

1362/17



101606

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0307			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)			
Schváleno:	RK	Datum:	14.3.2017	Č.usnesení: 0526/10/2017/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ			
Počet vyhotovení:	1 Smlouva ve dvou vyhotoveních			
Adresát:	Základní škola a Mateřská škola Dolní Vilémovice			
Smluvní částka: 1)	60000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Ustohalová	30.3.2017	<i>Ustohalová</i>
Projednáno s:	ORR/Fryšová	31.3.2017	<i>Fryšová</i>
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	31.3.2017	<i>Tlustoš</i>
Předkládá:	ORR/Fryšová	31.3.2017	<i>Fryšová</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	31.3.2017	<i>Fryšová</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	31.3.2017
	Správce rozpočtu:	EO/Tulis	31.3.2017
Poznámka: Subjekt (IČO: 70885231), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: ustohalova, datum ověření: 29.03.2017 13:00:22): Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0307			
Rozpočtová skladba: Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3699, ORJ: 9000, ORG: 4028 POL: 5321 UZ: 91			

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018MYS3

1362/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0307)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150307

a

Základní škola a Mateřská škola Dolní Vilémovice

se sídlem: Dolní Vilémovice 42, 675 52 Lipník u Hrotovic
IČO: 70885231
zastoupená: Mgr. Jarmilou Novákovou, ředitelkou
bankovní spojení a číslo účtu obce **Dolní Vilémovice** - zřizovatele: **Komerční banka, a.s., 5226711/0100** (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)
(dále jen „Příjemce“)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zdravá škola a školka Dolní Vilémovice 2017“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: Šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0307**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od

nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5. odst. 2. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 1. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0526/10/2017/RK.

v Třebíči dne 17.3.2017

V Jihlavě dne 05-04-2017

Základní škola a Materská škola^③
Dolní Vilémovice

Dolní Vilémovice 42/675 52

IC: 70885231

Mgr. Jarmila Nováková

ředitelka

Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Základní škola a Mateřská škola Dolní Vilémovice		
Adresa	Dolní Vilémovice 42 675 52 Lipník u Hrotovic		
IČO	70885231		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Jarmila Nováková (ředitelka školy)		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Jarmila Nováková (ředitelka školy), jarmilanovakovatrebic@seznam.cz		
Bankovní spojení	19-7754600207/0100		
Zřizovatel	Obec Dolní Vilémovice		
Bankovní spojení zřizovatele	5226711/0100		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH		x	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)		2013	
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)		2015	
Informace o projektu			
Název projektu	Zdravá škola a školka Dolní Vilémovice 2017		
Místo realizace	Obec/region	Dolní Vilémovice, Kraj Vysočina, Železná Ruda-Šumava	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	1.2. 2017	
	Ukončení projektu	31.10. 2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100000Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40000Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	60000Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	28 000Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	17 700Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2500Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	9 000Kč
Výše investičních nákladů	0 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Ekologické audity, ekologizace provozu

Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Práce se strategickými materiály

Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020

Sledování vlastních indikátorů MA 21

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

☐
☐
☒
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Náš projekt je v souladu s dokumentem Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Kraje Vysočina 2016, který vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020. Náš projekt podporuje formou prosazování zdravého stylu v organizaci klíčové kompetence žáků...v rámci konkrétních praktických aktivit nepodporujeme jen sportovní a vzdělávací aktivity, ale i environmentální a rukodělné tvořivé...v rámci dokumentu je např. podkapitola 4.1.6 Úkoly a opatření v oblasti Technická odvětví a podnikání: bod číslo osm/ str.34. „Základní školy zajišťovaly rovněž praktickou přípravu žáků ve školních dílnách, laboratořích a pozemcích.“...

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.
V případě nákupu majetku, uvedte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Tento projekt je zaměřen na podporu zdraví všech dospělých i nedospělých klientů v organizaci. Podpořenými osobami jsou nejen naši současní, ale i potencionální žáci (žáci ZŠ, děti MŠ a jejich sourozenci), pedagogové a místní komunity mající pozitivní vztah k naší organizaci. Školní děti se stávají opět hlavní cílovou skupinou – v kalendářním roce 2017 je to cca 16 žáků školy. Naše organizace podporuje jak mentální, tak fyzický vývoj dítěte. Aktivitu, které v rámci projektu, plánujeme, odpovídají následujícím cílům:

- 1) Podpora zdraví Vilémovských dětí v době školního vyučování: do části tohoto projektu bude zapojeno cca 16 školních dětí; aktivity se uskuteční v období března až června, září 2016
 - a) praktická podpora zdraví – Zdravé svačinky – 15 x praktická výroba zdravých svačinek – recepty dětem i rodičům a Den plný zdraví; Dětský kurz krátkodobého zdravého vaření a pečení – 3x; zajišťují zaměstnanci školy s žáky školy – květen, červen, září
 - b) beseda pro žáky ZŠ – téma "Zdravé stravování a naše celkové zdraví" aneb ochutnávka na slepo
 - c) učíme se v přírodě – zahradní altán
- 2) Podpora zdraví se školní družinou a na školních zahradách: aktivity probíhají od února do června a některé v září, týká se cca 16 školních dětí a 20 šolkových dětí
 - a) praktická i teoretická dopravní - sportovní výchova – periodické setkávání každou středu, za účelem zvýšení fyzické vyspělosti dětí a podpory nejen fyzického, ale i duševního zdraví (každý týden – v průměru cca 1,5 hodiny)- únor/září 2017; bez školních prázdnin
 - b) cvičení na školních zahradách a rozvoj kreativity a motoriky u dětí MŠ „v rámci běžného provozu“ – únor, březen, květen, červen, září 2017
 - c) taneční kroužek – propojení školních dětí a dětí MŠ (přednost mají předškoláci), max. počet dětí -12 – periodicky- každé pondělí- únor- červen 2017
 - d) keramický kroužek - periodické setkávání každé úterý, za účelem zvýšení manuální vyspělosti dětí a podpory duševního zdraví (každý týden – v průměru cca 1,5 hodiny) –únor až červen 2017

