

3859/17



104184

## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení:	1026/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostiště 50, příspěvková organizace				
Smluvní částka: 1)	15000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	23.6.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	15.6.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	19.6.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	19. 06. 2017

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 70993122), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 15.06.2017 15:05:13):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0028, projekt "Mostiště - Nový web"

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 15000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



3859/17

## FOND VYSOČINY

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0028)

#### Čl. 1 Smluvní strany

**Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

**Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí**

adresa: Mostišťe 50, Velké Meziříčí, 59401  
IČO: 70993122  
zastoupen: Mgr. Jitka Hublová, ředitelka školy  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Město Velké Meziříčí**) - zřizovatele: Komerční banka, 19-1427751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Mostišťe - Nový web, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 15000 Kč (slovy: patnácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>30000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	15000 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	15000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
  - m) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
  - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
  - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
  - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
  - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
  - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
  - f) multimediální prezentace,
  - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0028**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Štastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2016 usnesením č. 1026/20/2017/RK.

✓ *Mostišťech* dne *12. 6. 2017*

Základní škola a mateřská škola  
Velké Meziříčí, Mostiště 50,  
příspěvková organizace

IČO: 70993122, tel.: 566 522 811

*Jitka Hublová*  
Mgr. Jitka Hublová  
ředitelka školy

*20-06-2017*  
V Jihlavě dne .....

*Pavel Pacal*  
Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmana

**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-06_04_17-39
<b>Název grantového programu</b>	Informační a komunikační technologie 2017
<b>Název projektu</b>	Mostiště - Nový web
<b>Podprogram</b>	A: Webové stránky
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Mostiště 50
	Obec: Velké Meziříčí
	PSČ: 59401
	Pošta: Velké Meziříčí
	IČO/RČ: 70993122
	Název banky: Komerční banka
Číslo účtu: 86-4779620227/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Jitka
	Příjmení: Hublová
	Funkce: ředitelka školy
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Jitka
	Příjmení: Dobrovolná
	Funkce:
	Email: j.dobrovolna@zsmostište.cz
Tel.: 605708316	

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Velké Meziříčí
	IČO: 00295671
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 19-1427751/0100
<b>1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)</b>	Velké Meziříčí - Mostiště
<b>2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</b>	Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostiště 50, má v provozu webové stránky, který byly spuštěny v roce 2008. V současné době jsou tyto stránky již zastaralé a neodpovídají moderním trendům v rámci moderních informačních technologií. Zastaralost těchto webových stránek nás vede k podání žádosti o dotaci na zřízení nového, moderního webu.
<b>3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Vytvořit pokročilejší formu webu s použitím technologií zaměřených na nadstavby a vylepšení současných webových stránek školy.</li> <li>2) Zvýšit výtvarnou, designerskou a obsahovou úroveň webu.</li> <li>3) Pomocí redakčního systému umožnit uživateli operativně řešit novinky a aktualizace webových stránek daleko jednodušší a efektivnější formou, než dosud.</li> <li>4) Mít možnost propojit webové stránky s ostatními institucemi ve městě.</li> <li>5) Umožnit žákům a rodičům i dalším uživatelům webu online komunikaci.</li> <li>6) Novou grafikou webových stránek přispět k lepšímu vnímání a budování důvěry široké veřejnosti k základní škole.</li> </ol>
<b>4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</b>	Cílovou skupinou tohoto projektu jsou všichni žáci základní školy v Mostištích, žáci mateřské školy v Mostištích a také žáci mateřské školy v Olší nad Oslavou. Cílovou skupinou jsou také rodiče dětí, které navštěvují základní školu a také dvě školy mateřské. Další cílovou skupinou jsou rodiče dětí, které půjdou k zápisu do všech těchto školských zařízení a tedy rodiče budoucích žáků základní a obou mateřských škol. Projekt řeší potřeby dětí, které navštěvují školu základní a mateřské školy a především rodičů, kteří potřebují být dostatečně a komfortně informováni o dění v základní škole v Mostištích a mateřských školách v Olší nad Oslavou a v Mostištích.

