

3864/17



104190

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení: 1026/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Gymnázium dr. A. Hrdličky, Humpolec, Komenského 147			
Smluvní částka: 1)	74945.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	23.6.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	16.6.2017	<i>Šťastná</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	19.6.2017	<i>Jiráková</i>	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	<i>Pavlinec</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	<i>Pavlinec</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	<i>Pavlinec</i>
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	19.06.2017	<i>Tesařová</i>

**Poznámka:**  
 Subjekt (IČO: 62540041), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 16.06.2017 07:07:29):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0004, projekt "Zálohování na NAS"

**Rozpočtová skladba:**  
 Částka s DPH: 74945, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



3864/97

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0004)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

**Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

**Gymnázium dr. A. Hrdličky, Humpolec, Komenského 147**

adresa: Komenského 147, Humpolec, 39601  
IČO: 62540041  
zastoupen: Mgr. Hana Havelková, ředitelka školy  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: KOMERČNÍ BANKA A.S.  
číslo účtu: 19-3903790297/0100

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Zálohování na NAS, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 74945 Kč (slovy: sedmdesátčtyřtisícdevětsetčtyřicetpět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>149890 Kč</b>
Výše dotace v Kč	74945 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	74945 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 28. 02. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
  - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
  - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
  - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup, vývoj a nasazení bezpečnostního SW a HW,
  - b) náklady na zpracování bezpečnostního projektu (popř. vnitřních směrnic, analýzy rizik, dokumentace IS...),

- c) náklady na testování bezpečnosti (např. penetrační testy, testy zranitelnosti),
  - d) disková pole, SAN/NAS a jejich komponenty,
  - e) archivační a zálohovací SW a HW,
  - f) metodiky zálohování, archivace a obnovy dat,
  - g) náklady na digitalizaci, ukládání a elektronickou archivaci.
  - h) nákup, vývoj a nasazení virtualizačního řešení,
  - i) dedikovaný HW pro serverovou/desktopovou virtualizaci, přičemž uvedený HW musí být uveden na kompatibilitu listu,
  - j) koncová zařízení pro VDI (terminály),
  - k) virtualizační SW – s podmínkou skutečného nasazení systému virtualizace (není povoleno v rámci projektu pořídít pouze a jenom licenci virtualizačních SW),
  - l) jednorázové zaškolení zaměstnanců v případě komplexního nasazení systému virtualizace a řízení bezpečnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0004**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 28. 02. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod

- na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji do 31. 3. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
    - stručný popis zrealizované akce,
    - fotodokumentace zrealizované akce,
    - informace o realizované publicitě a její doložení,
    - finanční vyúčtování akce,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
    - tuto smlouvu,
    - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
    - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).

- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11**

##### **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12**

##### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13**

##### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2016 usnesením č. 1026/20/2017/RK.

V Humpolci dne 14. 6. 2017

Mgr. Hana Havelková  
ředitelka školy

Gymnázium dr. A. Hrdličky,  
Humpolc, Komenského 147  
PSČ 396 01  
tel.: 565 502 210, 11 fax: 565 502 212  
IČO: 625 40 041

V Jihlavě dne 20-06-2017

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-28_03_17-6
<b>Název grantového programu</b>	Informační a komunikační technologie 2017
<b>Název projektu</b>	Zálohování na NAS
<b>Podprogram</b>	B: Bezpečnost dat a virtualizace
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Gymnázium dr. A. Hrdličky, Humpolec, Komenského 147
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Komenského 147
	Obec: Humpolec
	PSČ: 39601
	Pošta:
	IČO/RČ: 62540041
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S. Číslo účtu: 19-3903790297/0100
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Havelková
	Funkce: ředitelka školy
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Martin
	Příjmení: Hajčiar
	Funkce: učitel informatiky a koordinátor IT
	Email: hajciar.martin@gymhu.cz Tel.: 565502210

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> (Město/obec/mikroregion)	Humpolec
<b>2. Odůvodnění projektu</b> (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	V současné době máme zálohování virtuálních serverů včetně dat řešeno přes backup system Veeam Backup & Replication verze 9.0, který je provozován na PC backup Workstation pod OS Windows 7 Professional. Na tento počítač zároveň probíhá ukládání datových záloh. Vzhledem k tomu, že tyto zálohy nejsou dále ukládány (kopírovány) na jiné datové úložiště, pak v případě útoku šifrovacího ransomware dojde ke ztrátě možnosti zálohování dat, ale hlavně ke ztrátě vlastních existujících záloh bez možnosti jejich obnovy. K této situaci již reálně došlo v listopadu 2016, kdy po útoku ransomware došlo ke zničení dosavadního zálohovacího systému organizace.
<b>3. Cíle projektu</b> (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omezení možnosti ztráty dat</li> <li>2. Dvě kopie záložních dat na dvou různých místech</li> <li>3. Ochrana před šířením malware, zejména ransomware</li> <li>4. Dosažení vyšší dostupnosti s možností rychlejší obnovy provozu virtuálních serverů</li> </ol>
<b>4. Cílové skupiny</b> (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Žáci školy (326) a zaměstnanci školy (35) potřebují bezpečné zálohování dat, které sníží riziko ztráty dat při havárii backup PC.
<b>5. Popis projektu</b> (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)	Plánujeme nákup NAS zařízení, které bude nainstalováno v jiné lokalitě naší školy a na které budou aktuálně kopírovány zálohy dat z PC backup Workstation. Toto řešení nám zajistí, že v případě havárie backup PC budeme mít zajištěn přístup k našim datovým zálohám ještě také na jiném datovém úložišti v jiné části našeho objektu. Zároveň budou na toto externí úložiště prováděny replikace serverů.

<b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1. Rozšíření stávajícího systému zálohování na jednom záložním počítači o samostatnou jednotku NAS 2. Umístění jednotky NAS do jiné části budovy z důvodu zvýšení bezpečnosti 3. Schopnost rozšiřování kapacity disků 4. Jednoduchá vzdálená správa 5. Možnost replikace serverů				
<b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	1. 7. 2017 - 30. 9. 2017				
<b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt bude organizačně zajištěn pověřenými pracovníky školy, kteří mají v kompetenci správu IT. Odborný dohled zajistí specializovaná firma, která dodá potřebný HW a SW. Výzvu do grantových programů ke zkvalitnění IT jsme již v minulosti opakovaně využili a realizace podpořených řešení byla vždy úspěšná.				
<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>149 890</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>74 945</b>	<b>Kč</b>	<b>50,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>74 945</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>74 945</b>	<b>Kč</b>	<b>50,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	<b>74 945</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše**

přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do**


**14. Seznam dokladů** (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií pro Titul B
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Podrobný slovní popis projektu
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Gymnázium sv. A. Hrdličky,  
Humpolec, Komenského 147  
PSČ 396 01  
tel.: 565 502 210, 11 fax: 565 502 212  
IČO: 625 40 041

V Humpolci

dne 28. 3. 2017



.....

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## **1. Popis naplnění specifických kritérií pro Titul B: Bezpečnost dat a virtualizace**

- a) řešení problematiky virů, ransomware, spamu, spyware – řešení již existuje, tato problematika je u nás řešena antivirovou ochranou Kaspersky Endpoint Security for Business – Select, která nám zajišťuje okamžitou ochranu, přináší pokročilé skenovací technologie, včetně efektivního blokování a odstraňování virů, ransomware, spamu a spyware.
- b) řešení problematiky síťové bezpečnosti – je řešeno na zařízení firewall Cisco ASA5505, včetně softwarové a hardwarové podpory, ve spojení s řešením Firewallu Kerio Control.
- c) zálohování a archivace – zálohování probíhá přes backup system Veeam Backup & Replication verze 9.0, na PC backup Workstation, a nyní tyto zálohy budou zároveň kopírovány pod zabezpečeným účtem služby Veeam na NAS externí úložiště umístěné v jiné lokalitě naší školy. Na toto externí úložiště budou také prováděny replikace dat pro dosažení vyšší dostupnosti a ochrany před šířením malware. To nám zajistí, že v případě havárie backup PC budeme mít nadále zajištěn přístup k našim datovým zálohám včetně dosažení vyšší dostupnosti s možností rychlejší obnovy provozu virtuálních serverů včetně dat.
- d) virtualizace serverů – servery máme již virtualizované na technologii VMware.
- e) využití technik virtualizace desktopů – virtuální desktopy provozujeme na technologii Citrix a využíváme je zejména pro výuku v počítačových učebnách.
- f) škálovatelnost řešení – toto řešení je škálovatelné a do budoucna nám umožňuje jeho rozšíření o kopírování záloh a jejich automatického odesílání do Cloudu, které do budoucna také plánujeme.

g) redundance dostupnost – řešení nám přináší dosažení vyšší dostupnosti a ochrany před šířením malware, což nám přináší možnost rychlejší obnovy provozu virtuálních serverů včetně dat v případě havárie.

h) rozsah řešení – řešení je navrženo pro zajištění vyšší dostupnosti a ochrany před šířením malware, zejména ransomware.