- 3) Podpora jednorázových a komunitních aktivit se školou
– 16 školních dětí, 20 šolkových dětí + rodiče – sourozenci dětí a ostatní veřejnost – cca 60 osob

Akce budou probíhat částečně mimo běžného provozu školy a ŠD: akce se uskuteční od února do září 2017.

- Sportovní aktivity – jednorázové - Lyžování na Fajtově kopci – vícedenní – únor
 - Karneval - únor
 - Sportovní den - červen či září 2017
 - několikadenní škola v přírodě –Šumava/Železná Ruda –květen až červen,
 - letní pohybová a vzdělávací aktivita pro děti MŠ – květen či červen;
 - ZOO – Jihlava, Brno či Zlín- září
 - Adaptační den - září
- Eko a kreativní aktivity (podpora zdravého myšlení a jemné motoriky žáků - dětí)
 - sběr odpadových surovin; únor až duben/květen 2017
 - rukodělné aktivity našich žáků, kteří budou realizovat výstavu Zdraví – březen až květen 2017
 - Velikonoční tvoření – duben
 - Podzimní tvoření – září 2017

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Podpora zdraví Vilémovských dětí v době školního vyučování		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
Praktická podpora zdraví	Praktická podpora zdraví – Zdravé svačinky – 15 x, Den plný zdraví; Dětský kurz krátkodobého zdravého vaření a pečení – 3x;	18 x akce	Na potraviny-pečení, vaření, zdravé svačinky, osobní – DPP, toner či cartridge – tisk receptů, ubrousky, pečicí papír, zdobítka, drobné pomůcky k vaření a pečení, hrnec s poklicí - 3 až 6 litrů
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Beseda pro žáky ZŠ – téma "Zdravé stravování a naše celkové zdraví" aneb ochutnávka na slepo	1x akce	Nákup zdravých potravin v rámci ochutnávky, pastelky, papíry
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Učíme se v přírodě v zahradním altánu	Cca 16 školních dětí	montáž a výroba zahradního altánu s posezením (nábytek či "přírodní dřevo" - špalky...), nátěr altánu, DPP,
Aktivita	Podpora zdraví se školní družinou a na školních zahradách		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)

	Praktická i teoretická dopravní - 6 dětí sportovní výchova (cykloturistika)		Osobní - DPP, drobné občerstvení, reflexní prvky, lahve na pití, mapy ČR
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Cvičení na školních zahradách a rozvoj kreativity a motoriky u dětí MŠ „v rámci běžného provozu“		Drobné hračky na zahradu včetně sportovních pomůcek, DPP, stavebnice na rozvoj kreativity
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Taneční kroužek		Osobní - DPP, náklady na látku, šálu –šátek, kostým - triko
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Keramický kroužek		Keramická hlína, glazura, drobné nářadí, DPP
Aktivita	Podpora jednorázových a komunitních aktivit se školou		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)

	Sportovní aktivity – jednorázové (Škola v přírodě/ Šumava, Lyžování na Fajtově kopci, Karneval, Sportovní den, Letní pohybová a vzdělávací aktivita pro děti MŠ, ZOO, adaptační dny)	7x	Dopravné – cestovné, DPP, služby spojené s lyžováním, včetně permanentek, pomůcky pro nelyžaře k naučení lyžování, lektorné, vstup ZOO, občerstvení pro děti, balónky – nafukovací, pinpongová pálky, míčky, síťka – pimponk, síť volejbalová; švihadla, míče – fotbalový, pěnový, volejbalový,... lano, vstupy do kulturních, vzdělávacích a sportovních objektů
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Eko a kreativní aktivity (sběr odpadových surovin; rukodělné aktivity našich žáků spojené s výstavu Zdraví, Velikonoční tvoření, Podzimní tvoření)	4x aktivita	Materiál k rukodělným činnostem, např...parafin, mýdlová hmota, formička na mýdlo, tavné náboje, lepící pistol, gel, sklo na gel.sv., dekorální předměty, korpusy k dekoraci, barvy na textil – hedvábí, sklo; lepidla; papíry barevné i bílé, stuhy, korálky, drátky, pytle na odpad, provaz, eko-koše na tříděný odpad, nůžky, pastelky, vodovky, tempéry, DPP, občerstvení pro děti
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Základní škola a Mateřská škola
Dolní Vilémovice
Dolní Vilémovice 42, 675 52
IČ: 70885231

V Dolních Vilémovicích, dne 26. 1. 2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

V Dolních Vilémovicích, dne 26. 1. 2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele: