
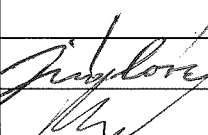
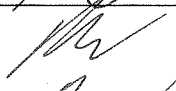





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

4197/17

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení:	1026/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Základní umělecká škola Náměšť nad Oslavou, okres Třebíč				
Smluvní částka: 1)	21259.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	4.7.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	27.6.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	27.6.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	27.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	27.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	27.6.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	28.06.2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 44065795), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 27.06.2017 10:34:28):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0032, projekt "Webové stránky ZUŠ Náměšť nad Oslavou"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 21259, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

4197/97

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0032)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

ZUŠ Náměšť nad Oslavou

adresa: Masarykovo nám. 51, Náměšť nad Oslavou, 67571
IČO: 44065795
zastoupen: Bc. Martin Beneš, ředitel (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Město Náměšť nad Oslavou**) - zřizovatele: Komerční banka, 724711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Webové stránky ZUŠ Náměšť nad Oslavou, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 21259 Kč (slovy: dvacetjedentisícdvěstěpadesátdevět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	42518 Kč
Výše dotace v Kč	21259 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	21259 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0032“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

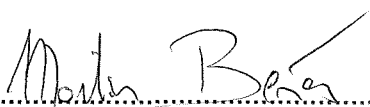
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

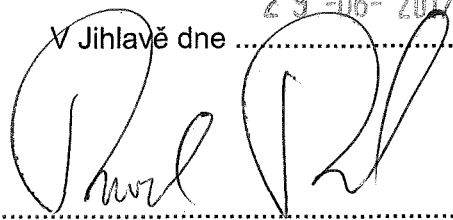
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2016 usnesením č. 1026/20/2017/RK.

v Naměšti n. Os. dne 19. 6. 2017



Bc. Martin Beneš
ředitel

29-06-2017
v Jihlavě dne



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU
OKRES TŘEBÍČ
Masarykovo nám. 51
675 71 Naměšť nad Oslavou


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-06_04_17-43
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2017
Název projektu	Webové stránky ZUŠ Náměšť nad Oslavou
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ZUŠ Náměšť nad Oslavou
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Masarykovo nám. 51
	Obec: Náměšť nad Oslavou
	PSČ: 67571
	Pošta: Náměšť nad Oslavou
	IČO/RČ: 44065795
	Název banky: Komerční banka
Číslo účtu: 18430711/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Martin
	Příjmení: Beneš
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Martin
	Příjmení: Beneš
	Funkce: ředitel
	Email: zus.namest@seznam.cz
	Tel.: 568620456

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Náměšť nad Oslavou
	IČO: 00289965
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 724711/0100
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Náměšť nad Oslavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Současné webové stránky ZUS Náměšť nad Oslavou www.zusnamestno.cz již nevyhovují narůstajícím zákonným a grafickým požadavkům, zejména protože jsou již zastaralé a nevyužívají nejmodernější technologie. Nejsou již zcela v souladu s aktuálními požadavky pro zveřejňování informací v podobě přístupného webu. Vzhledem k neustále náročnějším požadavkům kladené na webové stránky obcí a jejich příspěvkových organizací, považujeme za nutné webové stránky upgradovat a obohatit o nové moduly. V tomto případě si kvůli objemu dat chceme zhotovit své vlastní nové webové stránky tak, aby korespondovaly a byly provázány se stránkami města Náměšť nad Oslavou.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Projekt navrhuje vytvoření webových stránek s redakčním systémem vismo Online, který je specializovaný pro publikování na webových stránkách měst a obcí v souladu se standardem W3C. Systém nabízí plnohodnotné řešení webu pro obce a jejich příspěvkové organizace splňující požadavky platné legislativy. Systém zaručuje bezbariérovou přístupnost na webové stránky vismo podle zákonných požadavků. Stránky budou poskytovat integraci se službou moje ID, webové stránky budou umožňovat formulářové podání žádostí, přihlášek, odhlášek apod., bude rozšířen o modul Kalendáře akcí, dále bude rozšířen o modul Mobilní verze webu umožní návštěvníkům tzv. chytrých mobilních telefonů získávat obsah webu. Součástí webu budou virtuální 3D prohlídky, propojení stránek se sociálními sítěmi. Webové stránky díky novým modulům Anketa, Sociální síť, Mobilní verze, Formulář, Napište nám či Diskuzní fórum umožní zvýšit komunikaci žáků a rodičů se školou a zlepšit zpětnou vazbu z jejich strany
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou je široké spektrum uživatelů, návštěvníků webových stránek. <ul style="list-style-type: none"> - děti, mládež, rodiče - pedagogové - veřejnost - ostatní uživatelé

