

1344/177



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0326			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)			
Schváleno:	RK	Datum:	14.3.2017	Č.usnesení: 0526/10/2017/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ			
Počet vyhotovení:	1 Smlouva ve dvou vyhotoveních			
Adresát:	Základní škola a Mateřská škola Myslivořice			
Smluvní částka: 1)	60000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Ustohalová	27.3.2017	<i>ustohalova</i>
Projednáno s:	ORR/Fryšová	28.3.2017	<i>Fryšová</i>
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	28.3.2017	<i>Tlustoš</i>
Předkládá:	ORR/Fryšová	28.3.2017	<i>Fryšová</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	28.3.2017	<i>Fryšová</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	28.3.2017
	Správce rozpočtu:	EO/Tulis	28.3.2017

Poznámka:
Subjekt (IČO: 70279993), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: ustohalova, datum ověření: 27.03.2017 14:39:25):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0326

Rozpočtová skladba:
Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3699, ORJ: 9000, ORG: 4096 POL: 5321 UZ: 91

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018MZPB

1344/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0326)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150326

a

Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

se sídlem: Myslibořice 170, 675 60
IČO: 70279993
zastoupená: Mgr. Libuší Davidovou, ředitelkou
bankovní spojení a číslo účtu obce **Myslibořice** - zřizovatele: **Česká spořitelna, a.s., 1522470389/0800** (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)
(dále jen „Příjemce“).

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zdraví v naší škole“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: Šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace

dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,

- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
- j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti

není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0326**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinností dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 31. 1. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0526/10/2017/RK.

V Myslibořích dne 12.3. 2017

Základní škola ^①
a Mateřská škola Myslibořice
č.p. 170, 675 60 Myslibořice
IČ: 70279993 tel.: 568 864 324
kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz

Libuše Davidová
Mgr. Libuše Davidová
ředitelka

V Jihlavě dne 05-04-2017

Martin Hyský
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020

Základní údaje o žadateli			
Název	Základní škola a Mateřská škola Myslibořice		
Adresa	Myslibořice 170, 675 60		
IČO	70 27 99 93		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Libuše Davidová, ředitelka školy		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Libuše Davidová, ředitelka školy reditel@zsmysliborice.cz, tel: 568 864 324		
Bankovní spojení	ČSOB 16194442138/0300		
Zřizovatel	Obec Myslibořice		
Bankovní spojení zřizovatele	1522470389/0800		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH		Nejsme plátcí DPH	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)		-----	
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)		2005	
Informace o projektu			
Název projektu	Zdraví v naší škole		
Místo realizace	Obec/region	Myslibořice / Rokytná	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	1. 2. 2017	
	Ukončení projektu	30. 10. 2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100.000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40.000 Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	60.000 Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	30 000,- Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	18 000,- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	3 000,- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	0 Kč
Výše investičních nákladů	0 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

- | | | |
|--|--------------------------|-----|
| Zajištění osvětové kampaně | <input type="checkbox"/> | ano |
| Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů | <input type="checkbox"/> | ano |
| Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích | <input type="checkbox"/> | ano |
| Ekologické audity, ekologizace provozu | <input type="checkbox"/> | |
| Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór | <input type="checkbox"/> | ano |
| Výstavy, prezentace, semináře, školení | <input type="checkbox"/> | ano |
| Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti | <input type="checkbox"/> | |
| Práce se strategickými materiály | <input type="checkbox"/> | |
| Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21 | <input type="checkbox"/> | |
| Sledování vlastních indikátorů MA 21 | <input type="checkbox"/> | |
| Sledování standardizovaných indikátorů UR | <input type="checkbox"/> | |
| Zvyšování kvality veřejné správy | <input type="checkbox"/> | |
| Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad) | <input type="checkbox"/> | |

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Školou podporující zdraví jsme od roku 2005 a od roku 2007 jsme mnoho aktivit zařadili do průřezových témat Školního vzdělávacího programu. V září 2015 byl projekt evaluován, získali jsme osvědčení do školního roku 2018/2019.

