátorem nebo uživatelem omamných a psychotropních látek včetně alkoholu a léků a to především v momentě, kdy se provinění dopustil. Účastníci nemusí být přímo klienty K-centra, ale budou do tohoto programu zařazeni na základě drogových deliktů, či páchání činů jinak trestných (s odkazem na § 17 Zákona o soudnictví ve věcech mládeže jako výchovné opatření zák. č. 218/2003 Sb.) . Klienti jsou do programu zařazováni prostřednictvím Střediska PMS nebo Okresního soudu v Třebíči. Vytipovanými klienty jsou mladiství se závažnějším patologickým chováním, spojeným s pácháním trestné činnosti, s potřebou individuálního přístupu, např. konzumenti návykových látek, recidivující klienti, účastníci s prvky sociální exkluze, kombinace více patologických jevů...)

## 5. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*

Probační program MOST je realizován v úzké spolupráci se Střediskem PMS Třebíč. Probační program MOST dává mladistvému šanci projevit snahu po změně a převzetí odpovědnosti za své chování. Dobrovolný vstup klienta do programu může soud nebo státní zástupce zohlednit při svém rozhodování.

Výchovné opatření na něj může pozitivně působit v jeho přirozeném prostředí, pomáhá měnit negativní vzorce chování a může ho nasměrovat k nekonfliktnímu způsobu života. Pravidelné plnění programu je účinná podpora a pomoc účastníkovi programu směřující k tomu aby vedl řádný život. Program je zaměřen zejména na kauzální rizikové faktory v chování naší cílové skupině klientů. Obsahově je zaměřen na odstranění příčin, které vedou klienta k trestné činnosti nebo k jiným formám sociální patologie a snaží se pomoci udržovat změny vztahově postojových a seberegulačních vlastností osobnosti klienta, směrem k nekonfliktnímu začlenění do společnosti. V případě nevratného osobnostního deficitu usiluje program o vhodnou kompenzaci směřující k minimalizaci následků tohoto stavu na běžný život. Nástup do programu je vázán na dobrovolnost a vlastní iniciativu klienta ke změně.

Probační program MOST realizuje multidisciplinární tým - psychoterapeut, sociální pracovník, sociální pedagog. Konzultační tým pak tvoří kurátor pro mladistvé, probační úředník, soudce, státní zástupce – specialisté pro mladistvé.

Každý klient programu cirkuluje podle sestaveného plánu mezi jednotlivými pracovníky. Používané metody práce vycházejí z teorií a metod práce jednotlivých profesí, obsah tohoto dokumentu se nezabývá popisem obecných teoretických východisek jednotlivých oborů, pro orientaci uvádíme např.: nácvik sociálních dovedností praxí, zvyšování osobní efektivity formou sebepoznání, výchovně vzdělávací aktivity zaměřené na korekci vztahově - postojových vlastností osobnosti, sociální poradenství, psychoterapie párová, individuální, motivační rozhovory, kognitivně behaviorální postupy, řetězení... Z použitých metod uvádíme např. rozhovor, diskuse, brainstorming, myšlenková mapa, volné psaní.

Jednotlivé metody práce jsou přizpůsobeny specifikům cílové skupiny, při práci zohledňujeme zejména věk, osobností a sociální zralost, rizikovitost spáchaného provinění, rozumový potenciál a rodinné zázemí účastníka.

