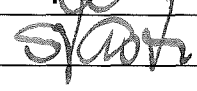
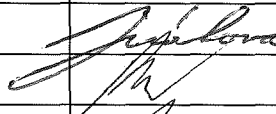






KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

3867/17

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal		
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017
		Č.usnesení:	1026/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Základní škola Velká Bíteš, Tišnovská 116, příspěvková organizace		
Smluvní částka: 1)	24000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky		
Podpis zajistit do:	23.6.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Štastná	15.6.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	19.6.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	19.06.2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70831394), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 15.06.2017 15:15:03):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0039, projekt "Webové stránky pro specsokolabites.cz"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 24000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

9867/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0039)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola Velká Bíteš, Tišnovská 116

adresa: Tišnovská 116, Velká Bíteš, 59501
IČO: 70831394
zastoupen: Mgr. Blanka Gaizurová, ředitelka
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Město Velká Bíteš**) - zřizovatele: Komerční banka, 19-1726751 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Webové stránky pro specsokolabites.cz, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24000 Kč (slovy: dvacetčtyřtisíce korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	48000 Kč
Výše dotace v Kč	24000 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	24000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0039**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 7. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2016 usnesením č. 1026/20/2017/RK.

V *ve velké Břežně* dne *13.6.2017*

.....
Mgr. Blanka Gaizurová
ředitelka

V Jihlavě dne *20-06-2017*

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-07_04_17-52
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2017
Název projektu	Webové stránky pro specskolabites.cz
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola Velká Bíteš, Tišnovská 116
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Tišnovská 116
	Obec: Velká Bíteš
	PSČ: 59501
	Pošta: Velká Bíteš
	IČO/RČ: 70831394
	Název banky: Moneta Money Bank
Číslo účtu: 167266433/0600	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Gaizurová
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Gaizurová
	Funkce: ředitelka
	Email: info@specskolabites.cz
Tel.: 566789552	

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Velká Bíteš
	IČO: 0095647
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 19-1726751
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Velká Bíteš, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Základní škola má současné webové stránky specsokolabites.cz v nevyhovujícím stavu. Stránky byly zpracovány, dnes již v zastaralých, programových možnostech. Nové webové stránky by měly být více přístupné rodičům a dětem, kteří by se měli jednoduše dostávat ke klíčovým informacím o dění školy. Po technologické stránce je třeba upgradovat redakční část webu a dále web nakódovat na responzivní chování.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Vytvořit pokročilejší formu webu s použitím technologií zaměřených na interaktivitu. 2) Zvýšit výtvarnou, designerskou a obsahovou úroveň webu. 3) Pomocí redakčního systému umožnit uživateli operativně řešit novinky a aktualizace webových stránek daleko jednodušší a efektivnější formou, než dosud. 4) Mít možnost propojit webové stránky s ostatními institucemi ve městě. 5) Novým pojetím webových stránek přispět k lepšímu vnímání a budování důvěry široké veřejnosti k základní škole.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rodiče, žáci, přátelé školy by měli mít přehledný zdroj informací o veškeré činnosti školy, s možností online komunikace. 2) Pedagogičtí zaměstnanci by měli mít možnost prezentovat svoji práci. 3) Potencionální zájemci o zařazení nových žáků - získání kvalitních a aktuálních informací o ZŠ.

<p>5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</p>	<p>Projekt obsahuje vytvoření nové grafiky webu, kódování, nasazení na redakční systém, naplnění obsahem ze stávajícího redakčního systému. Dále vytvoření kontaktních formulářů. Detailnější popis je uveden v příloze - Popis projektu.</p>				
<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Přehlednější a moderní webová prezentace, která díky své interaktivitě bude umožňovat budovat vztah základní školy se širokou veřejností, především však s rodiči a prarodiči dětí. Kvalitní redakční systém umožní bezproblémový a operativní publikování textů, obrázků, fotek a videí.</p>				
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Předpokládáme realizaci na 3-4 měsíce.</p>				
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Pro realizaci jsme zvolili specializovanou firmu která projekt uskuteční. Jedná se o fyzickou osobu, s více jak 10 letými zkušenostmi z tvorby a servisu webových řešení.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>48 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>24 000</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>24 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>24 000</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>24 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