<p><b>5. Popis projektu</b> (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</p>	<p>V rámci realizace projektu budou zřízeny nové webové stránky školy v Mostištích, které budou sloužit také mateřské škole v Olší nad Oslavou a v Mostištích. Webové stránky budou splňovat následující kritéria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednodušší správa RS,</li> <li>- responzivní kódování,</li> <li>- přehlednější obsah</li> <li>- interaktivní formulář</li> </ul>				
<p><b>6. Výstupy projektu</b> (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Výstupem projektu budou nově zřízené webové stránky Základní školy a mateřské školy Velké Meziříčí, Mostiště 50, příspěvkové organizace. Přehlednější a moderní webová prezentace, která díky své interaktivitě bude umožňovat budovat vztah základní školy se širokou veřejností, především však s žáky, rodiči a prarodiči dětí. Kvalitní redakční systém umožní bezproblémové a operativní publikování textů, obrázků, fotek a videí.</p>				
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>07/2017 - 09/2017</p>				
<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Pracuji jako učitelka na základní škole v Mostištích již více než dvacet let. V rámci dotačního projektu EU peníze školám jsem řídila a připravovala veškeré činnosti, které souvisely s přípravou projektových záměrů, zpracování šablon a administraci celého projektu. Tento projekt byl již úspěšně ukončen. V rámci své pracovní činnosti se běžně podílím na řízení všech projektů, které jsou realizovány v základní škole v Mostištích.</p>				
<p><b>9. Rozpočet projektu</b> (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>30 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>15 000</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>15 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>15 000</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>15 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p><b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do

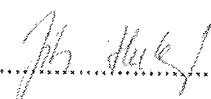
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Doklad o právní subjektivitě žadatele, 3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., 4. Podrobný položkový rozpis nákladů (cenová nabídka), 5. Podrobný popis projektu

Základní škola a mateřská škola  
Velké Meziříčí, Mostiště 50,  
příspěvková organizace  
IČO: 70993122, tel.: 566 522 991

V Velkém Meziříčí

dne 6. 4. 2017

.....  


Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Příloha č. 1

k žádosti o poskytnutí dotace z Fondu VYSOČINY

Název grantového programu:	Informační a komunikační technologie 2017
Podprogram:	Webové stránky
Žadatel:	Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostiště 50, příspěvková organizace
Zastoupený ředitelem:	Mgr. Jítkou Hublovou

## Naplnění specifických kritérií

### a/ systém aktualizací

- obsah webových stránek bude aktualizován dle potřeby, předpokládáme, že minimálně v režimu **tříkrát týdně**, a to dle potřeby různých oznámení, vzniku novinek a plánovaných akcí,
- díky redakčnímu systému **nebude nutno instalovat** pro aktualizace žádný další program,
- aktualizace obsahu webových stránek bude moci provádět více osob s přidělenými přístupovými právy,
- aktualizace bude možno dělat v podstatě kdykoli a odkudkoli,

### b/ dostupnost webových stránek

- webové stránky budou vytvořeny dle požadavků na **přístupnost pro zdravotně postižené občany /blind friendly web/**. Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strict a CSS 2.0 a většinu zásad přístupnosti podle uznávaných metodik. Bude možno používat různé webové prohlížeče,
- web bude mít intuitivní ovládání,

### c/ integrace autentizačních a federalizačních služeb

- do webové aplikace bude přidán plugin na propojení se službou **mojeID**. Tuto službu bude možné volat jak z prostředí přihlašování do redakčního systému tak do jednotlivých sekcí na webu,

### d/ užití webové aplikace

- užití redakčního systému webových stránek bude nabízet **propracovanou správu obsahu webových stránek**, půjde o intuitivní ovládání při vkládání textů, obrázků nebo videí,
- budou využívány moduly Fotografie, Ankety, Kontakty, Kalendáře.

### e/ zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek

- v redakčním systému bude dostupný model **Ankety**, který umožní zpětnou vazbu, jak na vytvořené webové stránky, tak např. na úroveň proběhnutých akcí. Bude pouze záležet, pro jaké témata se ankety použijí,

### f/ originalita a inovativnost projektu

- podstatným způsobem se **zvýší výtvarná** (individuální grafika), designerská (kreativa) a technologická úroveň webové prezentace,
- do výtvarné stránky budou zapojeny fotky „ze života“ organizace,
- bude se jednat o obrovské zvýšení uživatelského komfortu pro návštěvníky stránek při prohlížení a dohledání informací,
- web bude podporovat vkládání dynamických prvků.


