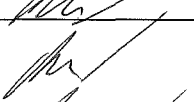
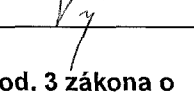
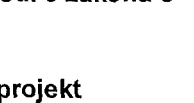




104185

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení: 1026/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Informační centrum a Klub kultury Města Velké Bíteše, příspěvková organizace			
Smluvní částka: 1)	25875.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	23.6.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	15.6.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	19.6.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace: OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
	Správce rozpočtu: OE/R. Tesařová	19. 06. 2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 43381154), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 15.06.2017 15:10:43):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0052, projekt "Webové stránky pro SKI VM"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 25875, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01CPUHF

FOND VYSOČINY

3860/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0052)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Informační centrum a Klub kultury Města Velké Bíteše, příspěvková organizace

adresa: Masarykovo náměstí 5, Velká Bíteš, 59501

IČO: 43381154

zastoupen: Tomáš Jelínek, ředitel organizace
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Město Velká Bíteš**) - zřizovatele: Komerční banka a.s., 19-1726751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Webové stránky pro SKI VM, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 25875 Kč (slovy: .dvacetpětisícsmsetsedmdesát pět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	51750 Kč
Výše dotace v Kč	25875 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	25875 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetních či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0052**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2016 usnesením č. 1026/20/2017/RK.

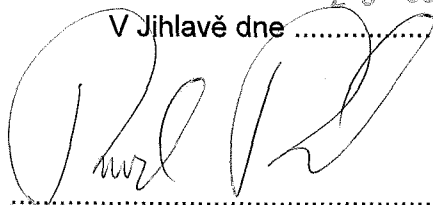
V VELKÁ BÍTEŠ dne 12/6 2017



Tomáš Jelínek
ředitel organizace

Informační centrum a Klub kultury
Města Velké Bíteše, příspěvková organizace
Masarykovo náměstí 5, 595 01 Velká Bíteš
IČ: 433 81 154 DIČ: CZ43381154
tel.: 566 789 313 www.bitesko.com

V Jihlavě dne 20-06-2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-08_04_17-65
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2017
Název projektu	Webové stránky pro SKI VM
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Informační centrum a Klub kultury Města Velké Bíteše, příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Masarykovo náměstí 5
	Obec: Velká Bíteš
	PSČ: 59501
	Pošta: Velká Bíteš
	IČO/RČ: 43381154
	Název banky: MONETA Money Bank, a.s.
	Číslo účtu: 202632903/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Jelínek
	Funkce: ředitel organizace
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Jelínek
	Funkce: ředitel organizace
	Email: Tomas.Jelinek@bitessko.com
	Tel.: +420725513282

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Velká Bíteš
	IČO: 00295647
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA, a.s.
	Číslo účtu: 19-1726751/0100
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Velká Bíteš, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Portál http://www.bitessko.com/ zastřešuje kulturní a společenské akce ve Velké Bíteši. Jakékoli objednávání vstupenek a rezervací na kulturní a společenské akce je nyní řešeno osobní nebo telefonní cestou. Nový webový rezervační systém a e-shop, kteří budou implementováni jako součást portálu bitessko.com, umožní samoobslužnou rezervaci místenek a vstupenek na kulturní a společenské akce uživateli portálu.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1) Vývoj rezervačního systému a e-shopu, provést jejich implementaci do stávajícího portálu bitessko.cz. 2) Grafické sjednocení obrazu aplikací se stylem portálu bitessko.com. 3) Pomocí redakčního systému umožnit správci operativně řešit změny v rezervačním systému a e-shopu.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	1) Zájemci o kulturní a společenské akce v městě Velká Bíteš 2) Obsluha kulturních a společenských akcí. 3) Různé zájmové skupiny, které realizují různé akce a potřebují se informovat na stav zájmu o jejich vystoupení. 3) Zájemci o upomínkové předměty informačního centra. (e-shop)

