



3493/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0029				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	ZK	Datum:	9.5.2017	Č.usnesení:	0227/03/2017/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Obec Lesonice, PSČ 675 44				
Smluvní částka: 1)	55769.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství				
Podpis zajistit do:	12.6.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	6.6.2017	<i>Nav</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	6.6.2017	<i>Slouka</i>	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	6.6.2017	<i>Nav</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	6.6.2017	<i>Horná</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	6.6.2017	<i>Horná</i>
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	- 6. 06. 2017	<i>Ty</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00289752), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 05.06.2017 16:07:16):

Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0029

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 55769, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3727, ORJ: 1381, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



3413/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0029)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2938017

a

Obec Lesonice

se sídlem: Lesonice 117, Lesonice 675 44
IČO: 00289752
zastoupena: Mgr. Zbyňkem Nejezchlebou, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka
číslo účtu: 150293224/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Pořízení velkoobjemových nádob*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 55 769 Kč (slovy: padesát pět tisíc sedm set šedesát devět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	142 999 Kč
Výše dotace v Kč	55 769 Kč
Výše dotace v %	39 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	61 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	87 230 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
 - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
 - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
 - doprava na exkurze či výukové programy,
 - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
 - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPu o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0029**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“):
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

FV 01945.0029

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-15_03_17-37
Název grantového programu	Odpady 2017
Název projektu	Pořízení velkoobjemových nádob
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Lesonice
	Právní forma: obec
	Ulice: Lesonice 117
	Obec: Lesonice
	PSČ: 67544
	Pošta: Lesonice
	IČO/RČ: 00289752
	Název banky: ČSOB
	Číslo účtu: 150293224/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Nejezchleba
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Nejezchleba
	Funkce: starosta
	Email: starosta@lesonice.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Titul: Mgr.
	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Nejezchleba
	Funkce: starosta
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Lesonice a část obce Horní Lažany
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V rámci naší obce se snažíme motivovat občany k důslednějšímu třídění využitelných složek komunálního odpadu. Jedná se zejména o informování veřejnosti v rámci webových stránek obce a dále uveřejňováním informací o třídění ve zpravodaji obce. S nárůstem tříděného odpadu nám vznikla potřeba doplnění kontejnerových míst o další tříděné položky (ne ve všech kontejnerových hnízdech jsou obsaženy kontejnery na běžně tříděný odpad). Zároveň chceme v části Horní Lažany doplnit kontejnery tak, aby zde občané třídili všechny složky využitelného odpadu a nemuseli s nimi jezdit do obce Lesonice.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Nákup 10 ks různých velkoobjemových kontejnerů.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Jedná se o občany obce Lesonice a místní části Horní Lažany. Celkem projekt řeší potřeby 492 obyvatel všech věkových kategorií, přičemž doplněním kontejnerových míst a vznikem kontejnerového hnízda v Horních Lažanech dojde k většímu třídění využitelných odpadů v obci.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	V rámci projektu dojde k nakoupení 9 ks velkoobjemových kontejnerů typů: H-B-2, 15 - 2 ks kontejnerů na plast, 3 ks kontejnerů na papír a dále kontejnery typu NINIHK - B - 1,3 - 3ks kontejneru na kov, 1 ks kontejner na směsné sklo a 1 ks kontejner na bílé sklo
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu je pořízení 10 ks velkoobjemových kontejnerů na různý tříděný odpad. Díky tomuto doplnění kontejnerových míst dojde k vyššímu třídění využitelného komunálního odpadu.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.6. - 30.9. 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Dotačním projektům se věnuji několik let, projekty, které byly v poslední době realizovány - Kraj Vysočina - Jednorázové akce 2015, 2016, Sportoviště 2016 - Rekonsrukce víceúčelového hřiště v obci Lesonice, Dotace na infrastrukturu vodovodů a kanalizací 2016 - ČOV Lesonice, SFŽP - Snížení energetické náročnosti MŠ v obci Lesonice, MV - Dopravní automobil pro hasiče, Ministrestvo kultury ČR - Restaurování sochy sv. Floriána v Lesonicích
--	---

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	142 999	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	55 769	Kč	39,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	55 769	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	87 230	Kč	61,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	87 230	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifické kritérium - bod a, 2. Specifické kritérium - bod b, 3. Specifické kritérium - bod c, 4. Specifické kritérium - bod d, 5. Specifické kritérium - bod e, 6. Doložení náležitostí dle z. č. 250/200 Sb., 7. Podrobný položkový rozpočet akce

V Lesonicích

dne 14.3.2017

OBEC LESONICE
675 44 Lesonice 117
IČ: 00289752

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Obec **LESONICE**
675 44 Lesonice 117, okr. Třebíč

IDDS: hxgbnpa

IČ: 00289752

Číslo účtu: 150293224/0300

Tel.: 601 325 909

Tel. starosta: 725 101 375

Web: www.lesonice.cz

E-mail: obec@lesonice.cz

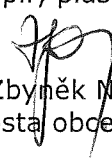
E-mail: starosta@lesonice.cz

1

Lesonice 10.3. 2017

Specifické kritérium – bod a)
Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

Projekt je zaměřen na 4 druhy využitelného odpadu – papír, plast, kovy a sklo.