### g/ přínos projektu z hlediska žadatele

- kvalitní webová prezentace umožní **srozumitelné a přehledné informování široké veřejnosti** o plánovaných akcích organizace, o operativních změnách, **žáky o případných změnách v jejich výuce**,

- věříme, že i díky nové webové prezentaci dojde k těsnější spolupráci organizace s rodiči a samotnými žáky,
- včasné publikování plánovaných akcí, fotek, videí a prezentace práce žáků,
- přínos nového webu pro činnost školy bude s ohledem na charakter a náplň vzdělávacího zařízení obrovský. Otevřená komunikace plná přínosných informací bude důležitým aspektem v budování kladného vztahu mezi školou a širokou veřejností.
- webová prezentace bude obsahovat jednoduchý a intuitivně ovládaným redakčním systémem,
- web, jehož grafiku si lidé velice snadno zapamatují a díky aktuálnosti a bohatému obsahu se budou rádi na webové stránky vracet,
- díky zpětné vazbě v možných anketách bude mít nový web velký přínos i pro další provoz nového subjektu, kdy bude umožněno okamžitě a citlivěji reagovat na přání studentů a rodičů, případně na jejich stížnosti,
- nový web umožní jednoduše a srozumitelně prezentovat informace široké veřejnosti,
- výsledkem nového webu bude prezentace moderního vzdělávacího zařízení.

#### **h/ podpora mobilního přístupu**

- Webové stránky budou provedeny i v tzv. responzivním designu, který bude umožňovat prohlížení i na mobilních zařízeních s menší velikostí obrazovky. Stránka s responzivním designem se mění v souvislosti na zařízení, ze kterého jsou stránky prohlíženy – ať už se jedná o notebooky, netbooky, mobilní telefony či tablety, vždy se bude prohlížená stránka zobrazovat korektně a to v závislosti na šířce obrazovky zobrazovaného zařízení.

  
**Základní škola a mateřská škola**  
 Velké Meziříčí, Mostiště 50,  
 příspěvková organizace  
 IČO: 70993122, tel.: 566 522 991



**Nabídka webového řešení  
pro Základní školu a mateřskou  
školu Velké Meziříčí, Mostiště 50,  
příspěvková organizace**

**Ze dne: 20. 3. 2017**

**internetová řešení  
šitá na míru**





## SPECIFIKACE ZADÁNÍ ZÁKAZNÍKA, CÍLE PROJEKTU

Vytvoření nové webové prezentace s důrazem na přehlednost informací a pěkně zpracované grafické pojetí.

## OBECNÉ POZNATKY

### Hodnocení stávající webové prezentace

- ✓ Rada webových stránek již nesplňuje důstojnou prezentaci své organizace a informování veřejnosti o probíhajících akcích. Dále tyto stránky nemají moderní nástroje servisní podpory.

### Základní školy prezentujeme s touto tváří:

- ✓ Školské zařízení zajišťující vzdělávání žáků. Pojetí webové prezentace by mělo vystihovat „tvář“ školy.
- ✓ Instituce nabízející vedle studijních programů i společenské a volnočasové aktivity pro žáky a jejich rodiče, případně prarodiče (koncerty, výstavy, přehlídky, vystoupení apod.)
- ✓ Webové stránky by měly poskytovat dále informace pro širokou veřejnost:
- ✓ o kontaktech, činnosti instituce, plánovaných akcích, novinkách, sdělení úředního charakteru, fotogalerie z uskutečněných aktivit žáků, o plánovaných vzdělávacích aktivitách, nabídce školní jídelny apod.

### Podobné projekty:

- ✓ Jde o tzv. webová řešení ze šablony:  
<http://www.skolalosenice.cz/>  
<http://www.zsob.cz/>

Dodavatel není plátcem DPH. Nabídka platí 1 měsíc. Cena se může lišit v závislosti na dalších požadavcích klienta.

# 1. Základní řešení webu

Nabídka základního řešení webové prezentace obsahuje dvě části, jde o práce na základním řešení webu a moduly základního řešení.

## 1.1 Práce na základním řešení webu

V ceně prací na základním řešení webu je **grafický návrh v rámci webové šablony** podobné <http://www.zsob.cz/> nebo <http://www.skolalosenice.cz/>, **nasazení redakčního systému AdminPro** pro snadnou aktualizaci obsahu svépomocí, **publikování struktury a obsahu webu, školení a základní dokumentace** (manuál). Do základního řešení rovněž zahrnujeme registraci (nebo převod) Vaší domény a službu spojenou se zřízením hostingových služeb.