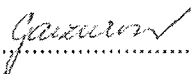
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č. 1 Specifická kritéria,
- Příloha č. 2 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- Příloha č. 3 Výpis z obchodního rejstříku
- Příloha č. 4 Jmenovací dekret ředitelky školy
- Příloha č. 5 Popis projektu podrobný
- Příloha č. 6 Cenová nabídka od dodavatele

Základní škola Velká Bíteš,
Pišnovská 116
příspěvková organizace
595 01 Velká Bíteš
IČO: 70831394 tel.: 568 789 551

V e Velké Bíteši

dne 7.4.2017


.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

k žádosti o poskytnutí dotace z fondu VYSOČINY

Název grantového programu:	Informační a komunikační technologie 2017
Podprogram:	Webové stránky
Žadatel:	Základní škola Velká Bíteš, Tišnovská 116, příspěvková organizace
Zastoupený ředitelem:	Mgr. Blankou Gaizurovou

Naplnění specifických kritérií

a/ systém aktualizací

- obsah webových stránek bude aktualizován dle potřeby, předpokládáme, že minimálně v režimu **tříkrát týdně**, a to dle potřeby různých oznámení, vzniku novinek a plánovaných akcí,
- díky redakčnímu systému nebude nutno instalovat pro aktualizace žádný další program,
- aktualizace obsahu webových stránek bude moci provádět více osob s přidělenými přístupovými právy,
- aktualizace bude možno dělat v podstatě kdykoli a odkudkoli,

b/ dostupnost webových stránek

- webové stránky budou vytvořeny dle požadavků na **přístupnost pro zdravotně postižené občany** /blind friendly web/. Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strics a CSS 2!o a většinu zásad přístupnosti podle uznávaných metodik. Bude možno používat různé webové prohlížeče,
- web bude mít intuitivní ovládání,

c/ integrace autentizačních a federalizačních služeb

- do webové aplikace bude přidán plugin na propojení se službou **mojeID**. Tuto službu bude možné volat jak z prostředí přihlašování do redakčního systému tak do jednotlivých sekcí na webu,

d/ užití webové aplikace

- užití redakčního systému webových stránek bude nabízet **propracovanou správu obsahu webových stránek**, půjde o intuitivní ovládání při vkládání textů, obrázků nebo videí,
- budou využívány moduly Fotografie, Ankety, Kontakty, Kalendáře.

e/ zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek

- v redakčním systému bude dostupný model **Ankety**, který umožní zpětnou vazbu, jak na vytvořené webové stránky, tak např. na úroveň proběhnutých akcí. Bude pouze záležet, pro jaké témata se ankety použijí,

f/ originalita a inovativnost projektu

- podstatným způsobem se **zvýší výtvarná** (individuální grafika), designerská (kreativa) a technologická úroveň webové prezentace,
- do výtvarné stránky budou zapojeny fotky „ze života“ organizace,
- bude se jednat o **obrovské zvýšení uživatelského komfortu** pro návštěvníky stránek při prohlížení a dohledání informací,
- web bude podporovat vkládání dynamických prvků.

g/ přínos projektu z hlediska žadatele

- kvalitní webová prezentace umožní **srozumitelné a přehledné informování široké veřejnosti** o plánovaných akcích organizace, o operativních změnách, **žáky o případných změnách v jejich výuce**,
- věříme, že i díky nové webové prezentaci dojde k těsnější spolupráci organizace s rodiči a samotnými žáky,
- včasné publikování plánovaných akcí, fotek, videí a prezentace práce žáků,