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt zajistí vývoj webového rezervačního systému a e-shopu, jenž zjednoduší rezervaci a prodej vstupenek na kulturní akce pořádané portálem http://www.bitessko.com/ Portál zastřešuje kulturní a společenské akce ve Velké Bíteši. Rezervační systém a e-shop budou pracovat samoobslužně.				
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1) Zjednodušení práce při rezervaci a prodeji vstupenek na kulturní akce pořádané klubem kultury. 2) Uživatelský komfort při rezervaci a objednávání vstupenek/místenek pro zájemce o kulturní akce.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	7/2017 - 11/2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Pro realizaci jsme zvolili specializovanou firmu která projekt uskuteční. Jedná se o společnost XART s.r.o.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	51 750	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	25 875	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	25 875	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	25 875	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	25 875	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 01.01. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií,
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele,
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,
4. Podrobný položkový rozpis nákladů (cenová nabídka),
5. Podrobný popis projektu

Informační centrum a Klub kultury
Města Velké Bíteše, příspěvková organizace
Masarykovo náměstí 5, 595 01 Velká Bíteš
IČ: 433 81 154 DIČ: CZ43381154
tel.: 566 789 311 – www.biteska.com

V Velká Bíteš

dne 08.04.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
 - jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
 - v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
 - projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
 - je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

k žádosti o poskytnutí dotace z Fondu VYSOČINY

Název grantového programu:

Informační a komunikační technologie 2017

Podprogram:

Webové stránky

Žadatel:

Informační centrum a Klub kultury

Zastoupený ředitelem:

Města Velké Bíteše, příspěvková organizace
Tomášem Jelínkem

Naplnění specifických kritérií

a/ systém aktualizací

- obsah rezervačního systému a e-shopu bude aktualizován **minimálně třikrát za týden**, předpokládáme, že v době kulturních akcí to bude i **několikrát denně**, a to dle potřeby různých oznámení, vzniku novinek a plánovaných kulturních akcí,
- díky novému rezervačnímu systému a e-shopu, jenž budou implementovány do stávajícího redakčního systému, **nebude nutné instalovat žádné další programy**,
- aktualizace obsahu jak rezervačního systému, tak e-shopu bude moci provádět více osob s přidělenými přístupovými právy,
- aktualizace bude možné dělat v podstatě kdykoli a odkudkoli,

b/ dostupnost webových stránek

- webový portál s integrovaným rezervačním systémem a e-shopem bude vytvořen dle požadavků na **přístupnost pro zdravotně postižené občany /blind friendly web/**. Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strics a CSS 2.0 a většinu zásad přístupnosti podle uznávaných metodik.
- bude možné používat různé webové prohlížeče,
- portál s rezervačním systémem a e-shopem bude mít intuitivní ovládání,

c/ integrace autentizačních a federalizačních služeb

- do webového portálu bude přidán plugin na propojení se službou **mojeID**. Tuto službu bude možné volat z prostředí přihlašování do rezervačního systému a e-shopu. Především se využije při autentizaci při **rezervaci nebo zakoupení vstupenek**.

d/ užití webové aplikace

- celý projekt je sestaven ze dvou, zájmen provázaných aplikací:
 - rezervační systém
 - e-shop
- tyto aplikace budou implementovány do stávajícího redakčního systému xartCMS, na portále <http://www.bitesko.com/>
- dále budou využívány a integrovány s těmito nástroji i moduly Kontakty a Kalendáře, které jsou již součástí aplikace rezervačního systému,
- v plánu je i implementace modulu newsletteru, který zajistí rozesílání novinek a pozvánek široké veřejnosti.

e/ zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek

- zpětná vazba bude řešena přímo v rezervačním systému, kde jednotlivým uživatelům bude umožněno **vyjádřit názor při objednávání a rezervaci vstupenek/místenek**,
- další zpětnou vazbu zajistíme **naměřenými hodnotami návštěvnosti analytickým nástrojem Google Analytics**. Vydefinují se tak klíčové témata, které příznivce kulturních akcí na Bítešsku zajímají.

f/ **originalita a inovativnost projektu**

- hlavní inovací je implementace rezervačního systému, který dovolí zájemcům o kulturní akci si kdykoli samoobslužně provést rezervaci,
- dále jeho originalita bude dána grafickým pojetím rezervace, kdy zájemce bude přehledně vidět sedadla (případně stoly), které jsou ještě na danou kulturní akci volná/obsazená,
- podstatným způsobem se tak zvýší technická úroveň portálu www.bitessko.com,
- bude se pro uživatele webového portálu jednat o zvýšení komfortu, vedle běžného prohlížení a dohledání informací o kulturních akcích si budou moci rezervovat, případně zaplatit vstupenky on-line,
- nové aplikace budou podporovat vkládání dynamických prvků.