Grafický design stránek a vytvoření nového vizuálního stylu – grafický návrh (home+subpage) Zahrnuje kreativitu - návrh jedinečného grafického návrhu webu související grafické práce Prvotní návrhy zasiláme v PNG.. V ceně jsou zahrnuty dvě kola připomínkování.	7000 Kč
Responzivní šablony webu Pro uživatele mobilních zařízení (mobilní telefony a tablety), jejichž počet každým rokem roste, Vám připravíme responzivní provedení Vašeho webu.	7000 Kč
Nasazení redakčního systému AdminPro s novým editorem Redakční systém pro snadnou aktualizaci webového řešení svépomocí. Případně individuální úpravy "na míru".	6500 Kč
Vytvoření struktury webových stránek do redakčního systému Založení struktury WWW v redakčním systému (sekce, kategorie, položky menu, kontaktní údaje, fotogalerie, ankety, bannery)	1000 Kč
Publikování obsahu webu (základní naplnění) Publikování obsahu dle podkladů zákazníka (zdroj: stávající web, konzultace, předané podklady - pro zaslání objemnějších podkladů lze použít <u>xartUPLOADER</u> ). Publikování dokumentů audio, video, text (pdf, doc, xls), zahrnuje nezbytný stylistické úpravy textů	3500 Kč (pro deset hodiny redakční práce)
Instalace systému, dokumentace a školení, vedení projektu Instalace redakčního systému na server poskytovatele, převod a konfigurace domény, dokumentace k redakčnímu systému a školení redaktorů v místě webového studia (v rozsahu 1hod).	3000 Kč
Dokončovací práce Různé drobné dokončovací práce a zapracování připomínek	2000 Kč
<b>Celkem práce na webovém řešení</b>	<b>30.000 Kč</b>

Dodavatel není plátcem DPH. Nabídka platí 1 měsíc. Cena se může lišit v závislosti na dalších požadavcích klienta.

Přestože Vám jednorázová investice do našeho redakčního systému umožní snadnou aktualizaci obsahu nové webové prezentace svépomocí, jsme samozřejmě připraveni se podílet na správě Vašeho webu i po jeho spuštění. Minimálně formou konzultací či drobnými redakčními zásahy.

 **xart.cz**

Ing. Aleš Janoušek

IC: 68062206

Lesní 2119/17, 594 01 Velké Meziříčí

Tel.: 564 409 332

E-mail: [info@xart.cz](mailto:info@xart.cz)

Web: [www.xart.cz](http://www.xart.cz)

Autor dokumentu: František Blažek, BA

Tel.: 777 669 084, [frantisek.blazek@xart.cz](mailto:frantisek.blazek@xart.cz)

Upozornění: tento dokument je chráněn autorskými právy. Jeho použití či další šíření je podmíněno souhlasem autorů. Stažením souboru se jeho uživatel zavazuje dodržovat všechny výše uvedené podmínky a příslušná ustanovení autorského zákona.

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP16MNV8

### PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

<b>Datum podání:</b> 07.04.2017 07:38:45	<b>EL. PODATELNA:</b> Kraj Vysočina
<b>Věc:</b> Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A - Webové stránky	<b>Identifikátor el. podání:</b> KUJI0C1ECS37
<b>Poznámka:</b>	<b>Předmět:</b> Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A - Webové stránky"
<b>Odesílatel:</b> Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostišťe 50, příspěvková organizace, 50/59401	<b>Datum doručení:</b> 07.04.2017 07:38:45
<b>ID DS odes.:</b> f5hmiv2	<b>Datum stažení:</b> 07.04.2017 08:10:42
<b>Počet příloh dokumentu:</b> 5	<b>Stav el.podání:</b> Podáno
<b>Seznam el. souborů:</b> Doložení_250_2000_Mostiště.pdf; Příloha_č_4_Nabidka_pro_ZSMostiste.pdf; Příloha_1_Naplnění_Specifických_Kritérií.pdf; Příloha_2_Právní_Subjektivita.pdf; Příloha_5_Slovní_Popis_Projektu.pdf; Žádost_Škola_Mostiště.pdf	<b>Datum zpracování:</b> 07.04.2017 08:12:18
<b>Přiděleno:</b> Odbor informatiky	<b>Zpracoval:</b> Bečková Marie, Refo_POD,VYP
	<b>Výsledek zpracování:</b> podání přijato
	<b>Podpis:</b> Ověřeno
	<b>Ověření:</b> OK
	<b>Datum ověření:</b> 07.04.2017 08:12:18
	<b>Časové razítko:</b> Ověřeno
	<b>Ověření čas. r.:</b> OK
<b>Datum a podpis zpracovatele:</b>	