#### 4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

<b>Cenová kalkulace řešení zálohování a replikace dat</b>						
Počet	Popis	<<< Kusová cena >>>		<<< Cena celkem >>>		
		bez DPH	včetně DPH	bez DPH	DPH 21%	včetně DPH
1	<b>QNAP TS-863U-4G (2G/ 4GB RAM/ 8xSATA)</b> Procesor: Quad-core 64-bit AMD 2.0GHz; Paměť (Flash): 512MB (DOM); Paměť (RAM): 4GB DDR3L (4GB x 1); Počet slotů pro paměť: 2 (max 16GB, SO-DIMM DDR3L); Maximální počet HDD/SSD: 8x2,5" nebo 3,5" SATA 6Gb/s, 3Gb/s; Gigabit LAN Porty: 4; 10GbE porty: 1x SFP+; Slot pro rozšíření: 1x PCIe; USB 2.0: 2; USB 3.0: 2; LED indikátory: HDD 1-8, Status, USB, LAN; Tlačítka: napájení, reset; Větrák: 2x 70mm, 12V DC; Rozměry: 89 x 482 x 534 mm; Hmotnost: 11,02 kg / 19,26 kg; Napájení: 250W, 110-240 Vac~, 50-60Hz, 5A; Spotřeba: HDD spánek 51,29 (s 10GbE NIC), při provozu 107,30 (s 10GbE NIC); Záruka 2 roky.	36 960 Kč	44 722 Kč	36 960 Kč	7 762 Kč	44 722 Kč
						
8	HDD 6TB WD6002FRYZ Gold 128MB SATAIII 7200rpm 5RZ	7 450 Kč	9 015 Kč	59 600 Kč	12 516 Kč	72 116 Kč
2	Modul SFP 1000BASE-SX-BX, MM, 550m, TX 1550nm, LC	890 Kč	1 077 Kč	1 780 Kč	374 Kč	2 154 Kč
2	Modul SFP 1000BASE-SX-BX, MM, 550m, TX 1310nm, LC	890 Kč	1 077 Kč	1 780 Kč	374 Kč	2 154 Kč
1	<b>APC BACK-UPS 1400VA, 230V, AVR, French Sockets</b> APC BACK-UPS 1400VA, 230V, AVR, French Sockets; Výstupní výkon ~700 W / 1400 VA; Maximální nastavitelný výkon ~700 W / 1400 VA; Jmenovité výstupní napětí ~230V; Záruka 24 měsíců	3 756 Kč	4 545 Kč	3 756 Kč	789 Kč	4 545 Kč
						
<b>Celková cena</b>				<b>103 876 Kč</b>	<b>21 814 Kč</b>	<b>125 690 Kč</b>
<b>Instalace a konfigurace</b>						
2	Instalace a konfigurace NAS, konfigurace LAN NAS/SW, upgrade nové verze Veeam, nastavení zálohování na NAS, konfigurace replikace dat.	10 000 Kč	12 100 Kč	20 000 Kč	4 200 Kč	24 200 Kč
<b>Celková cena virtualizace</b>				<b>20 000 Kč</b>	<b>4 200 Kč</b>	<b>24 200 Kč</b>
<b>Celková cena</b>				<b>123 876 Kč</b>	<b>26 014 Kč</b>	<b>149 890 Kč</b>



**Kraj Vysočina**

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

**PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ**

KUJIXP16MWFP

<b>Datum podání:</b> 10.04.2017 10:58:11	<b>EL. PODATELNA:</b> posta@kr-vysocina.cz
<b>Věc:</b> Doplnění předchozího podání_ Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2	<b>Identifikátor el. podání:</b> KUJI0C1EDSQN
<b>Poznámka:</b>	<b>Předmět:</b> Doplnění předchozího podání_ Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL B"
<b>Odesílatel:</b> Gymnázium dr. A. Hrdličky, Humpolec, Komenského 147, Komenského 147/, 39601 Humpolec, red@gymhu.cz	<b>Datum doručení:</b> 10.04.2017 10:58:11
<b>Adresa odes.:</b> Havelkova.Hana@gymhu.cz	<b>Datum stažení:</b> 10.04.2017 11:01:34
<b>Počet příloh dokumentu:</b> 1	<b>Stav el.podání:</b> Podáno
<b>Seznam el. souborů:</b> message_0.eml; 5_Kopie_jmenování_ředitelky.pdf; message_0.eml.tst	<b>Datum zpracování:</b> 10.04.2017 11:38:49
<b>Přiděleno:</b> Odbor informatiky	<b>Zpracoval:</b> Bečková Marie, Refo_POD,VYP
	<b>Výsledek zpracování:</b> podání přijato
	<b>Podpis:</b> Ověřeno
	<b>Ověření:</b> OK
	<b>Datum ověření:</b> 10.04.2017 11:38:49
	<b>Časové razítko:</b> Nepodepsáno
	<b>Ověření čas. r.:</b> Časové razítko nenalezeno
<b>Datum a podpis zpracovatele:</b>	