- přínos nového webu pro činnost školy bude s ohledem na charakter a náplň vzdělávacího zařízení obrovský. Otevřená komunikace plná přínosných informací bude důležitým aspektem v budování kladného vztahu mezi školou a širokou veřejností.
- webová prezentace bude obsahovat jednoduchý a intuitivně ovládaným redakčním systémem,
- web, jehož grafiku si lidé velice snadno zapamatují a díky aktuálnosti a bohatému obsahu se budou rádi na webové stránky vracet,
- díky zpětné vazbě v možných anketách bude mít nový web velký přínos i pro další provoz nového subjektu, kdy bude umožněno okamžitě a citlivěji reagovat na přání studentů a rodičů, případně na jejich stížnosti,
- nový web umožní jednoduše a srozumitelně prezentovat informace široké veřejnosti,
- výsledkem nového webu bude prezentace moderního vzdělávacího zařízení.

h/ podpora mobilního přístupu

- Webové stránky budou provedeny i v tzv. responzivním designu, který bude umožňovat prohlížení i na mobilních zařízeních s menší velikostí obrazovky. Stránka s responzivním designem se mění v souvislosti na zařízení, ze kterého jsou stránky prohlíženy – ať už se jedná o notebooky, netbooky, mobilní telefony či tablety, vždy se bude prohlížená stránka zobrazovat korektně a to v závislosti na šířce obrazovky zobrazovaného zařízení.



WEBOVÉ ŘEŠENÍ XART

www.specskolabites.cz

Základní škola Velká Bíteš, Tišnovská 116

**internetová řešení
šitá na míru**



1. PŘEDMĚT POPTÁVKY

Vytvoření nové webové prezentace s důrazem na čistý grafický styl a upgrade redakčního systému xartCMS V6.

Obecné poznatky

- ✓ **Hodnocení stávajícího webu:**
Stávající web existuje na doméně specskolabites.cz.
- ✓ **Společnost - zadavatel**
Základní škola Velká Bíteš, Tišnovská 116
- ✓ **Dodavatel**
Fyzická osoba Ing. Aleš Janoušek, **neplátce DPH.**

NÁVRH ŘEŠENÍ XART

Analytika a kreativa

- ✓ Návrh grafiky webu,
- ✓ Příprava šablon webu (včetně responzivních)

Vytvoření obsahu a struktury webu

- ✓ Přenos obsahu a publikování struktury webu
- ✓ Úpravy obsahu webu, dle nové struktury

Implementace

- ✓ Nasazení šablon webu na redakční systém xartCMS v6
- ✓ Testování, ladění a připomínkování
- ✓ Výstupní kontrola
- ✓ Implementace nového kalendáře a dalších modulů
- ✓ Školení uživatelů a předání projektu

2. Předběžná kalkulace

2.1. Základní řešení webu

Nabídka základního řešení webové prezentace obsahuje dvě cenové položky, jde o práce na základním řešení webu a moduly základního řešení.

Kreativa - grafický design stránek a související grafické práce Zahrnuje kreativitu - návrh jedinečného grafického návrhu webu a související grafické práce. Prvotní návrhy zasíláme v PNG. V ceně je zahrnut jeden grafický návrh a dvě kola připomínkování. Pokud první grafický návrh se nebude shodovat se zadáním odběratele (vymezený marketingovým dotazníkem), pak má nárok na druhý grafický návrh v ceně projektu.	11000 Kč
Příprava šablon webu HTML a kaskádové styly CSS. Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strict a CSS 3.0 a většinu zásad přístupností podle všeobecně uznávaných metodik (např. WCAG 2.0). Použité technologie - HTML5, jQuery, CSS3 (Media Queries)	4500 Kč
Responzivní šablony webu Pro uživatele mobilních zařízení (mobilní telefony a tablety), jejichž počet každým rokem roste, Vám připravíme responzivní provedení Vašeho webu. Cena je cca 30 % z ceny grafický prací a přípravy šablon	4000 Kč
Nasazení redakčního systému xartCMS 6.0 s novým editorem Redakční systém pro snadnou aktualizaci webového řešení svépomocí. Individuální úpravy "na míru" potřeb projektu.	8500 Kč
Práce s obsahem - vytvoření struktury webových stránek do redakčního systému Založení struktury WWW v redakčním systému (sekce, kategorie, položky menu, kontaktní údaje, fotogalerie, ankety, bannery)	1500 Kč

<p>Konverze původního obsahu webu převod stávajícího obsahu webu z původní do nové verze RS, otestování</p>	<p>5000 Kč</p>
<p>Práce s obsahem – úpravy po přenosu Úpravy obsahu v nové struktuře webu (rozsah záleží na změnách v nové struktuře nového webu)</p>	<p>4000 Kč (v této ceně je deset hodin redakční práce)</p>
<p>Instalace systému, dokumentace a školení Instalace redakčního systému xariCMS na serveru poskytovatele, nastavení DNS domény, dokumentace k redakčnímu systému a školení redaktorů (v rozsahu 1hod. ve webovém studiu VM)</p>	<p>1500 Kč</p>
<p>Implementace autentizační služby mojeID Pro přístup do redakčního systému, případně do dalších částí webu, bude možné využít službu mojeID.</p>	<p>1000 Kč</p>
<p>Práce na základním řešení webu</p>	<p>41.000 Kč</p>

2.2. Moduly v ceně základního řešení

Máme celou řadu **připravených modulů**, které rozšíří Váš web podle Vašich požadavků. Část modulů je automaticky zahrnuta v základním řešení

xKONTAKTY Modul pro správu kontaktních informací. Jednotlivé kontakty lze členit do kategorií. Kontakty mohou obsahovat – jméno, příjmení, pozice, adresa, email, město, stát, psč, země, telefon, mobil, fax, další informace, odkaz na mapy, možnost přidat fotografií. Ke každému kontaktu lze vygenerovat samostatný kontaktní formulář.	součást základního řešení
xFOTOGALERIE Modul pro prezentaci vlastních fotografií na webu. Umožňuje vytvářet tematicky zaměřené kategorie a podkategorie. Fotografie můžete nahrávat jednotlivě nebo ve formátu zip. Ke každé kategorii můžete přiřadit její popis, jednotlivé fotografie lze komentovat, ohodnotit. Vyhledá Vám nejvíce prohlížené nebo nejlépe hodnocené fotografie.	součást základního řešení
xANKETY Modul pro zapojení návštěvníků Vašeho webu. K jednotlivým anketám lze přiřadit libovolný počet odpovědí. Eviduje statistiku hlasování jednotlivých uživatelů včetně historie IP adres a okamžiku (data a času) hlasování. Výsledky dokáže zobrazit v přehledné grafické podobě. Řeší ochranu proti zneužití (opakování) hlasování z jednoho PC..	součást základního řešení
xBANNERY Modul pro správu reklamních kampaní, který má široké využití. Bannery můžete zaměřit na konkrétní klienty, lze stanovit celkový objednaný počet kliků, k dispozici máte zpětnou vazbu – víte, kolik lidí Vaši reklamu shlédlo, kolik na ní kliklo, v jakých časech a spoustu dalších možností monitorování a vyhodnocení kampaně..	součást základního řešení
xMAPAWEBU Modul pro generování a správu mapy webu (tzv. sitemap). Oblíbený nástroj pro snadné generování struktury Vaší webové prezentace ze zvolených menu. Umí generovat i příslušné XML soubory usnadňující procházení webu pro vyhledávače (vyhledávací roboty)..	součást základního řešení

2.3. Moduly na míru

Moduly a funkčnost na míru jsou zvolené na základě konzultace a požadavků na funkce webu. Protože tvoříme řešení "na míru", vybrané moduly pro Váš projekt vždy upravujeme pro konkrétní situaci a způsob použití. Není problém vyvinout zcela nové moduly a funkce na míru Vaším potřebám.

