



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutá dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0008				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský <i>PAVEL PACAL</i>				
Schváleno:	ZK	Datum:	9.5.2017	Č.usnesení:	0227/03/2017/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Město Červená Řečice				
Smluvní částka: 1)	60000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství				
Podpis zajistit do:	25.5.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	24.5.2017	<i>Nav</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	24.5.2017	<i>Slouka</i>	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	24.5.2017	<i>Nav</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	24.5.2017	<i>Horná</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	24.5.2017	<i>Horná</i>
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	24. 05. 2017	<i>Tj</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00248045), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 24.05.2017 13:20:54):

Poskytnutá dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0008

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3727, ORJ: 1381, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DQK8S

29.10.17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0008)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 838017

a

Město Červená Řečice

se sídlem: Červená Řečice 19, Červená Řečice 394 46
IČO: 00248045
zastoupeno: Zdeňkou Bečkovou, starostkou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 2328261/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Rozšíření systému třídění odpadů v Červené Řečici“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	159 952 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	37,51 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	62,49 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	99 952 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. srpna 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
 - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
 - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
 - doprava na exkurze či výukové programy,
 - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
 - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0008“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. srpna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. září 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

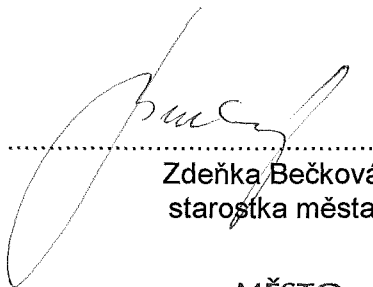
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. května 2017 usnesením č. 0227/03/2017/ZK.

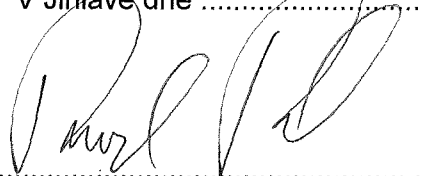
✓ *Červená Řečice* dne *19.5.2017*



Zdeňka Bečková
starostka města

MĚSTO
ČERVENÁ ŘEČICE
394 46
-1-

V Jihlavě dne *31.05.2017*



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

FV 01945.0008

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-10_03_17-10
Název grantového programu	Odpady 2017
Název projektu	Rozšíření systému třídění odpadů v Červené Řečici.
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Červená Řečice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Červená Řečice 19
	Obec: Červená Řečice
	PSČ: 39446
	Pošta: Červená Řečice
	IČO/RČ: 00248045
	Název banky: Komerční banka, pobočka Pelhřimov
	Číslo účtu: 2328261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Zdeňka
	Příjmení: Bečková
	Funkce: starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Zdeňka
	Příjmení: Bečková
	Funkce: starostka
	Email: starosta@cervenarecice.info
	Tel.: 603275005

**Identifikační údaje
zřizovatele (vyplní jen žadatel,
pokud je příspěvkovou
organizací zřizovanou obcí)**

Přesný název:

IČO:

Název banky:

Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina, město Červená Řečice
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Město Červená Řečice věnuje velkou pozornost oblasti nakládání s odpady. Dlouhodobě je řešeno třídění odpadů a jejich likvidace. V posledních letech byla značná pozornost věnována a nemalé náklady vynaloženy na likvidaci biologicky rozložitelných odpadů. Průběžně je však třeba se stále věnovat třídění a likvidaci všech složek odpadů, které je možné z komunálních odpadů vytřídit.</p> <p>V současné době se město Červená Řečice zaměřuje mj. i na rozšíření a obnovu systému tříděného odpadu. Od samého počátku třídění odpadů jsou občanům vytvářeny podmínky pro třídění : průběžné pořizování kontejnerů na tříděný odpad, vytváření kontejnerových stání na tříděný odpad tak, aby bylo pokryto celé území města, všech místních částí i chatových osad a zajištěna snadná dostupnost ze všech míst, bezplatné poskytnutí tašek na třídění odpadů do všech domácností i rekreačních objektů, bezplatné poskytnutí kompostérů na biologicky rozložitelný odpad vlastníkům i uživatelům nemovitostí, pořízení velkoobjemových kontejnerů na bioodpad, atd.</p> <p>S rozvojem obce je potřeba i zřizovat nová kontejnerová stání a pořizovat nové kontejnery na tříděný odpad. Současně je nutné celý systém obnovovat a nahradit původní dosloužilé kontejnery (pořízené v prvopočátcích třídění odpadů) kontejnery novými.</p> <p>Město proto hodlá vybudovat další nové kontejnerové stání (zpevněná plocha ohraničená ze tří stran oplocením z dřevěných plotovek) a pořídit 14 ks nových kontejnerů na tříděný odpad (5 ks na plast, 5 ks na papír, 3 ks na barevné sklo, 1 ks na bílé sklo). Současně budou pořízeny také 4 ks stojanů na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu.</p> <p>Město věnuje značnou pozornost i propagaci třídění odpadů: propagační materiály ke třídění odpadů i informace o výsledcích třídění, novinkách v oblasti odpadového hospodářství i platné legislativě jsou občanům dodávány prostřednictvím letáků distribuovaných do všech domácností, zveřejňovány na úředních deskách a vývěskách města, na webových stránkách města i průběžně zveřejňovány v městských novinách. Informace jsou občanům zasílané také elektronicky - e-mailem.</p>

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>V souladu s novým Plánem odpadového hospodářství Kraje Vysočina a Programem předcházení vzniku odpadů Kraje Vysočina je záměrem předcházet i v Červené Řečici vzniku odpadů a vytvářet podmínky ke správnému třídění jednotlivých využitelných složek odpadu a jejich opětovnému využití. Cílem projektu je vybudovat další nové kontejnerové stání (zpevněná plocha ohraničená ze tří stran oplocením z dřevěných plotovek), pořídit 14 ks nových kontejnerů na tříděný odpad (5 ks na plast, 5 ks na papír, 3 ks na barevné sklo a 1 ks na bílé sklo) a pořídit 4 stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a k tomu pytle v barvách tříděného odpadu.</p> <p>Cílem tohoto záměru je širší zapojení obyvatel do systému třídění všech složek odpadů, snadná dostupnost míst na ukládání tříděného odpadu, zajištění dostatečné kapacity pro ukládání vytříděných složek odpadu a především vytřídění co největšího objemu využitelných složek odpadu a snížení objemu komunálního odpadu ukládaného na skládku.</p>
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Cílovými skupinami jsou především občané města Červená Řečice a všech místní částí a majitelé rekreačních objektů ve správním území, dále podnikatelé, živnostníci, kteří systém třídění odpadu využívají na základě uzavřených smluv, dále návštěvníci města, turisté, Projekt směřuje k zajištění podmínek pro třídění odpadů cílovým skupinám, zapojení obyvatel do systému třídění odpadů a ke snížení celkové produkce odpadů ukládaných na skládky</p>

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Bude rozšířen systém třídění odpadů: Bude vybudováno nové kontejnerové stání pro umístění nádob na všechny složky tříděného odpadu. Nově budou nakoupeny nádoby na papír, plasty, směsné sklo a bílé sklo, Dále budou pořízeny stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu. Nové kontejnerové stání bude vybudováno v nově zastavěné lokalitě rodinnými domy. Nově nakoupené kontejnery budou využité k rozšíření systému třídění odpadu v nově zastavěných lokalitách, některá stávající kontejnerová stání budou posílena o kontejnery na papír a plasty z důvodu, že stávající počet kontejnerů nepostačuje v některých místech města kapacitně. Další nově nakoupené kontejnery na plast a papír budou využity na výměnu některých poškozených a již neopravitelných kontejnerů pořízených v počátcích třídění odpadů. Stojany na pytle budou sloužit především k opartivnímu zajištění třídění odpadů při nejrůznějších činnostech a akcích ve městě.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Rozšíření systému třídění odpadů: - bude vybudováno nové kontejnerové stání pro umístění nádob na všechny složky tříděného odpadu - budou nakoupeny nové kontejnery na tříděný odpad 14 ks, (5 ks na plasty - žlutý, 5 ks na papír - modrý, 3 ks na barevné sklo - zelený, 1 ks na bílé sklo - bílý) - budou nakoupeny 4 stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a k tomu pytle v barvách tříděného odpadu.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Zahájení realizace po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace - ukončení nejpozději do 31.8.2018.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Organizačně a administrativně zajistí pracovníci MěÚ Červená Řečice. Kontejnery na tříděný odpad budou nakoupeny od odborné firmy zabývající se distribucí tohoto produktu (nejvýhodnější cena). Zhotovení kontejnerového stání bude provedeno odbornou firmou. Město Červená Řečice má zkušenosti se zpracováním a podáváním žádostí o dotace z Fondu Vysočiny, POVV, SFŽP, MZeČR, MMR, Operačních programů EU včetně realizace akcí a provedení závěrečných vyúčtování. Provedené kontroly z KrÚ, FÚ, MMR, SFŽP,potvrdily, že akce proběhly vždy bez závad.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	159 952	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	37,51	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	16 727	Kč	27,88	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	43 273	Kč	72,12	%
	Spoluúčast žadatele	99 952	Kč	62,49	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	27 865	Kč	27,88	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	72 087	Kč	72,12	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

