

1352 / 17



101523

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0308			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)			
Schváleno:	RK	Datum:	14.3.2017	Č.usnesení: 0526/10/2017/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ			
Počet vyhotovení:	1 Smlouva ve dvou vyhotoveních			
Adresát:	Mateřská škola Třebíč, Benešova ul., příspěvková organizace			
Smluvní částka: 1)	60000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Ustohalová	27.3.2017	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	28.3.2017	
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	28.3.2017	
Předkládá:	ORR/Fryšová	28.3.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	28.3.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	28.3.2017
	Správce rozpočtu:	EO/Tulis	28.3.2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70994692), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: ustohalova, datum ověření: 27.03.2017 15:11:53):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0308

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3699, ORJ: 9000, ORG: 4160 POL: 5321 UZ: 91

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018MZAE

1392/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0308)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150308

a

Mateřská škola Třebíč, Benešova ul., příspěvková organizace

se sídlem: Benešova 564/13, 674 01 Třebíč
IČO: 70994692
zastoupená: Mgr. Miloslavou Brančíkovou, ředitelkou
bankovní spojení a číslo účtu města Třebíč - zřizovatele: **Komerční banka, a.s., 9005-329711/0100** (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)
(dále jen „Příjemce“)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Dětský svět*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: Šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0308**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 30. 1. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0526/10/2017/RK.

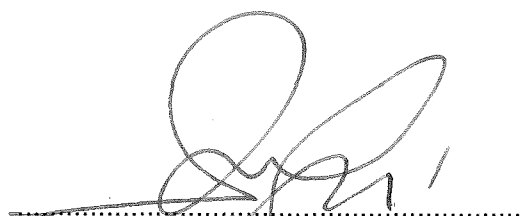
V Třebíči dne 22. 3. 2017

Materská škola Třebíč,
Benešova ul., příspěvková organizace
Benešova 564, 674 01 Třebíč
okres Třebíč
IČ: 709 94 692 ②

Mgr. Miloslava Brančíková
ředitelka



V Jihlavě dne 05-04-2017



Ing. Bo. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Mateřská škola Třebíč, Benešova ul., příspěvková organizace		
Adresa	Benešova 564, 674 01 Třebíč		
IČO	709 94 692		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Miloslava Brančíková, ředitelka školy e-mail: ms.benesova@atlas.cz tel.: 568824800		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Zuzana Jará, učitelka MŠ – autor projektu e-mail: Zuzana.Jara@centrum.cz tel.: 723844917		
Bankovní spojení	19 – 7758410267/0100		
Zřizovatel	Město Třebíč		
Bankovní spojení zřizovatele	9005 – 329711/0100		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			NE
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			NE
Žadatel není plátcem DPH			<u>ANO</u>
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			1998
Informace o projektu			
Název projektu	Dětský svět		
Místo realizace	Obec/region	Třebíč	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	Březen 2017	
	Ukončení projektu	Září 2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100.000,- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40.000,- Kč	40 %

	Dotace Kraje Vysočina	60.000,- Kč	60 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		30.000,- Kč	
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)		9.000 - Kč	
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)		Kč	
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)		Kč	
Výše investičních nákladů		Kč	

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| Zajištění osvětové kampaně | ☐ |
| Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů | ☒ |
| Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích | ☒ |
| Ekologické audity, ekologizace provozu | ☐ |
| Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór | ☐ |
| Výstavy, prezentace, semináře, školení | ☒ |
| Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti | ☒ |
| Práce se strategickými materiály | ☒ |
| Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020 | ☒ |
| Sledování vlastních indikátorů MA 21 | ☒ |
| Sledování standardizovaných indikátorů UR | ☐ |
| Zvyšování kvality veřejné správy | ☐ |
| Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad) | ☐ |

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

*Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.
V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.*

Projekt „Dětský svět“ se bude týkat všech předškolních dětí navštěvujících naší MŠ, jejich sourozenců a rodičů a seniorů v domech s pečovatelskou službou.

Cílem všech aktivit projektu je stmelení vztahů mezi rodinou a MŠ, všestranný rozvoj dítěte, jeho učení a poznávání okolního světa na základě vlastních prožitků a pozorování, podpora a rozvoj pohybových schopností dětí, prohlubování vztahu a úcty ke starším lidem a jejich moudru a vzájemné předávání zkušeností. Všechny tyto aktivity budou sledovat jediný společný cíl: zdravé, spokojené a šťastné dítě a budou v souladu se vzdělávacím programem školy podporující zdraví.

Po celou dobu projektu bude probíhat rehabilitační cvičení dětí pod odborným dohledem fyzioterapeutky Lucie Bartošové, s níž bude uzavřena smlouva o DPP. Spolupráci s ní jsme začali již loňský šk. rok, která se ukázala jako velmi účinná a s pozitivní reakcí nejen ze strany dětí a učitelek, ale také rodičů. Cvičení odkrylo řadu deficitů u dětí, jako např. oslabení břišních svalů, vadné držení těla se zkrácením prsních svalů, zkrácené lýtkové svaly apod. Toto cvičení dětem toto velmi pomohlo, a přestože cvičíme průběžně podle instrukcí s dětmi sami, chceme ve spolupráci s p. Bartošovou pokračovat. Na doporučení pořídíme balanční plochy typu dynair, masážní balanční polokoule, malé masážní míčky na celkové posílení hlubokého stabilizačního systému páteře a na aktivaci nožní klenby. Cvičení bude průběžně probíhat v dopoledních i odpoledních hodinách, budou se jej moci zúčastnit i rodiče a zapojit se do cvičení i se svými dětmi.

Další dlouhodobou aktivitou je spolupráce s Charitní pečovatelskou službou Třebíč a se seniory v trebičských domech s pečovatelskou službou. Tato spolupráce je přínosná pro obě strany: děti se učí úctě a vztahu ke starším lidem, získávají od nich zkušenosti a senioři se vždy na návštěvu dětí těší, rádi si s nimi povídají, tvoří s nimi, zpívají apod. Protože zkušenost ukázala, že nejoblíbenější je hudební téma a muzikoterapie, pro tuto aktivitu pořídíme další pomůcky, jako např. obal na klávesy, abychom je mohli snáze převážet s sebou, stojan na klávesy, pořídíme novou kytaru a stojan na kytaru, stojan na noty, pro reprodukci hudby ke cvičení s hudbou rádio, drobné hudební nástroje (xylofon, zvonkohru, hudební válce), zpěvníky, hru „Zpívej a tancuj“, která obsahuje karty s písničkami, tanečky a ilustracemi. Všechny tyto pomůcky využijeme nejen v této aktivitě, ale také v dalších aktivitách, jak jsou např. adaptační odpoledne, společná odpoledne pro děti a rodiče. Samozřejmě nebudeme jen zpívat a tancovat, ale také tvořit, proto z projektu bude pořízen také drobný výtvarný materiál na toto tvoření (velikonoční tvoření, oslavy léta, podzimní setkání).

Další z aktivit projektu budou adaptační odpoledne pro nové děti s jejich rodiči. Malé děti si tak mohou postupně nenásilnou a hravou formou zvykat na prostředí MŠ, nové kamarády, na dětský kolektiv. Pro tyto aktivity bude do tělovýchovného koutku pořízena dětská trampolína, aby si děti mohly společně s rodiči zacvičit, k těmto pohybovým chvilčkám budou využity i pomůcky pořízené na rehabilitační cvičení s fyzioterapeutkou. Dále budou pořízeny různé hry a skládačky pro nejmenší, jako např.: Baby pexeso, hra Měsíce a roční období, Nešťourej se v nose aneb etiketa pro děti, vrstvené puzzle Životní vývoj, skládačka Zvířátka a jejich strava, puzzle Hodiny a medvídek, Den s Flo apod.

V rámci projektu proběhne také jednorázová akce (z důvodu velkého počtu dětí ve dvou etapách) k oslavě Dne dětí, kdy děti společně s rodiči navštíví Dětský zábavný park Střítež, kde jim budou nabídnuty bezpečné a intenzivní pohybové aktivity s různou mírou obtížnosti, které poskytují nejen zábavu a relaxaci, ale také všestranný pohybový rozvoj. Dětem bude hrazeno z projektu vstupné i doprava.

