

1436 / 77



101810

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0303			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)			
Schváleno:	ZK	Datum:	28.3.2017	Č.usnesení: 0162/02/2017/ZK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ			
Počet vyhotovení:	1 Smlouva ve dvou vyhotoveních			
Adresát:	Obec Vepřikov			
Smluvní částka: 1)	60000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Ustohalová	4.4.2017	Ustohalová
Projednáno s:	ORR/Fryšová	5.4.2017	Fryšová
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	5.4.2017	Tlustoš
Předkládá:	ORR/Fryšová	5.4.2017	Fryšová
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	5.4.2017	Fryšová
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	5.4.2017
	Správce rozpočtu:	EO/Tulis	6.4.2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00268437), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: ustohalova, datum ověření: 04.04.2017 14:07:31):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0303

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3699, ORJ: 9000, ORG: 1108 POL: 5321 UZ: 91

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018MYGR

1436 / 97

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID ZZ00015.0303)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150303

a

Obec Vepříkov

se sídlem: Vepříkov 53, 583 01 Chotěboř

IČO: 00268437

zastoupen: Petrem Bártou, starostou

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 9321521/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Čtvrtý rok s MA21 ve Vepříkově“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: Šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	115 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	52,17 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	47,83 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	55 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0303**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

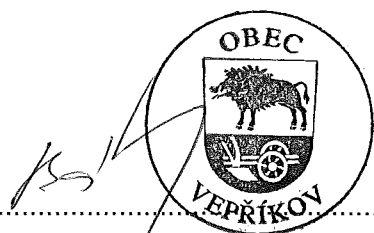
Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 1. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. 0162/02/2017/ZK.

V VEPŘÍKOVĚ dne 31. 3. 2017



Petr Bárta
starosta

V Jihlavě dne 10 -04- 2017

Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Vepříkov		
Adresa	Vepříkov 53 583 01 Chotěboř		
IČO	00268437		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Petr Bárta starosta obce		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Petr Bárta starosta obce veprikov@centrum.cz 602 120 993		
Bankovní spojení	9321521/0100		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele	9321521/0100		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty		X	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)		2014	
Žadatel je Skolou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Čtvrtý rok s MA 21 ve Vepříkově		
Místo realizace	Obec/region	Vepříkov	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	2.2. 2017	
	Ukončení projektu	30.10.2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	115 000Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	55 000Kč	47,83%
	Dotace Kraje Vysočina	60 000Kč	52,17%
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		30 000 Kč	

Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2 000 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	12 000 0 Kč
Výše investičních nákladů	Kč

Obec Vepříkov realizuje MA 21 čtvrtým rokem. Lze říci, že se podařilo zapojit velké množství občanů a také všechny spolky v obci. Hlavním cílem projektu je udržení zájmu veřejnosti o celkové dění v obci. Chceme navázat na aktivity z předešlých let a přidat nějaké nové aktivity.

Dalším cílem je udržení zájmu veřejnosti o rozvoj obce a posílení důvěry k smysluplnosti aktivit spojených s tématy udržitelného rozvoje.

Získané finanční prostředky využijeme na podporu aktivního zapojování širší veřejnosti do dění v obci a její podílení se na vývoji.

Realizace počítá se zakoupením nezbytných kancelářských potřeb, kdy v souladu se zásadami hospodárnosti i účelnosti bude zakoupen nezbytný materiál pro výrobu propagačních materiálů.

Propagace akcí bude zajištěna pozvánkami se základními informacemi na webových stránkách obce, v obecním zpravodaji, plakáty a letáky.

Popis aktivit projektu

1. Zajištění realizace projektu

V rámci zajištění realizace projektu bude pořízeno nové multifunkční kopírovací zařízení. Budou se na něm tisknout pozvánky na akce, plakáty, diplomy a další věci potřebné k zajištění projektu.

Náklady: Náklady na pořízení multifunkčního kopírovacího zařízení, nákup nezbytného kancelářského vybavení, kancelářský papír, tonery

Výstup : Tisk pozvánek , plakátů a dokumentů potřebných k zajištění projektu

2.Den Země

V rámci ochrany životního prostředí se zúčastníme akce Čistá Vysočina , kde se zapojí všechny spolky v obci a občané. Dosázíme chybějící stromky v sadu v počtu 5ks. Bude vyčištěno okolí obce . Akce se bude konat ve spolupráci s místními podnikateli a místním zemědělským družstvem.

Cílová skupina : Aktivita je zaměřena na cílovou skupinu děti a mládež a na další veřejnost

Náklady zahrnují : Drobný mobiliář, zeleň

Výstup aktivity : Výstupem bude osvětová akce ke dni Země zahrnující úklid veřejných prostranství, výsadba ovocných stromů .

3.Návštěva Senátu ČR v Praze

V rámci návštěvy Senátu ČR bude uskutečněna prohlídka budovy Senátu ČR a občané budou seznámeni s demokratickým dvoukomorovým parlamentním systémem a historií

Cílová skupina : Děti, mládež a občané Vepříkova

Náklady : Náklady na dopravu Vepříkov- Praha a zpět

Výstup projektu : Výstupem projektu bude seznámení občanů s historií a funkcí senátu v demokratické společnosti

4.Desítka po Habersku

Uspořádáme spolu s městem Habry turistickou vycházku Desítka po Habersku . Začátek bude v Habrech a konec ve Vepříkově. Během cesty účastníci plní různé úkoly a vědomostní kvízy , které jsou zaměřeny hlavně na naše okolí a jeho historii. V cíli bude připraven i doprovodný program pro děti . Skákací hrad a aquazorbing.