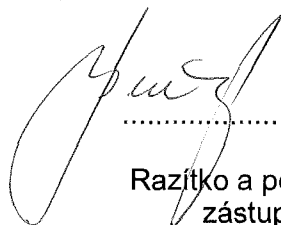
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií.
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele (výpis z registru osob obce nepředkládají).
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.
5. Propagace předcházení vzniku odpadů a třídění.

V Červené Řečici

dne 8.3.2017

ZDENKA BEČKOVÁ - STAROSTKA



MĚSTO
ČERVENÁ ŘEČICE
394 46

-1-

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria:

a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu:

Projekt řeší 4 využitelné složky odpadu (papír, plast, barevné sklo, bílé sklo).

b) Zaměření aktivit v projektu:

Projekt řeší kombinaci tří oblastí:

- pořízení sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu
- stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu
- zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu

c) Umístění v hlavní soutěži „My třídíme nejlépe 2015“

Město Červená Řečice se umístilo na 30. místě (obce od 501 do 2000 obyvatel) : 58,44 bodů (viz příloha specifických kritérií).

d) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů:

Město věnuje značnou pozornost i propagaci třídění odpadů: propagační materiály ke třídění odpadů i informace o výsledcích třídění, novinkách v oblasti odpadového hospodářství i platné legislativě jsou občanům dodávány prostřednictvím letáků distribuovaných do všech domácností, zveřejňovány na úředních deskách a vývěskách města, na webových stránkách města i průběžně zveřejňovány v městských novinách (přílohy – městské noviny, distribuované letáky). Všechny materiály jsou občanům zasílané i v elektronické podobě e-mailem.

e) Míra finanční spoluúčasti žadatele:

Město se bude podílet na financování projektu částkou 99 592,- Kč, tj. 62,49 %.

V Červené Řečici dne 8.3.2017


MĚSTO
ČERVENÁ ŘEČICE
394 46
-1-

Položkový rozpis nákladů:

Náklady na kontejnerové stání 44 592,- Kč
(kalkulace viz. příloha)

Kontejnery na tříděný odpad – papír 5 ks x 6.400,- Kč/ks vč. DPH 32 000,- Kč
Kontejnery na tříděný odpad – plast 5 ks x 6.400,- Kč/ks vč. DPH 32 000,- Kč
Kontejner na směsné sklo 3 ks x 11 400,- Kč/ks vč. DPH 34 200,- Kč
Kontejner na bílé sklo 1 ks x 11 400,- Kč/ks vč. DPH 11 400,- Kč
Stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu
4 ks x 1140,- Kč/ks vč. DPH 4 560,- Kč
Pytle v barvách tříděného odpadu 400 ks x 3,- Kč/ks vč. DPH 1 200,- Kč

C e l k e m 115 360,- Kč
(propoččet viz. příloha)

Náklady celkem 159 952,- Kč

V Červené Řečici dne 8.3.2017


MĚSTO
ČERVENÁ ŘEČICE
394 46
-1-