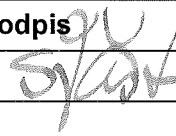
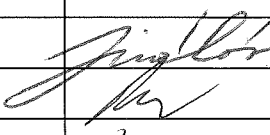

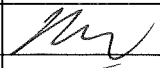
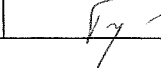





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

4213/17

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	ZK	Datum:	20.6.2017	Č.usnesení: 0246/04/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Humpolec			
Smluvní částka: 1)	245810.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	7.7.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	29.6.2017		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	3.7.2017		
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	3.7.2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	3.7.2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	3.7.2017	
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	3. 07. 2017	

Poznámka:
 Subjekt (IČO: 00248266), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 29.06.2017 16:05:48):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny. **INFRASTRUKTURA ICT** 2017, FV01978.0021, projekt "Nápojení na metropolitní optickou síť pro budovy polikliniky"

Rozpočtová skladba:
 Částka s DPH: 245810, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3636, ORJ: 1373, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DKTTA

4213/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01978.0021)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Humpolec

Adresa: Horní náměstí 300, Humpolec, 39622
IČO: 248266
zastoupen: Mgr. Jiří Kučera, starosta města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-1421261/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Napojení na metropolitní optickou síť pro budovy polikliniky, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 245810 Kč (slovy: dvěstěčtyřicetpěttisícsmsetdeset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	409684 Kč
Výše dotace v Kč	245810Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	163874 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 5. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - základní HW (modem, informační kiosek, osobní PC nebo notebook)

- a výdaje na jeho zprovoznění (instalace, doprava od prodejce na místo instalace, pokud však doprava není součástí bezplatných služeb prodejce),
- b) základní SW (operační systém a jeho zprovoznění),
 - c) základní prvky datových sítí – přenosové prvky a technologie (včetně prvků pro zlepšení dostupnosti GSM),
 - d) poplatek za zřízení připojení k internetu (jednorázový instalační poplatek v ceně běžné v daném místě bez měsíčních poplatků za provoz připojení),
 - e) náklady na projektovou dokumentaci sítí a studie přípravy NGA sítě.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01978.0021**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 5. 2018) Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 30. 6. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

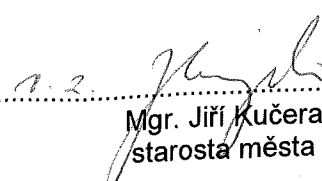
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

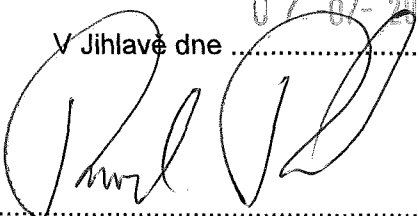
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. 6. 2017 usnesením č. 0246/04/2017/ZK.

v Humpolci dne 27. 6. 2017

v Jihlavě dne 07. 07. 2017


Mgr. Jiří Kučera
starosta města




Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01978-16_04_17-22
Název grantového programu	Infrastruktura ICT 2017
Název projektu	Napojení na metropolitní optickou síť pro budovy polikliniky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Městský úřad Humpolec
	Právní forma: obecní úřad
	Ulice: Horní náměstí 300
	Obec: Humpolec
	PSC: 39622
	Pošta: Humpolec
	IČO/RČ: 00248266
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 19-1421261/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Kučera
	Funkce: starosta města
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Bohdan
	Příjmení: Kandr
	Funkce: informatik
	Email: bohdan.kandr@mesto-humpolec.cz
	Tel.: 565518121

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Masarykova 885, 396 01 Humpolec a Masarykova 389, 396 01 Humpolec
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Město Humpolec buduje optickou síť kterou propojuje své příspěvkové organizace a další objekty v majetku města. Budovy polikliniky nejsou v současné době připojeny do vlastní dedikované metropolitní optické sítě žadatele.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Po připojení budov do vlastní dedikované metropolitní optické sítě žadatele bude možno nabídnout veřejnosti bezdrátový hotspot, zvýšit bezpečnost města díky umístění bezpečnostních kamer, integrovat další technologie se síťovým rozhraním do své infrastruktury.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou pracovníci městského úřadu, veřejnost, zdravotnické ordinace v místě realizace.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	viz příloha č. 5
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	V obou budovách - rozvaděč s umístěním aktivních prvků a zakončení pasivní infrastruktury, bezdrátový wifi hotspot.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek realizace po podpisu smlouvy na obdržení předmětné dotace; dokončení předpokládáme do konce roku 2017, nejpozději do 31.5.2018.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační a odborné zabezpečení projektu provedou informatici z odboru tajemníka MěÚ Humpolec. Máme zkušenosti s dotačními programy IOP, Fondem Vysočiny a dalšími. Vlastní realizaci projektu provede odborná firma formou dodávky "na klíč" včetně materiálu, prací, stavebních úprav a oživení v budovách žadatele. Výběr bude proveden formou odpovídající typu zakázky (min. poptávkovým řízením).