Mgr. Zbyněk Mejezchleba
starosta obce Lesonice

OBEK LESONICE
675 44 Lesonice 117
IČ: 00289752



Obec LESONICE

675 44 Lesonice 117, okr. Třebíč

IDDS: hxgbnpa

IČ: 00289752

Číslo účtu: 150293224/0300

Tel.: 601 325 909

Tel. starosta: 725 101 375

Web: www.lesonice.cz

E-mail: obec@lesonice.cz

E-mail: starosta@lesonice.cz

2


Lesonice 10.3. 2017

Specifické kritérium – bod b)

Zaměření aktivit v projektu dle hierarchie nakládání s odpady

Projekt je zaměřen na oblast recyklace odpadů

OBEK LESONICE
675 44 Lesonice 117
IČ: 00289752


Mgr. Zbyněk Nejezchleba
starosta obce Lesonice



Obec **LESONICE**
675 44 Lesonice 117, okr. Třebíč

IDDS: hxgbnpa

IČ: 00289752

Číslo účtu: 150293224/0300

Tel.: 601 325 909

Tel. starosta: 725 101 375

Web: www.lesonice.cz

E-mail: obec@lesonice.cz

E-mail: starosta@lesonice.cz

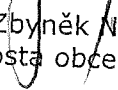
3

Lesonice 10.3. 2017

Specifické kritérium – bod c)

Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2016“

Obec Lesonice se v soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2016“ umístila na 231 místě s počtem 50,82 bodu.


Mgr. Zbyněk Nejezchleba
starosta obce Lesonice
OBEC LESONICE
675 44 Lesonice 117
IČ: 00289752



Obec **LESONICE**
675 44 Lesonice 117, okr. Třebíč

IDDS: hxgbnpa

IČ: 00289752

Číslo účtu: 150293224/0300

Tel.: 601 325 909

Tel. starosta: 725 101 375

Web: www.lesonice.cz

E-mail: obec@lesonice.cz

E-mail: starosta@lesonice.cz

4

Lesonice 10.3. 2017

Specifické kritérium – bod d)

Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů/příprava k opětovnému použití/recyklace

Obec Lesonice má na svých stránkách umístěný vícestranný materiál o vzniku, předcházení a recyklaci odpadů. Zároveň je tento materiál rozdáván 1x ročně do domácností. Dále probíhá každý rok na MŠ a ZŠ akce k třídění odpadů.

OBEC LESONICE
675 44 Lesonice 117
IČ: 00289752

Mgr. Zbyněk Nejezchleba
starosta obce Lesonice



Obec LESONICE
675 44 Lesonice 117, okr. Třebíč

IDDS: hxgbnpa

IČ: 00289752

Číslo účtu: 150293224/0300

Tel.: 601 325 909

Tel. starosta: 725 101 375

Web: www.lesonice.cz

E-mail: obec@lesonice.cz

E-mail: starosta@lesonice.cz

5

Lesonice 10.3. 2017

Specifické kritérium – bod e)

Míra finanční spoluúčasti žadatele

Celkové náklady projektu jsou 142 999 Kč, obec Lesonice se na těchto nákladech podílí částkou 87 230 Kč, což činí 61% z celé částky.

OBEC LESONICE
675 44 Lesonice 117
IČ: 00289752

Mgr. Zbyněk Nejezchleba
starosta obce Lesonice



Obec **LESONICE**
675 44 Lesonice 117, okr. Třebíč

IDDS: hxgbnpa

IČ: 00289752

Číslo účtu: 150293224/0300

7

Tel.: 601 325 909

Tel. starosta: 725 101 375

Web: www.lesonice.cz

E-mail: obec@lesonice.cz

E-mail: starosta@lesonice.cz


Lesonice 10.3. 2017

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V rámci projektu dojde k zakoupení a instalaci celkem 10 ks kontejnerů a to dle cenové nabídky Technických služeb Moravské Budějovice – viz. příloha.

Typ kontejneru:	Počet:	Cena ks:	Celkem
Kontejner H-B-2,15 - papír	3 ks	17 690 Kč	53 070 Kč
Kontejner H-B-2,15 - plast	2 ks	17 690 Kč	35 380 Kč
Kontejner MINIHK - B-1,3 - kov	3 ks	10 951 Kč	32 853 Kč
Kontejner MINIHK - B - 1,3 sklo směsné	1 ks	10 848 Kč	10 848 Kč
Kontejner MINIHK - B - 1,3, sklo bílé	1 ks	10 848 Kč	10 848 Kč
Celková částka:		142 999 Kč	

OBEC **LESONICE**
675 44 Lesonice 117
IČ: 00289752


Mgr. Zbyněk Nejezchleba
starosta obce Lesonice