
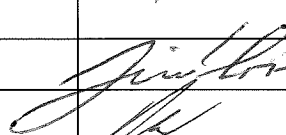






4200/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	ZK	Datum:	20.6.2017	Č.usnesení:	0245/04/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Obec Kochánov				
Smluvní částka: 1)	19000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	4.7.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	28.6.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	29.6.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	29.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	29.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	29.6.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	3. 07. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00579882), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: statna, datum ověření: 28.06.2017 15:13:30):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0065, projekt "Vytvoření nových webových stránek"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 19000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4200/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0065)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

obec Kochánov

Adresa: Kochánov, 58253
IČO: 579882
zastoupen: Ing. Jiří Jůzl, starosta obce
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 30323521/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Vytvoření nových webových stránek, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 19000 Kč (slovy: devatenácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	38000 Kč
Výše dotace v Kč	19000 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	19000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0065“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

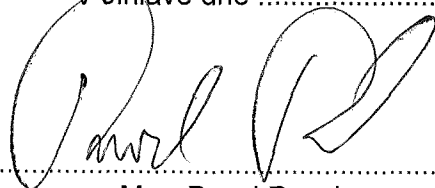
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. 6. 2017 usnesením č. 0245/04/2017/ZK

V Kochánově dne 26.6.2017

Obec **KOCHÁNOV**
Kochánov 60 (2)
582 53 Štoky, okr. Havlíčkův Brod
IČ: 003 79 882 DIČ: CZ00579882
Ing. Jiří Jůz
č.ú. 0329 5217 0100
starosta obce

V Jihlavě dne 07-07-2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-10_04_17-78
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2017
Název projektu	Vytvoření nových webových stránek
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: obec Kochánov
	Právní forma: územní samosprávný celek
	Ulice:
	Obec: Kochánov
	PSČ: 58253
	Pošta: Štoky
	IČO/RČ: 579882
	Název banky: Komerční banka
Číslo účtu: 30323521/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Jůzl
	Funkce: starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Jůzl
	Funkce: starosta obce
	Email: oukochanov@seznam.cz
	Tel.: 607629931

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	obec Kochánov
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	V současné době má obec Kochánov k dispozici pouze velmi základní a v mnoha ohledech nefunkční webové stránky, které neumožňují zveřejňování dokumentů v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb. Dále stránky neumožňují jakoukoliv interakci občanů nebo propagaci jejich činnosti.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Projekt vytvoření nových webových stránek si klade za cíl především zajistit možnost občanů obce získat aktuální informace o dění v obci nejjednodušší a nejrychlejší možnou cestou. Dále zamýšlí vytvořit prostor pro občany, kteří v obci podnikají (jedná se především o prvovýrobce, např. truhláře, podnikatele v zemědělství a podobně) k prezentaci jejich činnosti a případnou zpětnou vazbu. Dále zamýšlí uvést do souladu se zákonem č. 500/2004 Sb. zveřejňování dokumentů.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou především občané obce (přístup k informacím, možnost prezentace), sekundárně pak jakékoliv další osoby, které vyhledávají informace o kulturním dění, regionálních podnikatelích nebo historii.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Záměrem je vytvořit zcela nové webové stránky, které nahradí v současnosti nevyhovující webové stránky. Dále zajistí provázanost se sociálními medií (facebook). Webové stránky budou přístupnou formou (důraz na osoby se zrakovým postižením) poskytovat informace o aktuálním dění v obci (např. informace o svozu odpadu, kulturních akcích), umožňovat občanům přímo kontaktovat zástupce obce, prezentovat svou vlastní podnikatelskou činnost a zajistit další údaje o obci (např. informace o organizační struktuře obce).
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Webové stránky

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Předpokládáme zahájení projektu do 4 týdnů od podpisu o poskytnutí dotace a jeho ukončení do 30.10.2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Webové stránky bude připravovat odborník, který v dané oblasti podniká a má zkušenosti s tvorbou webových stránek pro různé typy subjektů.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	38 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	19 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	19 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	19 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	19 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládanych Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury).

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísťte je.)

