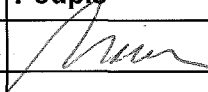
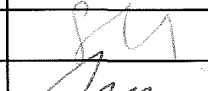
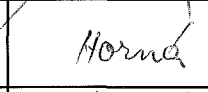
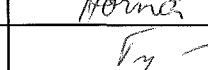




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0025		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal		
Schváleno:	ZK	Datum:	9.5.2017
		Č.usnesení:	0227/03/2017/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Město Ledec nad Sázavou, PSČ 584 01		
Smluvní částka: 1)	59971.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství		
Podpis zajistit do:	12.6.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	6.6.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	6.6.2017	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	6.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	6.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	6.6.2017
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	- 6. 06. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00267759), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 06.06.2017 07:47:29):

Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0025

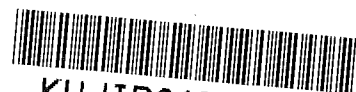
Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 59971, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3727, ORJ: 1381, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



3422/97

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0025)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2538017

a

Město Ledec nad Sázavou

se sídlem: Husovo náměstí 7, Ledec nad Sázavou 584 01
IČO: 00267759
zastoupeno: Ing. Zdeňkem Tůmou, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 9005-2429521/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Pořízení kompostérů a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 59 971 Kč (slovy: padesát devět tisíc devět set sedmdesát jedna korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	140 777 Kč
Výše dotace v Kč	59 971 Kč
Výše dotace v %	42,6 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	57,4 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	80 806 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. prosince 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
 - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
 - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
 - doprava na exkurze či výukové programy,
 - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
 - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0025**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. prosince 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. ledna 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/ledotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. května 2017 usnesením č. 0227/03/2017/ZK.

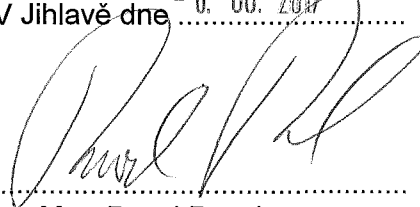
V LEDČI N.L.S. dne 30. 05. 2017



Ing. Zdeněk Tůma
starosta města



V Jihlavě dne 6. 06. 2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

FV 01045.0025

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-15_03_17-32
Název grantového programu	Odpady 2017
Název projektu	Pořízení kompostérů a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Ledec nad Sázavou
	Právní forma: obec
	Ulice: Husovo náměstí 7
	Obec: Ledec nad Sázavou
	PSC: 58401
	Pošta: Ledec nad Sázavou
	IČO/RČ: 00267759
	Název banky: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 9005-2429521/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Tůma
	Funkce: starosta města
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Merunková
	Funkce: referent oddělení majetku a investic
	Email: jana.merunkova@ledecns.cz
	Tel.: 569729528

**Identifikační údaje
zřizovatele (vyplní jen žadatel,
pokud je příspěvkovou
organizací zřizovanou obcí)**

Přesný název:

IČO:

Název banky:

Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Ledec nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Strategie města spočívá v ochraně životního prostředí, v udržení ekologicky čistého prostředí, minimalizaci ekologické zátěže a v ekologické výchově a osvětě, se kterou úzce souvisí i podpora předcházení vzniku odpadů. V této souvislosti bylo v roce 2015, za finanční podpory z Fondu Vysočiny Kraje Vysočina, pořízeno mj. 155 kusů kompostérů, které byly, na základě smlouvy, bezplatně poskytnuty občanům města, vlastníkům a uživatelům zahrad. Protože zájem ze strany občanů o tyto kompostéry převýšil jejich nabídku, chtěli bychom v letošním roce pořídit dalších 40 kusů kompostérů o objemu 420 litrů. Dále bychom chtěli pořídit 35 kusů nových sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu (bioodpad, papír, barevné sklo, umělé hmoty), které budou rozmístěny zejména v místech nové zástavby ve městě, kde jich je v tuto chvíli nedostatek a tím podpořit opětovné využití odpadu a jeho správné třídění.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - podpora domácího kompostování (předcházení vzniku odpadů) - snížení produkce bioodpadu - snížení produkce směsného komunálního odpadu - snížení nákladů na likvidaci odpadu (opětovné použití) - podpora třídění odpadů
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Všichni občané regionu napříč celým věkovým spektrem.

