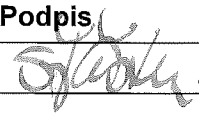
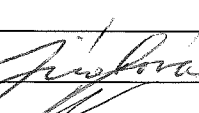
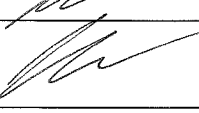





4651/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení: 1026/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Rozvoj Třebíčska			
Smluvní částka: 1)	46512.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	24.7.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	17.7.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	17.7.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	17.7.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	17.7.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	17.7.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	17. 07. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70942790), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 17.07.2017 10:29:42):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0058, projekt "Webové stránky www.trebicksko-moravskavysočina.cz"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 46512, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

4651/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0058)

ČI. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Rozvoj Třebíčska

adresa: Masarykovo nám. 116/6, Třebíč, 67401
IČO: 70942790
zastoupen: Mgr. Hana Škodová, místopředsedkyně
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Třebíč
číslo účtu: 86-3593490247/0100

ČI. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Webové stránky www.trebicko-moravskavysocina.cz, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

ČI. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 46512 Kč (slovy: čtyřicetšesttisícpětsetdvanáct korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	93025 Kč
Výše dotace v Kč	46512 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	46513 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0058**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

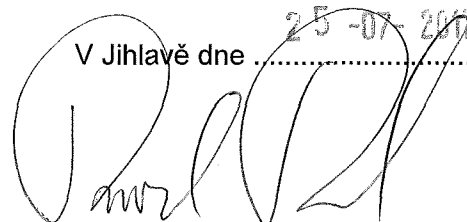
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 4. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2016 usnesením č. 1026/20/2017/RK.

v Třebíči dne 10. 4. 2017



Mgr. Hana Škodová
místopředsedkyně

V Jihlavě dne 25. 07. 2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Rozvoj Třebíčska
zájmové sdružení právnických osob
IČ: 70942790
Masarykovo nám. č. p. 116/6
Vnitřní Město, 674 01 Třebíč 1


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-10_04_17-72
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2017
Název projektu	Webové stránky www.trebicko-moravskavysocina.cz
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Rozvoj Třebíčska
	Právní forma: zájmové sdružení právnických osob
	Ulice: Masarykovo nám. 116/6
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 07094279
	Název banky: Komerční banka, a.s., pobočka Třebíč
Číslo účtu: 86-3593490247/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Škodová
	Funkce: místopředsedkyně
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jitka
	Příjmení: Mattyašovská
	Funkce: ředitelka
	Email: jitka.mattyasovska@seznam.cz
	Tel.: +420734234928

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	ORP Moravské Budějovice, ORP Náměšť nad Oslavou, ORP Třebíč (bývalý okres Třebíč)
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Sdružení Rozvoj Třebíčska rozšířilo svoji činnost od 7/2016 o oblast cestovního ruchu. Jeho cílem je podpora všestranného rozvoje regionu se zvláštním zaměřením na cestovní ruch. Destinační management Rozvoj Třebíčska nebyl založen za účelem tvorby zisku. Prostřednictvím webových stránek budou oslovení návštěvníci komplexní nabídkou cestovního ruchu se zohledněním jejich segmentace.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je realizace webových stránek www.trebicsko-moravskavysocina.cz , kde bude prezentace komplexní nabídky cestovního ruchu (s rozlišením jednotlivých segmentů) a oslovení potenciálních návštěvníků k návštěvě včetně získávání jejich zpětné vazby v podobě hodnocení služeb/celého pobytu čímž získáme určitou představu o spokojenosti a kvalitě služeb a následně budou tyto poznatky využity ke zvyšování kvality v destinaci. Dalším cílem je vytvoření komunikační platformy pro subjekty působící v cestovním ruchu (podnikatelé, NNO, subjekty založené veřejnou správou atd. aktivní na straně nabídky - služby, provoz atraktivit, pořadatelé eventů atd.).
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	1. Subjekty provozující atraktivitu cestovního ruchu, poskytující služby v cestovním ruchu a pořadatelé eventů = spolupráce na tvorbě komplexní nabídky s dopadem na zvýšení jejich návštěvnosti nebo využití služeb. 2. návštěvníci České republiky a případně i zahraniční návštěvníci (mutace aj a nj) = komplexní a spolehlivé informace pro návštěvníky "na jednom místě" s možnostmi variant výběru místa návštěvy/pobytu. 3. Občané obcí/kraje (rezidenti) = získání uceleného přehledu o možnostech trávení volného času v obci a okolí.

