
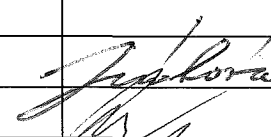






KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

3853/17

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení:	1026/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Základní umělecká škola Bystřice nad Pernštejnem, příspěvková organizace				
Smluvní částka: 1)	16988.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	23.6.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Štastná	15.6.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	19.6.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	19. 06. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 29253136), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 15.06.2017 14:28:53):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0018, projekt "Nové webové stránky ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 16988, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžitě plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžitě plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

3859 / 97

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0018)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní umělecká škola Bystřice nad Pernštejnem, příspěvková organizace

adresa: Nádražní 1300, Bystřice nad Pernštejnem, 59301

IČO: 29253136

zastoupen: Milada Krásenská, ředitelka

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Město Bystřice nad Pernštejnem**) - zřizovatele: Komerční banka, 9005-723751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Nové webové stránky ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 16988 Kč (slovy: šestnácttisícdevětsetosmdesátosm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	33977 Kč
Výše dotace v Kč	16988 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	16989 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0018**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

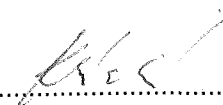
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

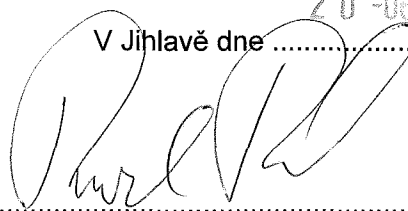
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Štastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 3. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2016 usnesením č. 1026/20/2017/RK.

v Bystřici n. P. dne 13. 6. 2017



Milada Krásenská
ředitelka

V Jihlavě dne 20-06-2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Základní umělecká škola
Bystřice nad Pernštejnem,
příspěvková organizace
Nádražní 1300
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
Tel.: 566 852 210, 100 102 53 100


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-03_04_17-27
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2017
Název projektu	Nové webové stránky ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní umělecká škola Bystřice nad Pernštejnem, příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Nádražní 1300
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 29253136
	Název banky: Komerční banka
Číslo účtu: 43-8510030257/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Milada
	Příjmení: Krásenská
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Blažková
	Funkce: projektový manažer
	Email: jana.blazkova.88@gmail.com
	Tel.: +420774718122

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Bystřice nad Pernštejnem
	IČO: 00294136
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 9005-723751/0100
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Město Bystřice nad Perštejnem - okres Žďár nad Sázavou - Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>Žadatel má v současné době webové stránky na doméně http://www.zusbnp.cz, ale není spokojený s jejich správou, která ztěžuje aktualizaci a vkládání důležitých informací, chybí mu řada funkcí. Web nevyhovuje graficky, je nepřehledný. Škola by chtěla získat stránky moderní, s responzivním designem, multimediálními prvky a jednoduchou administrací. Bez realizace tohoto projektu není žadatel schopný sám všeho dosáhnout.</p> <p>Nové webové stránky by se staly atraktivním komunikačním prostředkem se všemi cílovými skupinami, obsahovaly by více možností zpětné vazby, řadu funkčních modulů odpovídající zaměření školy a díky své intuitivní administraci by lépe zachycovaly dění ve škole.</p>
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<p>Cílem projektu je vytvořit pokročilejší formu webu s aplikacemi vhodnými pro činnosti umělecké školy. Úspěšná realizace projektu bude mít dopad na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zlepšení komunikace v rámci školy i žadatele s širokým okolím, - přizpůsobení se moderním trendům ve světě online, lepší dostupnost stránek, - vlastní správa webových stránek, aktuálnost zprostředkovaných informací, - zrychlení a nové možnosti zpětné vazby, - propagace samotného žadatele apod.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	<p>Předmět projektu je zaměřen na zaměstnance žadatele, žáky školy, jejich rodiče i širokou veřejnost. Učitelé budou prostřednictvím webových stránek komunikovat se samotnými žáky pomocí školních oznámení, nástěnek tříd nebo anket, žáci budou informováni o změnách v rozvrzích, i rodiče žáků se ze stránek dozví pro ně důležité informace (harmonogram chystaných akcí, změny rozvrhů, vyhodnocení anket atd.). Aktuality, přehledné fotogalerie, videa, multimediální prezentace, kalendáře akcí a záznam o úspěších školy naopak zaujmou širokou veřejnost. Tím, že uživatelé najdou na internetu aktuální informace o žadateli, se bezpochyby zvyšuje jeho prestiž a věrohodnost nejen v rámci Kraje Vysočina.</p>

