
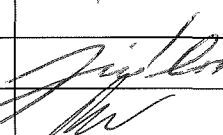
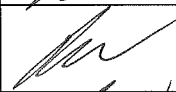





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

4203/17

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	ZK	Datum:	20.6.2017	Č.usnesení:	0245/04/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	OBEC TŘESOV				
Smluvní částka: 1)	7260.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	4.7.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	28.6.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	29.6.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	29.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	29.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	29.6.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	3. 07. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00599166), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 28.06.2017 15:24:48):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0053, projekt "Webové stránky obce Třesov"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 7260, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4209/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0053)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

OBEC TŘESOV
Adresa: Třesov, 67502
IČO: 599166
zastoupen: Karel Krčál, starosta obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-12418711/0710

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Webové stránky obce TŘESOV, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 7260 Kč (slovy: sedmtisícdvěstěšedesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	14520 Kč
Výše dotace v Kč	7260 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	7260 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0053**,”
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

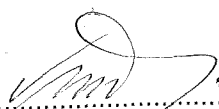
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. 6. 2017 usnesením č. 0245/04/2017/ZK

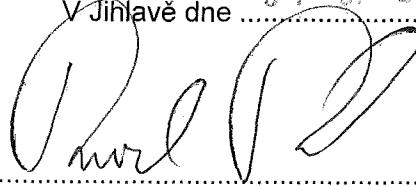
V TŘESOVĚ dne 26.6.2017



Karel Krčál

OBEC TŘESOV
obce
Třesov 6, 675 02 Koněšín
IČ: 00599166

V Jihlavě dne 07-07-2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-08_04_17-66
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2017
Název projektu	Webové stránky obce TŘESOV
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: OBEC TŘESOV
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice:
	Obec: Třesov
	PSC: 67502
	Pošta: Koněšín
	IČO/RČ: 00599166
	Název banky: Česká národní banka
Číslo účtu: 94-12418711/0710	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Karel
	Příjmení: Krčál
	Funkce: starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Dohnalová
	Funkce: účetní
	Email: obectresov@volny.cz
Tel.: 732441826	

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Třesov
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Odůvodněním projektu je nevyhovující současný stav webových stránek obce. Stávající webové stránky jsou již značně zastaralé a neumožňují využívat mnoho dnes již standardních funkcí.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Prostřednictvím nových webových stránek bychom chtěli zlepšit informovanost občanů o dění v naší obci a jejím okolí. Cílem je též zprostředkovat informace široké veřejnosti. Díky použitému redakčnímu systému očekáváme širší spektrum zveřejňovaných informací a zajímavostí a to především v oblasti volnočasových aktivit. Dalším cílem projektu je umožnění zpětné vazby mezi obcí a uživateli stránek a to především prostřednictvím anket a dotazníků. Velkým přínosem nových stránek bude také funkce automatického rozesílání novinek, která zabezpečí prostřednictvím automatických e-mailových zpráv přenos informací přímo k cílovým uživatelům.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou především obyvatelé naší obce, ale i nejširší veřejnost. Prostřednictvím nových, přehlednějších, modernějších a rozšířenějších webových stránek bude zajištěna větší informovanost pro širokou veřejnost.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Díky projektu dojde ke komplexní přeměně webových stránek obce, které budou splňovat nejpřísnější současná kritéria pro tuto oblast. Samotná realizace bude probíhat formou zakázky u profesionální firmy, která je na tuto oblast zaměřena. Nedílnou součástí je i celkové zabezpečení obsažených dat i jejich provozu. Součástí zadání zakázky jsou i další nezbytné služby např.: web hosting, technická podpora, pravidelné zálohování dat a provoz e-mailové schránky.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Vytvoření nových stránek obce, korektně zobrazovaných i na mobilních zařízeních, které budou přispívat k informování obyvatel obce, ale i široké veřejnosti o dění v obci.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Zahájení projektu předpokládáme ihned po podpisu smlouvy a poskytnutí dotace a ukončení nejpozději do 30. 11. 2017.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Samotná realizace bude probíhat formou zakázky u odborné firmy, která se zaměřuje na projekci a realizaci komplexních internetových řešení.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	14 520	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	7 260	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	7 260	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	7 260	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	7 260	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

příloha č. 1 - popis naplnění specifických kritérií

příloha č. 2 - doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

příloha č. 3 - podrobný položkový rozpis nákladů projektu (nabídka na realizaci www prezentace)

příloha č. 4 - podrobný slovní popis projektu

V Třesově

dne 8. 4. 2017

OBEC TŘESOV
Třesov.6, 675 02 (Koneštin)
IČ: 00599166

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

OBEČ TŘESOV, Třesov 6, 675 02 Koněšín

Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií **INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017**

Specifická kritéria pro Titul A: Webové stránky:

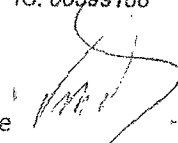
- a) Díky redakčnímu systému na nových webových stránkách předpokládáme v jejich začátku aktualizace minimálně 2x týdně. V dalším období bude snahou zapojit do této práce čím dále větší počet občanů.
- b) ANO webové stránky společnosti Antee s.r.o. (firma, která vypracovala přiloženou cenovou nabídku) jsou realizovány tak, aby splňovaly zákonná kritéria přístupnosti. Budou také uzpůsobeny pro kvalitní zobrazování ve všech běžných internetových prohlížečích. Funkce budou odladěny i pro používání na mobilních zařízeních (IOS, Android atd.) Uživatelé se zrakovým postižením používají ke čtení obsahu webových stránek speciální technologie, které jim obsah webových stránek zpřístupňují.
- c) U webových stránek bude pro případ návštěvníka vyžadující cizojazyčnou verzi aplikován free modul Google Translate. Díky tomuto odkazu bude možný přechod do několika z nejrozšířenějších světových jazyků. Touto formou bude umožněno několik jazykových mutací stránek.
- d) Webové stránky budou postaveny na redakčním systému IPO, který se již 16 let průběžně vyvíjí. Jedná se o velmi přehledný a intuitivní systém, ve kterém se rychle orientuje každý uživatel se základní znalostí práce v textovém editoru, jako například úprava textů, vkládání tabulek, fotek, dokumentů, možnost jednoduché editace struktury stránek. Pro pokročilé uživatele však systém IPO skýtá i mnoho nadstandardních možností úprav pomocí vlastních CSS stylů či uživatelských HTML.
- e) Na novém webu budou využity moduly pro možnou zpětnou vazbu návštěvníků webu, jako např. Ankety, Napište nám, Aktuality s automatickým rozesláním (na email odběratelů) s možností případné odpovědi na aktualitu, komentování či hodnocení aktuality. Dalším prvkem bude systém na provádění průzkumu pomocí elektronických dotazníků či anket.
- f) Originální a profesionální grafické zpracování webu, Jquery animace, jednoduchá navigace pro uživatele (např. rozcestníky na úvodní stránce, Informace pro rodiče, Informace pro žáky, Informace pro občany, turisty atd.. Stránky budou nově odladěny pro nejpoužívanější prohlížeče např. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari atd.

g) Přínos projektu bude zlepšení informovanosti nejširší veřejnosti o činnosti obce. Dále bude umožněno, aby aktivnější občané obce díky redakčnímu způsobu aktualizoval konkrétní část webu a tím se zaručila nejenom vyšší frekvence aktualizací, ale i širší spektrum zveřejňovaných informací a zajímavostí. Velký klad vidíme v možnosti zpětné vazby. To bude probíhat formou anket či dotazníků. Dále si slibujeme od této změny další způsob, jak se otevřít nejenom našim občanům, ale i široké veřejnosti.

h) Samozřejmostí je korektní zobrazení pro všechna mobilní zařízení a tablety (iOS, Android nebo Windows Phone atd...). Webové stránky od společnosti Antee s.r.o. jsou již od počátku tvorby navrženy tak, aby i pro mobilní zařízení byly přehledné a intuitivní. Dokonce redakční systém IPO umožňuje úpravy stránek také přímo z mobilního zařízení.

OBEC TŘESOV
Třesov 6, 675 02 Koněšín
IČ: 00599166

Krčál Karel
starosta obce



NABÍDKA NA REALIZACI WWW PREZENTACE OBEC TŘESOV

Varianta, grafika a další možnosti	Cena za výrobu bez DPH	Cena za výrobu s DPH
Varianta prezentace POKROČILÁ: <ul style="list-style-type: none">- profesionální grafika- horní + boční menu,- výroba až 40 sekcí a podsekcí- kompletní možnost editace stránek- marketingová optimalizace webu (přehlednost a jednoduchá navigace)- Spec. funkce: automat. rozesílání novinek, fulltextové vyhledávání, ankety, diskuzní fórum, redaktoři- Emailové schránky – 1 GB emailová schránka- licence na redakční systém IPO- 1 GB web hosting- monitorování provozu 24 h denně- řešení případných problémů do 48 h- pravidelné zálohování dat 2x denně- technická podpora (hot line)	12 000,-	14 520,-
Cena celkem	12 000,- bez DPH	14 520,- s DPH

Věřím, že budete s naší nabídkou pro vytvoření www prezentace spokojeni a těším se na spolupráci.

S pozdravem za společnost Antee s.r.o.

Vladimír Kacetl

Regionální manažer pro Vysočinu

E-mail: jihlava@antee.cz

Tel.: +420 739 444 953

ANTEE s.r.o., Havlíčkova 1680/13, Praha 1

Tel.: +420 495 491 023, +420 224 916 202

<http://www.antee.cz>



KUJIXP16MUF3

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

<p>Datum podání: 08.04.2017 20:33:52</p> <p>Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A:Webové stránky"</p> <p>Poznámka:</p> <p>Odesílatel: OBEC TŘESOV, 6/, 67502 Třesov</p> <p>ID DS odes.: mtgbwds</p> <p>Počet příloh dokumentu: 5</p> <p>Seznam el. souborů: Vyplнено_ZADOST_s_kódem.zfo; Příloha_č_1_FV01977_08_04_17_66.pdf; Příloha_č_2_FV01977_08_04_17_66.pdf; Příloha_č_3_FV01977_08_04_17_66.pdf; Příloha_č_4_FV01977_08_04_17_66.pdf; Žádá st_o_dotaci_z_fondu_Vysočina_FV01977_08_04_17_66.pdf</p> <p>Přiděleno: Odbor informatiky</p>	<p>EL. PODATELNA: Kraj Vysočina</p> <p>Identifikátor el. podání: KUJI0C1EDC23</p> <p>Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A:Webové stránky"</p> <p>Datum doručení: 08.04.2017 20:33:52</p> <p>Datum stažení: 10.04.2017 07:55:22</p> <p>Stav el.podání: Podáno</p> <p>Datum zpracování: 10.04.2017 08:39:10</p> <p>Zpracoval: Baráková Lenka, Refo_POD, VYP 4</p> <p>Výsledek zpracování: podání přijato - špatný podpis</p> <p>Podpis: Ověřeno</p> <p>Ověření: Certifikační autorita - nezařazena mezi důvěryhodné</p> <p>Datum ověření: 10.04.2017 08:39:10</p> <p>Časové razítko: Ověřeno</p> <p>Ověření čas. r.: OK</p>
Datum a podpis zpracovatele:	