

1433/77



101788

## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

<b>Název dokumentu:</b>	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0335			
<b>Oprávněn/pověřen k podpisu:</b>	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)			
<b>Schváleno:</b>	ZK	<b>Datum:</b>	28.3.2017	<b>Č.usnesení:</b> 0162/02/2017/ZK
<b>Dokument uložen u:</b>	Oddělení právní a KŽÚ			
<b>Počet vyhotovení:</b>	1 Smlouva ve dvou vyhotoveních			
<b>Adresát:</b>	Město Habry			
<b>Smluvní částka: 1)</b>	40000.00			
<b>Odpovědný odbor: 2)</b>	odbor regionálního rozvoje			
<b>Podpis zajistit do:</b>				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
<b>Zpracoval:</b>	ORR/Ustohalová	3.4.2017	
<b>Projednáno s:</b>	ORR/Fryšová	4.4.2017	
<b>Právní kontrola:</b>	ORR/Tlustoš	4.4.2017	
<b>Předkládá:</b>	ORR/Fryšová	4.4.2017	
<b>Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)</b>	ORR/Fryšová	4.4.2017	
<b>Zodpovídá:</b>	<b>Příkazce operace:</b>	ORR/Fryšová	4.4.2017
	<b>Správce rozpočtu:</b>	EO/Tulis	4.4.2017
<b>Poznámka:</b> Subjekt (IČO: 00267422), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: ustohalova, datum ověření: 03.04.2017 14:55:01):  Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0335			
<b>Rozpočtová skladba:</b> Částka s DPH: 40000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, OPA: 3699, ORJ: 9000, ORG: 1019 POL: 5321 UZ: 91			

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018MYIH

1433/97

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID ZZ00015.0335)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### **Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: 150335

a

##### **Město Habry**

se sídlem: Žižkovo nám. 66, 582 81 Habry  
IČO: 00267422  
zastoupen: Luděk Kovaříkem, starostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 2920521/0100

#### Čl. 2

##### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Místní Agenda 21 v Habrech*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

#### Čl. 3

##### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4

##### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

#### Čl. 5

##### Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: Čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	66 667 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	26 667 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

## Čl. 6

### Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
  - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
  - b) dotace a dary, odměny do soutěží
  - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na právní spory,
  - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
  - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0335**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/zdravykraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravykraj), která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
  - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9

### Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10**

### **Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
  - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
  - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
  - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: [bohmovaljana@kr-vysocina.cz](mailto:bohmovaljana@kr-vysocina.cz), tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na [www.kr-vysocina.cz/zdravykraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravykraj).

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11**

### **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## Čl. 12

### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

## Čl. 13

### Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 2. 2017



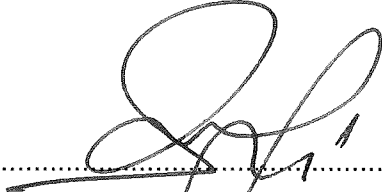
10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. 0162/02/2017/ZK.

V HABŘECH dne 31-03-2017

V Jihlavě dne 10-04-2017

107  
.....  
Luděk Kovařík



  
.....  
Ing. Bc. Martin Hyský  
člen Rady Kraje Vysočina

  
**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

35

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Habry		
Adresa	Žižkovo náměstí 66, 582 81 Habry		
IČO	00267422		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Luděk Kovařík, starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Aneta Tomová, místostarostka, <a href="mailto:tomova.aneta@seznam.cz">tomova.aneta@seznam.cz</a> , 603349014		
Bankovní spojení	2920521/0100		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			X
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2015
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			NE
Informace o projektu			
Název projektu	Místní agenda 21 v Habrech		
Místo realizace	Obec/region	Habry	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	3. 2. 2017	
	Ukončení projektu	31.10.2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	66.667 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	26.667 Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	40.000 Kč	60 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		20.000 Kč	

Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	12.000 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2.000 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	8.000 Kč
Výše investičních nákladů	Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	<input type="checkbox"/>
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	<input type="checkbox"/>
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	<input type="checkbox"/>
Ekologické audity, ekologizace provozu	<input type="checkbox"/>
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	<input type="checkbox"/>
Výstavy, prezentace, semináře, školení	<input type="checkbox"/>
Applikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	<input type="checkbox"/>
Práce se strategickými materiály	<input type="checkbox"/>
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020	<input type="checkbox"/>
Sledování vlastních indikátorů MA 21	<input type="checkbox"/>
Sledování standardizovaných indikátorů UR	<input type="checkbox"/>
Zvyšování kvality veřejné správy	<input type="checkbox"/>
Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad) .....	<input type="checkbox"/>

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

#### Stručný popis projektu

*Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami. V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.*

I v našem třetím projektu pokračujeme v zapojování široké veřejnosti do rozvoje města a zvyšování jejího zájmu o dění v našem městě. Jednotlivými aktivitami v rámci projektu podporujeme koncepci trvale udržitelného rozvoje formou adekvátní pro cílové skupiny v našem městě. Postupně zapojujeme občany do rozhodování o rozvoji města a budujeme občanskou společnost. Finanční prostředky investujeme do propagace aktivit, souvisejících služeb a materiálu k jejich zajištění. K propagaci aktivit budeme využívat webové stránky města, sociální sítě, obecní zpravodaj, letáky a plakáty a ostatní vhodné formy propagace.