Velký důraz klademe na akce a aktivity, jejichž hlavním cílem je prosazování zdravého životního stylu. V rámci projektu budeme realizovat tyto aktivity:

V rámci aktivit zaměřených na zdravý životní styl budou nacvičena taneční vystoupení a výsledky prezentovány na školním bále, téma: "Cesta kolem světa", na školní akademii ke Dni matek a na taneční přehlídce „Hrotovicko tančí“. Předpokládaný počet účastníků bude asi 700. Uvedený spotřební materiál bude použit žáky na výzdobu sálu k jednotlivým akcím, doplňky k oblečení tanečnicků školy, aranžování a dekorace prostor v duchu uvedeného tématu. Žáci připraví zdravé občerstvení pro účinkující.

Zdravé pokrmy budou připravovat žáci v rámci aktivit – Dnu otevřených dveří pro rodiče a veřejnost obce s jarní a velikonoční tematikou, Den Země, školní bál a podzimní výstavy. Zúčastní se všichni žáci školy.

Každým rokem žáci každodenně měří srážky a teplotu ovzduší na školní meteostanici v přírodní učebně. Data umístí na meteonástěnku ve škole. Naměřené údaje porovnávají s minulými roky. Hlavním výstupem této aktivity je uvědomění si nedostatku srážek s minulými roky a šetření vodou. Spotřební materiál určený pro tuto aktivitu poslouží k zapisování údajů do předem připravených pracovních listů a tabulek, zpracování grafů a následné využití v hodinách přírodovědných předmětů.

Pedagogové školy společně se s žáky 2. stupně zorganizují zábavný týden pro žáky 1. stupně. Každý den před vyučováním připraví ranní rozcvičku a pohybové hry. Akce se zúčastní asi 80 žáků 1. stupně. Cílem aktivity bude motivovat žáka k pohybu a kevíst ke sportu. Spotřební materiál bude určen na propagaci akce a pozvánky.

Na poznávání kultury cizích zemí, životního prostředí a krajiny je zaměřen poznávací pobyt žáků „Města na Dunaji“ – Budapešť, Vídeň, Bratislava. Spotřební materiál bude určen na zhotovení portfolií z poznávacího pobytu. Těchto pobytů se zúčastní asi 30 žáků školy.

Výstupem některých aktivit budou portfolia zhotovená žáky školy: brožura „Vaříme podle zdravých receptů“, poznávací pobyt Města na Dunaji, Den Země, výstup projektu finanční gramotnost, Podzim ve škole, jarní a velikonoční výstava. Této aktivitě se účastní všichni žáci školy.

Upevňování fyzické a duševní zdatnosti žáků Žáci 9. ročníku – / 18 žáků/budou absolvovat vodácký program zaměřený na výcvik na raftech, sebepoznání v zátěžových situacích. + sportovní den zaměřený na turistiku. Spotřební materiál určený pro tuto aktivitu bude použit zhotovení turistických map s popisem vlastní trasy žáků každé třídy.

Aktivita výstavy a prezentace školy na veřejnosti bude zahrnovat sérii výstav:

- o životě Marie Terezie v předsálí kulturního domu. Výstavu zhlédne asi 800 účastníků, kteří navštíví školní akademii ke Dni matek, Hudební slavnosti a Den otevřených dveří školy. Život Marie Terezie bude prezentován žáky školy v Diakonii v Myslibořicích asi pro 80 klientů.

Výstavu „Podzim ve škole“ zhlédne asi 100 rodičů a hostů Diakonie Myslibořice. Výstava bude doplněna burzou oblečení pro žáky školy a veřejnost obce. Spotřební materiál požadovaný z projektu na výstavy bude použit na zhotovení nástěnek, plakátů, dekorace, fotodokumentace, pozvánek. Cílem aktivity je zpracovat výstupy a naučit žáky prezentovat se na veřejnosti.

