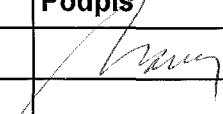
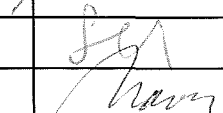
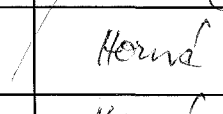
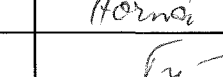




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0062		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal		
Schváleno:	ZK	Datum:	9.5.2017
		Č.usnesení:	0227/03/2017/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Obec Kejžlice, PSČ 394 52		
Smluvní částka: 1)	50250.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství		
Podpis zajistit do:	30.6.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	19.6.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	19.6.2017	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	19.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	19.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	19.6.2017
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	20.06.2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00248398), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 19.06.2017 13:51:25):

Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017 ID FV01975.0062

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50250, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3727, ORJ: 1381, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



3721 / 97

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0062)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6238017

a

Obec Kejžlice

se sídlem: Ke Světlé 161, 394 52 Kejžlice
IČO: 00248398
zastoupena: Václavem Zástěrou, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-12117011/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zkvalitnění nakládání s využitelnými složkami komunálního odpadu v obci Kejžlice“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 250 Kč (slovy: padesát tisíc dvě stě padesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 500 Kč
Výše dotace v Kč	50 250 Kč
Výše dotace v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	50 250 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. června 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
 - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
 - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
 - doprava na exkurze či výukové programy,
 - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
 - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0062**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. června 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. července 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

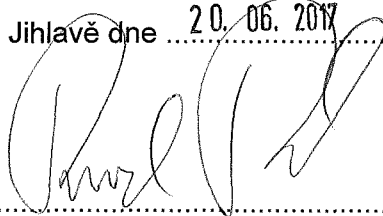
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 17. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. 0227/03/2017/ZK.

V Kopčelici dne 22. 5. 2017

Václav Zástěra
starosta obce


V Jihlavě dne 20. 06. 2017

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 01945.0062</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-17_03_17-72
Název grantového programu	Odpady 2017
Název projektu	Zkvalitnění nakládání s využitelnými složkami komunálního odpadu v obci Kežlice
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Kežlice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Ke Světlé 161
	Obec: Kežlice
	PSČ: 39452
	Pošta: Kežlice
	IČO/RČ: 00248398
	Název banky: ČNB
	Číslo účtu: 94-12117011/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Václav
	Příjmení: Zástěra
	Funkce: Starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Vacek
	Funkce: Místostarosta obce
	Email: info@kezlice.cz
Tel.: 725646476	

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Kejžlice - celé katastrální území obce Kejžlice
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Obec Kejžlice má nyní nedostatečnou kapacitu nádob na třídění odpadů (bílé sklo, barevné sklo, plasty, papír), nyní se v obci staví několik nových rodinných domů a stávající kapacita bude určitě nedostatečná. V obci neproběhla žádná kampan ani osvěta, která by všechny občany vedla k předcházení vzniku odpadů, většímu třídění odpadů, opětovnému použití odpadů atd. Obec již nakoupila popelnice na svoz bioodpadů ale je problém , že někteří obyvatelé dávají do těchto popelnic i jiný odpad.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem našeho projektu je zvýšit povědomí občanů (všech věkových kategorií) o předcházení vzniku odpadů, opětovnému použití odpadů a správném třídění odpadů. Cílem je snížení celkové produkce směsných komunálních odpadů ukládaných na skládky. Zvýšení účelného třídění využitelných složek odpadu a širší zapojení obyvatel obce do systému třídění.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Všichni občané obce Kejžlice - všech věkových kategorií a dále návštěvníci obce, chalupáři, turisté. Právnícké osoby.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Popsáno v příloze č.1
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu chceme dosáhnout snížení množství komunální odpadu odvázejícího se na skládku. Osvětou naučíme občany třídit odpady, snížit množství odpadů, správně dělit složky odpadů do pořízených nádob. Během exkurze občané budou mít možnost seznámit se s množstvím odpadů ,které se ukládají a tím si uvědomit potřebu třídění a předcházení vzniku odpadů. Pořízené nádoby na jednotlivé složky odpadů umožní občanům dostatečnou kapacitu a tím nebudou muset tříděný odpad házet do nádob na komunální odpad.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	leden - červen 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Obec Kejžlice má již bohaté zkušenosti s realizací projektů dotovaných fondem Vysočiny. Exkurzi v rámci našeho projektu máme zařízenou odbornou firmou, která realizuje svoz a likvidaci odpadů v obci Kejžlice (okrese Pelhřimov).				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	100 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 250	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	42 000	Kč	83,58	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	8 250	Kč	16,42	%
	Spoluúcast žadatele	50 250	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúcast</i>	42 000	Kč	83,58	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúcast</i>	8 250	Kč	16,42	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 01.01. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 Popis Projektu,

Příloha č. 2 Rozpočet projektu,

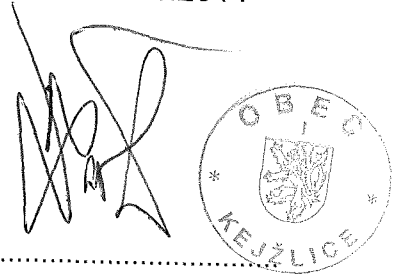
Příloha č. 3 Specifická kritéria ,

Příloha č. 4 Doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb.