xKALENDÁŘ Modul pro správu akcí, programů, kurzů a dalších událostí vázaných k určitému dni, delším časovým úsekům nebo opakujícím se akcím. U akcí (kurzy, přednášky, atd.), na které je možné se přihlásit, je automaticky zajištěna tato možnost on-line pomocí formuláře. Automatické hlídání prošlých akcí a záznamů. Akce lze strukturovat dle zaměření – do příslušných barevně odlišených kategorií. Barevné odlišení kategorií zvyšuje přehlednost. Zadávání data „od-do“ včetně hodiny začátku a konce, popis akce, možnost přidat obrázek, odkaz nebo soubor ke stažení. Akci lze libovolně opakovat díky automatickému nastavení (lze opakovat každý den, týden, měsíc, rok, atd.).	3500 Kč
FACEBOOK - doporučování... Plugin pro propojení webu se sociální sítí Facebook. Založení a správa profilu Facebooku není součástí nabídky.	1000 Kč
xFORMULÁŘE - konverzní poptávkový formulář Modul pro snadné vytváření formulářů libovolného druhu. Lze snadno vytvářet, dotazníky, ankety, jednodušší interaktivní aplikace . Výsledky lze zpracovat do přehledných sestav. (např. omluvenky).	2500 Kč
Celkem moduly na míru	7.000 Kč

2.4. Rekapitulace ceny

Práce na základním řešení webu	41000 Kč
Moduly na míru webu	7000 Kč
Celkem nové webové řešení	48.000 Kč

NEJSME PLÁTCI DPH

Tento cenový souhrn zahrnuje jak grafické vytvoření nových webových stránek, tak upgrade redakčního systému na verzi xartCMS V6.
Součástí ceny je i automatizovaný přenos obsahu ze struktury stávajícího redakčního systému do nového. Na dočištění obsahu v nové struktuře webu jsme odhadli 15 hod. práce.



WEBOVÁ ŘEŠENÍ NA MÍRU

- * tvorba webových stránek
- * tvorba e-shopů
- * programování webových aplikací
- * redakční systém xart



DLOUHODOBÁ SPOLUPRÁCE

- * partnerský program xartPARTNER
- * hostingové a doménové služby



INTERNETOVÝ MARKETING

- * optimalizace pro vyhledávače (SEO)
- * zvyšování obchodní účinnosti webů/eshopů
- * placené kampaně PPC



GRAFICKÉ A REKLAMNÍ SLUŽBY

- * tvorba loga a vizuální identity firmy
- * reklamní kreativa
- * realizace a tisk



Ing. Aleš Janoušek

Lesní 2119/17, 594 01 Velké Meziříčí

IČ: 68062206

Tel.: 564 409 332

E-mail: info@xart.cz

Web: www.xart.cz

Autor dokumentu: František Blažek, BA (HONS)

Vytvořeno: 30. 3. 2017

Upozornění: tento dokument je chráněn autorskými právy. Jeho použití či další šíření je podmíněno souhlasem autorů. Stažením souboru se jeho uživatel zavazuje dodržovat



PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 07.04.2017 08:20:22	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A	Identifikátor el. podání: KUJI0C1ECSEO
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A
Odesílatel: Základní škola Velká Bíteš, Tišnovská 116, příspěvková organizace, Tišnovská 116/, 59501 Velká Bíteš	Datum doručení: 07.04.2017 08:20:22
ID DS odes.: fp3vsk7	Datum stažení: 07.04.2017 08:24:04
Počet příloh dokumentu: 6	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: Žádost_o_dotaci_z_Fondu_Vysočiny_2017.pdf; Příloha_č_1_Specifická_kritéria.docx; příloha_č_2.pdf; příloha_č_3_Výpis_z_obch_rejstříku.pdf; Příloha_č_4_Jmenování_ředitelky_org_.pdf; Příloha_č_5_Popis_pojektu.docx; Příloha_č_6_cenová_nabídka_WEBOVÁ_PREZENTACE_Základní_škola_VB_Tišnovská_116.pdf	Datum zpracování: 07.04.2017 08:37:06
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Bečková Marie, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 07.04.2017 08:37:06
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	