V rámci aktivity příprava a tisk distribučních materiálů budou vyrobeny pozvánky pro rodiče a veřejnost obce, některé akce budeme propagovat v denním tisku, školním časopise vydávané školním parlamentem 1 x za 3 měsíce, v obecním rozhlase, webových stránkách školy.

Žáci 9. ročníku zhotoví digitální fotodokumentaci a videonahrávky - „Řekni to písni“ aktivit průběhu školní docházky. Tento materiál budou zpracovávat do digitální podoby na CD, obdrží ho každý vycházející žák a zhlédnou rodiče a zaměstnanci školy při slavnostním vyřazení na konci školního roku. Žáci rovněž zhotoví pozvánky pro rodiče a zaměstnance školy na slavnostní vyřazení. Akce se zúčastní asi 50 rodičů. Proto je třeba pro tuto aktivitu zakoupit z projektu 2 notebooky/drobný hmotný majetek/, s pomocí nichž budou žáci upravovat materiál do konečné prezentace, dále žáci využijí notebooky pro tvorbu pozvánek, portfolií a prezentací pro výše uvedené aktivity. Dále bude tento materiál použit pro zpracování /tisk/ desek a školních diářů pro škol. rok 2017/2018, které obdrží všichni žáci školy. Žáci rovněž zhotoví pozvánky pro rodiče a zaměstnance školy na slavnostní vyřazení. Akce se zúčastní asi 50 rodičů.

V rámci Aktivit zajištění osvětové kampaně budou realizovány tyto aktivity:

Projektový den „Den Země“ a „chovatelský den“ 21. duben - aktivity žáků

Žáci školy budou v rámci rukodělných dílen modernizovat prostředí přírodní učebny a naučné stezky, přizván bude absolvent školy, který pro žáky připraví besedu o chráněných živočiších v okolí Myslibořic. Pro uvedeného lektora je požadována odměna z projektu. Spotřební materiál na tuto aktivitu je požadovaný na vytvoření slunečních hodin, „záhonu rostlin „12 ročních období“, údržbu dřevěné pergoly ve výukovém koutku přírodní zahrady, výroba sedacího dřev nábytku ze stavebních palet, kreslicí a barvicí materiál pro zpracování pracovních a informačních listů o ochraně životního prostředí, aktivity se zúčastní všichni žáci a pedagogové školy.

V září se uskuteční sportovně společenská humanitární akce **Běh naděje** spojená s veřejnou sbírkou – pedagogové školy zajistí ve spolupráci s obecním úřadem a Diakonií v Myslibořicích propagaci a celkovou organizaci akce v Myslibořicích. Předpokládaná účast asi 200 návštěvníků. Požadovaný spotřební materiál bude určen na propagaci akce pro veřejnost.

Aktivita Činnost žákovského parlamentu

Žáci školního parlamentu připraví program a aktivity chovatelského dne pro žáky školy. Náklady na tuto aktivitu budou využity pro fotosoutěž domácích zvířat, zpracování a výstavu fotek, jejich popisky, přípravu pracovních listů pro ostatní žáky. Dále bude školní parlament pokračovat ve spolupráci se zaměstnanci a klienty Domu odpočinku ve stáří v Myslibořicích, jedná se o pěvecká vystoupení, zpracování prezentace a beseda o Marii Terezií. Aktivity připraví 14 žáků školního parlamentu, zúčastní se 70 klientů Diakonie. Účelem aktivit je úcta ke starším osobám, naučit se organizovat a vyhodnocovat aktivity. Určený spotřební materiál bude využit pro notové zápisy zpěváků a prezentací.

Dále žáci škol. parlamentu připraví karneval pro menší žáky školní družiny. Spotřební materiál projektu bude využit na zhotovení masek, dekorací, pozvánek a plakátů.

Popis aktivit projektu

Aktivita	Prosazování zdravého životního stylu		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<p>Aktivní využití volného času žáků - nácvik tanečních vystoupení a prezentace výsledků na školním bále, téma: "Cesta kolem světa", žáci školy si zhotoví doplňky k oblečení, vyzdobí sál a součástí výzdoby bude i zhotovení „zeměkoule“ a výroba praporů, příprava občerstvení – zeleninové pomazánky a ovocné nápoje pro účinkující žáky školy, zhotovení pozvánek pro rodiče a veřejnost obce</p> <p>I. čtvrtletí</p>	<p>30 hodin, 35 žáků 1.- 9. roč., 400 hostů</p>	<p>Spotřební materiál - pozvánky, fotodokumentace, kreповý a kancel.papír, látky na kostýmy a dekoraci, aranžérský materiál, kartonový papír, proutěné koše, náplně do tav.pistolí, rýsováky, laťky, barvy, spray na dekoraci, přírodní provazy, klobouky, florex, křídly, dřevěné násady, lepicí materiál, přírodní provazy, ubrousky, čajové svíce, pytlovina v metráži, suroviny pro ovocné nápoje a zeleninové pomazánky</p>
	<p align="center">Výstup</p>	<p align="center">Počet</p>	<p align="center">Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)</p>
	<p>Aktivní využití volného času žáků – nácvik sportovních a tanečních vystoupení a prezentace výsledků na Školní akademii ke Dni matek, výzdoba prostor sálu, výstava o životě a reformách Marie Terezie. v předsálí kulturního domu, zhotovení „zdravého pohoštění“ žáky školy pro rodiče, zhotovení pozvánek pro rodiče a veřejnost obce.</p> <p>II.čtvrtletí</p> <p>Taneční vystoupení budou rovněž prezentována na taneční přehlídce „Hrotovicko tančí“ v září 2017</p> <p>III. čtvrtletí</p>	<p>40 hodin, žáci 1.- 9. roč. 400 návštěv.</p>	<p>Spotřební materiál, drobné občerstvení pro účastníky akce - pozvánky, kancelářský papír, fotodokumentace, kancelářské potřeby, dekorační materiál /florex, sušina, náplně do tavicí pistole, florex, zdobící textilie/ suroviny pro ovocné a zeleninové oblohy</p>

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Pravidelné měření srážek a zjišťování venkovních teplot na školní meteostanici, vyhodnocení a zpracování dat. Data slouží jako podklady pro statistická měření počasí v obci Myslibořice I. – III. čtvrtletí	30 hodin, žáci 2. stupně	Spotřební materiál – kancelářský papír
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Projekt „finanční gramotnost“ – žáci 6. ročníku se rozdělí do fiktivních rodin, budou samostatně navštěvovat a plnit úkoly finanční gramotnosti. Informace a výstupy zpracují do tiskového výstupu a odprezentují před spolužáky. I.čtvrtletí	22 žáků 6.ročníku, 8 hodin	Spotřební materiál – toner, kancelářský papír, fotodokumentace, výtvarný materiál a kreslicí pomůcky
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Poznávací pobyt žáků Města na Dunaji – Bratislava, Budapešť, Vídeň, žáci si zhotoví portfolio z poznávacího pobytu. II. čtvrtletí	3 dny, 20 žáků 4.–9. roč.	Spotřební materiál – kancelářský papír, lepicí materiál, složky, fólie, tonery
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Zhotovení žákovského portfolio - brožura „Vaříme podle zdravých receptů“, březen – říjen	15 hodin, 20 žáků II. stupně	Spotřební materiál – kancelářský papír, toner, kroužková vazba, laminovací fólie, fotodokumentace

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Pedagogové školy společně se s žáky 2. stupně zorganizují zábavný týden pro žáky 1. stupně. Každý den před vyučováním připraví ranní rozcvičku a pohybové hry. duben	5 hodin, 90 žáků 1. stupně	Spotřební materiál – kancelářský papír
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Žáci 9. ročníku budou absolvovat vodácký kurz, aktivita bude zaměřena nejen na výcvik, ale i sebepoznání a spolupráci v zátěžové situaci II. čtvrtletí	1 den, 18 žáků 9. třídy	Ostatní osobní náklady – honorář lektorů za odborný program
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Upevňování fyzické a duševní zdatnosti žáků – školní turistický den, výstupem budou zpracované mapy s popisem tras jednotlivých tříd II. čtvrtletí	1 den Žáci 1.-9.roč.	Spotřební materiál – kancelářský papír, toner, fólie, popisovače
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Spolupráce při přípravě zdravých pokrmů/vyřezávání ovoce, míchané nápoje/ se studenty Střední hotelové školy v Třebíči, II. čtvrtletí	5hodin, 24 žáků	Spotřební materiál – kancelářský papír, fólie, složky, tácy, vály, suroviny pro přípravu pokrmů Ostatní osobní náklady – honorář lektorů za odborný program

Aktivita	Prezentace školy, výstavy		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<u>Dny otevřených dveří školy</u> Výstava „Podzim ve škole“ prohlídka podzimní výstavy ovocných, zelinářských a květinových výpěstků ze školní přírodní učebny doplněna výtvarnými pracemi žáků a ochutnávkou zeleninových a ovocných salátů a nápojů připravených žáky. Výstava bude doplněna burzou oblečení-bazarem, přizvání budou rodiče, zaměstnanci a klienti Domu odpočinku ve stáří v Myslibořicích a ostatní obyvatelé obce, III. a IV. čtvrtletí	20 hodin, žáci 1.- 9. roč. 100 návštěv.	Spotřební materiál, drobné občerstvení pro účastníky akce - pozvánky, kancelářský papír, kreslicí a lepicí materiál, aranžérský materiál, fotodokumentace, suroviny pro přípravu zdravých pokrmů, náplně do tavicích pistolí, florex, barvy
	<u>Výstava o životě Marie Terezie.</u> , výstava zahrnuje život, reformy, panování, bude instalována v předsálí kulturního domu obce Myslibořice a prezentována pro veřejnost v květnu na Školní akademii ke Dni matek, Hudební slavnosti, a Dnu otevřených dveří školy v září, zhotovení pozvánek pro rodiče a veřejnost I.-II. čtvrtletí	25 hodin, 40 žáků školy, 800 návštěv.	Spotřební materiál - pozvánky, fotodokumentace, barevné papíry, lepicí materiály, toner, náplně do tavicích pistolí
	<u>Výstava výtvarných a rukodělných prací žáků školy s jarní a velikonoční tematikou</u> I.-II. čtvrtletí	40 hodin, 120 žáků školy, 100 návštěv.	Spotřební materiál - pozvánky, výkresy, kartonový papír, rýsováčky, barvicí materiály, náplně do tavicích pistolí
Aktivita	Příprava, tisk a distribuce informačních materiálů		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Propagace akcí školy v denním tisku, školním časopise vydávané školním parlamentem 1 x za 3 měsíce, v obecním	30 hodin, žáci II. stupně	Spotřební materiál - toner, kancelářský papír, kancelářské

	rozhlase, webových stránkách školy návrh, zpracování a tisk pozvánek na uvedené aktivity. Březen - říjen		potřeby,
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<p>Žáci 9. ročníku a ostatní vycházející žáci zhotoví digitální fotodokumentaci a videonahrávky aktivit průběhu školní docházky. Tento digitální materiál zpracují do prezentace na CD a obdrží ho každý vycházející žák při slavnostním vyřazení na konci školního roku. Dále bude tento materiál použit pro zpracování /tisk/ desek a školních diářů pro škol.rok 2016/2017, které obdrží všichni žáci školy. Na slavnostní vyřazení budou přizváni rodiče žáků, mladší spolužáci a zaměstnanci školy. Žáci rovněž zhotoví pozvánky pro rodiče a zaměstnance školy na slavnostní vyřazení.</p> <p>- zakoupení 2 notebooků, které budou využívat žáci pro zpracování videonahrávek „Řekni to písni“, fotodokumentaci do prezentace, následně pro pozvánky a prezentaci výše uvedených aktivit.</p> <p>II. čtvrtletí</p>	60 hodin, žáci 9.roč.	Spotřební materiál – CD disky s obalem, úhrada za tisk desek a školních diářů, kancelářský papír, toner Drobný hmotný majetek - 2 notebooky
Aktivita	Zajištění osvětové kampaně		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Sportovně společenská humanitární akce Běh naděje spojená s veřejnou sbírkou – pedagogové školy zajistí ve spolupráci s obecním úřadem a Diakonií v Myslibořicích propagaci a celkovou organizaci akce v Myslibořicích, III:čtvrtletí	5 hodin, 200 návštěvníků	Kancelářský papír, toner