Protože v naší MŠ udržujeme tradice a zvyky v povědomí dětí, nesmí chybět vedle oslavy Dne dětí také oslava Dne matek. V rámci oslavy proběhnou postupně ve všech třídách tvořivá odpoledne pro děti a jejich maminky či babičky pod vedením sdružení Frajeřinky, které tato tvoření povede i zajistí potřebný výtvarný materiál. Každá třída bude mít možnost volby materiálu i služeb, které budou hrazeny z projektu. A opět se nebude jen tvořit, ale i zpívat a hrát si, k čemuž také využijeme pomůcky pořízené do aktivity Mosty mezi generacemi a do adaptačních odpolední.

Všechny aktivity projektu budou realizovány v prostorách MŠ, Domech s pečovatelskou službou v Třebíči, ve Dvoře Střítež a Městské knihovně Třebíč na ul. Modřínová.

Z průběhu celého projektu bude vedena rozsáhlá fotodokumentace, k jejímuž pořízení bude zakoupen fotoaparát se zrcadlovkou, abychom mohli kvalitní fotografie publikovat i v tisku. Zároveň na podzim proběhne v Městské knihovně Třebíč na ul. Modřínová, se kterou MŠ spolupracuje, výstava fotografií a dětských výtvarných prací, vyjadřujících zážitky dětí. Fotografie z průběhu projektu necháme zpracovat a vyvolat odborníkem.

Informace a fotodokumentace z průběhu projektu budou také vystaveny ve vstupní hale MŠ. Na tuto průběžnou výstavku z projektu pořídíme z dotace fotopapíry, papíry do tiskárny, barvu do tiskárny.

Na všechny akce a aktivity budou vytištěny plakátky a pozvánky, rovněž budou akce prezentovány na webových stránkách MŠ a místním a regionálním tisku s důrazem na podporu a financování ze strany Zdravého Kraje Vysočina.

Předběžný časový harmonogram:

- Březen – září 2017: Mosty mezi generacemi
(spolupráce s Charitní pečovatelskou službou Třebíč a seniory)
- Březen – červen 2017: Hýbejte se s námi
(rehabilitační cvičení pod dohledem fyzioterapeutky)
- Květen 2017: Srdíčkový den
(tvoření s maminkami, babičkami ke Dni matek)
- Květen – červen 2017: Ahoj kluci, holky!
(adaptační odpoledne pro nové děti s jejich rodiči)
- Červen 2017: Krásně je na světě
(pohybové aktivity pro děti a jejich rodiče v Dětském zábavním parku Střítež)
- Září 2017: Výstava „Dětský svět“ v městské knihovně Třebíč na Modřínové ul.
- Březen – září 2017: Průběžná výstava o průběhu projektu a jeho aktivit ve vstupní hale MŠ

Aktivita	Dětský svět		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Mosty mezi generacemi	12	DHM (kytara, stojany na kytaru a noty), pomůcky (děts. hudební nástroje, zpěvníky, hra), spotřební výtvarný materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Srdíčkový den	6	Služby (lektorka výtvarných technik) spotřební výtvarný materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Krásně je na světě	2	Služby (doprava, vstupné)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Ahoj kluci, holky!	6	DHM (trampolína) učební pomůcky (hry, puzzle, skládačky)
Aktivita	Zdravé cvičení		

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Hýbejte se s námi	24	DPP (lektorka rehabilitačních cvičení), DHM (cvičební pomůcky)
Aktivita	Život dětí na Benešce		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Výstava „Dětský svět“ v městské knihovně Třebíč na Modřínové ul.	1	DHM (fotoaparát), služby (zpracování fotografií)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Průběžná výstava o průběhu projektu a jeho aktivit ve vstupní hale MŠ	1	Spotřební materiál (fotopapíry, náplně do tiskárny, papíry do tiskárny)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Třebíči dne 30.1.2014

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



MŠ Třebíč
Benešova ul.
672 01 Třebíč
IČ: 476 20 100

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel MŠ Třebíč, Benešova ul., příspěvková organizace prohlašuje, že používá účetní období shodné s kalendářním rokem.

V Třebíči dne 30.1.2014

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