Příloha č.5 Výpis ustavujícího zastupitelstva obce Kejžlice č.1/14 ze dne 4.11.2014

V Kejžlicích

dne 17.03.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č.1

Popis projektu

Náš projekt bych rozdělil na tři části.

a)

První částí projektu budeme řešit akutní nedostatek kapacity nádob na tříděný odpad, v posledním roce jsou naše kontejnery přeplněné již za pár dní od vyprázdnění. Změna svozového intervalu není možná a bylo nám i doporučeno, svozovou firmou, navýšit počet kontejnerů. Projektem bude zřízeno nové hnízdo kontejnerů do části nové výstavby 24 rodinných domů a budou doplněny stávající hnízda. Budou nakoupeny kontejnery na bílé sklo (2x), barevné sklo (2x), plasty (3x) a papír (3x).

b)

V druhé části projektu se zaměříme na osvětu předcházení vzniku odpadů, správnému třídění a opětovnému využití. Projekt počítá s vytvořením informativního letáku do všech nemovitostí v obci Kejžlice (občané, právnické osoby), ve kterém bude podrobně vysvětleno jak nakládat s odpady, co a jak správně třídit, kam jaký odpad odnést. Dále budou v letáku přesně popsána místa v obci co kam dát (např. že kontejner na sběr použitého oblečení je u požární zbrojnice, tuk/olej z domácnosti je možno uložit do kontejneru u ČOV, vysloužilé elektrospotřebiče je možno dvakrát za rok předat svozové firmě SOMPO atd.). Souběžně bude zřízena podstránka na webových stránkách obce ,kde bude ještě podrobněji vysvětleno nakládání s odpady, předcházení vzniku , popis míst kde jsou kontejnery a co kam odnést.

Dále necháme vyrobit samolepky ve formátu A4, které nalepíme na všechny nádoby na bioodpad(již obec disponuje 180 ks nádob na bioodpad). Na těchto samolepkách bude jasně napsáno co do nádoby na bioodpad patří a nepatří. Ze zkušenosti víme, že lidé nyní do nádoby dávají i to co nemají a obec stojí nemalé finanční prostředky třídit tento odpad, aby se nemusel likvidovat jako komunální odpad uložením na skládku.

c)

Třetí částí projektu bude zajištěna exkurze na skládku komunálních odpadů firmy SOMPO, v obci Hrádek u Pacova, která sváží a likviduje komunální a tříděný odpad v naší obci a okolí. Exkurze by bude organizována pro 45 osob – občanů obce Kejžlice , kde již je dohodnuta prohlídka celého areálu skládky a třídírny jednotlivých složek (plast, papír, sklo). Zde bude umožněno občanům se seznámit s likvidací odpadů, množstvím odpadů z okresu Pelhřimov.



Příloha č.2

Rozpočet projektu

Pořízení kontejnerů :

Kontejner	Počet	Cena vč. DPH
bílé sklo (1300l)	2x	11 400Kč/ks
barevné sklo (1300l)	2x	11 400Kč/ks
plast (1100l)	3x	6 400Kč/ks
papír (1100l)	3x	6 400Kč/ks
Celkem za všechny nádoby		84 000 Kč

Pořízení letáků, samolepky na nádoby na bioodpad :

Pořízení 1000 ks letáků o formátu A4(oboustranný tisk, ohnuté na třetiny, kvalitní papír, včetně zpracování textu a grafického uspořádání)

1000 ks * 8 Kč /á - celkem tedy 8 000Kč

Pořízení 200 ks samolepek o formátu A4 (tři barvy, včetně zpracování textu a grafického uspořádání)

200 ks * 25 Kč/ á – celkem tedy 5 000 Kč

Text z informačních letáků bude dále použit na webové stránky obce Kežžlice a bude rozšířen o další informace – a to zdarma pracovníkem obce Kežžlice.

Celkem za informační materiály a polep popelnic **13 000 Kč**

Exkurze:

Exkurze na skládku a třídírnu odpadů v obci Hrádek u Pacova – v majetku firmy SOMPO a.s. , která se zabývá třídění, likvidací a svozem odpadů.

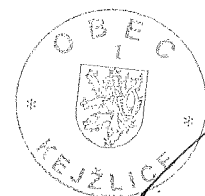
Náklady : doprava pro 45 osob : cesta z Kežžlice do obce Hrádek u Pacova a zpět.

50 Km *2 * 35 Kč /km = **3 500 Kč**

Vstupné je domluveno zdarma, případné ostatní náklady, které s touto exkurzí vzniknou bude hradit obec Kežžlice.

Rozpočet celkem na projekt :

Pořízení kontejnerů	84 000
Pořízení letáků, samolepky na nádoby na bioodpad	13 000
Exkurze	3 500
Celkem na projekt	100 500 Kč



Příloha č. 3

Zkvalitnění nakládání s využitelnými složkami komunálního odpadu v obci Kejžlice

Specifická kritéria

- a) V projektu je řešeno 5 složek odpadu - plast, papír, bílé sklo, barevné sklo, bioodpad
- b) Projekt je zaměřen na všechny 3 oblasti dle hierarchie nakládání s odpady : předcházení vzniku odpadů, opětovné použití, recyklace.
- c) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2016“ Obec Kejžlice dosáhla 53,62 bodů v celkovém pořadí.
- d) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů/ příprava k opětovnému použití/recyklace

Projektem bude zajištěna informovanost pomocí vydaných informačních letáků do každé nemovitosti v obci, vytvoření odkazu na stránkách obce Kejžlice s kompletní informací, jak předcházet vzniku odpadů a jak nakládat s odpady. Dále informování občanů pomocí vytvořených samolepek na nádoby na bioodpad s textem co do nádoby patří/nepatří. (tyto nádoby budou obecním úřadem zapůjčeny každému majiteli nemovitosti v obci Kejžlice, již máme pořízeny). Dále bude projektem zajištěna exkurze pro 45 účastníků (obyvatel obce Kejžlice) na skládku a třídírnu odpadů do Hrádku u Pacova

- e) Míra finanční spoluúčasti žadatele :

50% - minimální spoluúčast žadatele