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Web bude postaven na redakčním systému vismo Online, který díky svému intuitivnímu ovládní umožní zapojit do publikační činnosti i méně počítačově znalé uživatele. Pomocí redakčního systému si budeme moci vytvářet stránky a sekce webu dle našich požadavků, tato možnost se týká dokumentů, adresářů i fotogalerií. Web bude splňovat bezbariérovou přístupnost a zveřejňování informací. Formuláře na stránkách umožní uživatelům komunikovat se ZUŠ. Na stránkách bude k dispozici kalendář akcí, kde veřejnost nalezne informace o aktuálním dění ve škole a informace o plánovaných akcích. Součástí webu budou virtuální 3D prohlídky. Propojení stránek se sociálními sítěmi zpřístupní web mladé generaci a pomůže podpořit zájem o informace ze školy a umožní reakce na informace ze strany žáků a rodičů. Možnost přístupu na webové stránky ZUŠ z mobilních zařízení navýší návštěvnost stránek a zvýší se zájem o dění v naší škole. Webové stránky díky novým modulům jako Anketa, Sociální síť, Mobilní verze, formulář Napište nám či Diskuzní fórum umožní zvýšit komunikaci žáků a rodičů se školou a zlepšit zpětnou vazbu z jejich strany.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem projektu bude vytvoření webových stránek včetně nového redakčního systému vismo Online. Předmětem projektu je rozšíření webových stránek o moduly Anketa, Kalendář akcí, Sociální síť, Mobilní verze, formulář Napište nám či Diskuzní fórum. Součástí webu budou virtuální 3D prohlídky.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Začátek projektu - po podpisu smlouvy Ukončení projektu - do 31.10.2017</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Žadatel bude projekt realizovat prostřednictvím dodavatele firmou WEBHOUSE, s.r.o., která má bohaté zkušenosti s realizací obdobných projektů pro obce a příspěvkové organizace. Žadatel má zkušenosti s podáváním projektů např. na vybavení učebními pomůckami pro hudební, výtvarný či taneční obory, organizačně zajišťuje vlastních akce-veřejná vystoupení učitelů a žáků ZUŠ.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	42 518	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	21 259	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	21 259	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	21 259	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	21 259	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

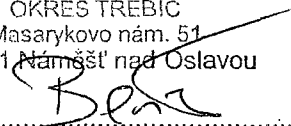
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele, zřizovací listina, jmenovací dekret-úředně ověřená kopie
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, včetně kopie jmenovacího dekretu
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný slovní popis projektu
6. Pověření žadatele k podání žádosti

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU
OKRES TŘEBÍČ
Masarykovo nám. 51
675 71 Naměšť nad Oslavou

V Naměšti nad Oslavou

dne 6.4.2017


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

TITUL A: WEBOVÉ STRÁNKY

a. Systém aktualizace – týdně a častěji

Web bude postaven na redakčním systému **vismo Online**, který díky svému intuitivnímu ovládní umožní zapojit do publikační činnosti i méně počítačově znalé uživatele. Aktualizace stránek může být prováděna i několikrát denně z libovolného počítače připojeného k internetu, stejně tak i tabletu či mobilního telefonu.

b. Dostupnost webových stránek (blind friendly web) - Ne

Dodavatel stránek, společnost WEBHOUSE, s.r.o., zaručuje bezbariérovou přístupnost na webové stránky vismo podle aktuálních zákonných požadavků.

c. Integrace autentizačních a federalizačních služeb

Stránky budou poskytovat integraci se službou mojeID. Podpora dalších služeb bude záviset na dalším vývoji související legislativy.

d. Užití webové aplikace

Webovou aplikací je samotný redakční systém, který umožňuje nejen administrovat stránku přes webový prohlížeč, ale např. také pomocí nastavení přístupových práv vytvářet privátní sekce přístupné jen autentizovaným uživatelům apod.

Formulářová podání webové stránky umožňují podání žádostí, přihlášky, odhlášky apod.

Předmětem projektu je rozšíření stávajících webových stránek o modul **Kalendář akcí**. Modul slouží k evidenci společenských akcí (koncertů, výstav, pořádaných či spolupodílejících se ZUŠ). Uživatel volí datum v kalendářku nebo pomocí rozmezí či období, které jej zajímá (dnes, zítra, týden, měsíc, bez omezení).

Mobilní verze webu umožňuje rostoucímu podílu návštěvníků, kteří používají tzv. chytrý mobilní telefon (smartphone), automaticky získávat obsah webu v jednodušším lépe ovladatelném zobrazení. Výhodou je i velké snížení objemu přenášených dat, a tedy zvýšení rychlosti načítání. Přístup z chytrého telefonu na webové stránky s modulem **Mobilní verze** je automaticky rozpoznán a uživatel je přesměrován na uzpůsobenou verzi.

Webovou aplikací jsou **virtuální 3D prohlídky** - sférické, panoramatické fotografie doplněné mapkou, informacemi, případně zvukovým doprovodem.