g/ **přínos projektu z hlediska žadatele**

- jde především o snížení osobní obslužnosti při rezervování vstupenek a následného prodeje zájemcům o kulturní akci,
- kvalitní rezervační systém umožní srozumitelné a přehledné informování široké veřejnosti o možných místech v plánovaných akcích, vše on-line,
- e-shop zajistí prodej jak vstupenek tak upomínkových předmětů,
- jednoduchým vyřízením rezervací a zakoupením vstupenek on-line očekáváme zvýšení zájmu o kulturní akce, jako takové,

h/ **podpora mobilního přístupu**

- obě webové aplikace budou provedeny i v tzv. **responzivním designu**, který bude umožňovat prohlížení i na **mobilních zařízeních s menší velikostí obrazovky**. Stránka s responzivním designem se mění v souvislosti na zařízení, ze kterého jsou stránky prohlíženy – ať už se jedná o **notebooky, netbooky, mobilní telefony či tablety**, vždy se bude prohlížena stránka zobrazovat korektně a to v závislosti na šířce obrazovky zobrazovaného zařízení.

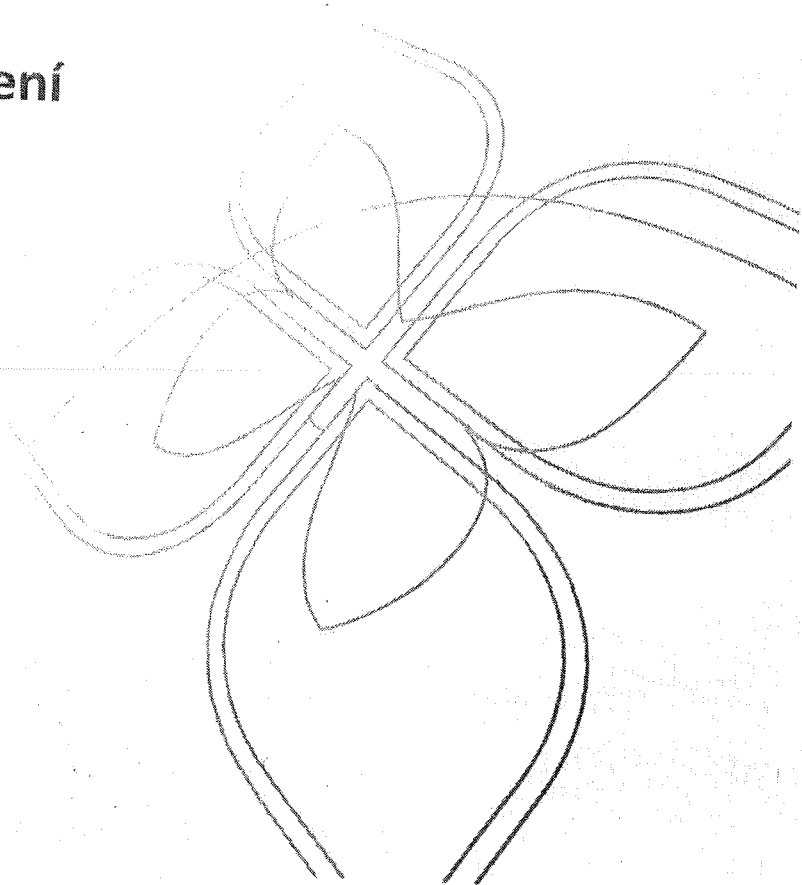
Informační centrum a Klub kultury
Města Velké Bíteše, příspěvková organizace
Masarykovo náměstí 5, 595 01 Velká Bíteš
IČ: 433 81 154 DIČ: CZ43381154
tel.: 566 789 311 www.bitessko.com



**REZERVAČNÍ SYSTÉM a
E-SHOP PRO
WWW.bitessko.com**

Informační centrum a Klub kultury
Města Velké Bíteše, příspěvková organizace

**internetová řešení
šitá na míru**



1. PŘEDMĚT NABÍDKY

Vytvoření rezervačního systému pro snadnou registraci vstupenek a místenek pro kulturní akce Informačního centra a Klubu kultury Města Velké Bíteše, příspěvková organizace.

Zadání na programovou úpravu

Rezervační systém bude umožňovat uživatelům portálu bitessko.com si rezervovat místa + koupit si vstupenku na vybranou kulturní akci. Dále umožní určité druhy vstupenek zaplatit přes e-shop. E-shop bude i prodávat turistické předměty.

Typy akcí / rezervací

- vstupenky bez místenky - nákup pouze vstupenky (dělení v sále / galerka),
- vstupenky s místenkou,
- rozdělení stolů dle typu akce, bude přiložen vizuální přehled rozmístění stolů a míst. (přesné technické dispozice),

Cíl projektu

Výrazné usnadnění rezervací a objednávání vstupenek na kulturní akce, zpřehlednění volných a obsazených míst. U každé kulturní akce bude jasně vidět možnost volných, rezervovaných a obsazených míst. Budoucí snížení nákladů a možné zvýšení počtu pořádaných kulturních akcí.

NÁVRH ŘEŠENÍ XART

Analytika a kreativa

- ✓ Úvodní analýza
- ✓ Příprava drátěných modelů (wireframe) - layout
- ✓ Kreativa v návrhu jednotlivých stránek
- ✓ Příprava (responsivních) šablon podstránek

Implementace

- ✓ Vývoj rezervačního systému
- ✓ Vývoj e-shopu a propojení s rezervačním systémem
- ✓ Odladění a připomínkování
- ✓ Nasazení šablon webu na redakční systém, úpravy na míru
- ✓ Testování, ladění a připomínkování
- ✓ Výstupní kontrola
- ✓ Školení uživatelů a předání projektu

2. Předběžná kalkulace

2.1. Základní řešení webu

Nabídka základního řešení webové prezentace obsahuje dvě cenové položky, jde o práce na základním řešení webu a moduly základního řešení.

Vstupní analýza + příprava a návrh drátěných modelů webu (wireframes)

- ✓ WF – vstupní stránky do rezervačního systému (možnost využití mojeID)
 - ✓ WF – stránka s vizualizací rezervací a volných míst
 - ✓ WF – přehled produktů v kategorii (e-shop)
 - ✓ WF – detail produktu (e-shop)
- V ceně je zahrnuto jedno kolo připomínkování.

2000 Kč

Kreativa - grafický design stránek

Zahrnuje kreativitu - návrh jedinečného grafického návrhu podstránek a e-shopu + související grafické práce. Prvotní návrhy zasiláme v PNG. V ceně je zahrnut jeden kreativní návrh a dvě kola připomínkování.

8000 Kč

Příprava šablon webu

HTML a kaskádové styly CSS.

Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strict a CSS 3.0 a většinu zásad přístupnosti podle všeobecně uznávaných metodik (např. WCAG 2.0).
Použité technologie - HTML5, jQuery, CSS3 (Media Queries)

4000 Kč

Responzivní šablony webu

Pro uživatele mobilních zařízení (mobilní telefony a tablety), jejichž počet každým rokem roste, Vám připravíme responzivní provedení Vašeho webu.

3500 Kč

Nasazení podstránek a e-shopu do redakčního systému xartCMS 6.0

Podstránky a e-shop budou nasazeny na stávající redakční systém xartCMS 6.

6500 Kč

Práce s obsahem - vytvoření struktury webových stránek do redakčního systému

Založení struktury WWW v redakčním systému (sekce, kategorie, položky menu)

1500 Kč

Práce s obsahem - publikování obsahu webu (základní naplnění)

Publikování obsahu dle podkladů zákazníka (zdroj: stávající web, konzultace, předané podklady - pro zaslání objemnějších podkladů lze použít xartUPLOADER). Publikování dokumentů audio, video, text (pdf, doc, xls), zahrnuje nezbytné stylistické úpravy textů. Po splnění časového rozsahu základního plnění bude odběratel zaškolen a další plnění obsahem si zajistí svépomocí.

1750 Kč
(v této ceně je
pět hodin
redakční práce)

Projektové služby určené k zapracování Vašich připomínek

Webové stránky Vám připravíme s maximální pečlivostí a dle dohodnutého zadání. Víme však, že můžete mít k navržené webové prezentaci, v každé fázi její tvorby, své detailní připomínky, které Vám rádi zapracujeme. Množství připomínek a dalších požadavků můžeme v rámci nabídkového řízení jen hrubě odhadovat. Standardní rozsah zpracování připomínek Vám nabízíme za zvýhodněnou paušální cenu. Případné další požadavky a připomínky Vám rádi zapracujeme ale již v režimu dalších projektových služeb:

2000 Kč
(v této ceně je
pět hodin)

Analytické práce, vedení projektů, správa serverů	700 Kč/hod
Programátorské, kodéřské a grafické práce	600 Kč/hod
Redakční a publikační práce	400 Kč/hod

Instalace systému, dokumentace a školení

Instalace redakčního systému xartCMS na serveru poskytovatele, nastavení DNS domény, dokumentace k redakčnímu systému a školení redaktorů (v rozsahu 1hod).

1500 Kč

Práce na podstránkách a navržení e-shopu

30.750 Kč

Poznámka:

Veškeré práce budou realizovány ve webovém studiu XART, ve Velkém Meziříčí. V případě vyžádané konzultační nebo prezentační schůzky (mimo obchodního jednání) mimo webové studio, budou účtované náklady na dopravné ve výši 12 Kč/ km a 500,- Kč / hod.

2.2. Moduly v ceně základního řešení

Máme celou řadu připravených modulů, které rozšíří Váš web podle Vašich požadavků. Část modulů je automaticky zahrnuta v základním řešení

xKONTAKTY

Modul pro správu kontaktních informací. Jednotlivé kontakty lze členit do kategorií. Kontakty mohou obsahovat – jméno, příjmení, pozice, adresa, email, město, stát, psč, země, telefon, mobil, fax, další informace, odkaz na mapy, možnost přidat fotografii. Ke každému kontaktu lze vygenerovat samostatný kontaktní formulář.

součást
základního
řešení

xFOTOGALERIE

Modul pro prezentaci vlastních fotografií na webu. Umožňuje vytvářet tematicky zaměřené kategorie a podkategorie. Fotografie můžete nahrávat jednotlivě nebo ve formátu zip. Ke každé kategorii můžete přiřadit její popis, jednotlivé fotografie lze komentovat, ohodnotit. Vyhledá Vám nejvíce prohlížené nebo nejlépe hodnocené fotografie.

součást
základního
řešení

xANKETY

Modul pro zapojení návštěvníků Vašeho webu. K jednotlivým anketám lze přiřadit libovolný počet odpovědí. Eviduje statistiku hlasování jednotlivých uživatelů včetně historie IP adres a okamžiku (data a času) hlasování. Výsledky dokáže zobrazit v přehledné grafické podobě. Řeší ochranu proti zneužití (opakování) hlasování z jednoho PC..

součást
základního
řešení

xBANNERY

Modul pro správu reklamních kampaní, který má široké využití. Bannery můžete zaměřit na konkrétní klienty, lze stanovit celkový objednaný počet kliků, k dispozici máte zpětnou vazbu – víte, kolik lidí Vaši reklamu shlédlo, kolik na ni kliklo, v jakých časech a spoustu dalších možností monitorování a vyhodnocení kampaně..

součást
základního
řešení

xMAPAWEBU

Modul pro generování a správu mapy webu (tzv. sitemap). Oblíbený nástroj pro snadné generování struktury Vaší webové prezentace ze zvolených menu. Umí generovat i příslušné XML soubory usnadňující procházení webu pro vyhledávače (vyhledávací roboty)..

součást
základního
řešení

Poznámka:

Moduly jsou v ceně základního řešení. Návrh, implementace a úpravy případných bannerů, anket nebo další úpravy modulů jsou zpoplatněny a nejsou předmětem tohoto projektu.