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Třídění odpadu je v současnosti běžnou součástí života většiny občanů města. Ačkoliv separace odpadu každoročně narůstá, na skládkách odpadů i nadále zbytečně končí velké množství odpadů, hlavně biologicky rozložitelných tj. odpadů z údržby zeleně, z kuchyní atp. Pořízení dalších 40 kusů kompostérů, které budou na základě smlouvy o výpůjčce poskytovány občanům města, vlastníkům a uživatelům zahrad, přispěje k poklesu množství bioodpadu ve směsném komunálním odpadu, jehož likvidace je nákladná. Občané budou o možnosti získat kompostér informováni prostřednictvím webových stránek města a prostřednictvím místního periodika. Veškeré informace budou dále podávány odborem výstavby a životního prostředí, oddělením životního prostředí MěÚ Ledec nad Sázavou. Dále bude pořízeno 15 sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu o objemu 1100 litrů a 20 sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu o objemu 240 litrů. Tyto nádoby budou rozmístěny v místech nové zástavby (lokalita nového ZTV na Pláckách), kde je těchto nádob nedostatek a podpoří tak správné třídění odpadu.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - 40 kusů kompostérů o objemu 420 l - 5 kusů sběrných nádob o objemu 1100 l na organický odpad - 5 kusů sběrných nádob o objemu 1100 l na papír - 5 kusů sběrných nádob o objemu 1100 l na umělé hmoty - 5 kusů sběrných nádob o objemu 240 l na organický odpad - 15 kusů sběrných nádob o objemu 240 l na barevné sklo
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 31. 12. 2017.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Město Ledec nad Sázavou, jako územně samosprávný celek má bohaté zkušenosti s realizací obdobných projektů, hrazených jak z vlastních prostředků, tak s příspěvkem z dotačních titulů a to po organizační i administrativní stránce.</p>

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	140 777	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	59 971	Kč	42,60	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	59 971	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	80 806	Kč	57,40	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	80 806	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od . . . do . . .

4. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb. - samostatný formulář + opis Výpisu ze zápisu Usnesení č. 1a/2014/ZM z ustavujícího zasedání ZM
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (cenová nabídka)

MĚSTO
584 01 Ledč nad Sázavou
25



V Ledči nad Sázavou

dne 15. 3. 2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

Grantový program „ODPADY 2017“

Projekt: „Pořízení kompostérů a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu“

a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

V rámci projektu bude pořízeno:

- 40 kusů kompostérů o objemu 420 litrů, které budou bezplatně poskytnuty (zapůjčeny) občanům města, vlastníkům a uživatelům zahrad. Toto opatření povede k předcházení vzniku odpadů podporou domácího kompostování. Dále k účelnému využití bioodpadu, ke snížení množství směsného komunálního odpadu, který je ukládán na skládky a k širšímu zapojení obyvatel do systému třídění všech využitelných složek komunálního odpadu. Dále pak ke snížení nákladů na likvidaci komunálního odpadu a k možnosti získat dobře využitelnou kvalitní surovinu, kterou je možné využít při zlepšování vlastností půdy. Opatření také vytváří prostor k ekologické výchově a osvětě.
- 5 kusů sběrných nádob o objemu 1100 l na organický odpad
- 5 kusů sběrných nádob o objemu 1100 l na papír
- 5 kusů sběrných nádob o objemu 1100 l na umělé hmoty
- 5 kusů sběrných nádob o objemu 240 l na organický odpad
- 15 kusů sběrných nádob o objemu 240 l na barevné sklo

b) Zaměření aktivit v projektu dle hierarchie nakládání s odpady

Realizací projektu bude dosaženo:

předcházení vzniku odpadů podporou domácího kompostování,
opětovného použití odpadů pořízením nových sběrných nádob na organický odpad,
recyklace odpadů pořízením nových sběrných nádob na další využitelné složky
komunálního odpadu (papír, plast, sklo)

c) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2016“

Celkové výsledky krajské soutěže obcí „My třídíme nejlépe 2016“- obce od 2 001 do 10 000 obyvatel:

Poř.	NÁZEV OBCE	Body
21.	Ledeč nad Sázavou	41,85

d) Informovanost o problematice vzniku odpadů/příprav k opětovnému použití/recyklace

Na webových stránkách města a v místním periodiku (Ledečský zpravodaj) bude uveřejněn tematický článek, ve kterém bude veřejnost informována o problematice předcházení vzniku odpadů, opětovném použití a správném třídění jednotlivých složek odpadu.

e) Míra finanční spoluúčasti žadatele

Finanční spoluúčast žadatele činí 57,4 % celkový nákladů projektu.

V Ledči nad Sázavou dne 15. 3. 2017



.....
Ing. Zdeněk Tůma
Starosta města

MĚSTO
584 01 Ledeč nad Sázavou
25

Vypracovala: Jana Merunková



Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Fond Vysočiny

grantový program "Odpady 2017"

Odběratel:	Město Ledec nad Sázavou Husovo náměstí č.p. 7 584 01 Ledec nad Sázavou IČO: 00267759	Akce:	"Pořízení kompostérů a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu"
------------	---	-------	--

Celkové náklady

Celková cena v Kč bez DPH	116 345,00
DPH 21 %	24 432,45
Celková cena za projekt včetně DPH 21%	140 777

Vypracováno dle předběžných nabídek, dle cen obvyklých v místě a čase. Odběratel je plátcem DPH, daňové identifikační číslo CZ00267759, ale pro účely dotace není oprávněn uplatnit odpočet DPH, vzhledem k tomu, že v tomto případě se nejedná o jeho ekonomickou činnost

Položkový rozpočet

Číslo položky	Název položky, cena	Počet	celkem (Kč) bez DPH	DPH	celkem (Kč) s DPH
1.	Kompostér plastový černý MULTI, objem 420 l, rozměr (890 x 890) x 800 x (600 x 600)mm - 699,- Kč vč. DPH/kus	40 kusů	23 120	4 855	27 975
2.	Plastový kontejner hnědý, objem 1100 l, víko ve víku, rozměr š-1370mm, v-1460 mm, h-1060 mm, 6126,-Kč vč. DPH/ks	5 kusů	25 315	5 316	30 631
3.	Plastový kontejner žlutý, objem 1100 l, víko ve víku, rozměr š-1370mm, v-1460 mm, h-1060 mm, 6126,-Kč vč. DPH/ks	5 kusů	25 315	5 316	30 631
4.	Plastový kontejner modrý, objem 11100l, víko ve víku, rozměr š-1370mm, v-1460 mm, h-1060 mm, 6126,-Kč vč. DPH/ks	5 kusů	25 315	5 316	30 631
5.	Popelnice plastová hnědá, objem 240 l, rozměr š-582 mm, v-1075 mm, h-728 mm, 1046,-Kč vč. DPH/ks	5 kusů	4 320	907	5 227
6.	Popelnice plastová zelená, objem 240 l, rozměr š-582 mm, v-1075 mm, h-728 mm, 1046,-Kč vč. DPH/ks	15 kusů	12 960	2 722	15 682
Celkové náklady na akci			116 345,00	24 432,45	140 777,45

v Ledči nad Sázavou dne 15. 3. 2017



Ing. Zdeněk Tůma
starosta města

MĚSTO
584 01 Ledec nad Sázavou
25

Zpracovala: Jana Merunková