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Realizace webových stránek, včetně optimalizace pro vyhledávače SEO, www.trebicko-moravskavysocina.cz. Web bude prezentovat destinaci (okres Třebíč) v oblasti cestovního ruchu a tím přispěje ke zvýšení povědomí o destinaci a její nabídce s dopadem na zvýšení její návštěvnosti. Tato nabídka bude zpracována v několika samostatných modulech, které budou zaměřeny na základní segmenty B2C a B2B. V dalších modulech budou obsaženy informace o Sdružení, nabídka pro partnery Sdružení a jeden samostatný modul bude implementovat Tourism learning area (TLA), to znamená informac důležité při rozhodování subjektů v oblasti cestovního ruchu, příklady dobré praxe atp. Dále viz. příloha č. 5</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>www.trebicko-moravskavysocina.cz bude obsahovat tyto moduly: modul Návštěvník modul Multimédia a pro média modul Partnerů</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>červenec/srpen 2017 - 30. 11. 2017</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Zkušenosti žadatele z předešlých projektů: www.region-vysocina.cz (struktura, sběr dat, práce v redakčním systému) www.vysocinaconvention.com (grafický návrh, struktura, sběr dat) www.vysocinatourism.cz (struktura, sběr dat, práce v redakčním systému) www.vysocinounakole.cz (struktura, sběr dat, práce v redakčním systému)</p> <p>Realizace webových stránek bude zabezpečena odbornou firmou.</p> <p>Odborné zabezpečení: V oblasti cestovního ruchu praxe cca 20 let včetně marketingových aktivit a realizace projektů, VŠ vzdělání se zaměřením na destinační management.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	93 025	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	46 512	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	46 512	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	46 513	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	46 513	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

Příloha č. 1 Popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 Výpis z Obchodního rejstříku

Příloha č. 3 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů


Příloha č. 4 Položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 5 Popis projektu

Rozvoj Třebíčska
zájmové sdružení právnických osob
IČ: 70942790
Masarykovo nám. č. p. 116/6
Vnitřní Město, 674 01, Třebíč 1

V Třebíči

dne 4. 4. 2017 Rozvoj
Třebíčska, zájmové sdružení
právnických osob



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšte v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Specifická kritéria pro Titul A: Webové stránky:

- a) systém aktualizací (uvedte, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace) **(bodové rozpětí 0-3 body)**

Webové stránky budou vyžadovat průběžnou aktualizaci minimálně 2 - 3x týdně. Aktualizace bude více méně kontinuální a v tomto ohledu je projekt náročnější.

- b) dostupnost webových stránek (blind-friendly web, uvedte, zda je nebo není použita blind-friendly technologie nebo jiná technologie zlepšující čitelnost webu pro zdravotně znevýhodněné skupiny uživatelů) **(bodové rozpětí 0-2 body)**

Zahrnuty budou:

- optimalizace pro předčítače textů
- popisky obrázků (alt img)
- logické tabulky – zajišťují čtení ve správném pořadí

- c) integrace autentizačních a federalizačních služeb **(bodové rozpětí 0-2 body)**

Zahrnuto bude:

- Facebook přihlášení
- Google přihlášení

- d) užití webové aplikace (uvedte, zda projekt řeší webové aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat atd.), případně uvedte jaké aplikace jsou řešeny) **(bodové rozpětí 0-2)**

- CMS – redakční systém s individualizovanými právy přístupu, vkládání obsahu a zobrazování dat (texty, soubory, obrázky, videa, Virtuální prohlídky atd.)
- Modul „Partneri“ – platforma pro partnery s individuálním přístupem (Tourism Learning area)

- e) zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek (popište způsob zpětné vazby) **(bodové rozpětí 0-2)**

Zpětná vazba od uživatelů webu a rovněž od návštěvníků regionu bude zjišťována prostřednictvím jednoduchého webového formuláře. Do budoucna plánujeme formulář nahradit celým samostatným modulem jehož pomocí bude docházet k interakci mezi návštěvníky destinace a destinačním managementem za účelem získání relevantních informací ohledně spokojenosti návštěvníků (webu i destinace) a do budoucna by měl být také zdrojem pro marketingová setření. Dalším krokem do budoucna bude implementace on-line chatu.