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Projekt bude realizován v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, v souladu s vyhlášeným grantovým programem a obecně platnými právními předpisy. Žadatel je schopný se spolupodílet na financování tohoto projektu a bude dodržovat zásady zdravého finančního řízení. Realizací projektu vzniknou nové webové stránky, které budou splňovat informační povinnost a stanou se moderním prostředkem komunikace mezi školou a jejím okolím. Projekt je dokonale připraven k realizaci a má reálný a průhledný rozpočet nákladů. Žadatel je schopný udržet projekt po celou dobu jeho udržitelnosti. Detailní popis projektu je připojen k této žádosti.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem projektu je nová webová stránka s moderním designem a řadou nadstaveb a vylepšení.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Začátek projektu - 1. července 2017 Konec projektu - 30. září 2017 Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy s dodavatelem. Pokud tyto skutečnosti nastanou dříve, nic nebrání tomu, aby realizace projektu začala s předstihem.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Na realizaci projektu se budou organizačně podílet manažer projektu, programátor, grafik a copywriter, kteří mají bohaté zkušenosti s realizací projektů podobného typu, zejména v rámci OP Vzdělání pro konkurenceschopnost. Např. projekt KRUH - Propojení klíčových hráčů v oblasti dalšího vzdělávání dospělých v Kraji Vysočina, portál Technická Vysočina - partnerská síť vzdělávání dospělých nebo projekt Podpora rozvoje inovačních přístupů k vzdělávání a jejich využívání v MŠ. Realizátor projektu má i řadu zkušeností s realizováním projektů v programu Informační a komunikační technologie Fondu Vysočiny. Jedny z již realizovaných webových stránek dokonce dostaly ocenění za nejlepší webové stránky v kategorii školská zařízení v Kraji Vysočina. Kromě tvorby webů na míru, provozuje realizátor také školský informační systém Etrídnice, spolupracuje se stovkou škol různého zaměření a úrovně, má tedy bohaté zkušenosti v oboru činnosti žadatele a pro bezproblémovou realizaci tohoto projektu s ním bude aktivně spolupracovat po celou dobu realizace projektu. Realizátor dále poskytuje IT školení a spravuje desítky různých webových stránek mimoškolního zaměření.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	33 977	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	16 988	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	16 988	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	16 989	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	16 989	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný slovní popis projektu
6. Identifikace osoby zastupující PO

V Bystřici nad Perštejnem dne 3.4.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťe v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Název projektu: Nové webové stránky ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem
Název žadatele: Základní umělecká škola Bystřice nad Pernštejnem,
příspěvková organizace

Specifická kritéria pro Titul A: Webové stránky

- Webové stránky budou aktualizovány několikrát týdně** – díky jednoduché administraci samotným žadatelem.
- Výsledkem projektu je blind-friendly web.** Webové stránky respektují pravidla tvorby přístupného webu, které vznikly za podpory Ministerstva informatiky ČR. Například každý obrázek na webu má svůj atribut Alternate, označení každého odkazu výstižně popisuje jeho cíl i bez okolního kontextu, web neobsahuje syntaktické chyby apod.
- Projekt řeší integraci autentizačních a federalizačních služeb.** Nové webové stránky umožňují uživatelům autentizaci pomocí rozšířené sociální sítě Facebook nebo pomocí informačního systému pro školy Etřídnice. Ukázka přihlášení do redakčního systému v demo verzi viz níže.

Přihlášení do systému

Login:

Heslo:

[facebook přihlášení](#)

- Základem nových webových stránek žadatele bude přehledný **redakční systém**, který bude umožňovat jednoduchou administraci z řad zaměstnanců žadatele. Tento redakční systém je dle uživatelů rozdělený na dvě části – „Backend“ (administrace – neveřejná část), Frontend“ (pro návštěvníky webu – veřejná část). Skrz tento systém je možné vkládat uživatelská interaktivní data do neveřejné nebo veřejné části.

Redakční systém je obohacen o různé moduly (aplikace), se kterými je možné prostřednictvím administrace pracovat. Jedná se o moduly, které jsou vytvořeny přímo na míru školám a školským zařízením: kalendář akcí, fotogalerie (umožňující piktorální prezentaci školy), diskuzní fórum (umožňující řízenou komunikaci mezi školou a jejím okolím), e-podatelna, e-omluvenka, studijní materiály (možnost vkládání podkladů pro studium), studentský přístup, RSS (tzv. syndikace obsahu). **Projekt řeší více jak dvě webové aplikace.**

- Díky novým webovým stránkám získá škola rychlou **zpětnou vazbu od internetových návštěvníků** (rodičů, žáků i široké veřejnosti), kterou na současném webu postrádá. Mezi

použitými aplikacemi bude možnost podání zprávy pomocí e-podatelny, rodiče budou mít možnost omlouvat žáky přes e-omluvenku či jim stahovat doplňkové studijní materiály a vyjadřovat se k různým tématům. Reakce uživatelů stránek zachytí i chystaná facebooková tlačítka „líbí se mi“ a „sdílet“.