- 1) stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- 3) podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- 4) podrobný slovní popis projektu

V Kochánově

dne 10.4.2017

Obec KOCHÁNŮV
Kochánův Brod (2)
582 53 Štělčice, Kochánův Brod
IČO: 005 79 822 111
Číslo účtu: 2511 111 1

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odfádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií – příloha č. 1

- a) Aktualizace webových stránek je plánovaná jednou týdně, případně častěji, pokud to bude vyžadovat situace. Frekvence je zvolena s cílem poskytnout co možná nejlepší informační servis občanům obce, kteří budou získávat nejen aktuální informace o dění v obci, ale i proto, že webové stránky budou moci být aktivně využívány občany.
- b) Vzhledem ke stále rostoucímu procentu populace se zrakovým omezením počítají webové stránky s blind-friendly verzí (možnost strojového čtení) a s verzí pro zrakově postižené (zvětšení písma a jednodušší grafika). Při tvorbě se bude vycházet z Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (resp. W3C Recommendation).
- a) Webové stránky umožní přihlášení pomocí zabezpečené služby MojeID.
- c) Webové stránky počítají s možností občanů komunikovat s vedením obce přes webové aplikace, v základní verzi webových stránek se počítá se dvěma. První má sloužit občanům k prezentaci jejich podnikatelských aktivit, kdy po vyplnění jednoduchého formuláře budou moci požádat o zařazení jejich příspěvku na webové stránky obce a přiložit k formuláři odpovídající přílohu (fotku, prezentaci, katalog, video). Druhá aplikace bude standardní kontaktní formulář, který také umožní přiložit přílohu a který podání odešle do e-mailové stránky obce. Z důvodu bezpečnosti přenášených dat budou stránky zabezpečené (SSL certifikát).
- d) Web umožní občanům odeslat zpětnou vazbu skrze formulář, ve kterém půjde zvolit, zda se jedná o soukromou připomínku, nebo má být zveřejněna na webu. Webové stránky také počítají s jednoduchými anketami.
- e) Nemáme ambice přinášet nové prvky do oblasti tvorby webových stránek, originalitu a inovativnost projektu tedy vnímáme spíše v porovnání s původním webem obce. Ty jsou zcela nedostačující a nesplňují zákonné požadavky. Nově budou webové stránky obsahovat nejen úřední desku, možnost přímého kontaktu s vedením obce a sekci aktualit (ve které se občané dozví například o svozu odpadů), ale také sekci propagace podnikatelských a nepodnikatelských aktivit občanů a sekci zajímavostí a turistiky, kde naleznou doporučení pro trávení volného času. Novinkou bude možnost sledovat dění na webových stránkách pomocí RSS kanálu, počítáme s jednoduchými anketami pro zjištění veřejného mínění a web bude přístupný i pro osoby se zrakovým omezením. Web bude zabezpečený SSL certifikátem. Webové stránky obce budou vytvořeny tak, aby podporovaly sociální media, především pak YouTube, a umožňovaly tak případné sdílení videa (např. z kulturních akcí).
- f) Webové stránky si kladou za cíl poskytnout přístupnou formou veškeré aktuální informace o dění v obci. V plánu je sekce pro hyperlokální inzerci pro občany obce. Zároveň bude možné informovat občany o skutečnostech, které přímo souvisí s životem v obci (např. informace o kulturním dění, svozu odpadů, odpočtu vody, apod.), což bylo dosud řešeno prostřednictvím e-mailu a osobních setkání.
- g) Webové stránky podporují zobrazení na mobilních zařízeních a tabletech bez ohledu na velikost a rozlišení jejich displejů.

Příloha č. 3

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Základní platforma webových stránek a jejich přizpůsobení konkrétním potřebám obce, <ul style="list-style-type: none">• E-mail• Přizpůsobení webových stránek pro osoby se zrakovým postižením• Kontaktní formuláře pro uživatele (podnikatelé, jednoduchá podání vůči obci, zpětná vazba)• Responzivní design pro mobily a tablety• Možnost inzerce místních podnikatelských a nepodnikatelských aktivit	19000 Kč
Modul Úřední deska a eDeska	11300 Kč
Hosting server (1GB)	2000 Kč
SSL certifikát	2200 Kč
IP (dedicated) adresa	2000 Kč
Pořízení ilustrativních fotografií	1500 Kč
Náklady celkem	38000Kč

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP16MXGD

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 10.04.2017 12:22:13	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL WEBOVÉ STRÁNKY“	Identifikátor el. podání: KUJI0C1EE2AK
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL WEBOVÉ STRÁNKY“
Odesílatel: Obec Kochánov, 60/, 58253 Kochánov, oukochanov@seznam.cz	Datum doručení: 10.04.2017 12:22:13
ID DS odes.: t2kax7e	Datum stažení: 10.04.2017 12:23:18
Počet příloh dokumentu: 4	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: žádost_webové_stránky_001.tif; Stručný_popis_naplnění_specifických_kritérií_p1.odt; doložení_náležitostí_příloha_č_2_001.tif; Podrobný_položkový_rozpis_nákladů_projektu_p3.odt; Podrobný_slovní_popis_projektu_p4.odt	Datum zpracování: 10.04.2017 12:41:33
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Bečková Marie, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 10.04.2017 12:41:33
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	