Hromadné zveřejnění obrázků Modul je vhodný zejména pro uživatele, kteří zveřejňují větší množství obrázků, typicky fotografií z digitálního fotoaparátu. Umožní hromadné zveřejnění fotografií, vkládání po jedné je uživatelsky náročné.

Prvky sociálních sítí - jsou vhodné k uveřejňování informací ne zcela oficiálním tónem, mohou se stát dalším komunikačním kanálem, zejména s mladou generací.

e. Zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek

Modul **Anketa** umožní sběr dat od uživatelů. Anketa je prvek webové stránky, umožňující návštěvníkům vyjádřit svůj názor odpovědí na anketní otázky. Anketa nabízí dostupné technické ochranné prvky proti opakovanému hlasování.

Na stránkách nabídneme možnost interaktivní reakce formou formuláře **Napište nám**, kterým budou moci uživatelé využít k oslovení ZUŠ.

Modul **Mobilní verze** umožní interaktivní reakce formou formuláře Napište nám, kterým mohou uživatelé využít k oslovení úřadu přímo z mobilního zařízení. Prostřednictvím modulu Mobilní verze bude moci občan ze svého mobilu poslat svůj hlas do aktuálně vyhlášené ankety na webu úřadu.

Prostřednictvím **Google Analytics** a dalších počítačadel přístupů bude možnost na stránkách zjistit, co uživatele nejvíce zajímá.

Prvky sociálních sítí - jsou vhodné k uveřejňování informací ne zcela oficiálním způsobem. Propojení se sociálními sítěmi zpřístupní informace z úřadu zvláště mladším návštěvníkům, kteří na ně budou moci reagovat z jim známé a často navštěvované aplikace. Je třeba reagovat na příspěvky, aktivně komunikovat (mladí uživatelé jsou zvyklí na odezvu).

f. **Originalita a inovativnost projektu**

Předmětem projektu je vytvoření stránek a implementace redakčního systému s originálním a inovativním řešením editačního prostředí s technologií Edituj, co vidíš. Systém je založen na základě principu WYSIWYG.

Tento systém výrazně usnadňuje práci s editací stránek a lze díky němu očekávat navýšení publikační aktivity.

Předmětem projektu je rozšíření webu o modul **Mobilní verze**. Tento modul umožňuje návštěvníkům, kteří používají tzv. chytré mobilní telefony, zhlédnout obsah webových stránek v optimalizovaném zobrazení - od novinek až po kalendář akcí.

Ergonomicky propracovaná verze umožňuje velmi pohodlné čtení zpráv, procházení nabídek či listování galeriemi a snímky. Velkou předností je snížení objemu přenášených dat a tedy **zvýšení rychlosti načítání stránek**. Samozřejmostí je personalizace mobilního zobrazení do barev zdrojového webu.

g. **Přínos projektu z hlediska žadatele**

Pomocí redakčního systému si budeme moci vytvářet stránky a sekce webu dle našich požadavků, tato možnost se týká dokumentů, adresářů i fotogalerií. Web bude splňovat bezbariérovou přístupnost a zveřejňování informací. Formuláře na stránkách umožní uživatelům komunikovat se ZUŠ. Na stránkách bude k dispozici kalendář akcí, kde veřejnost nalezne informace o aktuálním dění ve škole a informace o plánovaných akcích. Součástí webu budou virtuální 3D prohlídky. Propojení stránek se sociálními sítěmi zpřístupní web mladé generaci a pomůže podpořit zájem o informace ze školy a umožní reakce na informace ze strany žáků a rodičů. Možnost přístupu na webové stránky ZUŠ z mobilních zařízení navýší návštěvnost stránek a zvýší se zájem o dění v naší škole. Webové stránky díky novým modulům jako Anketa, Sociální sítě, Mobilní verze, formulář Napište nám či Diskuzní fórum umožní zvýšit komunikaci žáků a rodičů se školou a zlepšit zpětnou vazbu z jejich strany.

h. Podpora mobilního přístupu

Předmětem projektu je rozšíření webu o modul **Mobilní verze**. Tento modul umožňuje návštěvníkům, kteří používají tzv. chytré mobilní telefony, zhlédnout obsah webových stránek v optimalizovaném zobrazení - od novinek až po kalendář akcí.

Mobilní verze webu umožňuje rostoucímu podílu návštěvníků, kteří používají tzv. chytrý mobilní telefon (smartphone), automaticky získávat obsah webu v jednodušším lépe ovladatelném zobrazení. Výhodou je i velké snížení objemu přenášených dat, a tedy zvýšení rychlosti načítání. Přístup z chytrého telefonu na webové stránky s modulem **Mobilní verze** je automaticky rozpoznán a uživatel je přesměrován na uzpůsobenou verzi.

