

2743/17



103292

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0064			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	ZK	Datum:	9.5.2017	Č.usnesení: 0227/03/2017/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Obec Martinice, Velké Mezíříčí 594 01			
Smluvní částka: 1)	45292.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství			
Podpis zajistit do:	30.5.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	22.5.2017	<i>Navr</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	22.5.2017	<i>Slouka</i>	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	22.5.2017	<i>Navr</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	22.5.2017	<i>Horná</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	22.5.2017	<i>Horná</i>
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	23.05.2017	<i>Ty</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00842494), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 22.05.2017 14:49:37):

Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0064

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 45292, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3727, ORJ: 1381, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



2743117

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0064)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6438017

a

Obec Martinice

se sídlem: Martinice 52, 594 01 Velké Meziříčí
IČO: 00842494
zastoupena: Michalem Drápelou, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 1621790329/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Martinice – Třídíme lépe*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 45 292 Kč (slovy: čtyřicet pět tisíc dvě set devadesát dva korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 654 Kč
Výše dotace v Kč	45 292 Kč
Výše dotace v %	45,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	55,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	55 358 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. prosince 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
 - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
 - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
 - doprava na exkurze či výukové programy,
 - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
 - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0064**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. prosince 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. ledna 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. 0227/03/2017/ZK.

v Martimovicích dne 15.5.2017

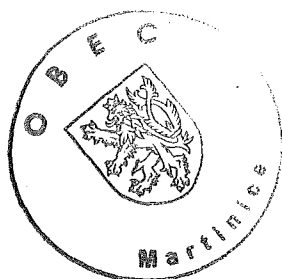
V Jihlavě dne 23. 05. 2017



Michal Drápela
starosta obce



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána




Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-17_03_17-74
Název grantového programu	Odpady 2017
Název projektu	Martinice - Třídíme lépe
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Martinice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Martinice 52
	Obec: Martinice
	PSČ: 59401
	Pošta:
	IČO/RČ: 00842494
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
Číslo účtu: 1621790329/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Drápela
	Funkce: starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Drápela
	Funkce: starosta obce
	Email: starosta@martinice.eu
	Tel.: 778770639
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Martinice
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V obci Martinice byla vybudována nová lokalita "Za Jamou", která je již více než z poloviny obydlena novými majiteli rodinných domů a jejich rodinnými příslušníky. V současné době probíhá v této lokalitě výstavba druhé etapy rodinných domů. Pro všechny tyto nové domácnosti tedy zcela logicky vzniká potřeba třídit odpady. V současné době není v dané lokalitě žádná vhodná zpevněná plocha, na které by mohly být umístěny kontejnery na využitelné složky odpadu. Situace ohledně třídění odpadů je v obci Martinice nedostačující, což je patrné z výsledků soutěže, "My třídíme nejlépe". Tato neuspokojivá situace mě tedy vede k podání žádosti o dotaci.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je vybudovat zpevněnou plochu pro kontejnery a tím usnadnit občanům třídění odpadů a především je přimět ke třídění využitelných složek odpadů. Cílem je také pořízení nových velkoobjemových nádob na tříděný odpad a zapůjčení nádoby na zpětný odběr elektrozařízení, které budou umístěny na vybudované zpevněné ploše. Dalším cílem je pořízení 140 sad tašek na tříděný odpad. Dalším důležitým cílem je zvýšení informovanosti občanů o správném třídění odpadů.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou všichni občané obce Martinice i občané, kteří budou bydlet v rodinných domech, které se postupně staví v druhé etapě v lokalitě "Za Jamou". První cílovou skupinou jsou děti na I. stupni základní školy a druhou skupinou jsou všichni ostatní občané obce Martinice.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	V rámci realizace projektu bude vybudována zpevněná plocha pro kontejnery, budou zakoupeny nové kontejnery na využitelné složky odpadu, z nichž některé nahradí staré, již dosluhující nádoby a některé budou sloužit k navýšení kapacity sběrných nádob. V rámci realizace projektu bude uzavřena smlouva o spolupráci při zajištění zpětného odběru elektrozařízení, prostřednictvím stacionárních kontejnerů (tato smlouva je již předjednána). Obec Martinice také zakoupí 140 ks sad tašek na třídění odpadů, které budou poskytnuty majiteli každé nemovitosti zdarma. Dále bude realizován výukový program, který bude zaměřen na problematiku předcházení vzniku odpadů, jejich recyklaci a přípravě k opětovnému použití, pro všechny žáky I. stupně v Základní škole a mateřské škole Velké Meziříčí, Mostiště 50, příspěvková organizace, kterou navštěvují děti z Martinic. Pro všechny ostatní občany provede starosta obce, v rámci jednání zastupitelstva obce, přednášku na téma předcházení vzniku odpadů, jejich správného třídění a opětovného využití.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Konkrétními výstupy projektu bude: 1. Vybudování zpevněné plochy pro kontejnery o celkové výměře 42 m ² , 2. Pořízení velkobjemových nádob na plast, papír, barevné sklo, bílé sklo, celkem tedy 4 ks nových kontejnerů, 3. Pořízení, (formou zápůjčky) nádoby na zpětný odběr elektrozařízení, baterií a akumulátorů, 4. Pořízení 140 ks sad tašek na tříděný odpad 5. Výukový program pro žáky I. stupně základní školy, 6. Přednáška pro občany obce o přecházení vzniku odpadů, správného třídění a opětovného využití.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	06/2017 - 12/2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Od roku 2006 jsem starostou obce Martinice a po celé období se věnuji realizaci všech projektů v obci. V minulých letech jsem, jen namátkou, realizoval tyto projekty: vybudování víceúčelového hřiště v obci Martinice (podpořeno z dotace Ministerstva vnitra a Fondu Vysočiny), vybudování dětského hřiště (podpořeno z dotace Ministerstva vnitra), oprava zvonice v obci Martinice (podpořeno z dotace ministerstva vnitra), oprava místní komunikace v obci Martinice (podpořeno z dotace Ministerstva vnitra), výstavba dynamického zpomalovacího systému v obci Martinice (podpořeno z Fondu Vysočiny), Údržba víceúčelového hřiště v obci Martinice (podpořeno z Fondu Vysočiny). V obci pochopitelně realizuji i další projekty a to od úplného počátku až po závěrečné vyhodnocení akce. S realizací projektů mám tedy bohaté zkušenosti.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	100 650	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	45 292	Kč	45,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	26 680	Kč	58,91	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	18 612	Kč	41,09	%
	Spoluúčast žadatele	55 358	Kč	55,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	32 610	Kč	58,91	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	22 748	Kč	41,09	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