- f) Webové stránky jsou **unikátní svým redakčním systémem**, který byl vyvinutý na základě potřeb škol a školských zařízení různých úrovní. Díky užitému redakčnímu systému je možné velmi snadno a rychle stránky editovat samotným žadatelem. Redakční systém dodržuje standardy HTML5 vydaným konsorciem W3C (standard W3C a BFW). Vizualní prezentace je vytvořená pomocí kaskádových stylů v nejmodernější verzi CSS 3. Součástí redakčního systému jsou i moduly na míru přizpůsobené školám, jako například fotogalerie (umožňující vkládat fotografie, videa i multimediální prezentace) nebo kalendář akcí (informující okolí školy o projektech a akcích). **Originální** budou webové stránky taktéž svým **designem**, který bude přizpůsoben charakteru a potřebám školy a zároveň bude korespondovat s lokálním umístěním. Díky všem využitým prvkům bude webová stránka školy atraktivní nejen pro její žáky, zaměstnance školy, ale i pro širokou veřejnost.
- g) Realizací tohoto projektu získá žadatel webové stránky, které mu přinesou **nový způsob komunikace a prezentace** ve světě internetu. Tím, že návštěvníci webu najdou na webu přehledně uspořádané, aktuální a kompletní informace o škole, zvýší se tak bezpochyby její věrohodnost a prestiž. Vytvoření nových webových stránek bude mít pozitivní vliv na komunikaci mezi samotným žadatelem a jejím okolím; novou webovou prezentací bude moci škola lépe plnit svou informační povinnost. Realizací projektu dojde obecně ke **zvýšení úrovně informační a komunikační technologie**. Velkou výhodou bude pro žadatele také přímá administrace stránek, tím pádem rychlejší reakce na její aktuální potřeby, což nyní postrádá. Pro každý subjekt, stejně tak i pro příspěvkovou organizaci tohoto typu, je vždy důležitá zpětná vazba, na kterou se při realizaci projektu nezapomene (nové aplikace e-podatelna, e-omluvenka a další).
- h) Webové stránky, resp. redakční systém, disponují **mobilní verzí webových stránek**, a to pomocí responzivní verze designu webu. Díky specializovaným kaskádovým stylům se responzivní verze webových stránek adaptivně zobrazí na mobilech, tabletech i stolních počítačích. **Mobilní přístup je podporován**. Webové stránky tak respektují nové trendy a zvyšují se penetraci mobilních zařízení.

Název projektu: Nové webové stránky ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem

Název žadatele: Základní umělecká škola Bystřice nad Pernštejnem,
příspěvková organizace

Položkový rozpis nákladů projektu – cenová nabídka

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Analýza, návrh webu	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Grafický návrh	5 300 Kč	1 113 Kč	6 413 Kč
Redakční systém - základní verze: <ul style="list-style-type: none"> • Administrační rozhraní pro správu webu • Kalendář akcí • Fotogalerie • Kontaktní formulář (e-podatelná) • E-omluvenka • Správcovská oprávnění • Vyhledávání • Statistiky návštěvnosti • RSS, Drobečková navigace, Mapa webu, Prohlášení o přístupnosti 	17 500 Kč	3 675 Kč	21 175 Kč
Redakční systém - rozšíření: <ul style="list-style-type: none"> • Rozvrhy hodin • Nástěnka • Diskuze • Anketa • Integrace Facebooku • Integrace multimediálních prvků 	5 280 Kč	1 109 Kč	6 389 Kč
Doména	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Webhosting	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Cena celkem	28 080 Kč	5 897 Kč	33 977 Kč

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP16MM0Q

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 06.04.2017 14:42:55	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A"	Identifikátor el. podání: KUJI0C1ECBUR
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A"
Odesílatel: Základní umělecká škola Bystřice nad Pernštejnem, příspěvková organizace, Nádražní 1300/, 59301 By	Datum doručení: 06.04.2017 14:42:55
ID DS odes.: 6a4whme	Datum stažení: 06.04.2017 16:10:01
Počet příloh dokumentu: 6	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: 6_Identifikace_osoby_zastupujici_PO.pdf; 5_Podrobny_slovní_popis_projektu.pdf; 4_Polozkovy_rozpis_nakladu_projektu.pdf; 3_Dolozeni_nalezitosti.pdf; 2_Doklad_o_pravni_subjektivite.pdf; 1_Popis_naplneni_specifickych_kriterii.pdf; ZADOST_ZUS_Bystrice_nad_Perstejnem.zfo	Datum zpracování: 06.04.2017 16:11:45
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Baráková Lenka, Refo_POD, VYP 4
	Výsledek zpracování: podání přijato - špatný podpis
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: Certifikační autorita - nezařazena mezi důvěryhodné
	Datum ověření: 06.04.2017 16:11:45
	Časové razítko: Neplatný podpis
	Ověření čas. r.: Nekorektní certifikát
Datum a podpis zpracovatele:	