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY Z FONDU VYSOČINY PRO Základní uměleckou školu Náměšť
nad Oslavou, okres Třebíč**

Příloha č. 4

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Kraj Vysočina	21 259 Kč	50%
Vlastní zdroje žadatele	21 259 Kč	50%
Jiné zdroje (grant, dar apod.)	Kč	0%
Celkem	42 518 Kč	100%

	Celkem	Finanční prostředky žadatele (vlastní + jiné zdroje)	Podpora z Fondu Vysočiny
Vytvoření webových stránek včetně nového redakčního systému vismo Online	30 879 Kč	15 440 Kč	15 440 Kč
Hromadné zveřejnění obrázků	749 Kč	374 Kč	374 Kč
Licence modulu vismo Kalendář akcí	2 420 Kč	1 210 Kč	1 210 Kč
Prolínání obrázků s administrací	1 210 Kč	605 Kč	605 Kč
Přiznaná galerie	303 Kč	151 Kč	151 Kč
Provázání se sociální sítí - facebook	605 Kč	303 Kč	303 Kč
Vložení jazykového překladače	303 Kč	151 Kč	151 Kč
Převod dat ze současných web, stránek	3 630 Kč	1 815 Kč	1 815 Kč
Integrace služby mojeID	1210 Kč	605 Kč	605 Kč
Proškolení na nový redakční systém vismo, konzultace	1210 Kč	605 Kč	605 Kč
Celkem	42 518 Kč	21 259 Kč	21 259 Kč

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
NÁMĚŠT NAD OSLAVOU
OKRES TŘEBÍČ
Masarykovo nám. 51
675 71 Náměšť nad Oslavou

PRÍLOHA č. 6

POVĚŘENÍ ŽADATELE K PODÁNÍ ŽÁDOSTI DO FONDU VYSOČINY

„Webové stránky ZUŠ Náměšť nad Oslavou“

Název grantového programu: Informační a komunikační technologie 2017“

Podprogram A: Webové stránky

Žadatel: Základní umělecká škola Náměšť nad Oslavou, příspěvková organizace
Masarykovo nám. 51
675 71 Náměšť nad Oslavou

Zastoupena: Bc. Petrem Benešem, ředitelem školy
IČ: 44 065 795

POVĚŘUJE

Město Náměšť nad Oslavou, jakožto zřizovatele příspěvkové organizace Základní umělecké školy
Masarykovo nám. 104
675 71 Náměšť nad Oslavou

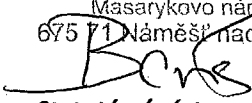
Zastoupeno: Vladimírem Měrkou, starostou města
IČ: 00289965

K elektronickému podání žádosti prostřednictvím datové schránky města ID s72bqcj.

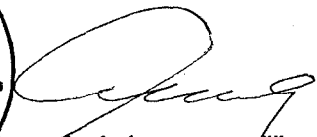
Město Náměšť nad Oslavou pověřením žadatele k podání žádosti do programu Informační a komunikační technologie 2017 Fondu Vysočiny, podprogram A Webové stránky na projekt „Webové stránky ZUŠ Náměšť nad Oslavou“ p ř i j í m á.

V Náměšti nad Oslavou dne 6.4.2017

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU
OKRES TŘEBÍČ
Masarykovo nám. 51
675 71 Náměšť nad Oslavou


Statutární zástupce žadatele
Bc. Martin Beneš, ředitel ZUŠ




Statutární zástupce pověřeného
Vladimír Měrka, starosta města



PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 07.04.2017 13:13:20	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A"	Identifikátor el. podání: KUJI0C1ED6LM
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A"
Odesílatel: Město Náměšť nad Oslavou, Masarykovo nám. 104/, 67571 Náměšť nad Oslavou, posta@mesto-namest.cz	Datum doručení: 07.04.2017 13:13:20
ID DS odes.: s72bqcj	Datum stažení: 07.04.2017 13:23:41
Počet příloh dokumentu: 7	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: Žádost_o_poskytnutí_dotace_Webové_stránky_ZUŠ_Náměšť_nad_Oslavou.pdf; Příloha_č_1_Stručný_popis_naplnění_specifických_kritérií.pdf; Příloha_č_2_Jmenovací_dekret_Bc_Martin_a_Beneše.pdf; Příloha_č_2_Zřizovací_listina_ZUŠ_Náměšť_nad_Oslavou.pdf; Příloha_č_3_Doložení_náležitostí_dle_z_č_250_jmenovací_dekret.pdf; Příloha_č_4_Podrobný_položkový_rozpis_nákladů_projektu.pdf; Příloha_č_5_Podrobný_slovní_popis_projektu.pdf; Příloha_č_6_Pověření_žadatele_k_podání_žádosti.pdf	Datum zpracování: 07.04.2017 13:36:13
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 07.04.2017 13:36:13
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	