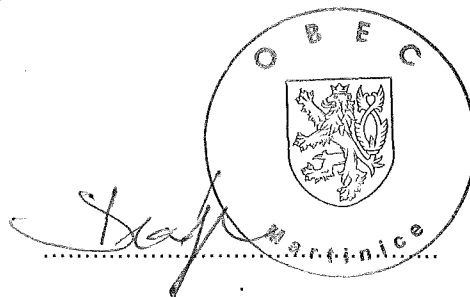
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. 3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu, 4. Cenová nabídka na vybudování zpevněné plochy, 5. Cenová nabídka na pořízení kontejnerů, 6. Čestné prohlášení ředitelky školy, 7. Cenová nabídka na tašky, 8. Objednávka na tašky, 9. Smlouva o výpůjčce stacionárního kontejneru, 10. Projektová dokumentace

V Martinicích

dne 15. března 2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

Název programu: „Odpady 2017“

Název projektu: „Martinice – Třídíme lépe“

Specifická kritéria

a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu:

V rámci realizace projektu budou pořízeny velkoobjemové nádoby na papír, plast, bílé sklo, barevné sklo a formou zápůjčky bude pořízena nádoba na zpětný odběr elektrozařízení a baterií tzv. červený kontejner. Dále bude pořízeno 140 ks sad tašek na tříděný odpad. Projekt tedy zahrnuje 6 využitelných složek odpadu.

b) Zaměření aktivit v projektu dle hierarchie nakládání s odpady:

V rámci realizace projektu budou naplněny všechny 3 oblasti. Pro předcházení vzniku odpadů bude realizován, na I. stupni základní školy v Mostištích, ve dvou blocích výukový program, zaměřený na předcházení vzniku odpadů, jejich opětovnému využití, recyklaci a třídění odpadů. Realizace tohoto výukového programu je doložena čestným prohlášením ředitelky školy. Pro občany obce Martinice bude, v rámci zasedání zastupitelstva realizována přednáška na téma předcházení vzniku odpadů, jejich správného třídění a opětovného využití. Opětovné použití a zpětný odběr odpadů bude zajištěn pořízením nádoby na zpětný odběr elektrozařízení a baterií. Připravená smlouva o výpůjčce je přílohou. Dále obec pořídí 140 ks sad tašek na tříděný odpad a každý majitel nemovitosti dostane tuto sadu zdarma, aby ji mohli občané využívat ke snadnému třídění odpadů. Připravená objednávka je přílohou žádosti. Recyklace odpadů bude zajištěna vybudováním zpevněné plochy pro kontejnery a pořízením velkoobjemových nádob, jak je uvedeno v předchozím bodě.

c) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2016“:

Obec Martinice se v této soutěži umístila na 394 místě s celkovým počtem bodů 37,98. Tuto situaci považuji za velmi neuspokojivou a také proto, podávám žádost o poskytnutí podpory do tohoto grantového programu.

d) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů/příprava k opětovnému použití/recyklace:

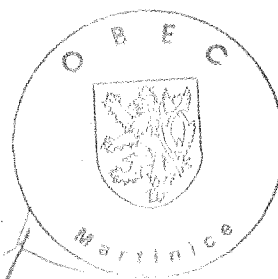
V rámci realizace projektu proběhne, ve dvou blocích, výukový program na I. stupni základní školy v Mostištích, kterou navštěvují děti z Martinic. Výukový program bude zaměřen na předcházení vzniku odpadů, jejich opětovnému využití, recyklaci a správnému třídění odpadů. Realizaci výukového programu dokládám čestným prohlášením ředitelky školy. Pro všechny občany obce Martinice se uskuteční přednáška na stejné téma. Všichni občané obce Martinice tedy budou dokonale informováni o problematice odpadů.

e) Míra finanční spoluúčasti žadatele:

spoluúčast žadatele v daném projektu bude 55 %

**Michal
Drápela**

Digitálně podepsal
Michal Drápela
Datum: 2017.03.17
08:57:59 +01'00'



FOND VYSOČINY

Název programu: „Odpady 2017“

Název projektu: „Martinice – Třídíme lépe“

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu:

Název položky	Cena včetně DPH	
Vybudování zpevněné plochy pro kontejnery	59 290,-Kč	viz. cenová nabídka
Pořízení 4 ks kontejnerů	31 060,-Kč	viz. cenová nabídka
Pořízení 140 ks sad tašek	6300,-Kč	viz. cenová nabídka
Výukový program – I. blok	2000,-Kč	viz. čestné prohlášení
Výukový program – II. blok	2000,-Kč	viz. čestné prohlášení
Celkem	100 650,-Kč	

**Michal
Drápela**

Digitálně podepsal
Michal Drápela
Datum: 2017.03.17
09:23:40 +01'00'