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	409 684	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	245 810	Kč	60,00	%
	- z toho investiční dotace	245 810	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	163 874	Kč	40,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	163 874	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplnuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

01_specificka_kriteria.pdf
03_priloha_dle_zakona_250_2000Sb.pdf
04_rozpis_nakladu.pdf
05_popis_projektu.pdf
06_popis_site.pdf

V Humpolci

dne 13.4.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Otisk úředního razítka
Digitálně podepsal Mgr. Jiří Kučera
Datum: 16.04.2017 13:07:36 +02:00

Žádost o poskytnutí podpory z Fondu Vysočiny pro město Humpolec

Infrastruktura ICT 2017

Specifická kritéria

a) přínos projektu pro zpřístupnění technologií domácnostem, firmám a organizacím

Připojením na optickou Metropolitní síť Humpolec bude zajištěna dostatečná konektivita a bezpečnost připojení předmětných budov do městské sítě.

Jedním z cílů je mj. plánované osazení kamerovým bezpečnostním systémem (ten není součástí tohoto projektu), dále umístění bezplatných wifi hotspotů pro veřejnost (do každé budovy 1 hotspot), rozhraní pro připojení dalších technologií do městské sítě.

b) význam pro zkvalitnění síťové infrastruktury kraje

Přímým záměrem projektu je napojení na dedikovanou metropolitní optickou síť žadatele, která je i napojena v budově Městského úřadu na ROWANet.

c) životnost pořízených technologií a projektů

Vzhledem k použití pasivní infrastruktury je životnost až desítky let, předp. 30 let. Aktivní prvek má omezenou životnost, ovšem předp. min. cca 5 let.

d) životnost projektu

- udržitelnost finanční – pasivní část 30 let (nejsou nutné žádné zásahy); aktivní prvky min. 5 let bez dalších finančních nákladů, poté je možná prostá výměna v řádu jednotek tisíc (tedy velmi dostupná)

- udržitelnost organizační – pasivní část nepotřebuje organizační zásahy; aktivní prvky v případě potřeby mohou být servisovány svépomocí, popř. na vyžádání externí odbornou ICT firmou ve výjimečných případech

- servisní model sítě – spravován kompletně svépomocí, popř. na vyžádání externí odbornou ICT firmou ve výjimečných případech

e) otevřená síť

Primárně je projekt připraven na připojení do vlastní dedikované metropolitní sítě, kde se otevřenost předpokládá.

Zároveň vzhledem k tomu, že předmětem projektu je vybudování infrastruktury i připojení do sítí externích dodavatelů, je možno v budoucnu zajistit připojení i externích dodavatelů pro provoz ordinací.

f) řešení uživatelské mobility

V každé budově bude umístěn hotspot s provozem veřejného bezplatného internetu; budou zde aplikována časová a datová omezení proti zneužití.

**Žádost o poskytnutí podpory z Fondu Vysočiny pro město
Humpolec
Infrastruktura ICT 2017**

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Kraj Vysočina	245 810 Kč	Max. 60%
Vlastní zdroje žadatele	163 874 Kč	40%
Jiné zdroje (grant, dar apod.)	0	0%
Celkem	409 684 Kč	100%

Celková kalkulace

Položka	Bez DPH	s DPH
D2 - Zemní práce, stavební úpravy	115 947 Kč	140 296 Kč
D3 - Montážní práce optika	131 405 Kč	159 000 Kč
D4 - Materiál	91 230 Kč	110 388 Kč
Celková cena rozpočtu	338 582 Kč	409 684 Kč