- f) originalita a inovativnost projektu (uvedte, v čem je projekt inovativní či originální) **(bodové rozpětí 0-4)**

Web je originální a v oblasti turismu v ČR ojedinělý svojí plánovanou strukturou sestávající se z jednotlivých modulů, kterých plánujeme celkem 11. Jde o rozdělení na jednotlivé moduly, které jsou zaměřeny na různé segmenty s nimiž Sdružení (destinační management) vstupuje do „vztahů“. Tzn. s návštěvníky destinace (B2C, B2B) a na druhé straně s partnery, se kterými je ve spolupráci tvořena nabídka

destinace. Podpora partnerů bude probíhat zejména prostřednictvím modulu „Návštěvník“, který je již v realizaci a kde bude prezentována jejich nabídka (ubytovací a další služby, turistické cíle atp.). Dále to bude prostřednictvím modulu „Partneři“, kterým bude implementována ve světě uznávaná a využívaná metoda Tourism Learning Area (TLA) – systém učící se organizace/destinace. Tzn., že pro relevantní partnery v destinaci budou pomocí tohoto modulu budou distribuovány potřebné informace, výzvy ke spolupráci, statistická data, příklady dobré praxe atp. Tímto bude implementována ve světě uznávaná a využívaná Tourism Learning Area. Do budoucna by tento systém měl sloužit také ke sběru některých dat, která jsou nezbytná pro vyhodnocování přínosů cestovního ruchu pro destinaci, tzn. doložení významu cestovního ruchu pro rozvoj regionu.

- Postaveno na moderní platformě Django jazyka Python zajišťující rychlý a bezpečný chod aplikace.
- Data ukládána do rychlé a spolehlivé databáze PostgreSQL.
- Zabezpečení a optimalizace přes CloudFlare
 - podpora IPv4 a IPv6
 - SSL certifikát
 - CDN s auto-fetch funkcí
 - HTTP Strict Transport Security (HSTS)
 - HTTP/2
 - Firewall
 - ochrana před útoky (DDoS)
 - optimalizace (minifikace JS, CSS a HTML)

g) přínos projektu z hlediska žadatele (uvedte, v čem a jak je projekt přínosný) **(bodové rozpětí 0-3)**

Projekt má pro Sdružení zásadní přínos v několika oblastech. Web a sociální sítě jsou základními distribučními kanály nabídky destinace ve vztahu B2C i B2B. Kromě tohoto poslání je neméně důležitým cílem také nastavení komunikační platformy pro relevantní partnery v destinaci jejíž pomocí budou mezi zainteresované členy distribuovány potřebné informace, výzvy ke spolupráci, statistická data, příklady dobré praxe atp. Tímto bude implementována ve světě uznávaná a využívaná Tourism Learning Area. Do budoucna by tento systém měl sloužit také ke sběru některých dat, která jsou nezbytná pro vyhodnocování přínosů cestovního ruchu pro destinaci, tzn. doložení významu cestovního ruchu pro rozvoj regionu.

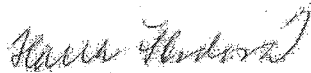
h) podpora mobilního přístupu (podpora mobilních zařízení, specializované styly, mobilní aplikace) **(bodové rozpětí 0-2)**

Webové stránky budou plně responzivní.

Vypracovala: Jitka Mattyašovská

Rozvoj Třebíčska
zájmové sdružení právnických osob
IČ: 70942790
Masarykovó nám. č. p. 116/6
Vnitřní Město, 674 01 Třebíč 1

4.4.2017



Statutární zástupce: Mgr. Hana Skodová, místopředsedkyně
Rozvoj Třebíčska, zájmové sdružení právnických osob

Příloha č. 4


Položkový rozpočet

Modul 1	Návštěvník	48 825 Kč
Modul 2	Pro (multi)media	18 350 Kč
Modul 3	Partneři	18 350 Kč
	SEO – vytvoření metadat, 1 URL adresa á 250 Kč, celkem 30 URL adres	7 500 Kč
Celkem		93 025 Kč

Všechny ceny jsou uvedeny včetně DPH.

Rozvoj Třebíčska
zájmové sdružení právnických osob
IČ: 70942790
Mastarykovo nám. č. p. 116/6
Valtářské Město, 674 01 Třebíč 1

4. 4. 2017


Statutární zástupce: Mgr. Hana Škodová, místopředsedkyně
Rozvoj Třebíčska, zájmové sdružení právnických osob

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP16MYJR

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 10.04.2017 13:08:16	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A	Identifikátor el. podání: KUJI0C1EE56J
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A
Odesílatel: Rozvoj Třebíčska, Masarykovo nám. 116/6, 67401 Třebíč	Datum doručení: 10.04.2017 13:08:16
ID DS odes.: 3fqyq3b	Datum stažení: 10.04.2017 14:08:58
Počet příloh dokumentu: 0	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: 95694824_180607_170410100500.pdf	Datum zpracování: 10.04.2017 14:33:08
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Bečková Marie, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 10.04.2017 14:33:08
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	