Cílová skupina : Mládež a veřejnost z Vepříkova a okolí

Náklady: Pronájem skákacího hradu a aquazorbingu

Výstup aktivity : Propagace zdravého životního stylu, osvětová akce

5.Setkání seniorů

Uspořádáme setkání seniorů. Senioři budou seznámeni s děním v obci, připravovanými projekty. Kulturní program si připraví naše děti a bude zajištěna hudební produkce.

Cílová skupina : Senioři

Náklady na realizaci akce : Hudební produkce, nákup drobného občerstvení a drobných propagačních předmětů

Výstup aktivity: Komunitní akce s cílovou skupinou senioři

6. Výstava fotografií

Bude uspořádána výstava fotografií na téma Vepříkov v minulosti a dnes. Budou představeny staré fotografie domů a obce a bude zde vidět i dnešní podoba domů a vzhledu obce.

Cílová skupina : Občané Vepříkova , děti a mládež

Náklady : Pronájem prostor, malé občerstvení

Výstup akce : Seznámení se z historií a současností obce

7. Den zdraví

Uspořádáme cyklistickou vyjížďku Tour de Vepříkov, která bude mít doprovodný program na téma bezpečněji na silnici ve spolupráci s Besip . Bude zde prezentovaná osvěta chování se v dopravním provozu a kladen bude důraz na bezpečný pohyb večer a v noci a správné označení chodců i cyklistů, aby byli dobře viditelní. . V rámci akce budou rozdávány reflexní pásky , které budou k této akci vyrobeny. V rámci doprovodného programu bude pro děti připraven skákací hrad a aquazorbing.

Náklady na realizaci: Drobné občerstvení, propagační materiál ,grafické zpracování a tisk propagačních materiálů o obci, nákup reflexních pásek , pronájem skákacího hradu a aquazorbingu.

Cílová skupina : občané děti a mládež Vepříkova a široká veřejnost

Výstup aktivity : Propagace zdravého životního stylu, osvětová akce

8. Kulatý stůl

Protože plánování s veřejností se stalo již pravidlem, uspořádáme kulatý stůl na téma další rozvoj naší obce.

Cílová skupina : Občané Vepříkova

Náklady akce : Náklady na falicitátora, náklady na pronájem sálu, propagační předměty a další náklady které vzniknou s pořádáním kulatého stolu

Výstup aktivity : Určení směru dalšího rozvoje obce

9. Řemeslné dny

Uspořádáme minimálně dvě čtyřhodinové prezentace starých řemesel. Bude provedena ukázka zapomenutých řemesel a účastníkům bude připomenuta historie a budou si moci i některé věci prakticky vyzkoušet. V rámci těchto akcí připravíme propagační skládačku , která bude propagovat místní historické muzeum Stodola krásných krámů a stará řemesla a historii.

Cílová skupina : Děti a mládež a rodiče

Náklady akce : Pronájem prostor, náklad na drobný materiál na předvádění, propagační materiál.

Výstup aktivity: komunitní akce, seznámení veřejnosti s historií.

Aktivita	Zajištění realizace projektu		
	Realizátor: Obec Vepřikov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Tisk pozvánek, plakátů a dokumentů potřebných k realizaci akce	1 x komunitní akce 1x pořízení rozvojového dokumentu	e) h)
Aktivita	Den Země		
	Realizátor: Obec Vepřikov ve spolupráci s místními spolky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Půldenní komunitní akce „Den Země“ – úklid obce a okolí obce	1 x půldenní komunitní akce	e)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výsadba ovocných stromů v obci a místní části Miřátky	5ks	i)
Aktivita	Návštěva Senátu ČR v Praze		
	Realizátor: Obec Vepřikov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Seznámení občanů s historií a funkcí Senátu ČR	1 celodenní akce	g)
Aktivita	Desítka po Habersku		
	Realizátor: Obec Vepřikov a město Habry		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Celodenní procházka po okolí	1 půldenní akce	g)
Aktivita	Setkání se seniory		
	Realizátor: Obec Vepřikov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce „senioři“	1x půldenní komunitní akce	b) i) f)
Aktivita	Výstava fotografií		

	Realizátor: Obec Vepřikov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výstava starých fotografií a seznámení občanů s historií Vepříkova a místní části	2 půldenní akce	g) i)
Aktivita	Den pro zdraví – propagace zdravého životního stylu u občanů		
	Realizátor: Obec Vepřikov ve spolupráci s místními spolky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Osvětová akce – Den pro zdraví a Den rodiny	1 půldenní akce	e)f)g)i)
Aktivita	Kulatý stůl		
	Realizátor: Obec Vepřikov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Náklady na falicitátora, pronájem, propagační materiály a náklady které vzniknou pořádáním kulatého stolu	1 komunitní akce	b)e)f)g)
Aktivita	Řemeslné a vzdělávací akce pro děti a dospělé ve Stodole krásných krámů		
	Realizátor: Obec Vepřikov ve spolupráci s místními spolky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Půldenní komunitní akce „Představení starých řemesel“	4 x půldenní komunitní akce	b), e), f), g), i)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Materiál pro řemeslný kurz		h)

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
Ekologické audity, ekologizace provozu
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
Výstavy, prezentace, semináře, školení
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
Práce se strategickými materiály
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020
Sledování vlastních indikátorů MA 21
Sledování standardizovaných indikátorů UR
Zvyšování kvality veřejné správy
Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

☒
☒
☒
☒
☒
☒
☒
☒
☒
☒
☒
☒

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

v VEPŘÍKOVĚ dne 29.1.2016

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

[Handwritten signature]