Položková kalkulace

D2 - Zemní práce, stavební úpravy		Cena/ks		140 296,00	
Pol001	Vytyčení trasy v zastavěném terénu	kpl	2,000	2 400,00	4 800,00
Pol002	Zaměření trasy	kpl	2,000	3 300,00	6 600,00
Pol003					0,00
Pol004	Rýha v chodníku dlažba 35/50-70	m	120,000	570,00	68 400,00
Pol005	Rýha v trávě 35/70-100	m	90,000	280,00	4 800,00
Pol006	Rozebrání dlažeb ze zámkové dlažby v kamenivu	m2	4,000	900,00	3 600,00
Pol007	Ruční výkop jam, rýh a šachet v hornině tř. 3	m3	20,000	1 365,00	27 300,00
Pol008	Doplnění dlažby na plocho	m2	2,000	448,00	896,00
Pol009	Průrazy pro instalace v budově	ks	16,000	1 150,00	18 400,00
Pol010	Přesun hmot, pozemní komunikace	kpl	1,000	5 500,00	5 500,00
D3 - Montážní práce optika				159 000,00	
Pol011	Montáž trubky úložné	m	120,000	15,00	1 800,00
Pol012	Zatažení optického kabelu do HDPE	m	620,000	28,00	1 800,00
Pol013	Kalibrace HDPE	m	620,000	7,00	4 340,00
Pol014	Instalace OK+MK v budovách	m	620,000	72,00	44 640,00
Pol015	Svaření vlákna v optickém rovaděči / kazetě / vaně	kus	24,000	560,00	13 440,00
Pol016	Svaření vlákna ve spojce	kus	24,000	560,00	13 440,00
Pol017	Montáž rozvaděče optického / kazety / vany	kus	2,000	2 200,00	4 400,00
Pol018	Přípevnění kab. v rozv. nebo OCEF skříní	kus	2,000	450,00	900,00

Pol019	Měření závěrečné-1vl.(rozvaděč)+protokol	kus	24,000	190,00	4 560,00
Pol020	Vybudování trasy pro uložení OK+ MK v budovách	kus	1,000	22 000,00	22 000,00
Pol021	Oživení sítě - strana polikliniky	kus	2,000	3 500,00	7 000,00
Pol022	Ukončení kabelu v rozvaděči 1p	kus	24,000	75,00	1 800,00
Pol023	Svaření vlákna na straně MÚ	kus	48,000	560,00	26 880,00
Pol024	Oživení sítě - strana MÚ	kus	2,000	3 500,00	7 000,00
Pol025	Instalace a nastavení WIFI AP	kus	2,000	2 500,00	5 000,00
D4 – Materiál					110 388,00
Pol026	Trubka HDPE	m	620,000	28,00	17 360,00
Pol027	Metalický kabel	m	610,000	11,20	6 832,00
Pol028	Chráničky / lišty pro vnitřní instalace	m	200,000	38,00	7 600,00
Pol029	Optický kabel pro napojení do LAN	m	620,000	28,00	17 360,00
Pol030	Aktivní prvek pro zakončení optické sítě FTTx / LAN v rozvaděči vč. SFP modulů a přísl.	ks	2,000	6 430,00	12 860,00
Pol031	Spojka HDPE	kus	6,000	380,00	2 280,00
Pol032	pigtail SC/PC	kus	48,000	144,00	6 912,00
Pol033	Adaptor SC/PC	kus	48,000	46,00	2 208,00
Pol034	Optická vana kompletní	kus	2,000	1 673,00	3 346,00
Pol035	Ochrana svárů trubička 40mm	kus	48,000	7,00	336,00
Pol036	Folie	m	620,000	3,00	1 860,00
Pol037	Datový rozvaděč nástěnný	ks	2,000	4 217,00	8 434,00
Pol038	WIFI AP pro veřejnost s managementem	kus	2,000	3 725,00	5 000,00
Pol039	Drobný instalační materiál pro vnitřní rozvody po budovách	kus	1,000	8 000,00	8 000,00
Pol040	Material a práce nutné k dokončení díla neuvedené v položkách	kus	1,000	10 000,00	10 000,00



PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 16.04.2017 23:16:37	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "INFRASTRUKTURA ICT 2017"	Identifikátor el. podání: KUJI0C1EHM0Z
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "INFRASTRUKTURA ICT 2017"
Odesílatel: Město Humpolec, Horní náměstí 300, 39601 Humpolec	Datum doručení: 16.04.2017 23:16:37
ID DS odes.: 6gfbdx	Datum stažení: 18.04.2017 07:13:50
Počet příloh dokumentu: 6	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: 00_zadost.pdf; 00_zadost.zfo; 01_specificka_kriteria.pdf; 03_priloha_dle_zakona_250_2000Sb.pdf; 05_popis_projektu.pdf; 04_rozpis_nakladu.pdf; 06_popis_site.pdf	Datum zpracování: 18.04.2017 07:45:16
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: Certifikační autorita - nezařazena mezi důvěryhodné
	Datum ověření: 18.04.2017 07:45:16
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	