#### Popis aktivit projektu

1. Setkání radnice s občany u kulatého stolu

Město Habry hodlá v letošním roce uspořádat další kulatý stůl. Jeho tématem bude

opět jeden z výstupů veřejného fóra. Se získanými podklady bude následně pracováno v orgánech města.

Náklady na realizaci akce: moderátor, pronájem sálu, propagační materiály, další nutné náklady

Cílová skupina: Obyvatelé města, Obyvatelé místních částí, Mládež, Rodiny s dětmi, Zástupci spolků

Výstup: realizace kulatého stolu, zpracování výstupu pro projednání v orgánech samosprávy

## 2. Zelené město

Jedná se o tradiční celoroční aktivitu, která bude letos zaměřena na dosadbu zeleně na veřejná prostranství a zejména na revitalizaci oblasti náměstí. Do přípravných prací a realizace budou zapojeny děti a mládež. Na jaře proběhne také úklidová akce Čisté Habry, která bude zaměřena na to, aby děti získaly povědomí o problematice odpadů, které jsou vyhazovány do přírody.

Náklady na realizaci akce: pomůcky na úklid prostranství, drobný materiál, zeleň a další nutné náklady

Cílová skupina: Obyvatelé města, Děti, Mládež

Výstup: úklid veřejných prostranství a výsadba zeleně

## 3. Den rodiny - Desítka po Habersku

Jedná se o tradiční turistický pochod přes okolní vesnice. Trasa vede přírodou a akce je zaměřena na vnímání přírody a krajiny kolem regionu, a podél trasy jsou rozmístěny stanoviště s otázkami a úkoly cílené na rodiny s dětmi. Otázky a úkoly jsou zaměřeny na místopisné znalosti, všeobecný kulturní přehled a podporu zdravého životního stylu. Na aktivitě spolupracují obce Habry, Leškovice a Vepřívky.

Náklady na realizaci akce: propagační materiály, drobný materiál, další nutné náklady

Cílová skupina: Rodiny s dětmi, Děti, Mládež

Výstup: podpora osvětové akce Den Rodiny, podpora zdravého životního stylu

## 4. Den dětí

V rámci této aktivity ve spolupráci s místní základní školou pořádáme akci určenou pro děti a jejich rodiče nazvanou Haberská pohádková cesta. Jedná se o sérii stanovišť, kde se děti setkávají s klasickými postavami ze staročeských pohádek, čímž se snažíme o rozšíření povědomí dětí o klasické české pohádce. Cílem je také snaha o zachování odkazu lidové slovesnosti a podpora zájmu dětí i rodičů o tento odkaz.

Náklady na realizaci akce: propagační materiály, pronájem prostor, pronájem skákacího hradu, honoráře účinkujících, drobný materiál, drobné občerstvení, další nutné náklady

Cílová skupina: Obyvatelé města a místních částí, Rodiny s dětmi, Děti, Mládež

Výstup: podpora osvětové akce Den dětí, podpora lidové slovesnosti

#### 5. Materiální a personální zajištění projektu

Aktivita představující všechny činnosti nezahrnuté do těch předchozích s tím, že jsou nutné pro realizaci projektu. Pro vylepšení propagace bude zakoupeno projekční zařízení, které bude využíváno zejména při realizaci kulatých stolů a při informování širší veřejnosti o proběhlých akcích při zasedání zastupitelstva města a bude doplněna technika pro hudební produkci a moderování při jednotlivých aktivitách.

#### Popis aktivit projektu

Aktivita	Setkání radnice s občany u kulatého stolu		
	Realizátor: Město Habry		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Komunitní akce – kulatý stůl	1x	b), c), e), f), g), i)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
Aktivita	Zelené město		
	Realizátor: Město Habry, podnikatelský sektor		

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Zelené město - úklid	1x	e), f), g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Zelené město - revitalizace	1x	e), f), g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
Aktivita	Den rodiny – Desítka po Habersku		
	Realizátor: Město Habry, podnikatelský sektor, místní spolky, meziobecní spolupráce		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Osvětová akce ke Dni rodiny	1x	a), e), f), g)
Aktivita	Den dětí – Haberská pohádková cesta		
	Realizátor: Město Habry, ZŠ a MŠ Habry		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Osvětová akce ke Dni dětí	1x	a), e), f), g), i)
Aktivita	Materiální zajištění		
	Realizátor: Město Habry		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Kancelářské potřeby (papíry, tonery)	1x	e)

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Projekční zařízení	1x	h)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Zvuková technika (mixážní pult + mikrofony)	1x	h)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Habrech dne 30.1.2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

**Prohlášení žadatele o účetním období** (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel .....(úplný název) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

V ... HABRECH ... dne 2.2.2017 .....

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



*[Handwritten signature]*