<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Kapacita programu MOST je nastavena na 10 klientů ročně. Délka programu je obvykle 10 měsíců s týdenní frekvencí schůzek. V indikovaných případech je délka programu zkrácena na 6 měsíců, po dohodě s pracovníky PMS. V roce 2016 jsme pracovali s 12 klienty. Za první pololetí 2017 bylo do programu zařazeno již 7 klientů. Výstupem projektu je edukovaný a osobnostně zralejší klient, u kterého se výrazně snižuje pravděpodobnost recidivy trestné činnosti. Naopak se u absolventů programu zvyšuje pravděpodobnost, že bezkonfliktně zvládnou přechod do dospělosti (vzdělání, profesní uplatnění, mezilidské vztahy, abstinence, apod.). Výstupem projektu je počet klientů, počet klientů s programem uloženým soudně a zejména podíl absolventů programu, kteří nerecidivují a žijí uspokojivým způsobem života.</p>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Probační program MOST probíhá kontinuálně od roku 2005. Program byl letos úspěšně akreditován Ministerstvem spravedlnosti do 31. 12. 2018.</p>
<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>DCHB - Oblastní charita Třebíč poskytuje sociální a zdravotní služby od roku 1992 a je v současné době největším poskytovatelem těchto služeb v regionu. Personální obsazení probačního programu MOST je stabilní od doby jeho vzniku v roce 2005. Pracovníci participující na projektu mají několikaleté zkušenosti s realizací primární, sekundární a zejména terciální prevence s rizikovými uživateli drog (K-centrum Noe). Vlastní realizaci projektu zajišťují tyto pracovníci:  Ing. Mgr. Ivo Vítek, DiS. - sociální práce, sociální pedagogika, hospodářská politika a správa. Absolvoval čtyřletý výcvik v systemické psychoterapii.  Mgr. Jaroslav František Žák - sociální pedagogika, absolvent psychoterapeutického výcviku SUR, výcvik systemického řízení a supervize.  Mgr. Kateřina Dobrá – VŠ vzdělání - sociální pedagogika.</p> <p>Dále se na realizaci projektu podíl část vedení správy Oblastní charity Třebíč (ekonom).</p>

<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	249 000	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	124 000	Kč	49,80	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	124 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	125 000	Kč	50,20	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	125 000	Kč	100,00	%
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.)

1. Specifická kritéria
2. Výpis z rejstříku evidovaných právnických osob - ověřené
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb
4. Podrobný položkový rozpočet
5. Stanovy Diecézní charity Brno
6. Výkon funkce ředitele Oblastní charity Třebíč - ověřené
7. Organizační řád Diecézní charity Brno
8. Doporučení MěÚ Třebíč
9. Informace o vlastnické a ovládací struktuře - ověřené
10. Plná moc
11. Kopie smlouvy o zřícení běžného účtu

V Třebíci

dne 10.7.2017

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO  
OBLASTNÍ CHARITA  
TŘEBÍČ

L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč  
IČ: 44 99 02 60 DIČ: CZ44990260 /2

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

### Probační program Most

Druh nákladu	Celkové náklady v Kč	Finanční prostředky zadatele	Podpora z Fondu Vysočiny
<b>1. Ostatní osobní náklady:</b>	<b>242 800</b>	<b>119 000</b>	<b>123 800</b>
Psychotherapeut - DPČ			
Mgr. Jaroslav F. Žák, 15 hod /měs x 220 Kč	39 600	19 600	20 000
sociální pedagog a sociální pracovník - DPČ			
Mgr. Ivo Vítek, 30 hod/měs x 220 Kč	79 200	40 000	39 200
terénní pracovník - DPČ			
Kateřina Dobrá, 20 hod x 150 Kč	36 000	16 000	20 000
Lysáková SP 10 hod /měs. x 220 Kč - DPČ	26 400	13 200	13 200
Odvody soc. a zdrav. pojištění	61 600	30 200	31 400
<b>2. Materiálové náklady, z toho:</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>
Spotřeba energie, vody, teplo	3 000	3 000	
<b>3. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>	<b>3 200</b>	<b>3 000</b>	<b>200</b>
telefony, internet, poštovné	400	200	200
školení	1 000		
propagace	1 800	1 800	
<b>Provozní náklady celkem</b>	<b>249 000</b>	<b>125 000</b>	<b>124 000</b>

50,20%  
49,80%  
min. podíl 40%

DIECÉZNÍ CHARITA BRNO  
OBLASTNÍ CHARITA  
TŘEBÍČ  
Karmelitská 15, 674 01 Třebíč  
tel: 565 99 02 60 DIČ: CZ44990260 /2

**Mgr. Petr. Jašek**  
ředitel Oblastní charity Třebíč