2.3. Rezervační systém

Vývoj nové funkčnosti na míru (dále komponenty) bude obsahovat tyto práce:

- Tvorba základu komponenty v redakční části webu i v uživatelské vrstvě,
- Tvorba DB struktury,
- Tvorba Administrace,
 - o Tvorba vlastnosti akce – rezervace na akci,
 - o Přehled akcí,
 - o Detail akce,
 - Editace textů,
 - Editace vstupenek,
- Tvorba uživatelské vrstvy
 - o Výpis akcí
 - o Detail akce s vložením do košíku e-shopu
 - o Napojení na košík e-shopu

11500 Kč

Celkem rezervační systém na míru

11.500 Kč

2.4. Modul xESHOP

Implementace modulu xESHOP jako součást redakčního systému xartCMS 6.0. E-shopem budou obslouženi jak klienti rezervačního systému, kupující vstupenku, tak zájemci o turistické nebo upomínkové předměty.

xESHOP

Implementace modulu pro prodej Vašeho zboží on-line. Produkty/služby lze strukturovat do kategorií. Nastavení sazeb, velikostí, parametrů zboží, poskytovatelů, odběratelů, parametrů e-shopu, vkládání fotografií, krátký, dlouhý popis produktu, počet položek na skladě. Zaslání potvrzení o objednávce kupujícímu i prodávajícímu. Výběr formy placení je umožněn buď hotově nebo na dobírku.

8000 Kč

On-line platby

Platba kartou, implementace služby ThePay.
Upozorňujeme, že za využívání on-line platební brány může být následně zpoplatněno provizi pro bankovní instituci provozující daný terminál.

1500 Kč

Celkem e-shop na míru

9.500 Kč

2.5. Rekapitulace ceny rezervačního systému

Práce na podstránkách a navržení e-shopu	30750 Kč
Vývoj rezervačního systému na míru	11500 Kč
Implementace modulu xESHOP	9500 Kč
Celkem řešení rezervačního systému	51.750 Kč

Tento projekt Vám zajistí vývoj samoobslužného rezervačního systému s napojením na e-shop. Uživatelé portálu www.biletsko.com se budou moci sami seznámit s volnými místy na jednotlivých kulturních akcích, místa a si případně může rezervovat a objednané vstupenky zakoupit přímo v e-shopu.

✧ **WEBOVÁ ŘEŠENÍ NA MÍRU**

- * tvorba webových stránek
- * tvorba e-shopů
- * programování webových aplikací
- * redakční systém xart

✧ **DLOUHODOBÁ SPOLUPRÁCE**

- * partnerský program xartPARTNER
- * hostingové a doménové služby

✧ **INTERNETOVÝ MARKETING**

- * optimalizace pro vyhledávače (SEO)
- * zvyšování obchodní účinnosti webů/eshopů
- * placené kampaně PPC

✧ **GRAFICKÉ A REKLAMNÍ SLUŽBY**

- * tvorba loga a vizuální identity firmy
- * reklamní kreativa
- * realizace a tisk



XART s.r.o.

IČ: 29261864, DIČ: CZ29261864

Sídlo: Závěšková 1, 602 01 Velké Meziříčí

Fakturace: Hlavní 172/95, 602 00 Brno

Tel.: +420 564 409 332

E-mail: info@xart.cz

Web: www.xart.cz

Autor dokumentu: František Blažek, BA (HONS)

Vytvořeno: 4. 4. 2017

Ceny jsou uvedeny bez sazby DPH.

Upozornění: tento dokument je chráněn autorskými právy. Jeho použití či další šíření je podmíněno souhlasem autorů. Stažením souboru se jeho uživatel zavazuje dodržovat všechny výše uvedené podmínky a příslušná ustanovení autorského zákona.

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP16MV5A

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 10.04.2017 08:39:32

Věc: Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A: WEBOVÉ STRÁNKY"

Poznámka:

Odesílatel: Informační centrum a Klub kultury Města Velké Bíteše, příspěvková organizace, Masarykovo náměstí 5/,

ID DS odes.: a4bkkrq

Počet příloh dokumentu: 0

Seznam el. souborů: Informační_a_komunikační_technologie_20170942017.pdf

Přiděleno: Odbor informatiky

EL. PODATELNA: Kraj Vysočina

Identifikátor el. podání: KUJI0C1EDFJ5

Předmět: Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A: WEBOVÉ STRÁNKY"

Datum doručení: 10.04.2017 08:39:32

Datum stažení: 10.04.2017 09:24:40

Stav el.podání: Podáno

Datum zpracování: 10.04.2017 09:27:09

Zpracoval: Baráková Lenka, Refo_POD, VYP 4

Výsledek zpracování: podání přijato

Podpis: Ověřeno

Ověření: OK

Datum ověření: 10.04.2017 09:27:09

Časové razítko: Ověřeno

Ověření čas. r.: OK

Datum a podpis zpracovatele: