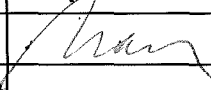
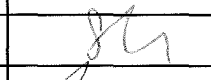
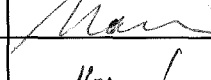
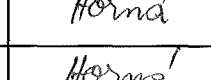
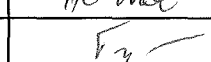
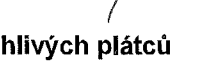




## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0033				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	ZK	Datum:	9.5.2017	Č.usnesení:	0227/03/2017/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Obec Stránecká Zhoř, PSČ 594 42				
Smluvní částka: 1)	60000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství				
Podpis zajistit do:	2.6.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	29.5.2017		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	29.5.2017		
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	29.5.2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	29.5.2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	29.5.2017	
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	29.05.2017	

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 00599841), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 29.05.2017 09:59:21):

Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0033

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , OPA: 3727, ORJ: 1381, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DQ2EG

1994/17

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0033)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 3338017

a

#### Obec Stránecká Zhoř

se sídlem: Stránecká Zhoř 35, Měřín 594 42  
IČO: 00599841  
zastoupena: Antonínem Račickým, starostou obce  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Komerční banka  
číslo účtu: 18624751/0100

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zkvalitnění systému nakládání s využitelnými složkami odpadu v obci Stránecká Zhoř“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	236 095 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	25,41 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	74,59 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	176 095 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
  - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
  - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
    - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
    - doprava na exkurze či výukové programy,
    - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
    - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0033“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/ledotace](http://www.kr-vysocina.cz/ledotace), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod."
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

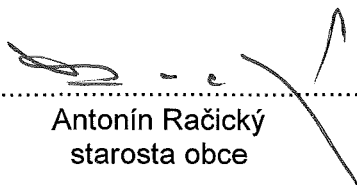
#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: [krizek.m@kr-vysocina.cz](mailto:krizek.m@kr-vysocina.cz)
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. května 2017 usnesením č. 0227/03/2017/ZK.

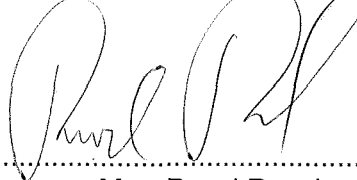
V Stránecké Zhoři dne 22. 5. 2017



Antonín Račický  
starosta obce

**Obec Stránecká Zhoř**  
Stránecká Zhoř 35  
594 42 Měřín  
IČO: 00599841

V Jihlavě dne 1. 05. 2017



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmana

  
**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV 01975. 0033
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-15_03_17-41
<b>Název grantového programu</b>	Odpady 2017
<b>Název projektu</b>	Zkvalitnění systému nakládání s využitelnými složkami odpadu v obci Stránecká Zhoř
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Stránecká Zhoř
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Stránecká Zhoř 35
	Obec: Stránecká Zhoř
	PSČ: 59442
	Pošta: Měřín
	IČO/RČ: 00599841
	Název banky: KB
Číslo účtu: 18624751/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Antonín
	Příjmení: Račický
	Funkce: starosta
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul:
	Jméno: Antonín
	Příjmení: Račický
	Funkce: starosta
	Email: obec@straneckazhor.cz
	Tel.: 566544483

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Stránecká Zhoř
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>V souladu s legislativními předpisy a s povinnostmi, které z nich vyplývají, je nakládání s využitelnými složkami odpadu v obci Stránecká Zhoř řešeno a v současné době nastavený systém nakládání s odpady je fungující. Nicméně existuje několik oblastí, jejichž zefektivnění a rozvoj je nezbytným předpokladem rozvoje celého systému nakládání s odpady v obci. Vzhledem k tomu, že nádoby určené na separaci využitelných složek komunálního odpadu umístěných na sběrném dvoře, který se nachází v obci, musí být bez problémů dostupné pro občany i svozovou techniku, a protože je nutné předcházet případnému poškození nádob, je nezbytné vybudovat novou zpevněnou plochu pro nádoby na využitelné složky odpadů. V současné době je plocha nezpevněná – je zde frézovaný recyklát, tedy je stávající plocha pro manipulaci a dostupnost kontejnerů nevyhovující. V rámci projektu se zároveň pořídí kontejnery o objemu 1100 l na využitelné složky odpadu (1 ks na papír a 1 ks na plasty), dále velkoobjemový kontejner o objemu 10 m<sup>3</sup>, kam budou moci občané dávat kovy. Na nově vybudované zpevněné ploše na sběrném dvoře budou umístěny stávající kontejnery na bioodpady, papír, plasty a sklo – nádoby, se kterými již sběrný dvůr disponuje a nově pořízené kontejnery na kovy, papír a plasty – nádoby, které se v rámci realizace tohoto projektu pořídí, a tak se zajistí dostatečná kapacita pro využitelné složky odpadů. Zároveň žadatel považuje za nezbytnou realizaci osvěty a informovanosti veřejnosti, jako nezbytný předpoklad rozvoje a zefektivňování systému nakládání s opadem v obci.</p>

<p><b>3. Cíle projektu</b>  <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Prostřednictvím realizace projektu bude dosaženo několika cílů. Hlavním cílem je zkvalitnění systému nakládání s vyříděnými složkami komunálního odpadu v obci. Vybudováním zpevněné plochy pro nádoby na využitelné složky komunálního odpadu dojde k zlepšení komfortu manipulace s nádobami na sběrném dvoře a při jejich vývozech. Současně dojde též ke zlepšení komfortu občanů při využívání nádob, respektive při přístupu k nim. Cílem projektu je též zajištění předcházení poškození nádob vlivem špatného technického stavu současného povrchu stání, a to při jejich používání a manipulaci s nimi. V neposlední řadě je zde též prvek estetický, kdy těmito úpravami dojde ke zlepšení vzhledu sběrného dvora. Důležitým cílem projektu je též realizace osvěty a informovanosti veřejnosti, v tomto případě prostřednictvím besedy a letáčků, kde budou shrnuty informace o nakládání s odpady obecně, konkrétně pak v obci a na sběrném dvoře ve Stránecké Zhoři.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny</b>  <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Popisovaný projekt se zaměřuje na řešení potřeb hned několika cílových skupin. Na prvním místě je nutné bezesporu zmínit cílovou skupinu občanů obce. Realizací projektu bude dosaženo uspokojení jejich potřeb, mezi které patří snadný a pohodlný přístup k nádobám na odpad usnadňující jejich využívání, což obecně podporuje rozvoj systému třídění odpadů v obci. Současně zde existuje potřeba dostatečné a kvalitní informovanosti. V neposlední řadě je nutné uvést jako cílovou skupinu zástupce obce a obec Stránecká Zhoř jako celek + pověřenou osobu odpovídající za provoz sběrného dvora. Realizací projektu dojde k uspokojení potřeb související s realizací kvalitně fungujícího, nákladově optimálního a pro občany přístupného a komfortního systému nakládání s využitelnými složkami komunálního odpadu, který bude po všech stránkách efektivní a bude splňovat aktuální potřeby a požadavky obce a jejich občanů.</p>

<p><b>5. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Předmětem projektu je vybudování nové zpevněné plochy na sběrném dvoře, neboť současný stav plochy, na které mají být umístěny kontejnery na využitelné složky odpadů, nevyhovuje. Zpevněná plocha bude vybudovaná na ploše 128 m<sup>2</sup> ze zámkové dlažby včetně obrub a odvodnění. Na tomto kontejnerovém stání budou umístěny nádoby na řadu různých druhů využitelných složek komunálního odpadu, jedná se zejména o papír, plast, sklo, bioodpad a kovy. Realizaci projektu tedy bude podpořen systém nakládání hned s několika využitelnými složkami komunálního odpadu. Současně je předmětem projektu též pořízení kontejneru o objem 1100 l na plasty a papír a velkoobjemový kontejner (objem 10 m<sup>3</sup>) na kovy. Tyto kontejnery budou umístěny na zrevitalizované ploše sběrného dvora s ostatními výše uvedenými nádobami na využitelné složky odpadů. Dále bude realizována též osvěta a informovanost veřejnost v oblast třídění odpadů, a to prostřednictvím besedy a letáčků, kde budou shrnuty obecné informace o stávající legislativě o odpadech, informace o předcházení vzniku odpadu, opětovné použití a recyklaci a dále zde bude shrnuty informace o systému odpadového hospodářství v obci Stránecká Zhoř.</p>
<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Hlavním výstupem projektu bude vybudování zpevněné plochy na nádoby/kontejnery na sběrném dvoře. Plocha bude využívána pro nádoby na výše uvedené využitelné složky odpadu. Dalším výstupem bude pořízení kontejneru na plasty a papír o objemu 1100 l a velkoobjemového kontejneru na kovy o objemu 10 m<sup>3</sup>.  V návaznosti na výše uvedené budou občanům obce rozdány letáčky obsahující informace o systému nakládání s odpady v obci se zaměřením na odkládání odpadů na sběrném dvoře. Dalším výstupem projektu bude uspořádání besedy pro občany, která bude tematicky zaměřená na nakládání s odpady obecně (viz. kapitola 5 Popis projektu) s konkretizací na systém odpadového hospodářství v obci Stránecká Zhoř.</p>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Vzhledem ke stanoveným podmínkám dotačního programu se začátek realizace projektu předpokládá v návaznosti na podpis smlouvy o poskytnutí dotace. Předpokládané orientační termíny jsou následující: začátek realizace projektu 1. června 2017, ukončení realizace projektu – 30. září 2018.</p>

<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Obec Stránecká Zhoř disponuje dostatečným organizačním a odborným zabezpečením projektu. Obec zastoupená zastupitelstvem obce v čele se starostou obce disponuje značnými znalostmi a praktickými zkušenostmi souvisejícími s realizací řady projektů. A to včetně projektů spolufinancovaných z dotačních titulů. Na základě předchozích zkušeností bude personální zabezpečení realizace projektu zajišťovat jeho zdárný průběh a dosažení všech stanovených cílů, které byly zmíněny v textu uvedeném výše. Činnosti, které v rámci realizace projektu vzniknou (zpevnění plochy na SD) bude zajišťovat odborná firma a besedu a informační letáky pro občany budou vytvořeny ve spolupráci s odbornou agenturou zabývající se problematikou nakládání s odpady.</p>				
<p><b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p><b>236 095</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p><b>60 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>25,41</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p><b>0</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p><b>60 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p><b>176 095</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>74,59</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p><b>0</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p><b>176 095</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
<p><b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

*státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do            .**

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuj'te je.)

- Příloha 1 - Popis naplnění specifických kritérií
- Příloha 2 - Doklad č. 3 nutný k posouzení žádosti
- Příloha 2 - Zápis z ustavujícího zasedání zastupitelstva - volba starosty
- Příloha 3 - Rozpočet projektu
- Příloha 4 - Čestné prohlášení - právní subjektivita
- Příloha 5 - Čestné prohlášení - stavební povolení/ohláška

V Obci Stránecká Zhoř

dne 15.3.2017

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Obec Stránecká Zhoř**

Stránecká Zhoř 35

594 42 Měřín

IČO: 00599841

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepiš'te v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



## Příloha 1 – Popis naplnění specifických kritérií

**Projekt: „Zkvalitnění systému nakládání s využitelnými složkami odpadu v obci Stránecká Zhoř“**

### a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

Plánovaný projekt je cíleně zaměřen celkem na 5 využitelných složek komunálního odpadu, kterými jsou konkrétně: plasty, papír, kovy, sklo a biologicky rozložitelný odpad. Jedná se o složky komunálního odpadu, jejichž předmětné nádoby budou umístěny na nově zpevněné ploše na sběrném dvoře.

Současně bude v rámci projektu vyhotoven tištěný materiál (letáčky) a beseda pro občany týkající se třídění odpadů, a bude řešit minimálně následující využitelné složky odpadu - papír, plast, nápojový karton, sklo, bioodpad, textil, kovy, objemný odpad, elektrozařízení a dalších složek odpadů, které lze odkládat na místním sběrném dvoře. Z toho tedy vyplývá, že je plánovaný projekt cíleně zaměřen na min. 9 využitelných složek odpadu.

### b) Zaměření aktivit v projektu dle hierarchie nakládání s odpady

Aktivity projektu budou zaměřeny na **3 oblasti** hierarchie nakládání s odpadem – předcházení vzniku odpadu, opětovné použití a recyklace (materiálové využití). Vše bude zmíněno v tištěném materiálu (letáčky) a na besedě pro občany.

### c) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2016“

Obec Stránecká Zhoř se umístila v soutěži „My třídíme nejlépe 2016“ na 45. místě, **s počtem bodů 55,07** (kategorie obec 501 – 2000 obyvatel).

### d) Informovanost o problematice předchází vzniku odpad/opětovném použití/třídění odpadů nebo kombinace témat

V rámci projektu bude vyhotoven informační materiál pro občany týkající se předcházení vzniku odpadu, nakládání s odpady - zejména problematiky třídění odpadů a recyklace. Půjde o oboustranný materiál ve formátu A4, jeho distribuce se předpokládá v tištěné podobě.

Dále bude uspořádána beseda pro občany zaměřená na předcházení vzniku odpadu, opětovné použití a recyklaci.

**V rámci tohoto specifického kritéria tedy půjde o realizaci „vícestránkového tiskového materiálu a přednášky pro veřejnost v obci“**

e) Míra finanční spoluúčasti žadatele

Míra finanční spoluúčasti žadatele byla nastavena na **74,59 %**.

Ve Stránecké Zhoře dne 15.3.2017

.....  
Antonín Račický, starosta

**Obec Stránecká Zhoř**  
Stránecká Zhoř 35  
594 42 Měřín  
IČO: 00599841

### Příloha 3 – Rozpočet projektu

Projekt: „Zkvalitnění systému nakládání s využitelnými složkami odpadu v obci Stránecká Zhoř“

Typ nádoby	Cena bez DPH (v Kč)	DPH (v Kč)	Cena včetně DPH (v Kč)
Vybudování zpevněné plochy kontejnerového stání na sběrném dvoře – zámková dlažba včetně obrub a odvodnění  (plocha 128 m <sup>2</sup> )	138 094,98	28 999,95	167 094,93
Kontejnery o objemu 1 100 l (1 ks na papír a 1 ks na plast)	13 223,14	2 776,86	16 000,00
Velkoobjemový kontejner (1 ks, objem 10 m <sup>3</sup> )	33 884,29	7 115,71	41 000,00
Realizace přednášky pro občany (1 přednáška, 1 přednášející)	1 652,89	347,11	2 000,00
Letáčky pro občany  (problematiky předcházení, opětovné použití a recyklace – 500 ks)	8 264,46	1 735,54	10 000,00
<b>CELKEM</b>	<b>195 119,76</b>	<b>40 975,17</b>	<b>236 094,93</b>