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<p>Projektový den „Den Země“ a „ chovatelský den“ 21. duben - aktivity žáků</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava zdravých pokrmů s využitím čerstvých bylin z přírodní učebny určené pro žáky školy - rekonstrukce slunečních hodin v přírodní zahradě - vytvoření kruhového záhonu z rostlin -12 ročních období - údržba dřevěné pergoly ve výukovém koutku přírodní zahrady - výroba sedacího dřev nábytku do přír. učebny ze stavebních palet - beseda s absolventem naší školy Richardem Kabelkou o chráněných živočiších v okolí Myslibořic - otvírání studánek, žáci uskuteční turistickou vycházku ke studánkám, studánky vyčistí a změří čistotu vody - výstava výtvarných prací chovatelského dne - žáci společně s pedagogy zpracují výstupy aktivit projektového dne, výstupem bude portfolio - v rámci těchto akcí budou vyrobeny pozvánky pro rodiče a přizváni klienti a zaměstnanci Diakonie v Myslibořicích <p>II. čtvrtletí</p>	<p>7 hodin, žáci I. a II. stupně</p>	<p>Spotřební materiál, drobné občerstvení pro účastníky akce - – vruty, hřebíky, šrouby, hmoždinky, lak, barvicí a lepicí materiál, drát, pilky ocasky, svin. metr., štětce, smirkové papíry, suroviny pro přípravu zdravých pokrmů, fotodokumentace, motyčky, kancelářský papír, laminovací fólie, tonery do tiskárny a kopírky, barevné papíry, kamínky-oblázky, železné patky, kulatina</p> <p>Ostatní osobní náklady – odměna lektorovi</p>

Aktivita	Činnost školního parlamentu		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Žáci školního parlamentu připraví v odpoledních hodinách program a aktivity chovatelského dne pro žáky školy. Jedná se o fotosoutěž domácích mazlíčků, zpracování a výstava fotek, jejich popisky, příprava pracovních listů. II. čtvrtletí - duben	10 hodin, 14 žáků škol. parlamentu	Spotřební materiál – kancelářský papír, toner, lepicí materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Žáci školního parlamentu připraví společně s žáky 1.stupně v odpoledních hodinách karneval /program, zhotoví masky, připraví soutěže/. I.čtvrtletí	10 hodin, žáci 1.stupně a škol.parlamentu	Spotřební materiál – kartonový a krepový papír, barvicí a lepicí materiály
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Spolupráce školního parlamentu se zaměstnanci a klienty Domu odpočinku ve stáří v Myslibořicích, jedná se o pěvecká vystoupení žáků školy každý měsíc, zpracování prezentace a beseda o životě a reformách Marie Terezie., I. – III. čtvrtletí	20 hodin, 14 žáků škol. parlamentu, 40 klientů Diakonie	Spotřební materiál – zvýrazňovače, složky, fotopapír, toner

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Myslibořicích, dne 31. 1. 2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Ran den

Základní škola ①
a Mateřská škola Myslibořice
Č.p. 170, 675 60 Myslibořice
IČ: 70279993 tel.: 568 864 324
e-mail: skola@mysliborice.cz www.mysliborice.cz

Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)